ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՄՆԱՃՅՈՒՂ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ
ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ

2020-2021 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում
Արձ. N1 «14» «_09_» 2020թ.
Ամբիոնի վարիչի ժ/պ՝
Հ.գ.թ.,դոցենտ՝ Լ. Հարությունյան
«___» «_______» 2020 թ.

Համաձայնեցված է հում. գիտ. ֆակուլտետի դեկանի ժ/պ՝
Բ.գ.թ.,դոցենտ՝Կ.Պողոսյան
«___» «_________» 2020 թ

1. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Ամբիոնի հիմնական խնդիրներն են.

- ուսումնական պլանների և ուսումնական ծրագրերի ամբողջական և որակյալ իրագործում
- ուսումնական պարապմունքների անցկացում բարձր գիտական և մեթոդական մակարդակով
- ըստ ուսումնական ծրագրերի՝ բոլոր պարապմունքների անցկացման հետ համատեղ ամբիոնի դասախոսական կազմի մեթոդական մակարդակի կատարելագործում
- ամբիոնի գիտական գործունեության ուղղությամբ գիտահետազոտական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում
- պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում
- ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի հետ դաստիարակչական աշխատանքի անցկացում:

Լուծելով առաջադրված խնդիրները՝ ամբիոնը.

- անցկացնում է ամբիոնին կցված բոլոր առարկաներին վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ
- կրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ
- իրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք
- ըստ ամբիոնի մասնագիտացման՝ կատարում է գիտահետազոտական աշխատանք
- մասնակցում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի պատրաստման, վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման գործին
- մասնաճյուղի ամբիոնի աշխատողների և սովորողների հետ իրականացնում է դաստիարակչական աշխատանք
- մասնակցում է մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը
- մասնակցում է մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին և այլ գործունեության ձևերին, որոնք արգելված չեն ՀՀ օրենսդրությամբ և նախատեսված են մասնաճյուղի Կանոնադրությամբ
- անցկացնում է աշխատանքներ մասնաճյուղի և ամբիոնի ուսումնանյութատեխնիկական բազայի ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:

Ամբիոնն ապահովում է մասնագիտությունների լիցենզավորման և հավատարմագրման համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

Ամբիոնն իր լիազորությունների սահմաններում հանդես է գալիս որպես փաստաթղթերի մշակման նախաձեռնող՝ մասնագետների պատրաստման, գիտական հետազոտությունների անցկացման, լրացուցիչ կրթական և այլ ծառայությունների մատուցման ուղղությամբ պայմանագրերի կնքման համար:

ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

Ամբիոնն իր գործառույթներն իրականացնում է հետևյալ ուղղությունների համաձայն.

1. Ուսումնական գործունեություն

- վարում է բոլոր տեսակի ուսումնական պարապմունքները
- մասնակցում է կրթական ծրագրերում ամրագրված ուսումնական պլանների պատրաստման գործընթացին
- ըստ ամբիոնի ուղղվածության՝ մշակում է ուսումնական դասընթացների աշխատանքային

ծրագրերը և ըստ ընդունված կարգի՝ հաստատում

• ղեկավարում է ուսանողների ռեֆերատների, կուրսային, ավարտական և այլ աշխատանքների պատրաստումը, գրախոսումը

• անցկացնում է կուրսային քննություններ և ստուգարքներ

• մասնակցում է պետական քննական հանձնաժողովի աշխատանքներին

• անցկացնում է խորհրդատվություններ

• իրականացնում է մանկավարժական և հոգեբանական մասնագիտություններով ատենախոսական աշխատանքների կատարման և ղեկավարման գործընթացը:

2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն

• ներդնում է դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևեր և մեթոդներ, օգտագործում է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործում է առկա տեխնիկական և լաբորատոր սարքավորումներ

• իրականացնում է մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակում և ժամանակին թարմացում

• իրականացնում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից կազմված ամբիոնի ուսումնական առարկաների համար դասագրքերի, ուսումնա-մեթոդական ձեռնարկների և այլ ուսումնական նյութերի համալիր ապահովումը

• պլանավորում է դասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների և ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ուժերով ստեղծված ուսումնամեթոդական նյութերի տպագրություն, անցկացնում է փորձաքննություն

• համաձայն ամբիոնի պրոֆիլի՝ կազմակերպում է մեթոդական սեմինարներ ուսումնական աշխատանքների կազմակերպմանը վերաբերող հարցերով

• հաստատում և պահպանում է հարաբերություններ այլ բուհերի ամբիոնների հետ

• իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ընթացիկ վերահսկողություն

• ուսումնասիրում, ամփոփում և տարածում է լավագույն դասախոսների աշխատանքային փորձը, մասնակցում է երիտասարդ դասախոսների պատրաստման գործին, աջակցում է նրանց մանկավարժական հմտությունների ձեռք բերման գործում:

3. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն

• կոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, ամբիոնում ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ

• զարգացնում է պատասխանատվության զգացում առաջադրված խնդիրների կատարման համար

• ուսանողների մոտ ձևավորում է ժամանակակից գիտական աշխարհայացք, դաստիարակում է մշակույթ, աշխատանքային շահադրդում, այդ թվում՝ ամբիոնի առարկաների ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միջոցով:

4. Գիտական գործունեություն

• անցկացնում է գիտական հետազոտություններ և արդյունքները ներդնում է ուսումնական գործընթացում:

• պայմաններ է ստեղծում ուսանողներին գիտական հետազոտություններում ակտիվ ներգրավելու համար

• աշխատանք է կատարում սեփական գիտահետազոտական մշակումները դեպի գործնական կիրառման տեղաշարժի ուղղությամբ

• ըստ ամբիոնի գիտական մասնագիտությունների՝ կազմակերպում է դոկտորանտների և ասպիրանտների աշխատանքը, մասնակցում է մասնագիտական խորհուրդների աշխատանքի

կազմակերպմանը, անցկացնում է պաշտպանության ներկայացրած ատենախոսությունների գիտական փորձաքննություն

• անցկացնում է տպագրության համար նախատեսված գիտական հոդվածների, մենագրությունների և մասնաճյուղի անունից տպագրվող նյութերի փորձաքննություն

5. Կադրային քաղաքականության իրականացման գործունեություն

• մասնակցում է կադրերի ընտրությանը

• պլանավորում, կազմակերպում և վերլուծում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման խնդիրները

• վերահսկում է ամբիոնի աշխատողների կողմից պաշտոնական պարտականությունների կատարումը

• երաշխավորում է պրոֆեսորադասախոսական կազմից պրոֆեսորի, դոցենտի գիտական կոչումների և այլ գիտական ու պատվավոր կոչումների և պարգևների շնորհումը:

6. Միջազգային գործունեություն

• պլանավորում և կազմակերպում է ամբիոնի աշխատողների մասնակցությունը միջազգային ծրագրերին, նախագծերին, դրամաշնորհներին

• մասնաճյուղում աշխատելու համար ներգրավում է արտասահմանյան մասնագետների

• պլանավորում և թեկնածուների ընտրություն է կատարում արտասահմանում վերապատրաստվելու համար:

7. Մասնագիտական կողմնորոշման գործունեություն

• մասնակցում է մասնաճյուղի դիմորդների ընդունելության կազմակերպման գործին

• մասնակցում է տարբեր կառույցների մասնագետների որակավորման բարձրացմանը, լրացուցիչ և հետբուհական կրթության տարբեր ձևերի կազմակերպմանը

• կազմակերպում և անցկացնում է սեմինարներ ամբիոնի պրոֆիլի կադրերի վերապատրաստման ուղղությամբ

• ընդլայնում և ամրապնդում է կապերը բարձրագույն մասնագիտական կրթությամբ կադրեր վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ

• մասնակցում է շրջանավարտների որակի գնահատման կարծիքների վերլուծության գործին, կապ է պահպանում մասնաճյուղի շրջանավարտների հետ

• անցկացնում է շրջանավարտների պահանջվածության մշտադիտարկում, կառավարում է հիմնական կրթական ծրագրերի ցանկի փոփոխությունները՝ ժամանակի պահանջներին համա-պատասխան:

8. Ամբիոնը աշխատանք է կատարում ուսումնատեխնիկական բազայի զարգացման, կատարելագործման, ամրապնդման ուղղությամբ, որը ներառում է ուսումնալաբորատոր սարքերի կատարելագործում, ամբիոնի համալրում ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով և դրանց լայնորեն ներդրում ուսումնական գործընթացում: Ամբիոնը մասնակցում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մշակման և ներդրման գործին, աջակցում է կրթական գործընթացի տեղեկատվական-վերլուծական սատարմանը:

ԱՄԲԻՈՆԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ

Աշնանային կիսամյակ

Նիստի օրը	Քննարկման հարցերը	տսկման աշխատանք ների կատարող	Նշումներ կատարման մասին
Սեպտեմ-բեր 2020 թ.	1. Դասախոսների 2020-2021 ուստարվա ուսումնական ծանրաբեռնվածության հաստատում: 2. Ամբիոնի 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանի հաստատում: 3. Ամբիոնի 2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ժամանակացույցերի հաստատում: 4. Առարկայական փաթեթների /պորտֆոլիոներ/ քննարկում և հաստատում: 5. Կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների և գրաֆիկների հաստատում: 6. Ընթացիկ քննությունների, ընթացիկ ստուգումների և քննական հարցաշարերի քննարկում և հաստատում: 7. Ուսանողների մանկավարժական և արտադրական պրակտիկայի ծրագրերի հաստատման, պրակտիկայի անցկացման և արդյունավետության բարձրացման հիմնախնդիրների մասին: 8. Այլ հարցեր:		
Հոկտեմ-բեր 2020 թ.	1. Ուսումնամեթոդական նյութերի, հոդվածների, մենագրությունների, ձեռնարկների և դասագրքերի հրատարակման ժամանակացույցի ձևավորման մասին: 2. Դասախոսների կողմից մասնաճյուղի «Ակունք» գիտական հանդեսում		

	հոդվածներ տպագրելու մասին: 3. Առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների նախապատրաստման և անցկացման մասին: 4. Գիտական զեկուցում: 5. Այլ հարցեր:		
Նոյեմբեր 2020թ.	1. Առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների արդյունքների ամփոփում: 2. Մասնաճյուղի ինտերնետային կայքում ամբիոնին վերաբերող էջը ռեսուրսնե-րով համալրելու մասին: 3. 2020-2021 ուտարում իրականացվող գիտական աշխատանքների մասին: 4. Այլ հարցեր:		
Դեկտեմ-բեր 2019 թ.	1. 1-ին կիսամյակի երկրորդ ընթացիկ քննությունների և ստուգումների նախապատրաստման և անցկացման մասին: 2. Գիտաժողովներին և ընթերցումներին ուսանողների մասնակցության մասին: 3. 2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների մասին: 4. 2019-2020 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասախոսների անհատական ծանրաբեռնվածության /մուտքերի/ հաշվառման հարցի մասին: 5. 2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասալսումների կատարման ընթացքի և արդյունքների մասին: 6. Գիտական զեկուցում 7. Այլ հարցեր:		

Գարնանային կիսամյակ

Նիստի օրը	Քննարկման հարցերը	Նախապատրաստա-ական աշխատանք-ների պատասխա-նատու	Նշումներ կատարման մասին
Հուն-վար 2021 թ.	1. 2020-2021 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի նախա-պատրաստական աշխատանքների մասին: 2. Ուսանողների մանկավար-ժական պրակտիկայի արդ-յունավետության բարձրաց-ման հիմնախնդիրների մասին: 3. 2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի քննությունների արդյունքների մասին: 4. Դասախոսների հաշվետվու-թյունները 1-ին կիսամյակի անհատական պլանների կատարման մասին: 5. Գիտական զեկուցում 6. Այլ հարցեր:		
Փետր-վար 2021 թ.	1. Կուրսային աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին: 2. 2020-2021 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի առաջին ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի և թեստերի քննարկում և հաստատում: 3. Գիտական զեկուցում: 4. Այլ հարցեր:		
Մարտ 2021 թ.	1. 1-ին ընթացիկ քննությունների և ստուգումների անցկացման նախապատրաստական աշխատանքների մասին: 2. Ուսանողների հավաքագրման նպատակով անցկացվող գովազդային ակցիային մասնակցության մասին: 3. Կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին հաշվետվություն: 4. Գիտական զեկուցում:		

	5. Այլ հարցեր:		
Ապրիլ 2021 թ.	1. Մասնաճյուղում «Բաց դռների օրվա» միջոցառումների մասնակցության մասին: 2. Ամբիոնի դասախոսների կողմից դասամատյաններում լրացումների կատարման մասին: 3. Մանկավարժական պրակտի-կայի անցկացման ընթացքի մասին հաշվետվություն: 4. Գիտական զեկուցում: 5. Այլ հարցեր:		
Մայիս 2021 թ.	1. 2021-2022 ուստարվա աշխատանքների նախնական պլանավորման մասին: 2. 2021-2022 ուստարվա կուրսային և ավարտական աշ-խատանքների թեմաների նախնական հավաքագրման մասին: 3. 2020-2021 ուստարվա երկրորդ ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի, թեսթերի, քննական տոմսերի քննարկում և հաստատում: 4. Ամառային քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների մասին: 5. Գիտական զեկուցում: 6. Այլ հարցեր:		
Հունիս 2021 թ.	1. 2021թ. մարտին ուսանողության շրջանում անցկացված դասավանդման որակի և արդյունավետության բարձ-րացման վերաբերյալ հար-ցումների արդյունքների քննարկում և ամփոփում: 2. 2020-2021 ուստարվա ամբիոնի աշխատանքների կատարման տարեկան հաշվետվություն: 3. Դասախոսների հաշվետվու-թյունները 2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի անհատական պլանների կատարման մասին:		

	4. Դասախոսի գիտամանկավարժական գործունեության գնահատման վարկանիշային թերթիկների ամփոփում: 5. Գիտական զեկուցում 6. Այլ հարցեր:		

Ամբիոնի գործունեության հիմնական ուղղությունները

Կազմակերպչական - մեթոդական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ամբիոնի աշխատանքային պլանի կազմում	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի պլան	
2.	Դասախոսների ծանրաբեռնվածության կազմում	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ	Ծանրաբեռնվածություն	
3.	Դասախոսների անհատական պլանների և առարկաների օրացուցային-թեմատիկ պլանների քննարկում	Սեպտեմբեր	Դասախոսներ	Պլաններ	
4.	Ամբիոնի նիստերի անցկացում	Յուր. ամիս	Ամբիոնի վարիչ	Արձանագրություն	
5.	Ամբիոնային մատյանների նախապատրաստում	Սեպտեմբեր	Գործավար՝ ուս.մասի հետ	Մատյաններ	
6.	Դասախոսների խորհրդատվությունների	Սեպտեմբեր	Գործավար	Գրաֆիկ	

	գրաֆիկի կազմում				

4.2. Ուսումնամեթոդական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատար ման ժամկետ	Կատար-ման պատա-սխանա-տու	Ենթա-դրվող արդյունք	Նշում-ներ կատար ման մասին
1.	Մանկավարժության և հոգեբանության մասնագիտության բակալավրի կրթա-կան ծրագրի իրակա-նացման մեթոդական ուղեկցում	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Առար-կաների ուսումն ա-մե-թոդա-կան հա-մալիր	
2.	Ուսումնական ծրագրերի վերանա-յում և շտկում	Սեպ-տեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Առար-կայական ծրագրեր	
3.	Առանձին դասընթացների ընթացիկ և ամփոփիչ քննությունների թեստերի կազմում և հաստատում	Ուսում-նական գործըն-թացի գրաֆի-կին հա-մապա-տասխա ն	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Քննակա ն տոմսեր, թեստեր	
4.	Ուսանողական օլիմ-պիադայի անցկաց-ման համար նյութերի մշակում	Փետրվա ր- մարտ	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Առաջադ րանքներ , օլիմ-պիադա	
5	Դասախոսություն-	Տարվա	Դասա-	Էլեկտրո	

.	ների, լաբորատոր ու գործնական աշխատանքների նյութերի մշակում	ընթացքում	խոսներ	նային նյութեր	
6.	Գործնական աշխատանքների անցկացման մեթոդական ձեռնարկների մշակում	Փետրվար	Դասախոսներ	Մեթոդական ձեռնարկ	
7	Կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների հաստատում	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Կուրս. և ավարտ. աշխատանք-ի ցանկ	
8	Մասնաճյուղի ինտերնետային կայքէջում ամբիոնի էջի նյութերի թարմացում	Ամիսը մեկ անգամ	Ամբիոնի վարիչ	Կայք էջ	
9	Մասնաճյուղի «Ակունք» գիտական հանդեսի հրատարակման աշխատանքների մասնակցություն	Տարվա մեջ 4 անգամ	Ամբիոնի վարիչ	Գիտական հանդես	
10	Ուսանողական գիտաժողովի նյութերի ժողովածուի հրատարակման մասնակցություն	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Ժողովածու	
11	Ուսումնամեթոդական նյութերի, հրապարակումների, մենագրությունների նախապատրաստում և տպագրություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Ուսումնա-մեթոդ. ձեռնարկ., հրապարակումներ, մենագրություններ	

4.3. Գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատար ման ժամկետ	Կատար-ման պատա-սխանա-տու	Ենթա-դրվող արդյունք	Նշում-ներ կատար ման մասին
1.	Ավարտական աշխատանքների ղեկավարման կազմակերպում	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ	Գրաֆիկ	
2.	Ուսանողական միջ-բուհական գիտա-գործնական կոնֆե-րանսի նախապատ-րաստում և անցկացում	Ապրիլ	Ամբիոնի վարիչ, ՈՒԳԸ	Կոնֆե-րանսի նյութերի ժողովա-ծու	
3.	Դասախոսների միջբուհական գիտաժողովի նախապատրաս-տում և անցկացում	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Կոնֆե-րանսի նյութերի ժողովա-ծու	
4.	Օլիմպիադաների նախապատրաս-տում և անցկացում	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոն ի վարիչ, դասա-խոսներ	Օլիմպիա դայի անց-կացում	
5.	Ամբիոնի հրատարակչական գործունեություն	Տարվա ընթաց քում	Դասա-խոսներ	Գիտակա ն հոդված-ներ, մե-նագրութ-յուններ, ուսումն. ձեռնարկ ներ, թեզիսներ	
6.	Կուրսային և ավար-տական աշխա-տանքները գրելու և ձևավորելու համար	Տարվա ընթաց-քում	Աշխա-տանք-ների ղե-կավար-	Մեթոդա-կան ուղեցույց	

	մեթոդական ուղեցույցների կազմում		ներ		
7.	Ամբիոնի դասախոսների թեկնածուական և դոկտորական ատենախոսությունների նախապատրաստում և պաշտպանություն	Տարվա ընթացքում	Հայցորդներ, դոկտորանտներ	Ատենախոսություններ	

4.4. Դաստիարակչական աշխատանքներ ուսանողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մասնաճյուղի հանդիսավոր միջոցառումներին ուսանողների մասնակցության կազմակերպման օգնություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Միջոցառումներ	
2.	Օլիմպիադաների թիմերի նախապատրաստում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Օլիմպիադա	
3.	Ուսանողների ինքնուրույն գործունեության իրականացման նախապատրաստում և օգնություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Միջոցառումներ	
4.	Ուսանողների հետ նրանց անձի զարգացման նպատակով սեմինարների, կլոր սեղանների և թրեյնինգների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Լուսավորչական աշխատանքներ	

5.	Ուսանողների հաճախումների և առաջադիմության ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Կուրս-ղեկ	Ուսման առաջա-դի-մության և կարգա-պահու-թյան բարձ-րացում	
6.	Կուրսղեկական ժամերի կազմակեր-պում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Կուրս-ղեկ	Կուրսղե-կի սո-ցիալ-դաս-տիա-րակչա-կան աշ-խատանք ների պլան	
7.	Առաջին կուրսի ուսանողներին հոգեբանական աջակցման կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Կուրս-ղեկ		
8.	Կուրսերում հետևյալ տոնական միջոցա-ռումների նախա-պատրաստում և անցկացում. ա) գիտելիքի օր բ) ուսուցչի օր գ) ուսանողի օր և այլն	Տարվա ընթացքում	Դասա-խոսներ	Սոցիալ-դաստիա-րակչա-կան աշ-խատանք ներ	
9.	Տարաբնույթ հանդիպումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Դասա-խոսներ	Հանդի-պում	

4.5. Մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատար-ման ժամկետ	Կատար-ման պատա-սխանա-տու	Ենթա-դրվող արդյունք	Նշում-ներ կատար ման մասին
1.	Մասնաճյուղում կազմակերպվող «Բաց դռների օր» միջոցառման նախապատրաս-տում և անցկացում	Ապրիլ	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Դիմորդ-ների մասնա-գիտակա ն կողմնո-րոշում	
2.	Մարզի ավագ դպրո-ցականների համար կազմակերպվող առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաս-տում և անցկացում	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Օլիմ-պիադա	
3.	Դասախոսների և ուսանողների հան-դիպումների կազ-մակերպում դպրոց-ներում և կրթադաս-տիարակչական այլ հաստատություն-ներում	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոներ	Հանդի-պումներ	
4.	Կրթական հաստա-տությունների բա-վարարվածության հարցումների կազմակերպում		Ամբիոնի վարիչ	Հարցում-ների արդյունք ներ	
5.	Մասնաճյուղի շրջա-նավարտների հետ կապի հաստատում	Տարվա ընթաց-քում	Դասա-խոսներ	Հետա-դարձ կա-պի ապա-հովում	
6.	Մասնագիտական լուսավորման նպա-տակով դպրոցնե-րում ամբիոնի	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ	Մասնա-գիտակա ն լուսա-վորում	

	շնորհանդեսների կազմակերպում				
7.	Դպրոցների 10-12-րդ դասարաններում անցկացնել աշակերտների անհատական մասնագիտական կողմնորոշման կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Հոգեբանության դասախոսներ	Մասնագիտական ախտորոշում	
8.	Դպրոցների 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների անհատական մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվություն	Տարվա ընթացքում	Մանկավարժության դասախոսներ	Մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվություն	
9.	Շրջանավարտների մասնագիտական հարմարման նպատակով սկսնակ հոգեբան-մանկավարժների համար կազմակերպել խորհրդատվության կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Մասնագիտական հարմարում	

4.6. Միջազգային գործունեություն

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Միջազգային ամսագրերում ամբիոնի դասախոսների գիտական հոդվածների տպագրություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Հոդվածների հրատարակում	
2	Միջազգային կապե-	Տարվա	Ամբիոնի	Միջազ-	

.	րի հաստատում ՌԴ, ԱՊՀ և մի շարք արտասահմանյան երկրների բուհերի համապատասխան ամբիոնների հետ	ընթաց-քում	վարիչ, դասա-խոսներ	գային կապեր	
3.	Դասախոսների վերապատրաստում արտերկրում	Տարվա ընթաց-քում	Դասա-խոսներ	Որակա-վորման բարձ-րացում	
4.	Մասնակցություն միջազգային ծրագրերին	Տարվա ընթաց-քում	Դասա-խոսներ	Միջազ-գային համագոր ծակցու-թյուն	
5.	Մասնակցություն մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Միջազ-գային գործու-նեություն	

4.7. Դասախոսների որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատար-ման ժամկետ	Կատար-ման պատա-սխանա-տու	Ենթա-դրվող արդյունք	Նշում-ներ կատար ման մասին
1.	Մասնակցություն որակավորման բարձրացման դաս-ընթացներին և կրե-դիտների վաստա-կում ինֆորմատի-	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Որակա-վորման բարձ-րացում	

	կայից, օտար լեզվից և բուհական մանկավարժությունից				
2.	Դասախոսներին գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ և պարգևներ շնորհելու երաշխավորման հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Գիտական կոչումներ, պատվավոր կոչումներ, պարգևներ շնորհում	

4.8. Արտադրական և մանկավարժական պրակտիկայի կազմակերպում և աշխատանքներ մարզի այլ կրթական հաստատությունների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսումնական պլանով նախատեսված արտադրական և մանկավարժական պրակտիկաների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Պրակտիկայի ղեկավար	Պրակտիկայի անցկացում	
2.	Ուսանողների պրակտիկայի անցկացման մեթոդական ապահովման մշակում	Տարվա ընթացքում	Պրակտիկայի ղեկավար	Մեթոդական ապահովում	

3.	Պրակտիկայի ծրագրերը և արդյունքների ձևա-կերպման փաստա-թղթերին ներկայաց-վող պահանջների մշակում	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ, դասա-խոսներ	Պրակտի-կայի ծրագրեր, օրագիր, հաշվետ-վություն	
4.	Պրակտիկաների անցկացման հիմնարկների հետ պայմանագրերի թարմացում,նոր պայմանագրերի կնքում	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ		
5.	Մարզի կրթական հաստատություն-ների պատվերով հետազոտական աշխատանքների կատարում	Տարվա ընթաց-քում	Դասա-խոսներ	Հետազո տություն ների արդյունք ներ	

4.9. Ուսումնանյութական բազայի կատարելագործում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատար-ման ժամկետ	Կատար-ման պատա-սխանա-տու	Ենթա-դրվող արդյունք	Նշում-ներ կատար ման մասին
1.	Անհրաժեշտ կահավորմամբ հոգեբանության կաբինետի ձևավորում	Սեպտե-մբեր	Ամբիոնի վարիչ, հոգեբա-նության դասա-խոսներ	Հոգեբա-նության կահա-վորված կաբինետ	
2.	Անհրաժեշտ կահավորմամբ մանկավարժության	Նոյեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, մանկա-	Մանկա-վարժութ-յան կա-	

	կաբինետի ձևավորում		վարժու-թյան դա-սախոսու-ներ	հա-վորված կաբինետ	
3.	Բաժանորդագրում մասնագիտական ամսագրերում	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ	Գիտակա ն ամսագ-րերով ա-պահով-վածու-թյուն	
4.	Գրադարանի հարստացում մասնագիտական գրականությամբ	Տարվա ընթաց-քում	Ամբիոնի վարիչ	Գրադա-րանի հարստա-ցում	