

Հաստատում եմ՝ ԵՊՀ ԻՄ Բնագիտական ֆակուլտետի
 խորհրդի նախագահ՝ Մ. Զաքարյան
 ֆակուլտետի խորհրդի 31. 08.2023թ. նիստի որոշումը / արձ. N 1

ԵՊՀ ԻՄ ԾՐԱԳՐԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՅԻՈՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԱՄԲԻՈՆԻ
2023-2024 ՈՒՍ.ՏԱՐՎԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Պատասխանատու</i>	<i>Ծանոթություն</i>
1. 2023-2024 ուս.տարվա I կիսամյակի դասապրոցեսի նախապատրաստական աշխատանքներ: 2. Ամբիոնի 2023-2024 ուս. տարվա տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում: 3. Ներքին դրամաշնորհային ծրագրին ներկայացվող թեմաների քննարկում:	22.08.2023թ- 31.08.2023թ	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս. Հովակիմյան	
1. 2023-2024 ուս. տարվա ուսումնական աշխատանքային փաթեթների (պորտֆոլիոների) կազմման գործընթացի կազմակերպում: Առարկայական նկարագրիչներին պորտֆոլիոների համապատասխանության ստուգում: Պորտֆոլիոների հաստատում: 2. Լուծարքային շրջանի արդյունքների քննարկում: Կրկնվող դասընթացների պլանի ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում: 3. 2023-2024 ուս. տարվա I կիսամյակի լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույցի հաստատում: 4. Փոխադարձ դասալսումների և ամբիոնի վարիչի կողմից իրականացվող դասալսումների գրաֆիկ-ժամանակացույցերի կազմում և հաստատում:	01.09.2023թ.- 30.09.2023թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս. Հովակիմյան	

5. Ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման մեթոդաբանության մշակում, թեմաների հաստատում: 6. 2023-2024 ուս. տարվա ավարտական աշխատանքների թեմաների և մասնագրերի քննարկում, ճշգրտում, հաստատում: 7. Հետազոտական բաղադրիչի թեմաների քննարկում և հաստատում: 8. Կազմակերպել սեմինարներ E-learning և Registrar հարթակներում աշխատելու վերաբերյալ: 9. Ուսումնասիրել առաջատար բուհերի ուսումնական առարկայական պլանները ամբիոնում դասավանդվող առարկաների վերաբերյալ: Վերլուծել դասընթացների բաղադրիչները, դասավանդման և գնահատման մեթոդները: 10. Ուսումնասիրել դասախոսների հետազոտական աշխատանքի հետ կապված խնդիրները և կարիքները: Մշակել համակարգչային սրահներից և ֆակուլտետում գործող լաբորատորիաներից օգտվելու կանոնակարգ և ժամանակացույց: 11. ԸՄԲ ամբիոնի հետ համատեղ մշակել միջառարկայական գիտական հետազոտությունների պլան: 12. ԵՊՀ ԾԻՏ ամբիոնի հետ իրականացնել համատեղ նախագծեր: 13. Կատարել դրամաշնորհային ծրագրերի իրականացման մշտադիտարկում, քննարկել ծրագրերում ներգրավված դասախոսների և աշխատակիցների հաշվետվությունները: 14. Ապահովել ուսանողների մասնակցությունը մասնագիտացված ցուցահանդեսներին՝ DigiTech-ում, Ինժեներական քաղաքում և այլն:	01.09.2023-30.06.2024 01.09.2023-30.06.2024 01.09.2023-31.11.2023 01.12.2023-30.06.2024 01.09.2023-15.10.2023		
1. Կազմակերպել 2023-2024 ուս. տարվա I կիսամյակի I ընթացիկ քննությունները: 2. Դասախոսների 2023-2024 ուս. տարվա աշխատանքային անհատական պլանների քննարկում և հաստատում:	03.10.2023թ.- 31.10.2023թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս. Հովակիմյան	

3. Վերականգնված ուսանողների տարբերությունների գրաֆիկներին համապատասխան խորհրդատվությունների կազմակերպում: 4. Հետևել էլեկտրոնային ուսումնական ռեսուրսների մշակմանը և դրանց ներդրմանը E-learning հարթակում: 5. Ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքի պարբերական մոնիթորինգ: Ժամանակացույցի կազմում: 6. Ֆակուլտետում գործող լաբորատորիաների աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում: 7. Իրագեցել ամբիոնի աշխատակիցներին միջազգային գիտակրթական նախագծերի /Horizon, Marie Curie և այլն/ և Հայաստանի պետգիտկոմի մրցույթների մասին: 8. Կազմակերպել սեմինար գիտական հոդվածների նախապատրաստման և հրատարակման գործընթացների վերաբերյալ: 9. Ուսումնասիրել տարածաշրջանի պահանջները տեղեկատվական աջակցման ոլորտում: Ձևավորել հետազոտական թեմաներ: 10. Կազմակերպել այցեր մարզի դպրոցներ «Ինֆորմատիկա և կիրառական մաթեմատիկա» կրթական ծրագրերը ներկայացնելու նպատակով: Գործընթացներում ներգրավել ֆակուլտետի առաջատար մասնագետներին: Ֆակուլտետում կազմակերպել հանդիպումներ աշակերտների հետ: 11. Առարկայական ծրագրերի կատարողականի մշտադիտարկում: 12. Ընթացիկ քննությունների կազմակերպում:			
1. Առաջին ընթացիկ քննությունների արդյունքների քննարկում և ամփոփում : 2. Ամբիոնի դասախոսների գիտահետազոտական	01.11.2023թ-30.11.2023թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս. Հովակիմյան	

աշխատանքի կատարման ընթացքի քննարկումներ: 3. Մշակել ՈԻԳԸ-ի հետ համագործակցելու աշխատանքային պլան: Կազմակերպել ուսանողական գիտական զեկոյցներ: 4. Հավաքագրել ուսումնամեթոդական նյութեր աբիոնում դասավանդվող բոլոր առարկաների վերաբերյալ: 5. Մասնագիտական պրակտիկայի անցկացման և հաշվետվողականության մարտավարության մշակում: 6. Դասավանդման նոր մեթոդների վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում (կոմպետենցիաներին ուղղորդված կրթություն, ինտերակտիվ ուսուցում, խմբային աշխատանք, նախագծերի վրա հիմնված ուսուցում, գիտահեն ուսուցում): 7. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ում գործող մրցույթների կազմակերպման կարգը: Տեղանացնել և մշակել համապատասխան կարգ ԵՊՀ ԻՄ Բնագիտական ֆակուլտետի համար: 8. Ուսումնասիրել և տարածել նախագծի և խնդրի վրա հիմնված ուսումնառության մոտեցումների լավագույն փորձը: 9. Մշակել լավագույն ուսանողական աշխատանքները տպագրության ներկայացնելու մարտավարություն:			
1. Ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքի քննարկում, ղեկավարների հաշվետվություններ: 2. 2023-2024 ուս. տարվա II ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի, թեստերի նմուշների, խնդիրների քննարկում և հաստատում: 3. Ստուգարքային շրջանի արդյունքների ամփոփում: 4. I կիսամյակում անցկացված դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների արդյունքների ամփոփում:	01.12.2023թ– 30.12.2023թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս.Հովակիմյան	

5. Առարկայական ծրագրերի կատարողականի /12 շաբաթ/ քննարկում: 6. Արժիտում ներդնել Registrar համակարգի փաստաշրջանառության բաղադրիչը: 7. Ներդնել ամբիոնի դասախոսների և ուսանողների միջև կապի գործառնությունը Elearning, Registrar հարթակների և էլեկտրոնային փոստի միջոցով: 8. Կազակերպել դասախոսների մասնակցությունը ներքին և արտաքին դրամաշնորհային ծրագրերին: 9. «Լավագույն դասախոս, հետազոտող, ուսանող» մրցույթի թեկնածուների ներկայացում:			
1. 2023-2024 ուս.տարվա I կիսամյակի քննաշրջանի ամփոփում: 2. II կիսամյակի դասապրոցեսի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: 3. 2023-2024 ուս. տարվա I կիսամյակի դասավանդման որակի և արդյունավետության վերլուծություն: 4. Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցման արդյունքների քննարկում և միջոցառումների մշակում: 5. Բաց հասանելիությամբ գիտական հարթակներում տպագրվելու համար դասախոսների գիտական աշխատանքների քննարկումներ: 6. Աջակցել դասախոսներին միջազգային կոնֆերանսներին մասնակցելու համար: 7. Բուհերի, գիտահետազոտական ինստիտուտների, կենտրոնների հետ կազմակերպել համատեղ գիտական սեմինարներ և գիտաժողովներ:	04.01.2024թ– 31.01.2024թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս.Հովակիմյան	
1. 2023-2024 ուս. տարվա I կիսամյակի լուծարքային շրջանի կազմակերպում: 2. 2023-2024 ուս.տարվա II կիսամյակի դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների	01.02.2024թ– 29.02.2024թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս.Հովակիմյան	

գրաֆիկի մշակում: 3. 2023-2024 ուստարվա II կիսամյակում ուսանողների և ավարտական աշխատանքների դեկավարների հանդիպումների կազակերպում և մշտադիտարկում: 4. Ուսումնական առարկաների շրջանակում («Օպերացիոն համակարգեր», «Գործույթների հետազոտում») հետազոտական բաղադրիչի թեմաների քննարկում և հաստատում: 5. Դասախոսների գիտահետազոտական գործունեության վերլուծություն: 6. Մասնակցություն բակալավրի կրթական ծրագրի վերանայման և վերամշակման աշխատանքներին: 7. Աջակցել դասախոսներին հեղինակային իրավունքի ձեռքբերման հարցում:			
1. 2023-2024 ուստարվա II կիսամյակի I ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի, թեստերի նմուշների, խնդիրների քննարկում և հաստատում: 2. Ավարտական աշխատանքների դեկավարների հաշվետվությունների քննարկում աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին: 3. Առարկայական ծրագրերի կատարողականի վերլուծություն /6շաբաթ/: 4. Վերականգնված ուսանողների տարբերությունների գրաֆիկներին համապատասխան խորհրդատվությունների կազմակերպում: 5. Ամբիոնում մշակած ուսումնական նյութերի էլեկտրոնային շտեմարանի գնահատում և բարելավում: 6. Դասախոսների գիտահետազոտական աշխատանքների վերաբերյալ ընթացիկ հաշվետվությունների քննարկում:	01.03.2024թ- 30.03.2024թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Մ. Հովակիմյան	

7. Մասնագիտական պրակտիկայի համակարգողների ընթացիկ հաշվետվությունների քննարկում, պրակտիկայի ընթացիկ գնահատում:			
1. I ընթացիկ քննությունների և ստուգումների արդյունքների ամփոփում: 2. 2023-2024 ուս.տարվա II կիսամյակի փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում: 3. Մասնագիտական պրակտիկայի արդյունքների պաշտպանության կազմակերպում, արդյունքների քննարկում և գնահատում: 4. Ավարտական աշխատանքների ղեկավարների հաշվետվությունների քննարկում՝ աշխատանքների կատարման մասին: 5. Առաջիկա ուսումնական տարվա համար գիտահետազոտական կենտրոնների և այլ բուհերի առաջատար մասնագետների ներգրավում ավարտական աշխատանքներ ղեկավարելու համար:	02.04.2024թ- 30.04.2024թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս.Հովակիմյան	
1. 2023-2024 ուս.տարվա II կիսակյակի II ընթացիկ քննությունների կազմակերպում: 2. Ստուգարքային շրջանի կազմակերպում: 3. Առարկայական ծրագրերի կատարողականի վերլուծություն /12 շաբաթ/ 4. 2024-2025 ուս.տարվա ուսումնական և աշխատանքային պլանների քննարկում և կազմում: Անհատական բեռնվածությունների նախնական բաշխում: 5. 2023-2024 ուս.տարվա II կիսամյակի դասավանդման որակի և արդյունավետության վերլուծություն, ուսանողական հարցման արդյունքների քննարկում: 6. Ավարտական աշխատանքների նախնական և վերջնական պաշտպանությունների կազմակերպում:	01.05.2024թ- 31.05.2024թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս.Հովակիմյան	

7. Էլեկտրոնային ուսումնական հարթակներում ամբիոնի դասախոսների և ուսանողների համագործակցության վերլուծություն:			
1. Դասախոսների տարեկան հաշվետվություն: 2. Ավարտական աշխատանքների պաշտպանության արդյունքների քննարկում: 3. Ուսանողական սոց. հարցման արդյունքների քննարկում: 4. Ֆակուլտետի ուսումնահետազոտական լաբորատորիաների աշխատանքների քննարկում: 5. Ուսանողների կատարված և խրախուսման ներկայացվող նախագծերի քննարկում:	01.06.2024թ.- 29.06.2024թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս.Հովակիմյան	
1. II կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում: 2. Ամբիոնի վարիչի 2023-2024 ուս.տարվա ամբիոնի կատարած աշխատանքների քննարկում:	02.07.2024թ.- 23.07.2024թ.	Ամբիոնի վարիչ տեխ.գ.թ. դոցենտ Ա.Ս.Հովակիմյան	

Ամբիոնի վարիչի պաշտոնակատար՝

Ա.Հովակիմյան