

Հաստատված է

ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի

2021թ. նոյեմբերի 30-ի նիստի թիվ 55/5 որոշմամբ

ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի նախագահ _____ Ա.Հ. Մակարյան

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻՆ ԿԻՑ ՈՐԱԿԻ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄՇՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

ԼԻԱԶՈՐ-ՆԵՐԿԱՅԱՑԱՑՈՒՑՉԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են ԵՊՀ ԻՄ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումներում (ֆակուլտետներում, վարչական ենթակառուցվածքներում) որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի լիազոր-ներկայացուցիչների գործառնությունները, իրավունքներն ու պարտականությունները:
- 1.2. Կանոնակարգը մշակված է ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության, ԵՊՀ-ի որակի ապահովման հայեցակարգի, Կրթության որակի բնագավառում ԵՊՀ ԻՄ-ի քաղաքականության, ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդին կից որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի կանոնակարգի հիման վրա:
- 1.3. Սույն կանոնակարգը բուհի որակի ներքին ապահովման համակարգի գործընթացները կանոնակարգող փաստաթուղթ է:

2. ԼԻԱԶՈՐ-ՆԵՐԿԱՅԱՑԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 2.1. Որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի լիազոր-ներկայացուցիչների աշխատանքը նպատակաուղղված է կառուցվածքային ստորաբաժանումներում կրթական, գիտական և նորարարական գործունեության որակի ապահովմանը:

- 2.2. Լիազոր-ներկայացուցիչների ծառայությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի որակի ապահովման համակարգի մասն է:
- 2.3. Լիազոր-ներկայացուցիչներ դասախոսական կազմից կամ ստորաբաժանման աշխատակիցներից նշանակում է տնօրենը՝ համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարի ներկայացմամբ, իսկ կառավարչական անձնակազմի միասնական թեկնածուին ներկայացնում է փոխտնօրենը կամ անձնակազմի կառավարման և իրավական ապահովման բաժնի վարիչը:
- 2.4. Ֆակուլտետների լիազոր-ներկայացուցիչներն իրենց ֆակուլտետի որակի կառավարման հանձնաժողովի ղեկավարն են, իսկ կառավարչական անձնակազմի լիազոր-ներկայացուցիչը՝ ամբողջ վարչական ենթակառուցվածքին:
- 2.5. Լիազոր-ներկայացուցիչները պետք է տիրապետեն հետևյալ գիտելիքներին և կարողություններին.
- 2.5.1. իմանան Եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքում որակի ապահովման չափանիշները և ուղենիշները,
- 2.5.2. տիրապետեն ՀՀ հավատարմագրման չափանիշներին և չափորոշիչներին,
- 2.5.3. իմանան կրթության ոլորտը կարգավորող օրենսդրական դաշտը,
- 2.5.4. ունենան քննադատական մտածողություն, որակական և քանակական վերլուծություններ կատարելու հմտություններ,
- 2.5.5. տիրապետեն որևէ օտար լեզվի,
- 2.5.6. տիրապետեն ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաներին՝ e-mail, Internet, Microsoft office-ի շրջանակներում,
- 2.5.7. ունենան նորմատիվային, ուսումնամեթոդական և այլ փաստաթղթերի հետ աշխատելու կարողություն,
- 2.5.8. ունենան վարչական կամ դասախոսական աշխատանքի փորձ,
- 2.5.9. անցած լինեն կրթության որակի ապահովման վերաբերյալ վերապատրաստման դասընթացներ:
- 2.6. Իրենց գործունեության մեջ լիազոր-ներկայացուցիչները ղեկավարվում են.
- 2.6.1. ՀՀ կրթության ոլորտը կարգավորող օրենքներով և օրենսդրական ակտերով,
- 2.6.2. ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրություններով և այլ նորմատիվային փաստաթղթերով,
- 2.6.3. ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհուրդների որոշումներով,

- 2.6.4. ԵՊՀ-ի ռեկտորի և Մասնաճյուղի տնօրենի հրամաններով,
- 2.6.5. ԵՊՀ-ի որակի ապահովման հայեցակարգի և ԵՊՀ ԻՄ-ի որակի ապահովման քաղաքականության դրույթներով,
- 2.6.6. Եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքում որակի ապահովման չափանիշներով և ուղենիշներով:

3. ԼԻԱԶՈՐ-ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՑԹՆԵՐԸ

- 3.1. Կառուցվածքային ստորաբաժանումներում լիազոր-ներկայացուցչի հիմական գործառույթներն են.
 - 3.1.1. ստորաբաժանումներում որակի ապահովման համակարգի ներդրման և բարելավման, որակի մշակույթի ձևավորման գործընթացներին աջակցում և դրանց կազմակերպում,
 - 3.1.2. կառուցվածքային ստորաբաժանումներում որակի ներքին ապահովման համակարգի պահանջներին համապատասխան տեղեկատվության հավաքման և փաստաթղթավարության կազմակերպում,
 - 3.1.3. ստորաբաժանումներում որակի ներքին ապահովման աշխատանքների պլանավորմանը, իրականացմանը, գնահատմանը և բարելավմանն ուղղված նախագծերի և առաջարկությունների մշակում,
 - 3.1.4. ստորաբաժանումների որակի ապահովման աշխատանքների պլանավորում և տարեկան հաշվետվության կազմում ու ներկայացում ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդին կից որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովին:
- 3.2. Լիազոր-ներկայացուցիչներն իրենց գործունեության ընթացքում համագործակցում են.
 - 3.2.1. Մասնաճյուղի որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի և մասնագիտական կրթության որակի ապահովման (ՄԿՈԱ) բաժնի հետ՝ ստորաբաժանումներում որակի ներքին ապահովման գործընթացների մշակման, ներդրման և բարելավման հարցերում,
 - 3.2.2. կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների և աշխատակիցների հետ՝ ստորաբաժանումներում որակի ներքին համակարգի աշխատանքների պլանավորման, իրականացման, գնահատման և բարելավման հարցերում:

4. ԼԻԱԶՈՐ-ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԻ

ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 4.1. Լիազոր-ներկայացուցիչներն իրավունք ունեն.
- 4.1.1. կառուցվածքային ստորաբաժանումներում աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման համար ձևավորել որակի կառավարման հանձնախումբ՝ բաղկացած հինգ-վեց անդամներից, որոնցից առնվազն երկուսը պետք է լինեն ուսանող:
 - 4.1.2. հրավիրել հանձնախմբի նիստեր և կազմակերպել հարցերի քննարկումներ,
 - 4.1.3. հանձնախմբի նիստերին հրավիրել որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի անդամների, ստորաբաժանման աշխատակիցների կամ որակի ապահովման ներքին կամ արտաքին շահակիցների,
 - 4.1.4. մասնակցել որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի նիստերին,
 - 4.1.5. հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացնել որակի ներքին համակարգի շարունակական բարելավմանն ուղղված առաջարկություններ և նախագծեր:
- 4.2. Կառուցվածքային ստորաբաժանման ղեկավարի հետ համաձայնեցված՝
- 4.2.1. հետևել ստորաբաժանումների աշխատակիցների կողմից որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի հանձնարարականների կատարմանը,
 - 4.2.2. ստորաբաժանումների աշխատակիցներին ուղղորդել և տալ հրահանգներ՝ իրենց լիազորությունների շրջանակում,
 - 4.2.3. ստորաբաժանումներում նախաձեռնել և իրականացնել գործընթացներ (ուսումնասիրություններ, մշտադիտարկում, սոցիոլոգիական հարցումներ և այլն)՝ ուղղված որակի ներքին ապահովման համակարգի զարգացմանը և բարելավմանը,
 - 4.2.4. վերամշակման համար կատարողներին վերադարձնել փաստաթղթերը, եթե դրանք չեն համապատասխանում տվյալ աշխատանքի պահանջներին կամ հարցում արված տեղեկատվությանը,
 - 4.2.5. անել առաջարկություններ Մասնաճյուղի կրթական, գիտական և ինովացիոն գործունեության որակի ապահովման վերաբերյալ:
- 4.3. Հսկել, որպեսզի կառուցվածքային ստորաբաժանումներում ժամանակին իրականացվեն որակի ներքին ապահովման համակարգի բարելավմանն ուղղված միջոցառումները:

4.4. Իրենց լիազորությունների սահմաններում մասնակցել այն միջոցառումների ծրագրմանը և իրականացմանը, որոնք ուղղված են Մասնաճյուղի՝ որակի ներքին ապահովման քաղաքականությանը չհամապատասխանող գործունեության նախագգուշացմանը կամ կասեցմանը:

4.5. Մասնակցել խորհրդակցություններին, սեմինարներին, կլոր սեղաններին և Գիտական խորհրդի այն նիստերին, որոնցում քննարկվում են որակի ներքին ապահովման համակարգին վերաբերող հարցեր:

4.6. Ստանալ իրենց աշխատանքային պարտականությունները կատարելու համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն (փաստաթղթեր, հաշվետվություններ, վիճակագրական տվյալներ և այլն):

4.7. Իրականացնել սույն կանոնակարգով իրենց վերապահված իրավասությունները:

4.8. Լիազոր-ներկայացուցիչները պարտավոր են.

4.8.1. պահպանել ՀՀ օրենսդրությունը, Մասնաճյուղի ներքին կարգապահական կանոնները,

4.8.2. պահպանել որակի կառավարման համակարգի միջազգային և ազգային չափորոշիչների, ներքին նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջները,

4.8.3. մասնակցել որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի նիստերին և որոշումների կայացմանը՝ քվեարկության միջոցով,

4.8.4. որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի կայացրած որոշումների վերաբերյալ տեղեկատվություն և խորհրդատվություն տրամադրել ստորաբաժանումների ղեկավարներին և աշխատակիցներին,

4.8.5. համագործակցել մյուս ստորաբաժանումների որակի ապահովման լիազոր-ներկայացուցիչների հետ՝ տեղեկատվության և առաջավոր փորձի փոխանակման առումով,

4.8.6. ներկայացնել արժանահավատ տվյալներ ստորաբաժանումներում որակի ապահովման գործընթացների մշտադիտարկման և գնահատման արդյունքների վերաբերյալ,

4.8.7. իրենց հանձնարարված աշխատանքները կատարել պատշաճ մակարդակով և ժամանակին:

5. ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԵՎ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Սույն կանոնակարգը հաստատում է ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհուրդը:

5.2. Կանոնակարգում փոփոխություններ ու լրացումներ կարող են կատարվել Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի որոշմամբ`

5.2.1. Մասնաճյուղի տնօրենի,

5.2.2. գիտական խորհրդի անդամների,

5.2.3. որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի առաջարկությամբ: