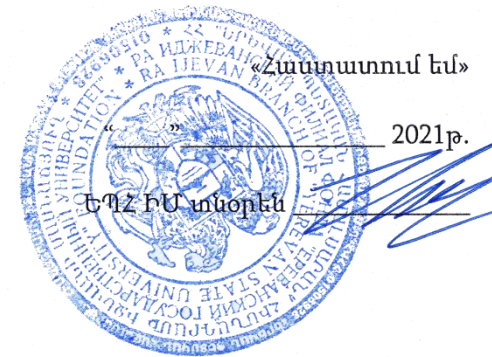




ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ

2020-21 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ II ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿ- ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒ ՄՆԵՐ ԿԱՏԱ ՐՄԱՆ ՄԱՍԻ Ն
				Պատասխա- նատու	Կատա- րողներ			
1.	1.2.2 Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը:	Նպ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների, մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածումը, դասավանդման և ուսումնառության գործընթացի բարելավումը: ԱԱ. Ժամանակակից տեխնոլոգիաներ կիրառող վերապատրաստված դասախոսներ:	1. Վերանայել և համալրել դասընթացի փաթեթները: 2. Պարբերաբար կազմակերպել սեմինարներ, փոխադարձ դասալսումներ՝ դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով: 3. Ուսումնասիրել համապատասխան կարգերը և գործող մեխանիզմները, կատարել առաջարկություններ: 4. Նյութական խրախուսման ներկայացնել այն դասախոսներին, ովքեր դասավանդման ժամանակ կիրառում են ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ:	Դեկան 01.2021- 07.2021	Ամբ.-ների վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ՊԴԿ	Ամբիոնների, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ Ուսանողներ	1. Դասընթացների իրականացման համար շնորհանդեսների առկայություն. 2. Դասախոսություններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով 3. Առցանց դասախոսությունների առկայություն, 4. Հաստատված փոխադարձ դասալսումների, սեմինարների ժամանակացույցեր 5. Առաջարկությունների փաթեթ:	
2.	1.2.3 Կրթափորձի կարգով ներդնել գնահատման նոր մեթոդներ՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա:	Նպ. Բարելավել գնահատման գործընթացը: ԱԱ. Կրթական վերջնարդյունքներից բխող գնահատման նոր համակարգ: Ֆորմատիվ գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում:	1. Աջակցել մեթոդական ձեռնարկ կազմող աշխատանքային խմբին: 2. Ուսումնասիրել գործող ԿԾ վերջնարդյունքների կապը համապատասխան դասընթացների վերջնարդյունքների և գնահատման մեթոդների հետ: 3. Վերանայել դասավանդող դասընթացներից յուրաքանչյուրի համար մշակված գնահատման նորմերը և չափանիշները՝ համապատասխանեցնելով դասընթացի կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման մեթոդներին, ըստ անհրաժեշտության՝ կատարել	Դեկան 01.2021- 07.2021	Ամբ.-ների վարիչներ ԿԾՊ-եր, ՊԴԿ	ՈՒՄՎ-ի, ՄԿՈԱ Բաժին, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետ- ներ, ամբիոններ	Դասընթացի փաթեթներում վերջնարդյունքների գնահատման մեթոդների, նորմերի և չափանիշների առկայություն: Գնահատմանը վերաբերյալ ուսանողական հարցման արդյունքներում բարելավված ցուցանիշներ: Գնահատման արդյունքներ:	

			շտկումներ: 2. Գնահատման նոր մեթոդները ներառել դասընթացի փաթեթներում:					
3.	1.2.5. Իրականացնել դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) կիրառումը բոլոր դասընթացների համար՝ ավելացնելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման մեխանիզմները:	Նպ. Դասընթացների փաթեթների բարելավում՝ ՄԿՈԱԲ պահանջներին համապատասխան: ՄԱ. Դասընթացների փաթեթներ (պորտֆոլիոներ) բոլոր դասընթացների համար:	1. Բոլոր դասընթացների համար կազմել փաթեթներ՝ ներառելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները / թեստեր, հարցումների արդյունքներ, խմբային աշխատանքներ./ 2. Հստակեցնել դասընթացի փաթեթներում դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, պրակտ. դեկ., դաս.-ներ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, Ամբիոններ, այլ ֆակուլտետներ	1. Դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքների ցանկ: 2. Բոլոր դասընթացների համար առկա փաթեթներ:	
4.	1.2.6 Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների գրագողությունը կանխելու նպատակով:	Նպ. Ուսումնական, քննական գործընթացների, հետազոտական աշխատանքների իրականացման թափանցիկության ապահովում: ՄԱ. Քննական գործընթացների թափանցիկություն: Ուսանողների կուրսային և ավարտական, հետազոտական աշխատանքների ինքնուրույն կատարում: Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ:	1. Անհատական առաջադրանքների կազմում: 2. Ավարտական, հետազոտական աշխատանքներին վերագրվող չափանիշների հստակ վերահսկողություն: 3. Քննասենյակներում հանձնաժողովների առկայություն: 4. Քննական գործընթացի անաչառ վերահսկում: 5. Գրավոր քննությունների անցկացում տեսահսկվող լսարաններում:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, պրակտ. դեկ., դաս.-ներ ուս.-ներ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ և ամբիոններ	1. Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ 2. Հետազոտական տարբերով ավարտական աշխատանքների և հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների առկայությունը: 3. Ամբիոնների արձանագրությունները քննությունների արդյունքների վերլուծության վերաբերյալ: 4. Տեսաձայնագրվող քննական լսարանների առկայություն:	
5.	1.3.2 Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը:	Նպ. Գրթական ծրագրերի բարելավում: ՄԱ. Բարելավված ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը: Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան գեկույցներ:	1. Վերանայել ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը և կատարել առաջարկություններ: 2. Հաստատված կարգին համապատասխան պարբերաբար վերանայել կրթական ծրագրերը: 3. Ներկայացնել մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան գեկույցներ:	Դեկան 01.2021-07.2021	Կրթ. ծրագրի պատասխանատուներ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, Ամբիոններ, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան գեկույցներ	
6.	1.3.3. Գործադրել ԵՊՀ դասախոսական կազմի գործունեության	Նպ. Բարձր որակավորում ունեցող դասախոսական կազմի ավելացում: ՄԱ. Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ և	Գործող կարգի հիման վրա ամբիոններում յուրաքանչյուր կիսամյակը մեկ անգամ գնահատել դասախոսների գործունեությունը:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, Ամբիոններ,	Ամբիոնի վարիչների հաշվետվություններ և գնահատման գեկույցներ:	

	բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում:	գնահատման զեկույցներ:				ՈԻԽ, ՈԻԳԸ		
	1.4.3 Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար:	Նպ. Դասապրոցեսի որակի բարելավում: ՄԱ. Էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ որակյալ դասընթացների իրականացում:	1. Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին և սեմինարներին: 2. Իրականացնել դասընթացներ կիրառելով ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսներ:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ամբիոններ, դասախոսներ	ՈԻՄՎ SSՀՄԶԲ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Վերապատրաստված դասախոսների ցուցակը /հիմնական կազմ/, ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ իրականացվող դասընթացների ցուցակ և պլան- ժամանակացույց	
	1.4.4. Ներդնել խրախուսման մեխանիզմներ՝ դասավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառման համար:	Նպ. Դասապրոցեսի որակի բարելավում: ՄԱ. Համապատասխան կանոնակարգերում խրախուսման վերաբերյալ ցուցանիշների առկայություն:	1. Ամբիոններում քննարկումներ դասախոսների կողմից դասավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառման վերաբերյալ և առաջատար դասախոսների ընտրություն: 2. Գործող կարգին համապատասխան խրախուսման ներկայացնել ընտրված դասախոսներին	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ամբիոններ, դասախոսներ	ՈԻՄՎ SSՀՄԶԲ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Ամբիոնի նիստի արձանագրություն, դասախոսի հաշվետվություն:	
	1.4.5 Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Նպ. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված որակյալ կրթական ծրագրերի իրականացում ՄԱ. Առնվազն 10 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	1. Ներկայացնել անհրաժեշտ էլեկտրոնային ռեսուրսների ցանկը: 2. Ֆակուլտետի համակարգչային սրահը համալրել համակարգիչներով և անհրաժեշտ ծրագրերով /ԿՕ պահանջներին համապատասխան/: 2. Դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ(դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ):	Դեկան 01.2021-07.2021	ԿՕՊ-եր, ամբ. վարիչներ, ամբիոններ, դաս.-ներ	ՈԻՄՎ, SSՀՄ/ԶԲ ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	1. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված 10 դասընթացի փաթեթ:	
	1.4.6Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացները համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Նպ. Հեռակա ուսուցման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում: ՄԱ. Հեռակա ուսուցման առնվազն 5 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Հեռակա ուսուցման դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ (դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ ևն):	Դեկան 01.2021-07.2021	ԿՕՊ-եր, ամբ. վարիչներ, ամբիոններ, դաս.-ներ	ՈԻՄՎ, SSՀՄ/ԶԲ, ՀՈԻԲ ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված հեռակա ուսուցման առնվազն 5 դասընթաց:	

	1.4.7 Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները:	Նպ. Արդի պահանջներին համապատասխանող ուսուցում: ՄԱ. Առցանց դասավանդվող դասընթացներ:	1. Աջակցել առցանց իրականացվող դասընթացների ընտրման և վարման մասին ընթացակարգը մշակող աշխատանքային խմբին: 2. Ներկայացնել աշխատանքային խմբում ֆակուլտետի ներկայացուցիչին: 3. Հաստատված ընթացակարգին համապատասխան յուրաքանչյուր ամբիոնում ընտրել 1 դասընթաց՝ առցանց վարելու համար: 4. Մասնակցել ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպվող «մաստեր- կլաս» դասերին:	Դեկան 01.2021- 07.2021	Ամբ. վարիչներ ամբիոն- ներ, ԿԾՊ- ներ, աշխ. խումբ	ՈԻՄՎ, ՏՏՀՄ/ԶԲ, ԿԲԴՎԲ, ՀՈԻԲ, արտ. շահ. այլ ֆակուլտետ- ներ, ամբիոններ	1. Համապատասխան ըն- թացակարգ առցանց իրա- կանացվող դասընթացնե- րի ընտրման և վարման մասին: 2. Առցանց դասավանդվող դասերի պլան- ժամանակացույց:	
	2.1.4 Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրականացումը բակալավրի կրթական ծրագրե- րում:	Նպ. Ֆակուլտետի կրթական ծրագրերում հետազոտական բա- ղադրիչով դասընթացների ներառում : ՄԱ. Հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների իրակա- նացման հնարավորու- թյամբ գործող կրթական ծրագրեր:	1. Բակալավրի կրթական ծրագրերում ընդգրկել հետազոտական բաղադրիչով դասընթացներ: 2. Հետազոտական թեմաների կազմում և գնահատում /կարգին համապատասխան/: 3. Ամբիոնների և ուսանողների համագործակցությամբ իրականացնել հետազոտական աշխատանքներ:	Դեկան 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, ամբիոն- ներ	ՄԿՈԱԲ, ՈԻՄՎ, այլ ֆակ.-ներ, գիտ. քարտ., ուսանողներ	1. Հետազոտական բա- ղադրիչով դասընթացների իրականացման մեխանիզմներով կրթա- կան ծրագրերի առկայություն: 2. Հետազոտական բա- ղադրիչ պարունակող դասընթացներ և ավարտական աշխատանքներ:	
	2.2.2 Նախաձեռնել համագործակցային ծրագրեր տարածա- շրջանային բուհերի հետ և դրանցում ներգրավել հանրա- պետության առաջա- տար գիտաշխատող- ներին:	Նպ. Համատեղ ծրագրերի իրականացում: ՄԱ. Համատեղ իրականացվող հետազոտական ծրագրեր:	1. Ներկայացնել առաջարկություններ՝ տարածաշրջանային բուհերի վերաբերյալ համաձայնագրերի կնքման նպատակով: 2. Փորձի փոխանակում՝ դասախոս-ուսանող: 3. Իրականացնել համատեղ հետազոտական աշխատանքներ:	Դեկան 01.2021- 07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր	Տնօրենություն, գիտ. քարտ. «Տավուշ»ԳԿ գիտ. աշխ. -ներ . դաս.-ներ, ուս.- ներ	1. Փոխանակված դասա- խոս- ուսանողներ: 2. Համատեղ հետազո- տության թեմաների ցանկը և արդյունքներ: 3. Հետազոտական և այլ բնույթի համատեղ ծրագրերի աճ:	
	2.2.3 Նախաձեռնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքներին համապատասխան և նրանց մասնակցու- թյամբ հետազոտական և կրթական ծրագրեր:	Նպ. Ուսումնասիրել տարածաշրջանային ձեռնարկությունների կարիքները կրթական ծրագրերում ներառելու համար: ՄԱ. Ձեռնարկատերերի հետ համատեղ մշակված հետազոտական և կրթական ծրագրեր:	1. Վերլուծել տարածաշրջանային ձեռնարկություններում կարիքների վերհանման նպատակով իրականացված հարցումները: 2. Համատեղ մշակել այդ կարիքներին համապատասխան հետազոտական և կրթական ծրագրեր: 3. Արտ. կապ. բաժնի հետ համատեղ կազմակերպել հանդիպումներ ֆակուլտետի և գործատուների միջև: 4. Տարածաշրջանի ձեռնարկությունների հետ իրականացնել տարբեր ծրագրեր:	Դեկան 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ-եր ամբիոն- ներ, դաս.-ներ, պրակտ. դեկ.-ներ	Տնօրենություն, «Տավուշ»ԳԿ արտ. կապ. բաժ. գործատուներ այլ ֆակուլտետ- ներ	1. Համատեղ մշակված կրթական ծրագրեր, 2. Հետազոտական թեմաների ցանկ, 3. Հանդիպումների պլան- ժամանակացույց:	

	2.3.3 Կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցությանը:	Նպ. Համագործակցային փոխհարաբերությունների ձևավորում: ՍՍ. Կազմակերպված միջազգային գիտաժողովներին ֆակուլտետի դասախոսների մասնակցության թվի աճ:	1.Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ի և այլ բուհերի միջազգային գիտաժողովներ կազմակերպելու փորձը: 2. Ուսումնասիրել այդպիսի գիտաժողովների կազմակերպման համար մասնաճյուղում առկա ռեսուրսները: 3.Կազմակերպել միջազգային գիտաժողով: 4. Համապատասխան բաժ. հետ համատեղ օժանդակել ֆակուլտետի դասախոսների մասնակցությանը արտասահմանյան գիտաժողովներին և հոդվածների տպագրմանը:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ամբիոններ, դաս.-ներ	Տնօրինություն, «Տավուշ»ԳԿ այլ ամբիոններ, արտ.կապերի բաժին	1. Միջազգային գիտաժողովներում մասնակցած դասախոսների ցուցակ: 2.Կազմակերպված միջազգային գիտաժողով:	
	2.3.4 Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:	Նպ. Միջազգային ծրագրերում և գիտական նախագծերում մասնաճյուղի աշխատակիցների ընդգրկվածություն: ՍՍ. Համատեղ հետազոտական աշխատանքների թվի ավելացում, արդյունավետ դասապրոցեսի կազմակերպում:	1. Արտ. կապ. բաժ. հետ համատեղ համագործակցության հուշագրեր կնքել արտասահմանյան որևէ բուհի հետ: 2.Կազմակերպել համատեղ (նաև առցանց) դասեր արտասահմանյան գործընկերների հետ: 3.Ներդնել արտասահմանյան փորձը մասնաճյուղի դասապրոցեսի կազմակերպման գործում: 2.Արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցել գիտական կամ հետազոտական որևէ ծրագրի շուրջ:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր ամբիոններ	Տնօրինություն, այլ ամբիոններ, արտ.կապերի բաժին	1.Համատեղ իրականացված դասեր: 2.Համատեղ հետազոտական աշխատանքներ	
	3.2.2 Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ՝ ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը օգտագործելու և մասնաճյուղի համար մրցունակ ծրագրեր պատրաստելու ուղղությամբ:	Նպ. Լրացուցիչ կրթության համակարգային զարգացում ՍՍ. Մրցունակ ծրագրերի առկայություն՝ ըստ արդի կարիքների:	1. Ներկայացնել հայացակարգ մշակող աշխատանքային խմբում ընդգրկվող ֆակուլտետի ներկայացուցչին, 2. Աջակցել հայեցակարգ մշակող աշխատանքային խմբին, 3. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը 4. Ներկայացնել լրացուցիչ կրթություն իրականացնելու 2 ծրագիր:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր ամբիոններ	Ամբիոններ ՄԿՊԿ բաժին, ԱԿԲ	1.Մշակված նոր հայեցակարգ, 2.Իրականացվող լրացուցիչ կրթության ծրագրեր, պլան- ժամանակացույցներ:	
	3.2.3. Մշակել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթության նոր ծրագրեր՝ ընդլայնելով պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերը:	Նպ. Պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերի ընդլայնում: ՍՍ. Տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթական նոր ծրագրեր:	1. .Ուսումնասիրել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկը՝ լրացուցիչ կրթության ծրագրեր մշակելու համար: 2. Պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ ընդլայնել գործընկերային կապերը:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր ամբիոններ, ՄԿՊԿ	Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխատուի, ամբիոնների ԱԿԲ-ի	Համագործակցային պայմանագրեր տարբեր կազմակերպությունների հետ՝ լրացուցիչ ծառայություններ տրամադրելու վերաբերյալ	
	4.1.1Կատարելագործ	Նպ. Որակավորման	1. Վերհանել դասախոսական կազմի	Դեկան	Ամբ.	Ամբիոնների,	Գիտխորհրդի կողմից հաս-	

	ել դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագիրը	դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում: ՄԱ Որակավորում անցած դասախոսական կազմի թվի աճ:	որակավորման կարիքները և ներկայացնել համապատասխան բաժին: 2. Ուսումնասիրել և գործածել ամբիոնների ներուժը՝ որակավորման դասընթացների կազմակերպման համար:	01.2021-07.2021	վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ամբիոններ, դասախոսական կազմ	ԿԲԴՎԲ-ի	տատված ծրագիր: Որակավորում անցած դասախոսների ցուցակը:	
	4.1.4. Սահմանել կրթական ծրագրերին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների:	Նպ. Դասախոսական կազմի՝ կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներից բխող մասնագիտական որակներ: ՄԱ Ներկայացվող պահանջների ամրագրումը կրթական ծրագրերի մասնագրերում:	1. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները: 2. Դրանց համապատասխան՝ ձևակերպել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ամբիոններ	ԿԾՊ-ի, ԿԲԴՎԲ-ի, ՄԿՈԱԲ-ի	Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան պահանջներ:	
	4.3.4 Ներդնել սոցիալական աջակցության ծրագրեր:	Նպ. Աշխատակիցներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերում: ՄԱ Սոցիալական ծրագրերի հաստատված ցանկ և բյուջեի համապատասխան հոդված:	2Հավաքագրել համապատասխան տվյալներ՝ սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու համար:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, աշխ. խումբ	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ ՄՌԿԲ, արհիվոյրո, այլ ֆակուլտետներ,	Սոցիալական աջակցության վերաբերյալ հաշվետվություն:	
	5.1.1 Կրթական ծրագրերի պահանջներից էլենլով՝ տեխնոլոգիապես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը:	Նպ. Արդի պահանջներին համապատասխան գործող կրթական ծրագրեր: ՄԱ Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան տեխնոլոգիապես վերազինված ուսումնական տարածքների առկայություն:	1. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրի տեխնոլոգիապես հագեցվածության պահանջները: 2. Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնական որոշ տարածքներ տեխնոլոգիապես վերազինելու համար:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր	Տնօրեն, ՈԻՄՎ, ՏՏՀՍ/ԶԲ, այլ ֆակուլտետներ	Տեխնոլոգիապես վերազինված լսարաններ:	
	6.1.1. Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	Նպ. Կրթական միջավայրի բարելավում: ՄԱ Բարձրորակ մատուցվող կրթական ծառայություններ:	1. Ուսումնասիրել և գնահատել իրականացված հարցումների արդյունքները: 2. Ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան ստորաբաժանումներին:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ամբիոններ, դաս.-ներ	Տնօրեն, ՈԻՄՎ, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ	Սոցիոլոգիական ուսումնասիրության զեկույց և առաջարկությունների փաթեթ:	
	6.1.2 Զարգացնել ուսանողներին	Նպ. Ուսանողներին խորհրդատվության և	1. Կազմել ավարտական աշխատանքների խորհրդատվության ժամանակացույցներ:	Դեկան 01.2021-	Ամբ. վարիչներ,	ՈԻՄՎ, այլ ֆակուլտետ-	1. Ժամանակացույցների առկայությունը:	

	մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	լրացուցիչ կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցում: ՄԱ Կրթական միջավայրից բավարարված ուսանողներ:	2. Դասաընթացների համար լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց: 3. Կազմակերպել և հետևել խորհրդատվական ծառայությունների կատարմանը՝ ըստ հաստատված ժամանակացույցների:	07.2021	ամբիոններ, դաս.-ներ	ներ, ամբիոններ	2.Խորհրդատվությունից բավարարված ուսանողներ:	
	6.1.4Բազմազանեցնել մարզամշակութային ծրագրերը, զարգացնել ուսանողական ակումբային համակարգը՝ շեշտադրելով ինտելեկտուալ, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական բնույթի միջոցառումները:	Նպ. Ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացում, ուսանողական առօրյայի աշխուժացում: ՄԱ Ուսանողական ակումբների արդյունավետ գործունեություն, բազմազան մարզամշակութային ծրագրեր:	1. Օժանդակել ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացմանը: 2.Աջակցել ՈԻԳԸ և ՈԻԽ կազմակերպելու ինտելեկտուալ, մասնագիտական, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական և այլ բնույթի միջոցառումներ:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբիոններ, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ,	ԵՊՀ, ՇԿԿ, այլ ամբիոններ, ֆակուլտետներ, արտ.կապ. բաժին	1. Ուսանողական ակումբների աշխատանքային պլանի առկայություն, 2.Հաշվետվություններ 3.Ֆակուլտետում իրականացվող մարզամշակութային ծրագրեր, տարբեր բնույթի միջոցառումներ	
	6.1.7 Նպաստել ուսանողների ձեռներեցության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը:	Նպ. Ունենալ ուսանողներ՝ ձեռներեցության հմտություններով: ՄԱ Աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխանող ուսանողներ :	1.Կազմակերպել բիզնես թրեյնինգներ: 2.Կազմակերպել ուսանողների այցելություններ մարզի տարբեր հաստատություններ և ձեռնարկություններ: 3.Համագործակցել և օժանդակել ՇԿԿ-ին՝ ձեռներեցության զարգացման կենտրոն բացելու համար:	Դեկան 01.2021-07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, պրակտիկայի ղեկավարներ	Տնօրենություն, ՈԻՄՎ, ՇԿԿ, արտ. շահ. -ներ ,	1.Ձեռնարկություններ այցելությունների պլան-ժամանակացույց, 2.Բիզնես թրեյնինգների պլան , 3.Ձեռներեցության զարգացման կենտրոն:	
	6.1.10 Ապահովել շրջանավարտների հետ մասնաճյուղի և առանձին ֆակուլտետների շարունակական կապը և խթանել շրջանավարտների կողմից Մասնաճյուղին տարաբնույթ աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպ. Շրջանավարտների և ֆակուլտետի շարունակական կապի խթանումը: ՄԱ Ֆակուլտետի աշխատակազմի համալրումը նոր կադրերով, շրջանավարտների կողմից աջակցություն:	1.Համագործակցել մասնաճյուղի կարիերայի կենտրոնի հետ և կազմակերպել հանդիպումներ շրջանավարտների հետ: 2.Առաջարկել շրջանավարտներին աջակցել ֆակուլտետի ծրագրերին: 3.Նրանց ներգրավել համալսարանական տարբեր գործընթացներում:	Դեկան 01.2021-07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ	Տնօրեն, ՇԿԿ ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ այլ ֆակուլտետներ,	Շրջանավարտների հետ հանդիպումների ժամանակացույց, արդյունքներ:	
	6.2.1.Մշակել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	Նպ. Արդյունավետ աշխատող ուսանողական ինքնակառավարման կառույցներ: ՄԱ Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	1. Աջակցել ուսանողական ինքնակառավարման հայացակարգ մշակող աշխատանքային խմբին, 2. Առաջադրել ֆակուլտետի ներկայացուցչի թեկնածությունը աշխատանքային խմբի կազմում:	Դեկան 01.2021-07.2021	Աշխ. խումբ	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ,	Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	

	6.2.2 Կազմակերպել ուսանողական կազմակերպությունների ինստիտուցիոնալ զարգացմանը նպաստող և ուսանողների առաջնորդությանն աջակցող ուսուցողական դասընթացներ:	Նպ. Ունենալ ինստիտուցիոնալ առումով զարգացած և արդյունավետ ինքնակառավարվող ուսանողական կազմակերպություններ: ՄԱ. Ուսանողների համար առաջնորդության ուսուցողական դասընթացների համակարգ:	1. Համագործակցել մասնաճյուղի կարիերայի կենտրոնի հետ և կազմակերպել հանդիպումներ գործատուների հետ: 2. Օժանդակել ուսանողներին՝ մասնակցելու դասընթացների, որոնք կնպաստեն ուսանողների առաջնորդության աջակցմանը և ուսանողական կազմակերպությունների զարգացմանը:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ Ֆակ.-ի ՈՒԽ, ՈՒԳԸ,	Տնօրենություն ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒԽ- և ՈՒԳԸ	1. Ուսուցողական դասընթացների պլան- ժամանակացույց: 2. Գործատուների հետ հանդիպման պլան- ժամանակացույց:	
	6.2.3 Խթանել մասնաճյուղի ուսանողական կազմակերպությունների ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությունը:	Նպ. Համագործակցության ձևավորում ուսանողական տարբեր կառույցների միջև: ՄԱ. ՈՒԽ-ի, ՈՒԳԸ-ի համագործակցությամբ համատեղ իրականացվող ծրագրեր:	1. Օժանդակել ՈՒԽ, ՈՒԳԸ և ներհանրապետական և միջազգային նմանատիպ ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպվող հանդիպումներին և համագործակցության ձևավորմանը: 2. Աջակցել ուսանողական կազմակերպություններին ինքնակառավարման գործընթացում:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ Ֆակ.-ի ՈՒԽ և ՈՒԳԸ	Տնօրենություն ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒԽ- և ՈՒԳԸ	1. Ուսանողական կազմակերպությունի համագործակցության ծրագրի առկայություն: 2. ՈՒԽ-ի և ՈՒԳԸ-ի կողմից այլ բուհերի ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպված միջոցառումների թվի աճ:	
	6.2.4 Նպաստել ուսանողների հետազոտական աշխատանքները խթանող ՈՒԳԸ ծրագրերի արդյունավետության բարձրացմանը:	Նպ. Ներգրավել Ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներում: ՄԱ. ՈՒԳԸ-ի ծրագրերում ներգրավված ուսանողների թվի աճ:	1. Ֆակուլտետում իրականացվող հետազոտական աշխատանքներում ընդգրկել ՈՒԳԸ-անը: 2. Ղեկավարել ուսանողների հետազոտական աշխատանքները: 3. Կազմակերպել գիտաժողովներ: 4. Քննարկել և խթանել ՈՒԳԸ հետազոտական աշխատանքներին վերաբերող ծրագրերը:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ.-ների վարիչներ, ամբիոններ, ֆակ.-ի ՈՒԳԸ,	Տնօրենություն ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒԽ- և ՈՒԳԸ	Գործող հետազոտական աշխատանքների ծրագրեր /ՈՒԳԸ-ի հաշվետվություն, ամբիոնի հաշվետվություն/:	
	7.1.2 Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյուղի կանքեջը:	Նպ. Ֆակուլտետի մասին ամբողջական տեղեկատվության տրամադրում մասնաճյուղի կայքէջում՝ դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար ՄԱ. Դիմորդների թվի աճ:	1. Ֆակուլտետում կատարված փոփոխությունների, իրադարձությունների վերաբերյալ թարմ տեղեկատվության շարունակական փոխանցում մասնաճյուղի կայքէջին:	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբիոններ, դեկանատ	Հասարակ. հետ կապերի և մամուլի պատ ՈՒՄԿ, ՄԿՊԿ, ՄԿՈԱ բաժիններ .	1. Մասնաճյուղի կայքէջում մշտապես թարմացված տեղեկատվություն: 2. Կայքէջի այցելությունների և հղումների ավելացում:	
	7.1.4 Ավագ դպրոցների և քոլեջների համար կազմակերպել «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այց ճանաչողական այց մասնաճյուղ:	Նպ. Դիմորդներին ծանոթացնել բուհի և նրա հնարավորությունների հետ: Մասնաճյուղի և նրա դռների օր» և ճանաչողական այց մասնաճյուղ:	1. Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնին՝ կազմակերպելու «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցեր 2. Ծանոթացնել մասնագիտության արդիականությանը և շուկայում պահանջված լինելուն:	Դեկան 01.2021-07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, պրակ.-ի ղեկավարներ, ֆակ.-ի ՈՒԳԸ, ՈՒԽ	ՄԿՊԿ բաժին, ՈՒԳԸ, ՈՒԽ	ԵՊՀ ԻՄ-ում /Ֆակուլտետում/ կազմակերպվող «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցերի ժամանակացույց, հաշվետվություններ, արձանագրություններ:	

		ՄԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:						
	7.1.6 Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ –ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցների և քոլեջների շրջանակը:	Նպ. Կայուն համագործակցության ձևավորում: ՄԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1.Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնի աշխատանքներին և մասնակցել բաժնի կողմից կազմակերպված այցելություններին: 2. Տրամադրել գործող ԿԾ-ի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն: 3.Կնքված պայմանագրերի շրջանակում համագործակցել դպրոցների և քոլեջների հետ:	Դեկան 01.2021-07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ	ՈԻՄՎ, ՄԿՊԿԲ, ՌԻԳԸ, ՌԻԽ	1.Ավագ դպրոցներ և քոլեջներ այցելող դասախոսների ցուցակ: 2. Այցելության պլան-ժամանակացույց: 3.Կնքված պայմանագրերի թվի աճ:	
	7.1.7 ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ –ի դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպման գործում:	Նպ. Գործող կրթական ծրագրերի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության տարածում: ՄԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ::	1. Մշակել ակնարկային դասախոսությունների ժամանակացույց- պլան: 2.Իրականացնել ակնարկային դասախոսություններն առցանց :	Դեկան 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ-եր, դասախոսական կազմ, պրակտիկայի ղեկավարներ	ՄԿՊԿ բաժին	Ակնարկային դասախոսությունների թեմաներ, ժամանակացույց-պլան:	
	7.2.1 Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի՝ ուղենիշ ունենալով արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծությունը:	Նպ. Շուկայի պահանջներին համապատասխան կրթական ծրագրերի մեկնարկը: ՄԱ. Արդյունավետ գործող ԿԾ-եր::	1. Ուսումնասիրել արտաքին և ներքին միջավայրերը: 2. Վերլուծել գործող ԿԾ-ների ուժեղ և թույլ կողմերը՝ շուկայի պահանջներին համապատասխան: 3.Իրականացնել բենչմարքինգ համանման կրթական ծրագրերի հետ: 4.Անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել հայտ՝ նոր ԿԾ իրականացնելու համար:	Դեկան 01.2021-07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, ամբիոններ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ Արտ.շահ. - ներ, այլ ֆակ. - ներ,	1. Շուկայի պահանջներին համապատասխանող ԿԾ-ների առկայություն: 2.Անհրաժեշտության դեպքում հայտի առկայություն:	
	7.2.2 Կրթական ծրագրերով ընդունելության ամենամյա պլանավորման համար աշխատանքներ իրականացնել համապատասխան ընթացակարգերի և աշխատակարգերի կատարելագործման	Նպ. Ընդունելության պլանավորման համար կատարելագործված ընթացակարգեր և աշխատակարգեր: ՄԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1. Համագործակցել ՄԿՊԿ բաժնի հետ, 2. Համապատասխան ընթացակարգեր և աշխատակարգեր վերանայող աշխատանքային խմբում առաջադրել ֆակուլտետի ներկացուցչին, 3. Համագործակցել աշխատանքային խմբի հետ:	Դեկան 01.2021-07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, ամբիոններ	ՈԻՄՎ, ՄԿՊԿ,	Կրթական ծրագրերով ընդունելության կատարելագործված ընթացակարգեր և աշխատակարգեր:	

	ուղղությամբ:							
	8.1.3 Ընդլայնել և կանոնակարգել ԵՊՀ ԻՄ-ի վճարովի ծառայությունները:	Նպ. Վճարովի ծառայությունների միջոցով նպաստել մասնաճյուղում ֆինանսական միջոցների ներհոսքի ավելացմանը: ՄԱ. Մասնաճյուղի ֆինանսական վիճակի բարելավում:	1.Ձևավորել աշխատաքային խումբ: 2.Քննարկել վճարովի հնարավոր դասընթացների և ծառայությունների կազմակերպումը: 3.Մշակել մատուցվող ծառայությունների և դասընթացների փաթեթներ:	Դեկան 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, աշխ. խումբ	Տնօրենություն ՈԻԳԸ, ՈԻԽ, իրավախորհրդատու, գիտական խորհուրդ, հաշվապահություն	1. Աշխատանքային խմբի պլան: 2. Մատուցվող ծառայությունների և դասընթացների մշակված փաթեթներ:	
	8.1.4 Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահառուների հետ Մասնաճյուղի և նրա առանձին ստորաբաժանումների շարունակական կապը՝ խրախուսելով նրանց կողմից բուհին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպ. ԲՈՒՀ- շրջանավարտ- արտաքին շահակիցներ կապի ամրապնդում: ՄԱ. Շրջանավարտների և արտաքին շահակիցների կողմից ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության ապահովում:	1. ՇԿԿ հետ համատեղ կազմակերպել հանդիպումներ շրջանավարտների, արտաքին շահառուների հետ: 2.Ընդգրկել արտաքին շահառուներին և շրջանավարտներին ֆակուլտետի գործունեությունը կառավարող մարմիններում: 3. Խրախուսել բուհին վերաբերող նրանց աջակցող նախաձեռնությունները:	Դեկան 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ, ֆակ.-ի ՈւՆ, ՈւԳԸ	Տնօրեն, ՇԿԿ, Հաշվապահություն, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	1. Շրջանավարտների, արտաքին շահառուների հետ հանդիպման ժամանակացույց –պլան: 2.Ֆակուլտետի գործունեությունը կառավարող մարմինների կազմերը, 3.Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող ֆինանսական հոսքեր	
	8.1.5 Ուսումնասիրել մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կենսագործել տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր:	Նպ. Վճարովի ծառայությունների միջոցով նպաստել մասնաճյուղում ֆինանսական միջոցների ներհոսքի ավելացմանը: ՄԱ. Մասնաճյուղի ֆինանսական վիճակի բարելավում:	1Օժանդակել ձևավորված աշխատաքային խմբին: 2.Քննարկել մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները: 3.Մշակել բիզնես ծրագրեր:	Դեկան 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ-եր, ամբ. վարիչներ Աշխատանքային խումբ	Տնօրենություն, իրավախորհրդատու, գիտական խորհուրդ, հաշվապահություն ՈԻԳԸ, ՈԻԽ	Բիզնես ծրագրերի առկայություն	
	8.3.4Կատարելագործել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդիտի համակարգը:	Նպ. Ֆակուլտետում ներքին աուդիտի իրականացում: ՄԱ. Ֆակուլտետի աշխատանքների բարելավում:	1.Ուսումնասիրել ԵՊՀ ԻՄ-ում գործող ներքին աուդիտի համակարգը: 2. Ներքին աուդիտի կատարելագործման վերաբերյալ հանդես գալ առաջարկություններով: 3.Աջակցել ՄԿՈԱ Բաժնին ներքին աուդիտի իրականացմանը: 4.Տրամադրել ներքին աուդիտի կարգով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթեր:	Դեկան 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ	Տնօրենի, ՄԿՈԱԲ, ՈւՄՎ	1..Բարելավմանն ուղղված ծրագրեր: 2.Ներքին աուդիտի եզրակացություն:	
	8.4.3 Բարձրացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը, բարձրացնել կիրառվող գնահատման համա-	Նպ. Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկության ապահովում: ՄԱ. Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը	1. Իրազեկել ուսանողներին գնահատման համակարգի և չափանիշների, նրա թափանցիկության ապահովման վերաբերյալ: 2.Տրամադրել կայքէջին դասընթացների գնահատման ժամանակացույցները և դրանց արդյունքները:	Դեկան 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ-եր, Ամբ. վարիչներ, դաս.-ներ, ուս.խորհրդ. ֆակ.-ի ՈԻԳԸ,	Տնօրեն ՈԻՄՎ ՄԿՈԱԲ, ՀՀԿ/ՄՊ ՈԻԽ	1. Համապատասխան տեղեկատվության առկայությունը կայքէջում: 2.Խորհրդատուների և ԿԾՊ-երի աշխատանքային պլաններ և հաշվետվություններ:	

	կարգի, չափանիշների և ընթացակարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը:	ապահովող գործող մեխանիզմներ և իրազեկված ուսանողներ::	3.Աշխատանք տանել ուսանողների շրջանում՝ ակադեմիական ազնվության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:		ՈԻԽ			
	9.2.1 Ներդնել թիրախային օտարալեզու ուսումնական մոդուլներ և ծրագրեր:	Նպ. Ուսանողների մասնագիտական օտար լեզվի իմացության բարելավում: ՄԱ. Մասնագիտական օտար լեզվին տիրապետող ուսանողներ	1. Համագործակցել ֆակուլտետի օտար լեզվի ամբիոնի հետ: 2. Առանձնացնել կամընտրական առարկաներ, որոնք նպատակահարմար է իրականացնել օտար լեզվով:	Դեկան 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ-եր, Ամբ.-ների վարիչներ	ՈԻՄՎ, այլ ֆակուլտետներ	Գործող ծրագրերում ներդրված կամընտրական օտարալեզու մոդուլներ /4 մոդուլ/	

Կիրառական արվեստի ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնակատար՝



Վ. Ա. Աղաբաբյան