

«Հաստատում եմ»

“ ____ ” _____ 2020թ.

ԵՊՀ ԻՄ տնօրենի պաշտոնակատար _____

**ԲՆԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ
2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼ ՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐ- ԾԱԿՑՈՒ- ԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱ-ԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ՄԱՍԻՆ
				Պատասխա- նատու	Կատա- րողներ			
1.	1.2.2 Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման մեխանիզմը՝ կարևորելով ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Նպատակը. Ունենալ մանկավարժական առաջավոր փորձը խրախուսելու հստակ մեխանիզմ: ԱԱ. Դասավանդման մանկավարժական առաջավոր փորձ ունեցող դասախոսների խրախուսում: Պարբերական սեմինարներ՝ դասավանդման փորձի փոխանակման նպատակով:	1. Որոշել այն չափանիշները, որոնցով կարելի է առանձնացնել դասավանդման և մանկավարժական առաջավոր փորձ ունեցող դասախոսներին: 2. Մշակել առաջավոր փորձի խրախուսման մեխանիզմ՝ կարևորելով ուսուցման ընթացքում ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Դեկան 01.09.2020- 30.12.2020	ՊԴԿ	ՈՒՄՎ Ամբիոններ ՄԿՈԱԲ	1. Խրախուսման արժանացած դասախոսներ, 2. Առաջադիմության բարձրացում, 3. հաջողված փորձի տարածման օրինակներ:	
2.	1.2.3 Կրթափորձի կարգով ներդնել գնահատման նոր մեթոդներ՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա:	Նպատակը. Բարելավել և կատարելագործել գնահատման գործ-ընթացը: ԱԱ. Ակնկալվող կրթական վերջ-նարդյունքներից բխող գնահատ-ման համակարգ: Ֆորմատիվ գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում:	1. Ամբիոններին հանձնարարել դասավանդվող առարկաներից յուրաքանչյուրի համար մշակել դասընթացի ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման նորմեր և չափանիշներ: 2. Գնահատման նոր մեթոդները ներառել առարկայական պորտֆոլիոներում՝ գնահատման մեջ: 2. Գնահատման նոր մեթոդները կիրառել քննաշրջանի ընթացքում:	Դեկան 01.09.2020- 30.12.2020	Ամբիոնների վարիչներ, ԿԾՊ-եր ՊԴԿ	ՈՒՄՎ ՄԿՈԱ բաժնի, ամբիոնների , այլ ֆակուլտետ- ների	1. Գնահատման վերաբերյալ ուսանողական հարցումների բարելավված ցուցանիշներ, 2. Հ նարավորինս մաքուր ձևավորվող գնահատականներ:	
3.	1.2.4 Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսում-	Նպատակը. Բակլավրի կրթական ծրագրերի	1. Ուսումնասիրել բակլավրի կրթական ծրագրերն ըստ	Դեկան 01.09.2020-	ԿԾՊ-եր	ՈՒՄՎ ՄԿՈԱԲ	Բենչմարքինգի հաշվետվություններ;	

	նառնության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձը բակալավրի կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով:	Թարմացում՝ ուսումնառության արդի պահանջներին համապատասխան: ԱԱ. Ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման ծրագրերի իրականացում և արդյունքների վերլուծություն:	մասագիտությունների: 2.Ամբիոններին հանձնարարել դասավանդվող առարկաներից յուրաքանչյուրի համար ուսումնասիրել հետազոտական տարրի ներգրավման հնարավորությունը դասապրոցեսում:	30.12.2020	ՊԴԿ	Ամբ-ներ Ֆակ-ներ ՈԻԳԸ	
4.	1.2.5 Իրականացնել ուսումնական փաթեթների կիրառումը բոլոր հիմնական դասընթացների համար՝ պահելով որակի ապահովման մեխանիզմները:	Նպատակը. Ուսուցման գործընթացի արդյունավետություն: ԱԱ. Ուսանողներին տրամադրված ուսումնական փաթեթներ:	1.Բոլոր հիմնական դասընթացների համար ունենալ ուսումնական փաթեթներ: 2.Դասընթացները վարել ըստ կազմված փաթեթների (պորտֆոլիոների):	Դեկան 01.09.2020- 01.10.2020	ՊԴԿ	ՈԻՄՎ-, ՄԿՈԱԲՖակ- -եր ամբիոններ	Բոլոր հիմնական դասընթացների համար պորտֆոլիոների առկայություն
5.	1.2.6 Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագոյությունը կանխելու նպատակով:	Նպատակը. Ուսումնական և քննականգործընթացներն ավելի մաքուր և թափանցիկ դարձնել: ԱԱ. Քննական գործընթացների թափանցիկություն: Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ:	1.Անհատական առաջադրանքների կազմում: 2. Ավարտական աշխատանքներին վերագրվող չափանիշների հստակ վերահսկողություն: 3.Քննասենյակներում հանձնաժողովների առկայություն: 4.Քննական գործընթացի անաչառ վերահսկում:	Դեկան 11-12.2020, 04-05.2021	ՊԴԿ	ՈԻՄՎ ՄԿՈԱԲ ամբիոնի վարիչ Ֆակ. -ն եր ամբիոններ	Ռիսկի գործոններից զերծ առավել արդյունավետ գնահատում
6.	1.3.2 Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը:	Նպատակը. Կրթական ծրագրերի թարմացում և բարելավում: ԱԱ. Մշտադիտարկումից և պարբերական վերանայումից բխող վերլուծություններ:	1.Պարբերաբար վերանայել կրթական ծրագրերը: 2. Կատարել լրացումներ և շտկումներ:	Դեկան 01.09.2020- 31.05.2021	ԿԾՊ-եր	ՈԻՄՎ ՄԿՈԱԲԱմբ իոններ	Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ
7.	1.3.3 Գործադրել ԵՊՀ դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում:	Նպատակը. Դասախոսական կազմի գործունեության գնահատում: ԱԱ. Դասավանդման գործընթացի խնդիրների վերհանում:	1.Մասնաճյուղի գիտխորհրդին առաջարկներ ներկայացնել դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն համակարգի վերաբերյալ: 2. Կիրառել դասախոսական կազմի գործունեության գնահատման բազմագործոն համակարգը: 3. Կատարել վերհանված խնդիրների վերլուծություն և որոշել դրանցշտկման մեխանիզմները:	Դեկան 02.2020 07.2021	Ամբիոնի վարիչ	ՈԻՄ-ի, ՄՌԿԲ-ի, Ամբիոնների	1.Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ, 2.Գնահատման վերաբերյալ զեկույցներ
8.	1.3.5 Նախաձեռնել և իրականացնել ինքնագնահատման ինստիտուցիոնալ գործընթաց:	Նպատակը. Ֆակուլտետի գործունեության գնահատումը: ԱԱ. Գործունեության թույլ կողմերի վերանայումն ու շտկումը:	1.Որոշել այն չափանիշները, ըստ որոնց պիտի կատարվի ինքնագնահատումը: 2. Այդ չափանիշները ներկայացնել	Դեկան 05.2020- 07.2021	Ամբիոններ	ՄԿՈԱԲ ՈԻՄՎ Ստ/Բ	Ինստիտուցիոնալ գնահատման վերաբերյալ զեկույց

			գիտլորհրդի հաստատմանը: 3.Վերլուծել ֆակուլտետի գործունեությունը:					
9.	1.4.1 Ներդնել ԵՊՀ-ում մշակված վեբ-ուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգ՝ ուսումնառու- թյան ռեսուրսների առցանց մատուցման համար:	Նպատակը. Ուսումնառության ռեսուրսների առցանց մատուցում: ԱԱ. Ժամանակակից առցանց հնարավորությունների կիրա- ռություն ուսուցման գործընթացում:	Ուսուցման գործընթացում կիրառել էլեկտրոնային հնարավո- րությունները:	Դեկան 11.01.2020- 01.07.2021	SSՀՍԶ բաժին	ՈԻՄՎ Ամբիոններ	Գործող և սպասարկ- վող վեբ-ուսուցման համակարգ	
10.	1.4.2 Ձևավորել անհրա- ժեշտ տեխնոլոգիական և մեթոդական հենք՝ ուսում- նառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման և ներդրման համար:	Նպատակը . Ներդնել ուսումնա-ռության էլեկտրոնային մշակ-ված ռեսուրսներ: ԱԱ. Ուսումնառության էլեկտ- րոնային ռեսուրսների մշակ- ման դեկավար ձեռնարկ:Հա- մակարգից օգտվելու ուղեցույց:	Առաջարկություններնեղակայացնել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների մշակման և մեթոդական ուղեցույց ազմելու համար:	Դեկան 11.01.2020- 30.03.2021	SSՀՍԶԲ Ֆակուլտետ	ՈԻՄՎԲՈԻ ՄՎ ամբիոններ	Ուսումնառության էլեկտրոնային ռե- սուրսների մշակումը համակարգող ձեռ- նարկի և համակար- գից օգտվելու ուղե- ցույցի առկայություն:	
11.	1.4.3 Վերապատրաս- տել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկ- տրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար:	Նպատակը. Դասավանդման ժամանակ էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառություն: ԱԱ. Դասապրոցեսի արդյունա- վետ կազմակերպում:	Դասախոսական կազմից ձևավորել խմբեր վերապատրաստմանը մասնակցելու համար:	Դեկան 01.2021	ՈԻՄՎ	SSՀՍԶԲ ՄԿՈԱԲ ամբիոններ	Վերապատ-րաստում անցած դասախոս- ների որոշակի քանակ	
12.	1.4.5. Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Նպատակը. Ուսումնառության գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում: ԱԱ. Կրթական ծրագրերի ապահովվածություն էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Կրթական ծրագրերի համար մշա- կել առարկայական էլեկտրոնային տարբերակներ (դասախոսություն- ներ, առաջադրանքներ, ինքնու- րույն հանձնարարականների թե- մաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ):	Դեկան 01.06.20120- 01.07.2021	Ամբիոններ	ԿԾՊ-եր, ՈԻՄՎ SSՀՍ/ԶԲ	Ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապա- հովված դասընթաց- ների որոշակի քանակ	
13.	1.4.6. Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացնե- րը համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրս- ներով:	Նպատակը. Հեռակա ուսուցման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում: ԱԱ. Հեռակա ուսուցման դաս- ընթացների ապահովվածու- թյուն էլեկտրոնային ռեսուրս- ներով:	Հեռակա ուսուցման դասընթաց- ների համար մշակել էլեկտրոնա- յին տարբերակներ:	Դեկան 01.06.20120- 01.07.2021	Ամբիոններ	ԿԾՊ-եր, ՈԻՄՎ SSՀՍ/ԶԲ ՀՈԻԲ	Էլեկտրոնային ռե- սուրսներով ապահով- ված հեռակա ուսուց- ման դասընթացներ	
14.	1.4.7. Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղա- նակով իրականացվող դասընթացները:	Նպատակը. Արդի պահանջնե- րին համապատասխանող ուսուցում: ԱԱ. Առցանց իրականացվող նոր դասընթացներ:	1.Մշակել համապատասխան կա- նոնակարգ՝ դասընթացներն առցանց իրականացնելու համար: 2.Մշակված կանոնակարգը ներկա- յացնել գիտլորհրդի հաստատ- մանը:	Դեկան 06.2021	Ֆակուլտետ	Ամբիոններ, ՈԻՄՎ SSՀՍ/ԶԲ ՀՈԻԲ	Առցանց եղանակով իրականացվող նոր դասընթացների և համապատասխան կանոնակարգի առկա- յություն	

15.	2.1.1. Իրականացնել հետա-գոտական գործունեության գնահատում՝ առաջնորդվելով գիտական հրատարակումներով, դրանց վրա կատարված հղումներով և այլ ընդունված ցուցանիշներով:	Նպատակը. Հետազոտական գործունեության խրախուսումը: ԱԱ. Գիտահետազոտական գործունեության արդյունավետության բարձրացում:	Մասնաճյուղի գիտխորհրդին ներկայացնել առաջարկությունների փաթեթ՝ մշակելու համար գիտահետազոտական գործունեությունը գնահատելու ցուցանիշների սանդղակ:	Դեկան 05.2020- 06. 2021	Գիտ.քարտ.	Տնօրեն ամբիոններ	Գնահատման սանդղակով առկա ցուցանիշներ	
16.	2.1.3. Ակտիվացնել և խրա-խուսել ՈԻԳԸ շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարումը և ղեկավարումը:	Նպատակը. Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածություն: ԱԱ. Ուսանողների մեջ հետաքրքրության առաջացում հետազոտական աշխատանքի նկատմամբ: Ուսանողների կողմից իրականացվող հետազոտությունների ծավալի մեծացում:	1. Ուղղորդել և ղեկավարել ուսանողներին՝ հետազոտական աշխատանք կատարելիս: 2. Օժանդակել ուսանողներին՝ գիտաժողովների մասնակցելու համար:	Դեկան 01.09.2020- 30.06.2021	ՊԴԿ	Դեկան մեթոդխորհրդի նախ. ամբիոններ, ՈԻԳԸ անդամներ	ՈԻԳԸ գիտաժողովներում ուսանողների թվի աճ	
17.	2.1.4. Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրականացումը բակալավրի կրթական ծրագրերում:	Նպատակը. Բակալավրի կրթական ծրագրերում հետազոտական բաղադրիչի բարելավում: ԱԱ. Բակալավրի կրթական ծրագրերում բարելավված հետազոտական բաղադրիչ:	1. Բակալավրի կրթական ծրագրերում ընդգրկել հետազոտական տարրեր: 2. Գնահատման մեջ միավոր նախատեսել հետազոտական բաղադրիչի համար:	Դեկան 01.09.2020- 30.06.2021	ՊԴԿ	ԿԾՊ-եր ամբիոններ, ՈԻՄՎ	Բարելավված հետազոտական բաղադրիչի առկայությունը բակալավրի կրթական ծրագրերում	
18.	2.2.2. Նախաձեռնել համա-գործակցային ծրագրեր տարածաշրջանային բուհերի հետ և դրանցում ներգրավել հանրապետության առաջատար գիտաշխատողներին:	Նպատակը. Փոխգործակցություն, համատեղ ծրագրերի իրականացում: ԱԱ. Համատեղ իրականացված ծրագրեր:	Համագործակցային փոխհարաբերություններ ձևավորել տարածաշրջանային բուհերի հետ:	Դեկան 01.09.2020- 30.06.2021	Ամբիոններ	Ֆակուլտետի	Հետազոտական և այլ բնույթի համատեղ ծրագրերի աճ	
19.	2.2.3. Նախաձեռնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքներին համապատասխան և նրանց մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրեր:	Նպատակը. Բավարարել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքները նրանց ներգրավել հետազոտական և կրթական ծրագրերում: ԱԱ. Տարածաշրջանի հետազոտական և կրթական ծրագրերում ներգրավված ձեռնարկություններ:	1. Վերհանել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքները: 2. Մշակել այդ կարիքներին համապատասխան հետազոտական և կրթական ծրագրեր: 3. Տարածաշրջանի ձեռնարկությունների հետ իրականացնել տարբեր ծրագրեր:	Դեկան 01.09.2020- 30.06.2021	Ֆակուլտետ	Ամբիոնների	Ձեռնարկությունների մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրերի թվի աճ	
20.	2.3.1. Խրախուսել միջազգային գիտական շտեմա-	Նպատակը. Հրապարակումների ավելացում, մասնաճյուղի	1. Մշակել և մասնաճյուղի գիտական խորհրդին ներկայացնել խրա-	Դեկան 02. 2021	Ամբիոններ	Տնօրեն Գիտ. քարտ.	Միջազգային գիտական շտեմարաններ	

	րաններում ընդգրկված ամսագրերում մասնաճյուղի աշխատողների հրապարակումները:	վարկանիշի բարձրացում: ԱԱ. Միջազգային գիտական շտեմարաններում ընդգրկված ամսագրերում կատարված հրապարակումներ:	խուսման չափանիշներ և մեխանիզմներ: 2. Ընդունված չափանիշներին և մեխանիզմներին համապատասխան՝ խրախուսման ներկայացնել հրապարակում ունեցող դասախոսներին:				րում ընդգրկված ամսագրերում հրապարակումների թվի աճ	
21.	2.3.3. Կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցությանը:	Նպատակը. Համագործակցային փոխհարաբերությունների ձևավորում: ԱԱ. Կազմակերպված միջազգային գիտաժողով, արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատակիցների թվի աճ:	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ի և այլ բուհերի՝ միջազգային գիտաժողովներ կազմակերպելու փորձը: 2. Ուսումնասիրել այդպիսի գիտաժողովների կազմակերպման համար մասնաճյուղում առկա ռեսուրսները: 3. Մեխանիզմներ մշակել՝ արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատակիցների մասնակցությանը հնարավորինս օժանդակելու համար:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Ֆակուլտետ	Ամբիոններ	Միջազգային գիտաժողովներում մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցության թվի աճ	
22.	2.3.4. Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:	Նպատակը. Միջազգային ծրագրերում մասնաճյուղի աշխատակիցների ընդգրկվածություն: ԱԱ. Համատեղ հետազոտական աշխատանքների թվի ավելացում:	1. Ձևավորել համագործակցություն արտասահմանյան որևէ բուհի հետ: 2. Արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցել գիտական կամ հետազոտական որևէ ծրագրի շուրջ:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Ֆակուլտետ	Ամբիոններ	Գիտահետազոտական ծրագրերում մասնաճյուղի աշխատակիցների թվի աճ:	
23.	3.2.2. Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ՝ ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը օգտագործելու և մասնաճյուղի համար մրցունակ ծրագրեր պատրաստելու ուղղությամբ:	Նպատակը. Մասնաճյուղի համար մրցունակ ծրագրեր պատրաստել: ԱԱ. Մրցունակ ծրագրերի առկայություն՝ ըստ արդի կարիքների:	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը: 2. Օգտագործելով դրանք՝ մասնաճյուղի համար մրցունակ ծրագրեր պատրաստել:	Դեկան 01.09.2020-30.12.2021	Ամբիոններ	Ամբիոններ ՄԿՊԿԲ	Մշակված նոր, մրցունակ ծրագրեր	
24.	3.2.3. Մշակել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթության նոր ծրագրեր ընդլայնելով պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերը:	Նպատակը. Պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերի ընդլայնում: ԱԱ. Տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթական նոր ծրագրեր:	1. Ուսումնասիրել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկը՝ լրացուցիչ կրթության ծրագրեր մշակելու համար: 2. Պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ ընդլայնել գործընկերային կապերը:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՄԿՊԿԲ ֆակուլտետ	Հաս. հետ կապերի և մամուլի պատ.	Համագործակցային պայմանագրեր տարբեր կազմակերպությունների հետ՝ լրացուցիչ ծառայություններ տրամադրելու վերաբերյալ	
25.	4.1.1. Կատարելագործել դասախոսական կազմի	Նպատակը. Ունենալ որակավորման բարձրացման առավել	1. Վերանայել դասախոսական կազմի որակավորման բարձրաց-	Դեկան 2020-2021	ՈՒՄՎ	Ֆակ. -ներ ԵԴԱԿ	Նոր, կատարելագործված ծրագրով վերա-	

	որակավորման բարձրացման ծրագիրը:	կատարելագործված ծրագրի և դրանով վերապատրաստված դասախոսներ: ԱԱ Գիտխորհրդի կողմից հաստատված ծրագիր:	ման ծրագիրը: 2. Դրա վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթ ներկայացնել մասնաճյուղի գիտխորհրդին:	ուստարվա ընթացքում		գիտ. քարտ.	պատրաստված դասախոսներ	
26.	4.1.2. Մշակել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիր, համաձայնորի՝ -կատարելագործել դասախոսների պաշտոնների տեղակալման չափորոշիչները և գործընթացները, -ապահովել հիմնական դասախոսական կազմի պարտադիր և լիարժեք մասնակցությունը որակավորման բարձրացման կրթական ծրագրերին:	Նպատակը. Ունենալ դասախոսական որակյալ հիմնական կազմ: ԱԱ Դասախոսների պաշտոնների տեղակալման չափորոշիչներով իրականացված գործընթաց, վերապատրաստված դասախոսների խումբ:	1. Վերանայել դասախոսների պաշտոնների տեղակալման չափորոշիչները և գործընթացները: 2. Դրանցով իրականացնել դասախոսների պաշտոնների տեղակալում: 3. Ապահովել հիմնական դասախոսական կազմի պարտադիր և լիարժեք մասնակցությունը որակավորման բարձրացման կրթական ծրագրերին:	Դեկան 01.09.2020-30.12.2021	ՈԻՄՎ, ՄՌԿԲ	Ֆակուլտետ Ամբիոններ	Վերապատրաստված դասախոսների որոշակի քանակ:	
27.	4.1.3. Մշակել և իրականացնել երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական և հոգեբանական հմտությունները զարգացնող վերապատրաստման դասընթացներ:	Նպատակը. Օժանդակել երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական կայացմանը: ԱԱ Վերապատրաստման գործող դասընթացներ:	1. Առանձնացնել ֆակուլտետի երիտասարդ դասախոսներին՝ ըստ ցուցակի: 2. Մանկավարժական և հոգեբանական հմտությունները զարգացնող դասընթացների կազմակերպել նրանց համար՝ մանկավարժության և հոգեբանության ամբիոնի մասնակցությամբ:	Դեկան 02.2021	Ֆակուլտետ	ԴԿՎՊ Ամբիոններ	Մանկավարժական և հոգեբանական հմտությունները զարգացնող վերապատրաստման դասընթացներին մասնակցած երիտասարդ դասախոսներ	
28.	4.1.4. Սահմանել կրթական ծրագրերին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների:	Նպատակը. Մասնագիտական որակների համապատասխանեցում ծրագրի կրթական վերջնարդյունքներին: ԱԱ Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան պահանջներ:	1. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրի վերջնարդյունքները: 2. Դրանց համապատասխան՝ ձևավորել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները:	Դեկան 01.09.2020-30.12.2021	ԿԾՊ-եր	ՈԻՄՎՄՌԿԲ Ֆակուլտետ Ամբիոններ	Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան պահանջներ:	
29.	4.1.5. Դասախոսների համար ստեղծել համապատասխան պայմաններ և խթանող մեխանիզմներ՝ մասնակցելու կրթության բնագավառում իրականացվող նորագույն ծրագրերին:	Նպատակը. Կրթական նորագույն ծրագրերում դասախոսների ընդգրկվածություն: ԱԱ Ուսանողների բավարարվածության աճ դասավանդող պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական	Որոշել մեխանիզմներ, որոնց պայմաններում դասախոսները կներգրավվեն կրթական նորագույն ծրագրերում:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՈԻՄՎ ՄՌԿԲ	Ֆակուլտետ Ամբիոններ	Ուսանողների հարցումների արդյունքները դասավանդող պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական որակներից	

		որակներից:						
30.	4.1.6. Լրամշակել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերը:	Նպատակը. Դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերի վերանայում: ՄԱ. Գիտխորհրդի կողմից հաստատված նորմեր:	1. Վերանայել ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերը: 2. Դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթ ներկայացնել մասնաճյուղի գիտխորհրդին:	Դեկան 04.2021-05.2021	ՈԻՄՎ	Ֆակուլտետի, Ամբիոնների	Ուսումնական բեռնվածության լրամշակված նորմերի առկայություն	
31.	4.3.1. Ձարգացնել դասախոսների տարբերակված հավելավճարի մեխանիզմը:	Նպատակը. Տարբերակում ունենալ հավելավճարի մեխանիզմը: ՄԱ. Տարբերակված հավելավճար՝ ըստ դասախոսական տարակարգերի: Տարբերակված հավելավճարի չափանիշների ճշգրտում և հաշվեկշռի ավելացում:	Տարբերակված հավելավճարի չափանիշների մշակման և ճշգրտման վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել գիտխորհրդին և տնօրենությանը:	Դեկան 04.2021-05.2021	Գլխավոր հաշվապահ	Տնօրեն Ֆակուլտետ ԱԿԲ արհ. բյուրո ՄՌԿԲ	Դասախոսների հավելավճարների տարբերակված ցուցիչներ	
32.	4.3.2. Մշակել վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների տարբերակված հավելավճարի չափանիշներ և համապատասխան կարգ:	Նպատակը. Տարբերակում ունենալ հավելավճարի մեխանիզմը: ՄԱ. Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ:	Գիտխորհրդին և տնօրենությանը ներկայացնել առաջարկությունների փաթեթ՝ վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների տարբերակված հավելավճարի չափանիշների և համապատասխան կարգի մշակման վերաբերյալ:	Դեկան 04.2021-05.2021	ՄՌԿԲ	Տնօրեն Արհ. բյուրո Գլխ. հաշվ.	Տարբերակված հավելավճար՝ ըստ գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգի	
33.	4.3.3. Բարձրացնել աշխատողների հիմնական աշխատավարձը՝ հաշվի առնելով ՀՀ գնաճի տեմպերը՝ ըստ պաշտոնական վիճակագրության:	Նպատակը. Աշխատավարձի համապատասխանեցում գնաճին: ՄԱ. Աշխատավարձի և գնաճի տեմպերի բալանսի պահպանում:	1. Ուսումնասիրել գնաճի տեմպերը և աշխատավարձի բարձրացման հնարավորությունները: 2. Ներկայացնել առաջարկությունների փաթեթ գիտխորհրդին և տնօրենությանը:	Դեկան 04.2019-05.2019	Գլխ. հաշվ.	Տնօրեն ՄՌԿԲ Ֆակուլտետ ԱԿԲ Արհ. բյուրոյ	Դասախոսական կազմի միջին աշխատավարձը ՀՀ պաշտոնական միջին աշխատավարձի 125 %, իսկ վարչական և ուսումնաօժանդակ համակազմերինը՝ 75 %	
34.	4.3.4 Ներդնել սոցիալական աջակցության ծրագրեր:	Նպատակը. Աշխատակիցներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերել: ՄԱ. Սոցիալական ծրագրերի հաստատված ցանկ և բյուջեի համապատասխան հոդված:	1. Սոցիալական աջակցության ծրագրեր մշակել և ներկայացնել գիտխորհրդի հաստատմանը: 2. Աջակցություն ցուցաբերելու համար համապատասխան տվյալներ հավաքագրել:	Դեկան 02.2021-04.2021	Գլխ. հաշվ.	Տնօրեն ՄՌԿԲ Արհ. բյուրո Ֆակուլտետ ԱԿԲ	Սոցիալական աջակցության վերաբերյալ հաշվետվություն	
35.	4.3.5. Ձարգացնել սոցիալական ենթակառուցվածքը, բարելավել հասարակական սննդի կետերի պայմանները, ապահովել	Նպատակը. Ունենալ բարելավված պայմաններ մասնաճյուղի աշխատողների և սովորողների համար: ՄԱ. Բարելավված ենթակա-	1. Ուսումնասիրել մասնաճյուղի ենթակառուցվածքների հնարավորությունները: 2. Առաջարկությունների փաթեթ ներկայացնել՝ հնարավոր	Դեկան 02. 2021-04.2021	Տնօրեն ՄՌԿԲ Ֆակուլտետ	Ֆակուլտետի, ԱԿԲ-ի	1. Վերանորոգված և մատչելի ենթակառուցվածքներ: 2. Վերակառուցված և/կամ վերանորոգված	

	ԵՊՀ հանգստի և մարզա-առողջարանային բազաների մատչելիությունը մասնաճյուղի բոլոր աշխատողների և սովորողների համար:	ռուցվածքների առկայություն:	բարելավումների վերաբերյալ:				ուսումնաարտադրական ու մարզաառողջարանային բազաներ՝ մատչելի և ճկուն գնային քաղաքականությամբ: ԵՊՀ հասարակական սննդի օբյեկտներում գործող մատչելի գներ և բարձրորակ սնունդ:	
36.	5.1.1. Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով՝ տեխնոլոգիապես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը:	Նպատակը. Արդի տեխնոլոգիաներով ապահովել կրթական ծրագրի պահանջները: ԱԱ. Տեխնոլոգիապես վերազինված ուսումնական տարածքների առկայություն:	1. Ուսումնասիրել լսարանների հնարավորությունները: 2. Հստ անհրաժեշտության՝ առաջարկություններ ներկայացնել ուսումնական որոշ տարածքների տեխնոլոգիապես վերազինման համար:	Դեկան 02.2021	ՏՄ	Տնօրենի, ՌԻՄՎ-ի, ֆակուլտետի	Տեխնոլոգիապես վերազինված լսարանների կաբորատորիաների որոշակի քանակ /50/	
37.	6.1.1 Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	Նպատակը. Ուսանողների կրթական և այլ կարիքների բացահայտում: ԱԱ. Սոցիոլոգիական ուսումնասիրության զեկույց և առաջարկությունների փաթեթ:	1. Հարցում անցկացնել ուսանողների շրջանում՝ նրանց կրթական և այլ կարիքները վերհանելու համար: 2. Հարցման արդյունքները և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունները ներկայացնել մասնաճյուղի գիտխորհրդին:	Դեկան 05.2021	ՌԻՄՎ ՄԿՈԱԲ Ֆակուլտետ	ՇԿԿ ՌԻԽ ԵՊՀ	Ուսանողների շրջանում հարցումների արդյունքներ	
38.	6.1.2. Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	Նպատակը. Խորհրդատվության և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում: ԱԱ. Ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական բարելավված ծառայություններ:	1. Հետևել խորհրդատվական ծառայությունների գրաֆիկների կատարմանը: 2. Հստ անհրաժեշտության՝ մշակել լրացուցիչ կրթական ծառայություններ:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Ֆակուլտետ ՇԿԿ	ՌԻՄՎ ՄԿՈԱԲ	Ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների վերաբերյալ հաշվետվություն:	
39.	6.1.4. Բազմազանեցնել մարզամշակութային ծրագրերը, զարգացնել ուսանողական ակումբային համակարգը՝ շեշտադրելով ինտելեկտուալ, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական բնույթի միջոցառումները:	Նպատակը. Ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացում, ուսանողական առօրյայի աշխուժացում: ԱԱ. Ուսանողական ակումբների արդյունավետ գործունեություն, բազմազան մարզամշակութային ծրագրեր:	1. Տեղեկացված լինել ուսանողական կառույցների գործունեության մասին: 2. Օժանդակել ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացմանը: 3. Օժանդակել միջոցառումների իրականացմանը:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՌԻԽ, ՌԻԳԸ, ՇԿԿ, ԱԻՄՍ ամբ. Ֆակուլտետ	ԵՊՀ	Ֆակուլտետում իրականացվող մարզամշակութային ծրագրեր, տարբեր բնույթի միջոցառումներ	
40.	6.1.6. Խթանել ուսանողների կարիերայի ծառայությունները՝ զարգացնելով	Նպատակը. Նպաստել ուսանողների կարիերայի զարգացմանը:	Առաջարկությունների փաթեթ պատրաստել ինտերնշիփի, խորհրդատվության և ուսուցողական	Դեկան 2020-2021 ուստարվա	Ֆակուլտետ ՇԿԿ	ՌԻՄՎ Իրավախորհրդ.	Իրականացված լրացուցիչ պրակտիկաներ և ինտերնշիփ	

	լրացուցիչ պրակտիկայի (ինտերնշիփ), խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթացների համակարգը:	ԱԱ. Լրացուցիչ պրակտիկայի արդյունավետ համակարգ:	դասընթացների արդյունավետ համակարգի մշակման համար:	ընթացքում				
41.	6.1.7. Նպաստել ուսանողների ձեռներեցության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը:	Նպատակը. Ձեռներեցության հմտությունների զարգացում ուսանողների շրջանում: ԱԱ. Ուսանողներին ձեռներեցության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների տրամադրում:	Համագործակցել և օժանդակել ՇԿԿ-ին՝ ձեռներեցության զարգացման կենտրոն բացելու համար:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՇԿԿ	Ֆակուլտետ ՈԻՄՎ-ի	Ձեռներեցության զարգացման կենտրոն՝ տրամադրվող ծառայություններով	
42.	6.1.10. Ապահովել շրջանավարտների հետ մասնաճյուղի և առանձին ֆակուլտետների շարունակական կապը և խթանել շրջանավարտների կողմից Մասնաճյուղին տարաբնույթ աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպատակը. Շրջանավարտների և ֆակուլտետի շարունակական կապի խթանումը: ԱԱ. Ֆակուլտետի աշխատակազմի համալրումը նոր կադրերով, շրջանավարտների կողմից աջակցություն ունենալը:	1. Անմիջական կապի մեջ լինել ֆակուլտետի շրջանավարտների հետ: 2. Նրանց ներգրավել համալսարանական տարբեր գործընթացներում:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Ֆակուլտետ ՇԿԿ	Տնօրեն ՈԻՄՎ ՄԿՈԱԲ	Շրջանավարտների ներգրավումը ֆակուլտետային բազմաբնույթ միջոցառումներում և նրանց կողմից աջակցություն	
43.	6.2.1. Մշակել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	Նպատակը. Ունենալ ինքնակառավարվող ուսանողական կառույցներ: ԱԱ. Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	Ուսանողների հետ համագործակցել՝ որոշելու ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգի դրույթները:	Դեկան 12.2020-02.2021	ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	Ֆակուլտետ	Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգի առկայություն	
44.	6.2.2. Կազմակերպել ուսանողական կազմակերպությունների ինստիտուցիոնալ զարգացմանը նպաստող և ուսանողների առաջնորդությանն աջակցող ուսուցողական դասընթացներ:	Նպատակը. Ունենալ ինստիտուցիոնալ առումով զարգացած ուսանողական կազմակերպություններ: ԱԱ. Ուսանողների համար առաջնորդության դասընթացների համակարգ:	Մասնակցություն ունենալ այն դասընթացների կազմակերպմանը, որոնք կնպաստեն ուսանողների առաջնորդության աջակցմանը և ուսանողական կազմակերպությունների զարգացմանը:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՈԻԽ ՈԻԳԸ Ֆակուլտետ	ԵՊՀ ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	Ուսանողների համար կազմակերպված առաջնորդության դասընթացներ	
45.	6.2.3. Խթանել մասնաճյուղի ուսանողական կազմակերպությունների ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությունը:	Նպատակը. Համագործակցության ձևավորում ուսանողական տարբեր կառույցների միջև: ԱԱ. Համատեղ իրականացվող ծրագրեր:	Օժանդակել համագործակցության ձևավորմանը:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՈԻԽ և ՈԻԳԸ	Ֆակուլտետի	ՈԻԽ-ի և ՈԻԳԸ-ի կողմից այլ բուհերի ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպված միջոցառումների թվի աճ	
46.	6.2.4. Նպաստել ուսանողների հետազոտական աշխատանքները խթանող ՈԻԳԸ ծրագրերի արդյունավետ	Նպատակը. Ուսանողներին ներգրավել հետազոտական աշխատանքներում: ԱԱ. Ուսանողների ակտիվ	Քննարկել և խթանել ՈԻԳԸ հետազոտական աշխատանքներին վերաբերող ծրագրերը:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՈԻԳԸ ֆակուլտետ	ՈԻԽ	ՈԻԳԸ ծրագրերում ուսանողների թվի աճ	

	նավետության բարձրացմանը:	մասնակցություն ՈԻԳԸ ծրագրերին:						
47.	7.1.2. Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյուղի կայքէջը:	Նպատակը. Ունենալ թարմ տեղեկատվություն ֆակուլտետի վերաբերյալ: ՄԱ. Մշտապես թարմացվող տեղեկատվական համակարգ բակալավրիատի դիմորդների համար:	Ֆակուլտետում կատարված փոփոխությունների, իրադարձությունների վերաբերյալ թարմ տեղեկատվության շարունակական փոխանցում մասնաճյուղի կայքին:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Հաս. հետ կապերի և մամուլի պատ.	Ամբիոններ Ֆակուլտետ ՈԻՄՎ ՄԿՊԿԲ	Կայքի այցելությունների և հղումների ավելացում	
48.	7.1.3. ԵՊՀ-ի հետ համատեղ Տավուշի մարզի դպրոցների ավարտական դասա-րանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներ անցկացնել մասնաճյուղում՝ 2 փուլով՝ ընդլայնելով մասնակիցների շրջանակը:	Նպատակը. Ստեղծել աշակերտ-բուհ համագործակցային միջա-վայր և պարզել մարզի դիմորդ-ների ունակությունները: ՄԱ. Մասնաճյուղի հանդեպ հատաքրքրության մեծացում դիմորդների շրջանում:	Դպրոցների հետ անմիջական կապի մեջ լինել օլիմպիադայի առաջին փուլի կազմակերպման և անցկացման խնդիրները պատշաճ ձևով լուծելու համար:	Դեկան 03.2021	ՄԿՊԿ Բաժին, դասա-խոսներ	Ֆակուլտետի	Օլիմպիադայի մասնակիցների թվի ավելացում: Երկու փուլով իրականացվող ամենամյա օլիմպիադաներ՝ շուրջ 200 մասնակիցներով:	
49.	7.1.4. Ավագ դպրոցների և քոլեջների համար կազմակերպել «բաց դռների օր» և ճանաչողական այց մասնաճյուղ:	Նպատակը. Դիմորդներին ծանոթացնել բուհի և նրա հնարավորությունների հետ: ՄԱ. Մասնաճյուղի և նրա կողմից իրականացվող կրթության վերաբերյալ իրազեկության մակարդակի բարձրացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում օրեր առանձնացնել աշակերտների այցելության համար և բուհում շրջայց կազմակերպել:	Դեկան 10.2020, 04.2021	Ֆակուլտետ	ՄԿՊԿ Բաժնի	Տարեկան որոշակի թվով աշակերտների այց ԵՊՀ ԻՄ	
50.	7.1.5. Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները տարածաշրջանում՝ հիմնելով դիմորդների հետ տարվող աշխատանքների ներկայացուցչություններ և դրանք ապահովելով անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերով:	Նպատակը. Դիմորդների կողմնորոշում դեպի ԵՊՀ ԻՄ: ՄԱ. Ընդունելության ցուցանիշների աճ:	1. Մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ մարզի դպրոցներում: 2. Բուհի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերի տրամադրում:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՄԿՊԿԲ	Ֆակուլտետ	Նախորդ տարիների համեմատ ընդունելության ցուցանիշների աճ	
51.	7.1.6. Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցների և քոլեջների	Նպատակը. Կայուն համագործակցության ձևավորում: ՄԱ. Բուհ-դպրոց շարունակական փոխհարաբերության ստեղծում:	Կնքված պայմանագրերի շրջանակում համագործակցել դպրոցների հետ՝ ուսումնական և մանկավարժական պրակտիկան իրականացնելու համար:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՊԴԿ Պրակտ. դեկ.	Ֆակուլտետ ՈԻՄՎ/ՄԿՊԿԲ	Պրակտիկայի վերաբերյալ արդյունքներ և վերլուծություն	

	շրջանակը:							
52.	7.1.7. ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի դասախոսներին առավել-լագույնս ներգրավել հան-րակրթական ուսումնական հաստատություններում ակնարկային և բովանդա-կային դասախոսություննե-րի, թեմատիկ քննարկում-ների կազմակերպման գործում:	Նպատակը. Հետաքրքրության ձևավորում բուհի նկատմամբ: ՄԱՍ Մասնագիտական կողմնո-րոշման հարցում աշակերտին օժանդակություն:	Թեմատիկ քննարկումների, դասախոսությունների իրականացո-ւմ, բաց դասերի կազմակերպում:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Դասախո-սական կազմ	Ֆակուլտետ ՈՒՄՎ/ ՄԿՊԿԲ	Դպրոցներում կա-տարված քննարկում-ներ և կարդացված դասախոսություններ	
53.	7.2.1. Օպտիմալացնել ընդունելության ամեն-ամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճան-ների և կրթական ծրագրերի՝ ուղենիշ ունենալով արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծու-թյունը:	Նպատակը. Ունենալ օպտիմալ ձևով պլանավորված ամենամ-յա ընդունելություն: ՄԱՍ Ընդունելության ամենամ-յա պլանավորում՝ ըստ ուսուց-ման ձևերի, կրթական աստի-ճանների և կրթական ծրագրերի:	1. Վերլուծել արտաքին և ներքին միջավայրերը՝ ընդունելության ամենամյա պլանավորում կատարելու համար: 2. Տնօրենությանը ներկայացնել առաջարկներ՝ ընդունելության պլանավորման վերաբերյալ:	Դեկան 10.2020	ՈՒՄՎ	Ֆակուլտետ	Ըստ կրթական ծրագ-րերի՝ ընդունելության ցուցանիշների բարե-լավում	
54.	8.1.3. Ընդլայնել և կանոնակարգել ԵՊՀ ԻՄ-ի վճարովի ծառայությունները:	Նպատակը. Ունենալ մասնա-ճյուղին շահույթ բերող ծառա-յություններ: ՄԱՍ Վճարովի ծառայություն-ներից ֆինանսական հոսքերի աճ:	Քննարկել վճարովի հնարավոր դասընթացների և ծառայություն-ների կազմակերպումը:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Ֆակուլտետ	Տնօրեն Իրավախ. Գ Խ Հաշվապա-հություն	Վճարովի ծառայու-թյուններից ֆինան-սական հոսքերի աճի ցուցանիշներ:	
55.	8.1.4. Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահառուների հետ Մասնաճյուղի և նրա առանձին ստորաբաժա-նումների շարունակա-կան կապը՝ խրախու-սելով նրանց կողմից բուհին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպատակը. Բուհին աջակցու-թյան տարաբնույթ նախաձեռ-նությունների խրախուսում: ՄԱՍ Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող աջակցություններ:	1. Շարունակական կապի մեջ լինել շրջանավարտների և շահառուների հետ: 2. Խրախուսել բուհին վերաբերող նրանց աջակցող նախաձեռնու-թյունները:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՇԿԿ ֆակուլտետ	Տնօրեն Հաշվապա-հություն ՈՒԽ, ՈՒԳԸ	Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող ֆինանսա-կան հոսքերի աճ	

56.	8.3.4. Կատարելագործել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդիտի համակարգը:	Նպատակը. Ունենալ աուդիտի բարելավված համակարգ: ԱԱ. Ներքին աուդիտի գործող կատարելագործված համակարգ:	1.Մշտադիտարկել ներքին աուդիտի համակարգը՝ կատարելագործման նպատակով: 2. Ներքին աուդիտի կատարելագործման վերաբերյալ հանդես գալ առաջարկություններով:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՄԿՈԱԲ	Տնօրեն Ֆակուլտետ	Ներքին աուդիտի գործող համակարգի ցուցանիշներ:	
57.	8.3.5. Ուսումնասիրել Մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կենսագործել տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր:	Նպատակը. Մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունների իրագործումը: ԱԱ. Ֆինանսական լրացուցիչ միջոցների ձեռքբերում:	1.Քննարկել և վերհանել Մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները: 2.Հանդես գալ դրանց վերաբերյալ առաջարկություններով:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Ֆակ. ներ	Տնօրեն Ֆակ. -ներ Հաշվապահություն	Բազմազանեցված ֆինանսական մուտքեր	
58.	8.3.6. Բարձրացնել սովորողների ներգրավվածության արդյունավետությունը մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում:	Նպատակը. Մասնաճյուղի կառավարման գործընթացում ներգրավված ուսանողներ ունենալ: ԱԱ. Կառավարման մեջ ներգրավված վերապատրաստված սովորողների առկայություն:	Պարբերաբար հանդիպումներ ունենալ ուսանողական կառույցի ներկայացուցիչների հետ՝ լսելու և քննարկելու համար նրանց նկատառումները և առաջարկները մասնաճյուղի կառավարման վերաբերյալ:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	Տնօրեն տնօրենի խորհրդ. ՄԿՈԱԲ	Կառավարման մարմիններում ընդգրկված վերապատրաստված սովորողներ	
59.	8.4.3. Բարձրացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը, բարձրացնել կիրառվող գնահատման համակարգի, չափանիշների և ընթացակարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը:	Նպատակը. Ունենենալ գնահատման թափանցիկ գործընթաց, գնահատման համակարգի և չափանիշների վերաբերյալ իրազեկված ուսանողներ: ԱԱ. Գործընթացի թափանցիկությունը ապահովող լրամշակված կանոնակարգեր, իրազեկված ուսանողներ:	1.Քայլեր ձեռնարկել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացը թափանցիկ դարձնելու համար: 2.Աշխատանք տանել ուսանողների շրջանում՝ ակադեմիական ազնվության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով: 3.Իրազեկել ուսանողներին գնահատման համակարգի և չափանիշների վերաբերյալ:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՊԴԿ Ուս. խորհրդատու. ՈԻԽ	ՈԻՄՎ պետՀՀԿ/ՄՊ	Գործընթացի թափանցիկությունը ապահովող լրամշակված կանոնակարգերի առկայություն	
60.	9.2.1. Ներդնել թիրախային օտարալեզու ուսումնական մոդուլներ և ծրագրեր:	Նպատակը. Օտար լեզվով տարվող նպատակային ուսուցում: ԱԱ. Կրթական ծրագրերում օտարալեզու մոդուլների առկայություն:	Առանձնացնել կամընտրական առարկաներ, որոնք նպատակահարմար է իրականացնել օտար լեզվով:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Ֆակուլտետ	ՈԻՄՎ	Գործող ծրագրերում ներդրված կամընտրական օտարալեզու մոդուլներ /4 մոդուլ/	
61.	9.2.3. Օգտագործել օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների հետ ԵՊՀ-ի կապերը՝ համատեղ ծրագրեր ի-	Նպատակը. Համագործակցային կապերի ձևավորում, միջազգային ծրագրերին մասնակցություն: ԱԱ. Համատեղ կատարվող ծրագրերի առկայություն:	1.Փոխհարաբերություններ ձևավորել օտարերկրյա որևէ ուսումնական հաստատության հետ: 2. Համատեղ իրականացման համար ծրագրեր մշակել:	Դեկան 2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Ֆակուլտետ ՈԻՄՎ	Միջազգային կապերի բաժնի	Իրականացվող ծրագրի առկայություն /առնվազն 2 ծրագրի մասնակցություն/:	

	րականացնելու համար:							
62.	9.2.5. Կրթական ծրագրերի վերակառուցում՝ շարժունությունն ապահովելու նպատակով:	Նպատակը. Ապահովել կրթական ծրագրերի շարժունությունը: ԱԱ. Վերակառուցված կրթական ծրագրեր:	Կատարել բենչմարքինգ՝ կրթական ծրագրերի շարժունությունն ապահովելու համար:	Դեկան 04.-06.2021	Ֆակուլտետ	ՈԻՄՎ Միջազգային կապերի բաժնի	Բենչմարքինգի հիման վրա վերակառուցված կրթական ծրագրեր:	

ԲՆԱԿԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆ

Մ. Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ