

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԵՊՀ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ
ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում
Արձ. N1 «___» «___» 2023թ.

Ամբիոնի վարիչ՝
Լ. Հարությունյան
«___» «_____» 20 23 թ.

Համաձայնեցված է
հում. գիտ. ֆակուլտետի
ղեկան՝ Կ. Պողոսյան
«___» «_____» 2023 թ

1. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Ամբիոնի հիմնական խնդիրներն են.

- ուսումնական պլանների և ուսումնական ծրագրերի ամբողջական և որակյալ իրագործում
- ուսումնական պարապմունքների անցկացում բարձր գիտական և մեթոդական մակարդակով
- ըստ ուսումնական ծրագրերի՝ բոլոր պարապմունքների անցկացման հետ համատեղ ամբիոնի դասախոսական կազմի մեթոդական մակարդակի կատարելագործում
- ամբիոնի գիտական գործունեության ուղղությամբ գիտահետազոտական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում
- պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում
- ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի հետ դաստիարակչական աշխատանքի անցկացում:

Լուծելով առաջադրված խնդիրները՝ ամբիոնը.

- անցկացնում է ամբիոնին կցված բոլոր առարկաներին վերաբերող ուսումնական աշխատանքներ
- կրթական գործընթացում օգտագործում է կրթության արդիական միջոցներ, մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ
- իրականացնում է ուսումնամեթոդական աշխատանք
- ըստ ամբիոնի մասնագիտացման՝ կատարում է գիտահետազոտական աշխատանք
- մասնակցում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի պատրաստման, վերապատրաստման և որակավորման

բարձրացման գործին

- մասնաճյուղի ամբիոնի աշխատողների և սովորողների հետ իրականացնում է դաստիարակչական աշխատանք

- մասնակցում է մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը

- մասնակցում է մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին և այլ գործունեության ձևերին, որոնք արգելված չեն ՀՀ օրենսդրությամբ և նախատեսված են մասնաճյուղի Կանոնադրությամբ

- անցկացնում է աշխատանքներ մասնաճյուղի և ամբիոնի ուսումնական թատերիկական բազայի ամրապնդման, կատարելագործման և զարգացման ուղղությամբ:

Ամբիոնն ապահովում է մասնագիտությունների լիցենզավորման և հավատարմագրման համար անհրաժեշտ նյութերի պատրաստումը:

Ամբիոնն իր լիազորությունների սահմաններում հանդես է գալիս որպես փաստաթղթերի մշակման նախաձեռնող՝ մասնագետների պատրաստման, գիտական հետազոտությունների անցկացման, լրացուցիչ կրթական և այլ ծառայությունների մատուցման ուղղությամբ պայմանագրերի կնքման համար:

ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

Ամբիոնն իր գործառույթներն իրականացնում է հետևյալ ուղղությունների համաձայն.

1. Ուսումնական գործունեություն

- վարում է բոլոր տեսակի ուսումնական պարապմունքները

- մասնակցում է կրթական ծրագրերում ամրագրված ուսումնական պլանների պատրաստման գործում աշխատանքներին

- ըստ ամբիոնի ուղղվածության՝ մշակում է

ուսումնական դասընթացների աշխատանքային ծրագրերը և ըստ ընդունված կարգի՝ հաստատում

- ղեկավարում է ուսանողների ռեֆերատների, կուրսային, ավարտական և այլ աշխատանքների պատրաստումը, գրախոսումը

- անցկացնում է կուրսային քննություններ և ստուգաթղթեր

- մասնակցում է պետական քննական հանձնաժողովի աշխատանքներին

- անցկացնում է խորհրդատվություններ

- իրականացնում է մանկավարժական և հոգեբանական մասնագիտություններով ատենախոսական աշխատանքների կատարման ղեկավարման գործընթացը:

2. Ուսումնամեթոդական գործունեություն

- ներդնում է դասավանդման առավել նպատակաուղղված ձևեր և մեթոդներ, օգտագործում է տարբեր մեթոդական հնարների ռացիոնալ համատեղում, արդյունավետորեն օգտագործում է առկա տեխնիկական և լաբորատոր սարքավորումներ

- իրականացնում է մեթոդական նյութերի, առարկաների, ուսումնամեթոդական համալիրների մշակում և ժամանակին թարմացում

- իրականացնում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից կազմված ամբիոնի ուսումնական առարկաների համար դասագրքերի, ուսումնա-մեթոդական ձեռնարկների և այլ ուսումնական նյութերի համալիր ապահովումը

- պլանավորում է դասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների և ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ուժերով ստեղծված ուսումնամեթոդական նյութերի տպագրություն, անցկացնում է փորձաքննություն

- համաձայն ամբիոնի պրոֆիլի՝ կազմակերպում է մեթոդական սեմինարներ ուսումնական աշխատանքների կազմակերպմանը վերաբերող հարցերով

- հաստատում և պահպանում է հարաբերություններ այլ բուհերի ամբիոնների հետ

- իրականացնում է սովորողների առաջադիմության ընթացիկ վերահսկողություն

- ուսումնասիրում, ամփոփում և տարածում է լավագույն դասախոսների աշխատանքի փորձը, մասնակցում է երիտասարդ դասախոսների պատրաստման գործին, աջակցում է նրանց մանկավարժական հմտությունների ձեռք բերման գործում:

3. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն

- կոլեկտիվում ձևավորում է բարձր բարոյական հարաբերություններ, ամբիոնում ստեղծում է նորմալ հոգեբանական մթնոլորտ

- զարգացնում է պատասխանատվության զգացում առաջադրված խնդիրների կատարման համար

- ուսանողների մոտ ձևավորում է ժամանակակից գիտական աշխարհայացք, դաստիարակում է մշակույթ, աշխատանքային շահադրդում, այդ թվում՝ ամբիոնի առարկաների ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միջոցով:

4. Գիտական գործունեություն

- անցկացնում է գիտական հետազոտություններ և արդյունքները ներդնում է ուսումնական գործընթացում:

- պայմաններ է ստեղծում ուսանողներին գիտական հետազոտություններում ակտիվ ներգրավելու համար

- աշխատանք է կատարում սեփական գիտահետազոտական մշակումները դեպի գործնական կիրառման տեղաշարժի ուղղությամբ

- ըստ ամբիոնի գիտական մասնագիտությունների՝ կազմակերպում է դոկտորանտների և ասպիրանտների աշխատանքը, մասնակցում է մասնագիտական խորհուրդների աշխատանքի կազմակերպմանը, անցկացնում է պաշտպանությաններ կայացրած

ատենախոսությունների գիտական փորձաքննություն

- անցկացնում է տպագրության համար նախատեսված գիտական հոդվածների, մենագրությունների և մասնաձյուղի անունից տպագրվող նյութերի փորձաքննություն

5. Կադրային քաղաքականության իրականացման գործունեություն

- մասնակցում է կադրերի ընտրությանը
- պլանավորում, կազմակերպում և վերլուծում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացման խնդիրները
- վերահսկում է ամբիոնի աշխատողների կողմից պաշտոնական պարտականությունների կատարումը
- երաշխավորում է պրոֆեսորադասախոսական կազմից պրոֆեսորի, դոցենտի գիտական կոչումների և այլ գիտական ու պատվավոր կոչումների և պարգևների շնորհումը:

6. Միջազգային գործունեություն

- պլանավորում և կազմակերպում է ամբիոնի աշխատողների մասնակցությունը միջազգային ծրագրերին, նախագծերին, դրամաշնորհներին
- մասնաձյուղում աշխատելու համար ներգրավում է արտասահմանյան մասնագետների
- պլանավորում և թեկնածուների ընտրություն է կատարում արտասահմանում վերապատրաստվելու համար:

7. Մասնագիտական կոդմնորոշման գործունեություն

- մասնակցում է մասնաձյուղի դիմորդների ընդունելության կազմակերպման գործին
- մասնակցում է տարբեր կառույցների մասնագետների որակավորման բարձրացմանը, լրացուցիչ և հետբուհական կրթության տարբեր ձևերի կազմակերպմանը
- կազմակերպում և անցկացնում է սեմինարներ ամբիոնի պրոֆիլի կադրերի վերապատրաստման

ուղղությամբ

- ընդլայնում և ամրապնդում է կապերը բարձրագույն մասնագիտական կրթությամբ կադրեր վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ

- մասնակցում է շրջանավարտների որակի գնահատման կարծիքների վերլուծության գործին, կապ է պահպանում մասնաճյուղի շրջանավարտների հետ

- անցկացնում է շրջանավարտների պահանջվածության մշտադիտարկում, կառավարում է հիմնական կրթական ծրագրերի ցանկի փոփոխությունները՝ ժամանակի պահանջներին համապատասխան:

8. Ամբիոնը աշխատանք է կատարում ուսումնատեխնիկական բազայի զարգացման, կատարելագործման, ամրապնդման ուղղությամբ, որը ներառում է ուսումնալաբորատոր սարքերի կատարելագործում, ամբիոնի համալրում ժամանակակից տեխնիկական միջոցներով և դրանց լայնորեն ներդրում ուսումնական գործընթացում: Ամբիոնը մասնակցում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մշակման և ներդրման գործին, աջակցում է կրթական գործընթացի տեղեկատվական-վերլուծական սատարմանը:

ԱՄԲԻՈՆԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ

3.1. Աշնանային կիսամյակ

Նիստի օրը	Քննարկման հարցերը	Նախապատրաս- տական աշխատանք- ների պատասխա- նատու	Նշումներ կատարման մասին
Սեպ- տեմբեր 2023 թ.	1. Դասախոսների 2023-2024 ուստարվա ուսումնական ծանրաբեռնվածության հաստատում: 2. 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի հաստատում: 3. Դասախոսների անհատա- կան զարգացման պլանների հաստատում: 4. Ամբիոնի 2023-2024 ուստար- վա 1-ին կիսամյակի ժամանակացույցերի հաստատում: 5. Առարկայական փաթեթների /պորտֆոլիոներ/ քննարկում և հաստատում: 6. Ավարտական աշխատանքների թեմաների և գրաֆիկների հաստատում: 7. Ընթացիկ հարցեր:		
Հոկ-	1. Ուսումնամեթոդական նյու-		

տեմբեր 2023 թ.	թերի, հողվածների, մենագրությունների, ձեռնարկների և դասագրքերի հրատարակման ժամանակացույցի ձևավորման մասին: 2. Հետազոտական բաղադրիչներառման գործընթացը իրականացնելու մասին: 3. Պրակտիկայի անցկացման, ծրագրերի հաստատման հարցերի մասին: 4. Առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների նախապատրաստման և անցկացման մասին: 5. 2023-2024 ուստարում ուսանողների ավարտական աշխատանքների կատարման մասին: 6. Դասընթացների մուտքերի հաշվառման կատարողականի մասին: 7. Ընթացիկ հարցեր:		
Նոյեմբեր 2023թ.	1. Առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների արդյունքների մասին 2. Մասնաճյուղի ինտերնետային կայքում ամբիոնին վերաբերող էջը ռեսուրսներով համալրելու մասին: 3. 2023-2024 ուստարում իրականացվող գիտական աշխատանքների մասին:		

	4.Գիտական զեկուցում:		
Դեկտեմբեր 2023 թ.	5. Ընթացիկ հարցեր: 1. Երկրորդ ընթացիկ ստուգումների և քննությունների նախապատրաստման և անցկացման մասին: 2. Գիտաժողովներին և ընթերցումներին ուսանողների մասնակցության մասին: 3. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների մասին: 4. Ամենամյա ժամավճարների հաշվարկում: 5. Դասընթացների մուտքերի հաշվառման կատարողականի մասին: 6. Ընթացիկ հարցեր:		

3.2. Գարնանային կիսամյակ

Նիստի օրը	Քննարկման հարցերը		
Հուն-	1. 2023-2024 ուստարվա երկ-		

վար 2024թ.	բորդ կիսամյակի նախա- պատրաստական աշխատանքների մասին: 2. Ուսանողների մանկավար- ժական պրակտիկայի արդ- յունավետության բարձրաց- ման հիմնախնդիրների մասին: 3. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի քննությունների արդյունքների մասին: 4. Հետազոտական բաղադրիչի ներառման գործընթացը իրականացնելու մասին: 5. Ընթացիկ հարցեր:		
Փետր- վար 2024 թ.	1. Ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին: 2. 2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի առաջին ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի և թեստերի քննարկում և հաստատում: 3. Հետազոտական բաղադրիչի ներառման գործընթացը իրականացնելու մասին: 4. Պրակտիկայի անցկացման , ծրագրերի հաստատման հարցերի մասին: 5. Ընթացիկ հարցեր:		
Մարտ 2024 թ.	1. 1-ին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների անցկաց- ման նախապատրաստական		

	աշխատանքների մասին: 2. 2023-2024 ուստարում ուսանողների հավաքագրման նպատակով անցկացվող գովազդային ակցիային մասնակցության մասին: 3. Կամընտրական դասընթացների ընտրության ուղղությամբ տարվող աշխատանքների մասին: 4. Դասընթացների մուտքերի հաշվառման կատարողականի մասին: 5. Ընթացիկ հարցեր:		
Ապրիլ 2024թ.	1. Ավարտական աշխատանքների նախապաշտպանության անցկացման մասին: 2. Ամբիոնի դասախոսների կողմից դասամատյաններում լրացումների կատարման մասին: 3. Մանկավարժական պրակտիկայի անցկացման ընթացքի մասին հաշվետվություն: 4. Գիտական զեկուցում: 5. Ընթացիկ հարցեր:		
Մայիս	1. 2023-2024 ուստարվա		

2024 թ.	աշխատանքների նախնական պլանավորման մասին: 2. 2024-2025 ուստարվա ավարտական աշխատանքների թեմաների նախնական հավաքագրման մասին: 3. 2023-2024 ուստարվա երկրորդ ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի, թեստերի, քննական տոմսերի քննարկման և հաստատման մասին: 4. Ամառային քննաշրջանի նախապատրաստական աշխատանքների մասին: 5. Ամենամսյա ժամավճարների Հաշվարկումների ամփոփում: 6. Դասընթացների մուտքերի հաշվառման կատարողականի մասին: 7. Ընթացիկ հարցեր:		
Հունիս 2024 թ.	1. Ուսանողության շրջանում մարտին անցկացված դասավանդման որակի և արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ հարցումների արդյունքների քննարկման և ամփոփման մասին: 2. 2023-2024 ուստարվա ամբիոնի աշխատանքների կատարման տարեկան հաշվետվության մասին:		

3. Դասախոսների հաշվետվու-
թյունները 2023-2024
ուստարվա 2-րդ կիսամյակի
անհատական պլանների
կատարման մասին:

4. Ընթացիկ հարցեր:

4. Ամբիոնի գործունեության հիմնական ուղղությունները

4.1. Կազմակերպչական - մեթոդական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատար- ման ժամկետ	Կատար- ման պատաս- խանա- տու	Ենթա- դրվող արդ- յունք	Նշում- ներ կատար- ման մասին
1.	Ամբիոնի աշխատանքային պլանի կազմում	Մեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ	Ամբիոնի պլան	
2.	Դասախոսների ծանրաբեռնվածության կազմում	Մեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ	Ծանրաբեռնվածություն	
3.	Դասախոսների անհատական պլանների և առարկաների օրացուցային-թեմատիկ պլանների քննարկում	Մեպտեմբեր	Դասախոսներ	Պլաններ	
4.	Ամբիոնի նիստերի անցկացում	Յուր. ամիս	Ամբիոնի վարիչ	Արձանագրություն	
5.	Ամբիոնային մատյանների նախապատրաստում	Մեպտեմբեր	Գործավար՝ ուս.մասի հետ	Մատյաններ	
6.	Դասախոսների խորհրդատվությունների գրաֆիկի կազմում	Մեպտեմբեր	Գործավար	Գրաֆիկ	

4.2. Ուսումնամեթոդական աշխատանք

	Աշխատանքի	Կատար-	Կատար- ման	Ենթա-	Նշում- ներ
--	-----------	--------	---------------	-------	---------------

N	բովանդակություն	ման Ժամկետ	պատաս- խանա- տու	դրվող արդյունք	կատար- ման մասին
1.	Մանկավարժության և հոգեբանության մասնագիտության բակալավրի կրթա- կան ծրագրի իրակա- նացման մեթոդական ուղեկցում	Տարվա ընթաց- քում	Ամբիոնի վարիչ, դասա- խոսներ	Առար- կաների ուսումնա- մեթոդա- կան հա- մալիր	
2.	Ուսումնական ծրագրերի վերանա- յում և շտկում	Մեպտեմ- բեր	Ամբիոնի վարիչ, դասա- խոսներ	Առար- կայական ծրագրեր	
3.	Առանձին դասընթացների	Ուսում- նական	Ամբիոնի վարիչ,	Քննական տոմսեր,	

	ընթացիկ և ամփոփիչ քննությունների թեստերի կազմում և հաստատում	գործըն- թացի գրաֆի- կին հա- մապա- տասխան	դասա- խոսներ	թեստեր	
4.	Ուսանողական օլիմ- պիադայի անցկաց- ման համար նյութերի մշակում	Փետրվար - մարտ	Ամբիոնի վարիչ, դասա- խոսներ	Առաջադ- րանքներ, օլիմ- պիադա	
5.	Դասախոսություն- ների, լաբորատոր ու գործնական աշխա- տանքների նյութերի մշակում	Տարվա ընթաց քում	Դասա- խոս ներ	Էլեկտրո նային նյութեր	
6.	Գործնական աշխա- տանքների անցկաց- ման մեթոդական ձեռնարկների մշակում	Փետրվար	Դասա- խոսներ	Մեթոդա- կան ձեռնարկ	

7	Կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների հաստատում	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Կուրս. և ավարտ. աշխատանքի ցանկ	
8	Մասնաճյուղի ինտերնետային կայքէջում ամբիոնի էջի նյութերի թարմացում	Ամիսը մեկ անգամ	Ամբիոնի վարիչ	Կայք էջ	
9	Մասնաճյուղի «Ակունք» գիտական հանդեսի հրատարակման աշխատանքների մասնակցություն	Տարվա մեջ 4 անգամ	Ամբիոնի վարիչ	Գիտական հանդես	

10	Ուսանողական գիտաժողովի նյութերի ժողովածուի հրատարակման մասնակցություն	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Ժողովածու	
11	Ուսումնամեթոդական նյութերի, հրապարակումների, մենագրությունների նախապատրաստում և տպագրություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Ուսումնամեթոդ. ձեռնարկ., հրապարակումներ, մենագրություններ	

4.3. Գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ավարտական աշխատանքների ղեկավարման կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Գրաֆիկ	
2.	Ուսանողական միջբուհական գիտագործնական կոնֆերանսի նախապատրաստում և	Ապրիլ	Ամբիոնի վարիչ, ՈԻԳԸ	Կոնֆերանսի նյութերի ժողովածու	

	անցկացում				
3.	Դասախոսների միջբուհական գիտաժողովի նախապատրաստում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Կոնֆերանսի նյութերի ժողովածու	
4.	Օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Օլիմպիադայի անցկացում	
5.	Ամբիոնի հրատարակային գործունեություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, ուսումն. ձեռնարկներ, թեզիսներ	
6.	Ավարտական աշխատանքները գրելու և ձևավորելու համար մեթոդական ուղեցույցների կազմում	Տարվա ընթացքում	Աշխատանքների ղեկավարներ	Մեթոդական ուղեցույց	
7.	Ամբիոնի դասախոսների թեկնածուական և դոկտորականատենախոսությունների նախապատրաստում և պաշտպանություն	Տարվա ընթացքում	Հայցորդներ, դոկտորանտներ	Ատենախոսություններ	

4.4. Դաստիարակչական աշխատանքներ ուսանողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մասնաճյուղի հանդիսավոր միջոցառումներին ուսանողների մասնակցության կազմակերպման օգնություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Միջոցառումներ	
2.	Օլիմպիադաների թիմերի նախապատրաստում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Օլիմպիադա	
3.	Ուսանողների ինքնուրույն գործունեության իրականացման նախապատրաստում և օգնություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Միջոցառումներ	
4.	Ուսանողների հետ նրանց անձի զարգացման նպատակով սեմինարների, կլոր սեղանների և թրեյնինգների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Լուսավորչական աշխատանքներ	
5.	Իրականացնել ուսանողների հաճախումների և առաջադիմության ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Կուրսղեկ	Ուսման առաջադիմության և կարգապահու-	

				թյան բարձ- րացում	
6.	Կուրսդեկական ժամերի կազմակեր- պում և անցկացում	Տարվա ընթաց- քում	Կուրսդեկ	Կուրսդե- կի սո- ցիալ- դաստիա- րակչա- կան աշ- խատանք- ների այլան	
7.	Առաջին կուրսի ուսանողներին հոգեբանական աջակցման կազմակերպում	Տարվա ընթաց- քում	Կուրսդեկ		
8.	Կուրսերում հետևյալ տոնական միջոցա- ռումների նախա- պատրաստում և անցկացում. ա) գիտելիքի օր բ) ուսուցչի օր գ) ուսանողի օր և այլն	Տարվա ընթաց- քում	Դասա- խոսներ	Սոցիալ- դաստիա- րակչա- կան աշ- խատանք- ներ	
9.	Տարաբնույթ հանդիպումների կազմակերպում	Տարվա ընթաց- քում	Դասա- խոսներ	Հանդի- պում	

4.5. Մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մասնաճյուղում կազմակերպվող «Բաց դռների օր» միջոցառման նախապատրաստում և անցկացում	Ապրիլ	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշում	
2.	Մարզի ավագ դպրոցականների համար կազմակերպվող առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Օլիմպիադա	
3.	Դասախոսների և ուսանողների հանդիպումների կազմակերպում դպրոցներում և կրթադաստիարակչական այլ հաստատություններում	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Հանդիպումներ	
4.	Կազմակերպել կրթական հաստատությունների Բավարարվածության հարցումներ		Ամբիոնի վարիչ	Հարցումների արդյունքներ	
5.	Կապ հաստատել մասնաճյուղի շրջա-	Տարվա ընթաց-	Դասախոսներ	Հետադարձ կա-	

	նավարտների հետ	քում		պի ապա- հովում	
6.	Մասնագիտական լուսավորման նպատակով դպրոցներում կազմակերպել ամբիոնի շնորհանդեսներ	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Մասնագիտական լուսավորում	
7.	Դպրոցների 10-12-րդ դասարաններում անցկացնել աշակերտների անհատական մասնագիտական ախտորոշում	Տարվա ընթացքում	Հոգեբանության դասախոսներ	Մասնագիտական ախտորոշում	
8.	Դպրոցների 10-12-րդ դասարաններում անցկացնել աշակերտների անհատական մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվություն	Տարվա ընթացքում	Մանկավարժության դասախոսներ	Մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվություն	
9.	Անցկացնել հետազոտություն ուսանողների անձի մասնագիտական կարևորագույն որակների զարգացման մակարդակը որոշելու համար	Տարվա ընթացքում	Հոգեբանության դասախոսներ	Մասնագիտական դաստիարակություն	
10	Շրջանավարտների մասնագիտական հարմարման նպատակով սկսնակ հո-	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Մասնագիտական հարմարում	

	գերան-մանկավարժ-ների համար կազմակերպել խորհրդատվություններ				
--	--	--	--	--	--

4.6. Միջազգային գործունեություն

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Միջազգային ամսագրերում ամբիոնի դասախոսների գիտական հոդվածների տպագրություն	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Հոդվածների հրատարակում	
2.	Միջազգային կապերի հաստատում ՌԴ, ԱՊՀ և մի շարք արտասահմանյան երկրների բուհերի համապատասխան ամբիոնների հետ	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Միջազգային կապեր	
3.	Դասախոսների վերապատրաստում արտերկրում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Որակավորման բարձրացում	
4.	Մասնակցություն միջազգային ծրագրերին	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Միջազգային համագործակցություն	
5.	Մասնակցություն	Տարվա	Ամբիոնի	Միջազգ-	

	մասնաճյուղի միջազգային գործունեությանը	ընթաց- քում	վարիչ, դասա- խոսներ	գային գործու- նեություն	
--	--	----------------	---------------------------	-------------------------------	--

4.7. Դասախոսների որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատար- ման ժամկետ	Կատար- ման պատաս- խանա- տու	Ենթա- դրվող արդյունք	Նշում- ներ կատար- ման մասին
1.	Մասնակցություն որակավորման բարձրացման դաս- ընթացներին և կրե- դիտների վաստա- կում ինֆորմատի- կայից, օտար լեզվից և բուհական մանկա- վարժությունից	Տարվա ընթաց- քում	Ամբիոնի վարիչ, դասա- խոսներ	Որակա- վորման բարձ- րացում	
2.	Քննարկել դասա- խոսներին գիտական կոչումներ, պատվա- վոր կոչումներ և պարգևներ շնորհե- լու երաշխավորման հարցեր	Տարվա ընթաց- քում	Ամբիոնի վարիչ	Գիտական կոչումներ, պատվա- վոր կոչումներ, պարգևներ շնորհում	

4.8. Արտադրական և մանկավարժական պրակտիկայի կազմակերպում և աշխատանքներ մարզի այլ կրթական հաստատությունների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Իրականացնել ուսումնական պլանով նախատեսված արտադրական և մանկավարժական պրակտիկաների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Պրակտիկայի ղեկավար	Պրակտիկայի անցկացում	
2.	Ուսանողների պրակտիկայի անցկացման մեթոդական ապահովման մշակում	Տարվա ընթացքում	Պրակտիկայի ղեկավար	Մեթոդական ապահովում	
3.	Մշակել պրակտիկայի ծրագրերը և արդյունքների ձևակերպման փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջները	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ, դասախոսներ	Պրակտիկայի ծրագրեր, օրագիր, հաշվետվություն	
4.	Թարմացնել պրակտիկաների անցկացման հիմնարկների հետ պայմանագրերը, կնքել նոր պայմանագրեր	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ		

5.	Մարզի կրթական հաստատությունների պատվերով հետազոտական աշխատանքների կատարում	Տարվա ընթացքում	Դասախոսներ	Հետազոտությունների արդյունքներ	
----	--	-----------------	------------	--------------------------------	--

4.9. Ուսումնանյութական բազայի կատարելագործում

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Ենթադրվող արդյունք	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ձևավորել հոգեբանության կաբինետ՝ անհրաժեշտ կահավորմամբ	Սեպտեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, հոգեբանության դասախոսներ	Հոգեբանության կահավորված կաբինետ	
2.	Ձևավորել մանկավարժության կաբինետ՝ անհրաժեշտ կահավորմամբ	Նոյեմբեր	Ամբիոնի վարիչ, մանկավարժության դասախոսներ	Մանկավարժության կահավորված կաբինետ	
3.	Բաժանորդագրվել մասնագիտական ամսագրեր	Տարվա ընթացքում	Ամբիոնի վարիչ	Գիտական ամսագրերով ապահովվածություն	
4.	Հարստացնել	Տարվա	Ամբիոնի	Գրադա-	

	գրադարանը մասնագիտական գրականությամբ	ընթաց- քում	վարիչ	բանի հարստա- ցում	
--	--	----------------	-------	-------------------------	--