

2020-21 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ Ը	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿ- ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱ-ԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒ ՄՆԵՐ ԿԱՏԱ ՐՄԱՆ ՄԱՍԻ Ն
				Պատասխա- նատու	Կատա- րողներ			
1.	1.2.2 Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը:	Նպ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների, մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածումը, դասավանդման և ուսումնառության գործընթացի բարելավումը: ԱԱ. Ժամանակակից տեխնոլոգիաներ կիրառող վերապատրաստված դասախոսներ:	Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով կազմակերպել սեմինարներ, փոխադարձ դասալսումներ բաց դասեր	Ամբիոնի վարիչ 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ ՊԴԿ	Հ/Ֆ Մ/Հ ամբիոն ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ Ուսանողներ	1.Դասընթացների իրականացման համար շնորհանդեսների առկայություն. 2.Դասախոսություններ էլեկտրոնային տարբերակով 3. Առցանց դասախոսությունների առկայություն, 4. Հաստատված փոխադարձ դասալսումների, սեմինարների ժամանակացույցեր 5.Առաջարկությունների փաթեթ:	
2.	1.2.3 Կրթափորձի կարգով ներդնել գնահատման նոր մեթոդներ՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա:	Նպ. Բարելավել գնահատման գործընթացը: ԱԱ. կրթական վերջնարդյունքներից բխող գնահատման նոր համակարգ: Ֆորմատիվ գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում:	1.Ուսումնասիրել գործող ԿԾ վերջնարդյունքների կապը համապատասխան դասընթացների վերջնարդյունքների և գնահատման մեթոդների հետ: 2.Վերանայել դասավանդվող դասընթացներից յուրաքանչյուրի համար մշակված գնահատման նորմերը և չափանիշները՝ համապատասխանեցնելով դասընթացի կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման մեթոդներին: 3. Հաշվի առնել ուսանողների կարծիքները:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021- 07.2021	ԿԾՊ ՊԴԿ	ՈՒՄՎ-ի, ՄԿՈԱ Բաժին, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	1.Դասընթացի փաթեթներում վերջնարդյունքների գնահատման մեթոդների, նորմերի և չափանիշների առկայություն: 2.Գնահատման վերաբերյալ ուսանողական հարցուման արդյունքներում բարելավված ցուցանիշներ: 3.Գնահատման արդյունքներ	

3	1.2.5. Իրականացնել դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) կիրառումը բոլոր դասընթացների համար՝ ավելացնելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման մեխանիզմները:	Նպ. Դասընթացների փաթեթների բարելավում ՄԿՈԱԲ պահանջներին համապատասխան: ԱԱ. Դասընթացների փաթեթներ (պորտֆոլիոներ) բոլոր դասընթացների համար	1. Բոլոր դասընթացների համար կազմել փաթեթներ՝ ներառելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները / թեստեր, հարցումների արդյունքներ, խմբային աշխատանքներ./ 2. Հստակեցնել դասընթացի փաթեթներում դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ, պրակտ. ղեկ., ՊԴԿ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, Ամբիոններ, այլ ֆակուլտետներ	1. Դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքների ցանկ: 2. Բոլոր դասընթացների համար առկա փաթեթներ:	
4	1.2.6 Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագոյությունը կանխելու նպատակով:	Նպ. Ուսումնական, և քննական գործընթացների, հետազոտական աշխատանքների իրականացման թափանցիկության ապահովում: ԱԱ. Քննական գործընթացների թափանցիկություն: Ուսանողների կուրսային և ավարտական, հետազոտական աշխատանքների ինքնուրույն կատարում Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ:	1. Անհատական առաջադրանքների հանձնարարում: 2. Ավարտական, հետազոտական աշխատանքներին վերագրվող չափանիշների հստակ վերահսկողություն: 3. Գիրառել գրագոյությունը բացահայտող ծրագրեր 4. Քննական գործընթացի անաչառ վերահսկում: 5. Գրավոր քննությունների անցկացում տեսահսկվող լսարաններում՝ կիրառելով խլացուցիչ սարքեր:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ, պրակտ. ղեկ., ՊԴԿ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ և ամբիոններ	1. Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ 2. Հետազոտական տարրերով ավարտական աշխատանքների և հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների առկայությունը: 3. Ամբիոնների արձանագրությունները քննությունների արդյունքների վերլուծության վերաբերյալ 4. Տեսաձայնագրվող քննական լսարանների, առկայությունը	
5	1.3.2 Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը:	Նպ. Կրթական ծրագրերի բարելավում: ԱԱ. Բարելավված ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը: Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ:	1. Վերանայել ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը : 2. Հաստատված կարգին համապատասխան պարբերաբար վերանայել կրթական ծրագրերը: ,	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ,	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ և ամբիոններ	Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ	
6	1.3.3. Գործադրել ԵՊՀ դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում:	Նպ. Բարձր որակավորում ունեցող դասախոսական կազմի ավելացում ԱԱ. Գիտլսորհրդի կողմից հաստատված կարգ և գնահատման զեկույցներ:	Գործող կարգի հիման վրա կիսամյակի ավարտին գնահատել ամբիոնի դասախոսների գործունեությունը:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ՊԴԿ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, Ամբիոններ, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	Ամբիոնի վարիչների հաշվետվություններ և գնահատման զեկույցներ:	

7	1.4.3 Վերապատ-րաստել դասա-խոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռե-սուրսների ստեղծ-ման և մատուցման համար:	Նպ. Դասապրոցեսի որակի բարելավում ՄԱ. Էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ որակյալ դասընթացների իրականացում	1. Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին և սեմինարներին: 2. Իրականացնել դասընթացներ կիրառելով ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսներ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ՊԴԿ	ՈՒՄՎ SSՀՍԶԲ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ Ֆակուլտետնե ր, ամբիոններ	Վերապատրաստված դասախոսների ցուցակը /հիմնական կազմ/ ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ իրականացվող դասընթացների ցուցակ և պլան ժամանակացույց	
8	1.4.4 .Ներդնել խրախուսման մե-խանիզմներ՝ դա-սավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների կի-րառման համար:	Նպ. Դասապրոցեսի որակի բարելավում: ՄԱ. Համապատասխան կանոնակարգերում խրախուսման վերաբերյալ ցուցա-նիշների առկայություն:	1.Ամբիոններում քննարկումներ դասախոսների կողմից դասավանդման գործընթացում ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառ-ման վերաբերյալ և առաջատար դասախոսների ընտրություն: 2.Գործող կարգին համապատասխան խրախուսման ներկայացնել ընտրված դասախոսներին	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ՊԴԿ	ՈՒՄՎ SSՀՍԶԲ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ Ֆակուլտետնե ր, ամբիոններ	Ամբիոնի նիստի արձանագրություն, դասախոսի հաշվետվություն:	
9	1.4.5 Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսում-նառության է-լեկտրոնային ռե-սուրսներով:	Նպ. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապա-հովված որակյալ կրթական ծրագրերի իրականացում ՄԱ. Առնվազը 10 դասընթաց՝ համալր-ված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	1. Ներկայացնել անհրաժեշտ էլեկտրոնային ռեսուրսների ցանկը: 2. Ֆակուլտետի համակարգչային սրահը համալրել համակարգիչներով և անհրաժեշտ ծրագրերով /ԿՕ պահանջներին համապատասխան/ 2. Դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ(դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ):	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, ՊԴԿ	ՈՒՄՎ, SSՀՍ/ԶԲ ԿԲԴՎԲ, այլ Ֆակուլտետնե ր, ամբիոններ	1. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահով-ված 10 դասընթացի փաթեթ:	
10	1.4.6Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացներն համապատասխան էլեկտրոնային ռե-սուրսներով:	Նպ. Հեռակա ուսուցման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում: ՄԱ. Հեռակա ուսուցման առնվազը 5 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	1.Առաջարկել համապատասխան դասընթացների դասախոսներին ապահովել էլեկտրոնային ռեսուրսներով 4. Մասնակցել ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպվող «մաստեր- կլաս» դասերին	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, ՊԴԿ	ՈՒՄՎ, SSՀՍ/ԶԲ, ՀՈՒԲ ԿԲԴՎԲ, այլ Ֆակուլտետնե ր, ամբիոններ	Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված հեռակա ուսուցման առնվազը 5 դասընթաց:	
11	1.4.7Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրակա-նացվող դասընթաց-ները:	Նպ. Արդի պահանջներին համապատասխանող ուսուցում: ՄԱ. Առցանց դասավանդվող դասընթացներ	1.Աջակցել առցանց իրականացվող դասընթացների ընտրման և վարման մասին ընթացակարգը մշակող աշխատանքային խմբին: 2.Ներկայացնել աշխատանքային խմբում ֆակուլտետի ներկայացուցիչին:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, աշխ. խումբ ՊԴԿ	ՈՒՄՎ, SSՀՍ/ԶԲ, ԿԲԴՎԲ, ՀՈՒԲ, արտ. շահ.	1. Համապատասխան ըն-թացակարգ առցանց իրա-կանացվող դասընթացնե-րի ընտրման և վարման մասին: 2.Առցանց դասավանդվող	

			3. Հաստատված ընթացակարգին համապատասխան յուրաքանչյուր ամբիոնում ընտրել 1 դասընթաց առցանց վարելու համար: 4. Մասնակցել ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպվող «մաստեր- կլաս» դասերին:			այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	դասերի պլան ժամանակացույց:	
12	2.1.3 Ակտիվացնել և խրախուսել ՈԻԳԸ շրջանակներում ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարումը և ղեկավարումը:	Նպ. Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ակտիվ ներգրավվածության ապահովում: ԱԱ. Ամբիոնի և ՈԻԳԸ-ի համագործակցությամբ իրականացված հետազոտական աշխատանքներ:	1. Ամբիոններում քննարկել հետազոտության թեմաներ: 2. Ուղղորդել և ղեկավարել ուսանողներին՝ հետազոտական աշխատանք կատարելիս: 3. Իրականացնել ամբիոնների և ՈԻԳԸ-ի համատեղ հետազոտական աշխատանքներ: 4. Օժանդակել ուսանողներին գիտաժողովների մասնակցելու համար: 5. Ներկայացնել ՈԻԳԸ-ի ուսանողներին խրախուսման:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ՊԴԿ, ֆակուլտետի ՈԻԳԸ,	Գիտ. քարտ., Այլ ամբիոններ մեթոդխորհուրդ, ԵՊՀ ԻՄ ՈԻԳԸ	1. Գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավված ՈԻԳԸ-ի ուսանողների և դասախոսների ցուցակ: 2. Հետազոտական թեմաների ցանկ 3. Գիտաժողովներում ուսանողների թվի աճ	
13	2.1.4 Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրականացումը բակալավրի կրթական ծրագրերում:	Նպ. Ֆակուլտետի կրթական ծրագրերում հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների ներառում : ԱԱ. Հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների իրականացման հնարավորությամբ գործող կրթական ծրագրեր	1. Բակալավրի կրթական ծրագրերում ընդգրկել հետազոտական բաղադրիչով դասընթացներ: 2. Հետազոտական թեմաների կազմում և գնահատում /կարգին համապատասխան/ : 3. Ամբիոնի և ուսանողների համագործակցությամբ իրականացնել հետազոտական աշխատանքներ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ, ՊԴԿ	ՄԿՈԱԲ, ՈԻՄՎ, այլ ֆակ.-ներ, գիտ. քարտ., ուսանողներ	1. Հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների իրականացման մեխանիզմներով կրթական ծրագրերի առկայություն: 2. Հետազոտական բաղադրիչ պարունակող դասընթացներ և ավարտական աշխատանքներ:	
14	2.2.2 Նախաձեռնել համագործակցային ծրագրեր տարածաշրջանային բուհերի հետ և դրանցում ներգրավել հանրապետության առաջատար գիտաշխատողներին:	Նպ. Համատեղ ծրագրերի իրականացում: ԱԱ. Համատեղ իրականացվող հետազոտական ծրագրեր:	1. Ներկայացնել առաջարկություններ տարածաշրջանային բուհերի վերաբերյալ համաձայնագրերի կնքման նպատակով: 2. Փորձի փոխանակում՝ դասախոս-ուսանող: 3. Իրականացնել համատեղ հետազոտական աշխատանքներ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ, ՊԴԿ	Տնօրենություն, գիտ. քարտ. «Տավուշ» ԳԿ գիտ. աշխ.-ներ . Դաս.-ներ, ուս.-ներ	1. Փոխանակված դասախոս- ուսանողներ: 2. Համատեղ հետազոտության թեմաների ցանկը և արդյունքներ: 3. Հետազոտական և այլ բնույթի համատեղ ծրագրերի աճ:	
15	2.2.3 Նախաձեռնել տարածաշրջանի ձեռնարկություններ ի կարիքներին համապատասխան և նրանց մասնակցությամբ հետազոտական և կրթական ծրագրեր:	Նպ. Ուսումնասիրել տարածաշրջանային ձեռնարկությունների կարիքները, կրթական ծրագրերում ներառելու համար: ԱԱ. Ձեռնարկատերերի հետ համատեղ մշակված հետազոտական և	1. Ուսումնասիրել տարածաշրջանային ձեռնարկություններում կարիքների վերհանման նպատակով իրականացված հարցումները: 2. Համատեղ մշակել այդ կարիքներին համապատասխան հետազոտական և կրթական ծրագրեր: 3. Արտ. կապ. բաժնի հետ համատեղ կազմակերպել հանդիպումներ ֆակուլտետի	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ, ՊԴԿ, պրակտ. ղեկ.-ներ	Տնօրենություն, «Տավուշ» ԳԿ արտ. կապ. բաժ. գործատուներ այլ ֆակուլտետներ	1. Համատեղ մշակված կրթական ծրագրեր, 2. Հետազոտական թեմաների ցանկ 3. Հանդիպումների պլան- ժամանակացույց	

		կրթական ծրագրեր	և գործատուների միջև: 4. Տարածաշրջանի ձեռնարկությունների հետ իրականացնել տարբեր ծրագրեր:					
16	2.3.3 Կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցությանը:	Նպ. Համագործակցային փոխհարաբերությունների ձևավորում: ԱԱ. Կազմակերպված միջազգային գիտաժողովներին ֆակուլտետի դասախոսների մասնակցության թվի աճ:	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ի և այլ բուհերի՝ միջազգային գիտաժողովներ կազմակերպելու փորձը: 2. Ուսումնասիրել այդպիսի գիտաժողովների կազմակերպման համար մասնաճյուղում առկա ռեսուրսները: 3. Կազմակերպել միջազգային գիտաժողով: 4. Համապատասխան բաժ. հետ համատեղ օժանդակել ֆակուլտետի դասախոսների մասնակցությանը արտասահմանյան գիտաժողովներին և հոդվածների տպագրմանը:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ՊԴԿ	Տնօրինություն, «Տավուշ»ԳԿ այլ ամբիոններ, արտ.կապերի բաժին	1. Միջազգային գիտաժողովներում մասնակցած դասախոսների ցուցակ 2. Կազմակերպված միջազգային գիտաժողով:	
17	2.3.4 Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:	Նպ. Միջազգային ծրագրերում և գիտական նախագծերում մասնաճյուղի աշխատակիցների ընդգրկվածություն: ԱԱ. Համատեղ հետազոտական աշխատանքների թվի ավելացում, արդյունավետ դասապրոցեսի կազմակերպում:	1. Արտ. կապ. բաժ. հետ համատեղ համագործակցության հուշագրեր կնքել արտասահմանյան որևէ բուհի հետ: 2. Կազմակերպել համատեղ (նաև առցանց) դասեր արտասահմանյան գործընկերների հետ: 3. Ներդնել արտասահմանյան փորձը մասնաճյուղի դասապրոցեսի կազմակերպման գործում: 4. Արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցել գիտական կամ հետազոտական որևէ ծրագրի շուրջ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, ՊԴԿ	Տնօրինություն, այլ ամբիոններ, արտ.կապերի բաժին	1. Համատեղ իրականացված դասեր: 2. Համատեղ հետազոտական աշխատանքներ	
18	3.2.2 Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ՝ ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը օգտագործելու և մասնաճյուղի համար մրցունակ ծրագրեր պատրաստելու ուղղությամբ:	Նպ. Լրացուցիչ կրթության համակարգային զարգացում ԱԱ. Մրցունակ ծրագրերի առկայություն՝ ըստ արդի կարիքների:	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը 2. Աջակցել հայեցակարգ մշակող աշխատանքային խմբին, 3. Ներկայացնել լրացուցիչ կրթություն իրականացնելու ծրագիր:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ ՊԴԿ	Ամբիոններ ՄԿՊԿ բաժին, ԱԿԲ	1. Մշակված նոր հայեցակարգ 2. Իրականացվող լրացուցիչ կրթության ծրագրեր, պլան ժամանակացույցեր:	
19	3.2.3. Մշակել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթության նոր ծրագրեր:	Նպ. Պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերի ընդլայնում: ԱԱ. Տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին	1. Ուսումնասիրել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկը՝ լրացուցիչ կրթության ծրագրեր մշակելու համար: 2. Պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ ընդլայնել գործընկերային կապերը:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ ՄԿՊԿ, ՊԴԿ	Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխա ԱԿԲ	Համագործակցային պայմանագրեր տարբեր կազմակերպությունների հետ լրացուցիչ ծառայություններ տրամադրելու վերաբերյալ;	

	գրեր՝ ընդլայնելով պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերը:	համապատասխան լրացուցիչ կրթական նոր ծրագրեր:						
20	4.1.1 Կատարելագործել դասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման ծրագիրը	Նպ. Որակավորման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում: ՄԱ. Որակավորում անցած դասախոսական կազմի թվի աճ:	1. Վերհանել դասախոսական կազմի որակավորման կարիքները և ներկայացնել համ. բաժին: 2. Ուսումնասիրել և գործածել ամբիոնների ներուժը՝ որակավորման դասընթացների կազմակերպման համար:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ ՊԴԿ	Ամբիոնների ԿԲԴՎԲ-ի	1. Գիտխորհրդի կողմից հաստատված ծրագիր: 2. Որակավորում անցած դասախոսների ցուցակը:	
21	4.1.4. Սահմանել կրթական ծրագրերին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների:	Նպ. Դասախոսական կազմի՝ կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներից բխող մասնագիտական որակներ: ՄԱ. Ներկայացվող պահանջների ամրագրումը կրթական ծրագրերի մասնագրերում	1. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները: 2. Դրանց համապատասխան՝ ձևակերպել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ ՊԴԿ	ԿԾՊ-ի ԿԲԴՎԲ-ի ՄԿՈԱԲ-ի	Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան պահանջներ:	
22	4.3.4 Ներդնել սոցիալական աջակցության ծրագրեր:	Նպ. Աշխատակիցներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերում: ՄԱ. Սոցիալական ծրագրերի հաստատված ցանկ և բյուջեի համապատասխան հոդված:	22ավաքագրել համապատասխան տվյալներ՝ սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու համար:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ, աշխ. խումբ	Տնօրեն, Գլխավոր հաշվապահ ՄՌԿԲ, Արհ. Բյուրո,	1. Սոցիալական աջակցության վերաբերյալ հաշվետվություն	
23	5.1.1 Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով՝ տեխնոլոգիայես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը:	Նպ. Արդի պահանջներին համապատասխան գործող կրթական ծրագրեր: ՄԱ. Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան տեխնոլոգիայես վերազինված ուսումնական տարածքների	1. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրի տեխնոլոգիայես հագեցվածության պահանջները: 2. Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնական որոշ տարածքների տեխնոլոգիայես վերազինելու համար:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ	Տնօրեն, ՈԻՄՎ, ՏՏՀՄ/ԶԲ, այլ ֆակուլտետներ	Տեխնոլոգիայես վերազինված լսարաններ:	

		առկայություն:						
24	6.1.1. Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից	Նպ. Կրթական միջավայրի բարելավում: ՄԱ Բարձրորակ մատուցվող կրթական ծառայություններ:	1. Ուսումնասիրել և գնահատել իրականացված հարցումների արդյունքները, 2. ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան ստորաբաժանումներին	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ ՊԴԿ	Տնօրեն, ՈԻՄՎ, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ	Մոցիլովգիական ուսումնասիրության զեկույց և առաջարկությունների փաթեթ:	
25	6.1.2 Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	Նպ. Ուսանողներին խորհրդատվության և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցում: ՄԱ Կրթական միջավայրից բավարարված ուսանողներ:	1. Կազմել ավարտական աշխատանքների խորհրդատվության ժամանակացույցեր: 2. Դասընթացների համար լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց: 3. Կազմակերպել և հետևել խորհրդատվական ծառայությունների կատարմանը ըստ հաստատված ժամանակացույցերի:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ՊԴԿ	ՈԻՄՎ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	1. Ժամանակացույցերի առկայությունը: 2. Խորհրդատվությունից բավարարված ուսանողներ:	
26	6.1.4 Բազմազանեցնել մարզամշակութային ծրագրերը, զարգացնել ուսանողական ակումբային համակարգը՝ շեշտադրելով ինտելեկտուալ, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական բնույթի միջոցառումները:	Նպ. Ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացում, ուսանողական առօրյայի աշխուժացում: ՄԱ Ուսանողական ակումբների արդյունավետ գործունեություն, բազմազան մարզամշակութային ծրագրեր:	1. Օժանդակել ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացմանը: 2. Աջակցել ՈԻԳԸ և ՈԻԽ կազմակերպելու ինտելեկտուալ, մասնագիտական, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական և այլ բնույթի միջոցառումներ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ՊԴԿ, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ,	ԵՊՀ, ՇԿԿ, այլ ամբիոններ, ֆակուլտետներ, արտ. կապ. բաժին	1. Ուսանողական ակումբների աշխատանքային պլանի առկայություն, 2. հաշվետվություններ 3. ֆակուլտետում իրականացվող մարզամշակութային ծրագրեր, տարբեր բնույթի միջոցառումներ	
27	6.1.7 Նպաստել ուսանողների ձեռնբերության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը:	Նպ. Ունենալ ուսանողներ՝ ձեռնբերության հմտություններով ՄԱ Աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխանող ուսանողներ	1. Կազմակերպել բիզնես թրեյնինգներ: 2. Կազմակերպել ուսանողների այցելություններ մարզի տարբեր ձեռնարկություններ: 3. Համագործակցել և օժանդակել ՇԿԿ-ին՝ ձեռնբերության զարգացման կենտրոն բացելու համար:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, պրակտիկայի ղեկավարներ, ՊԴԿ,	Տնօրենություն, ՈԻՄՎ, ՇԿԿ, արտ. շահ. -ներ	1. Ձեռնարկություններ այցելությունների պլան ժամանակացույց 2. Բիզնես թրեյնինգների պլան 3. Ձեռնբերության զարգացման կենտրոն	

28	6.1.10 Ապահովել շրջանավարտների հետ մասնաճյուղի և առանձին ֆակուլտետների շարունակական կապը և խթանել շրջանավարտների կողմից Մասնաճյուղին տարաբնույթ աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպ. Շրջանավարտների և ֆակուլտետի շարունակական կապի խթանումը: ԱԱ. Ֆակուլտետի աշխատակազմի համալրումը նոր կադրերով, շրջանավարտների կողմից աջակցություն:	1. Համագործակցել մասնաճյուղի կարիերայի կենտրոնի հետ և կազմակերպել հանդիպումներ շրջանավարտների հետ: 2. Առաջարկել շրջանավարտներին աջակցել ֆակուլտետի ծրագրերին 3. Նրանց ներգրավել համալսարանական տարբեր գործընթացներում:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ,	Տնօրեն, ՇԿԿ ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ այլ Ֆակուլտետներ,	Շրջանավարտների հետ հանդիպումների ժամանակացույց, արդյունքներ:	
29	6.2.1. Մշակել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	Նպ. Արդյունավետ աշխատող ուսանողական ինքնակառավարման կառույցներ: ԱԱ. Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	1. Աջակցել ուսանողական ինքնակառավարման հայացակարգ մշակող աշխատանքային խմբին, 2. Առաջադրել ֆակուլտետի ներկայացուցչի թեկնածությունը աշխատանքային խմբի կազմում:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	Աշխ. խումբ	, ԿԾՊ-եր, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ,	Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	
30	6.2.2 Կազմակերպել ուսանողական կազմակերպությունների ինստիտուցիոնալ գարգացմանը նպաստող և ուսանողների առաջնորդությանն աջակցող ուսուցողական դասընթացներ:	Նպ. Ունենալ ինստիտուցիոնալ առումով զարգացած և արդյունավետ ինքնակառավարվող ուսանողական կազմակերպություններ: ԱԱ. Ուսանողների համար առաջնորդության ուսուցողական դասընթացների համակարգ:	1. Համագործակցել մասնաճյուղի կարիերայի կենտրոնի հետ և կազմակերպել հանդիպումներ գործատուների հետ: 2. Օժանդակել ուսանողներին մասնակցելու դասընթացների, որոնք կնպաստեն ուսանողների առաջնորդության աջակցմանը և ուսանողական կազմակերպությունների զարգացմանը:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	Ֆակ.-ի ՈԻԽ, ՈԻԳԸ,	Տնօրենություն, ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈԻԽ- և ՈԻԳԸ	1. Ուսուցողական դասընթացների պլան ժամանակացույց: 2. Գործատուների հետ հանդիպման պլան ժամանակացույց:	
31	6.2.3 Խթանել մասնաճյուղի ուսանողական կազմակերպությունների ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությունը:	Նպ. Համագործակցության ձևավորում ուսանողական տարբեր կառույցների միջև: ԱԱ. ՈԻԽ-ի, ՈԻԳԸ-ի համագործակցությամբ համատեղ իրականացվող ծրագրեր:	1. Օժանդակել ՈԻԽ, ՈԻԳԸ և ներհանրապետական և միջազգային նմանատիպ ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպվող հանդիպումներին և համագործակցության ձևավորմանը: 2. Աջակցել ուսանողական կազմակերպություններին ինքնակառավարման գործընթացում:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	Ֆակ.-ի ՈԻԽ և ՈԻԳԸ	Տնօրենություն, ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈԻԽ- և ՈԻԳԸ	1. Ուսանողական կազմակերպությունի համագործակցության ծրագրի առկայություն 2. ՈԻԽ-ի և ՈԻԳԸ-ի կողմից այլ բուհերի ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպված միջոցառումների թվի աճ	
32	6.2.4 Նպաստել ուսանողների հետազոտական աշխատանքները խթանող ՈԻԳԸ ծրագրերի արդ-	Նպ. Ներգրավել Ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներում: ԱԱ. ՈԻԳԸ-ի ծրագրերում ներգրավված	1. Ամբիոնում իրականացվող հետազոտական աշխատանքներում ընդգրկել ՈԻԳԸ-անը: 2. Ղեկավարել ուսանողների հետազոտական աշխատանքերը: 3. Կազմակերպել գիտաժողովներ	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ՊԴԿ, ֆակ.-ի ՈԻԳԸ,	Տնօրենություն, ԵՊՀ, ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈԻԽ- և ՈԻԳԸ	1. Գործող հետազոտական աշխատանքների ծրագրեր /ՈԻԳԸ-ի հաշվետվություն, ամբիոնի հաշվետվություն/	

	յունավետության բարձրացմանը:	ուսանողների թվի աճ:	4.Քննարկել և խթանել ՈԻԳԸ հետազոտական աշխատանքներին վերաբերող ծրագրերը:					
33	7.1.2 Ձարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյուղի կանքեջը:	Նպ. Ամբիոնի մասին ամբողջական տեղեկատվության տրամադրում մասնաճյուղի կայք էջում՝ դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար ՄԱ. Դիմորդների թվի աճ:	1. Ամբիոնում կատարված փոփոխությունների, իրադարձությունների վերաբերյալ թարմ տեղեկատվության շարունակական փոխանցում մասնաճյուղի կայք էջին:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	Ամբիոնի գործավար	Հասարակ. հետ կապերի և մամուլի պատ ՈԻՄՎ, ՄԿՊԿ, ՄԿՈԱ բաժիններ .	1.Մասնաճյուղի կայք-էջում մշտապես թարմացված տեղեկատվություն: 2.Կայք էջի այցելությունների և հղումների ավելացում	
34	7.1.4 Ավագ դպրոցների և քոլեջների համար կազմակերպել «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այց մասնաճյուղ:	Նպ. Դիմորդներին ծանոթացնել բուհի և նրա հնարավորությունների հետ: Մասնաճյուղի և նրա կողմից իրականացվող կրթության վերաբերյալ իրազեկության մակարդակի բարձրացում ՄԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1.Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնին կազմակերպել «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցեր ֆակուլտետ: 2.Ծանոթացնել մասնագիտության արդիականությանը և շուկայում պահանջված լինելուն:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ, պրակ.-ի ղեկավարներ, ֆակ.-ի ՈԻԳԸ, ՈԻԽ	ՄԿՊԿ բաժին, ՈԻԳԸ, ՈԻԽ	ԵՊՀ ԻՄ-ում /ֆակուլտետում/կազմակերպվող «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցերի ժամանակացույց, հաշվետվություններ, արձանագրություններ	
35	7.1.6 Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ –ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցների և քոլեջների շրջանակը:	Նպ. Կայուն համագործակցության ձևավորում: ՄԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1.Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնի աշխատանքներին և մասնակցել բաժնի կողմից կազմակերպված այցելություններին: 2. Տրամադրել գործող ԿԾ-ի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն: 3.Կնքված պայմանագրերի շրջանակում համագործակցել դպրոցների և քոլեջների հետ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ, ՊԴԿ	ՈԻՄՎ, ՄԿՊԿԲ, ՈԻԳԸ, ՈԻԽ	1.Ավագ դպրոցներ և քոլեջներ այցելող դասախոսների ցուցակ: 2. Այցելության պլան-ժամանակացույցը 3.Կնքված պայմանագրերի թվի աճ	
36	7.1.7 ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ –ի դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթ-թական ուսումնա-կան հաստատություններում ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների	Նպ. Գործող կրթական ծրագրերի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության տարածում: ՄԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1. Մշակել ակնարկային դասախոսությունների ժամանակացույց պլան: 2.Իրականացնել ակնարկային դասախոսությունները առցանց :	Ամբիոնի վարիչ 01.2021 - 07.2021	ԿԾՊ, Պրակտիկայի ղեկավարներ, ՊԴԿ	ՄԿՊԿ բաժին	1. Ակնարկային դասախոսությունների թեմաներ, ժամանակացույց պլան	

	կազմակերպման գործում:							
37	7.2.1 Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի ուղենիշ ունենալով արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծությունը:	Նպ. Շուկայի պահանջներին համապատասխան կրթական ծրագրերի մեկնարկը: ՄԱ. Արդյունավետ գործող ԿԾ-եր:	1. Ուսումնասիրել արտաքին և ներքին միջավայրերը: 2. Վերլուծել գործող ԿԾ-ների ուժեղ և թույլ կողմերը՝ շուկայի պահանջներին համապատասխան: 3. Իրականացնել բենչմարքինգ համանման կրթական ծրագրերի հետ: Անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել հայտ նոր ԿԾ իրականացնելու համար:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ Արտ.շահ.-ներ, այլ ֆակ.-ներ,	1. Շուկայի պահանջներին համապատասխանող ԿԾ-ների առկայություն: 2. Անհրաժեշտության դեպքում հայտի առկայություն:	
38	8.1.3 Ընդլայնել և կանոնակարգել ԵՊՀ ԻՄ-ի վճարովի ծառայությունները:	Նպ. Վճարովի ծառայությունների միջոցով նպաստել մասնաճյուղում ֆինանսական միջոցների ներհոսքի ավելացմանը: ՄԱ. Մասնաճյուղի ֆինանսական վիճակի բարելավում	1. Ձևավորել աշխատաքային խումբ 2. Քննարկել վճարովի հնարավոր դասընթացների և ծառայությունների կազմակերպումը: 3. Մշակել մատուցվող ծառայությունների և դասընթացների փաթեթներ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ-եր, , Աշխ. խումբ	Տնօրենություն, ՈԻԳԸ, ՈԻԽ, իրավախորհրդատու, գիտական խորհուրդ, Հաշվապահության	1. Աշխատանքային խմբի պլան 2. Մատուցվող ծառայությունների և դասընթացների մշակված փաթեթներ:	
39	8.1.4 Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահառուների հետ Մասնաճյուղի և նրա առանձին ստորաբաժանումների շարունակական կապը՝ խրախուսելով նրանց կողմից բուհին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպ. ԲՈՒՀ- շրջանավարտ- արտաքին շահակիցներ կապի ամրապնդում: ՄԱ. Շրջանավարտների և արտաքին շահակիցների կողմից ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության ապահովում:	1. ՇԿԿ հետ համատեղ կազմակերպել հանդիպումներ շրջանավարտների, արտաքին շահառուների հետ: 2. Ընդգրկել արտաքին շահառուներին և շրջանավարտներին ֆակուլտետի գործունեությունը կառավարող մարմիններում 3. Խրախուսել բուհին վերաբերող նրանց աջակցող նախաձեռնությունները:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, ՈւՄ, ՈւԳԸ	Տնօրեն, ՇԿԿ, Հաշվապահության, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	1. Շրջանավարտների, արտաքին շահառուների հետ հանդիպման ժամանակացույց –պլան: 2. Ֆակուլտետի գործունեությունը կառավարող մարմինների կազմերը, 3. Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող ֆինանսական հոսքեր	
40	8.1.5 Ուսումնասիրել մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կենսագործել	Նպ. Վճարովի ծառայությունների միջոցով նպաստել մասնաճյուղում ֆինանսական միջոցների ներհոսքի ավելացմանը ՄԱ. Մասնաճյուղի	1 Օժանդակել ձևավորված աշխատաքային խմբին: 2. Քննարկել մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները: 3. Մշակել բիզնես ծրագրեր:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ-եր, Աշխատանքային խումբ	Տնօրենություն, , իրավախորհրդատու, գիտական խորհուրդ, հաշվապահություն	Բիզնես ծրագրերի առկայություն	

	տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր:	Ֆինանսական վիճակի բարելավում:				ՌԻԳԸ, ՌԻԽ		
41	8.2.1.Ներդնել ռիսկերի կառավարման համակարգ մասնաճյուղի ֆինանսական ռեսուրսների կայունության ապահովման նպատակով:	Նպ. Գործող ռիսկերի կառավարման համակարգի առկայություն: ՄԱ. Մասնաճյուղում ռեսուրսների կայունության ապահովում:	1. Ձևավորել աշխատանքային խումբ, 2. Մշակել քաղաքականություն ռիսկերի կառավարման համակարգի գործունեության համար 3. Հաշվարկել առանձնացված ռիսկերը և ներկայացնել առաջարկություններ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, ՊԴԿ	Տնօրենություն	Ռիսկերի կառավարման համակարգ	
42	8.3.4 Կատարելագործել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդիտի համակարգը:	Նպ. Ֆակուլտետում ներքին աուդիտի իրականացում: ՄԱ. Ֆակուլտետի աշխատանքների բարելավում:	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ ԻՄ-ում գործող ներքին աուդիտի համակարգը: 2. Ներքին աուդիտի կատարելագործման վերաբերյալ հանդես գալ առաջարկություններով: 3. Աջակցել ՄԿՈԱ բաժնին ներքին աուդիտի իրականացմանը: 4. Տրամադրել ներքին աուդիտի կարգով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթեր:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, ՊԴԿ	Տնօրենի, ՄԿՈԱԲ, ՈւՄՎ	1..Բարելավմանն ուղղված ծրագրեր: 2.Ներքին աուդիտի եզրակացություն	
43	8.4.3 Բարձրացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը, բարձրացնել կիրառվող գնահատման համակարգի, չափանիշների և ընթացակարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը:	Նպ. Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկության ապահովում: ՄԱ. Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը ապահովող գործող մեխանիզմներ և իրազեկված ուսանողներ::	1. Իրազեկել ուսանողներին գնահատման համակարգի և չափանիշների, նրա թափանցիկության ապահովման վերաբերյալ: 2.Տրամադրել կայքէջին դասընթացների գնահատման ժամանակացույցերը և դրանց արդյունքները: 3.Աշխատանք տանել ուսանողների շրջանում՝ ակադեմիական ազնվության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, . Ֆակ .-ի ԻԳԸ, ՌԻԽ	Տնօրեն ՈՒՄՎ ՄԿՈԱԲ, ՀՀԿ/ՄՊ ՈՒԽ	1.Համապատասխան տեղեկատվության առկայությունը կայքէջում: 2.Խորհրդատուների և ԿԾՊ-երի աշխատանքային պլաններ և հաշվետվություններ:	
44	9.2.1 Ներդնել թիրախային օտարալեզու ուսում-նական մոդուլներ և ծրագրեր:	Նպ. Ուսանողների մասնագիտական օտար լեզվի իմացու-թյան բարելավում: ՄԱ. Մասնագիտական օտար լեզվին տիրապետող ուսանողներ	1. Համագործակցել հումանիտար գիտությունների ֆակուլտետի օտար լեզվի ամբիոնների հետ: 3.Առանձնացնել կամընտրական առարկաներ, որոնք նպատակահարմար է իրականացնել օտար լեզվով:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, խորհրդատուներ	ՈՒՄՎ, այլ ֆակուլտետներ	Գործող ծրագրերում ներդրված կամընտրական օտարալեզու մոդուլներ /4 մոդուլ/	

