

ԵՊՀ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ

ՏՈՒՐԻԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒԹԱԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ

2020-21 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ II ԿԻՍԱՍՅԱԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿ- ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒ ՄՆԵՐ ԿԱՏԱ ՐՄԱՆ ՄԱՍԻ Ն
				Պատասխա- նատու	Կատա- րողներ			
1.	Կազմակերպել 2020-2021 ուս.տարվա երկրորդ կիսամյակի ամբիոնային աշխատանքները	Նպատակը`</b> ամբիոնային աշխատանքների բնականոն կազմակերպում  <b>ԱԱ` հստակ մշակված պլաններով և ժամանա-կացույցերով ամբիոնային աշխատանքներ:	1. Ճշգրտել համատեղությամբ աշխատող դասախոսների գրաֆիկները: 2. Կազմել և դասախոսների հետ քննարկել ամբիոնի 2020-2021 ուս.տարվա երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային պլանը: 3. Ամբիոնի աշխատանքային պլանը ներկայացնել հաստատման ֆակուլտետի ԳԽ 4. Կազմել և հաստատել ամբիոնային նիստերի անցկացման ժամանակացույցը:	Ամբիոնի վարիչ 02.02.2021	Ամբիոնի վարիչ, կրթական ծրագրի պատասխա նատու	ՈՒՄՎ, Ֆակուլտետնե ր	1. Հաստատված աշխատանքային պլան 2. Ամբիոնի նիստերի անցկացման հաստատված ժամանակացույց 4. Նիստերի ար- ձանագրություն ներ	

2	Կազմակերպել ուսումնական գործընթացը	Նպատակը՝ «Զբոսաշրջություն» /առկա և հեռակա/ բակալավրի կրթական ծրագրով ուսումնառության ապահովում ԱՄ՝ 2020-21 ուստարվա ուսումնական գործընթացի բնականոն ընթացք	1.Կազմակերպել և իրականացնել 2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ակադեմիական պարտքերի մարումը: 2.Դասընթացների փաթեթների հիման վրա դուրս գրել ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների, ընթացիկ ստուգումների հարցաշարերը և տրամադրել ուսանողներին: 5.Ըստ ժամանակացույցի նախապատրաստել և իրականացնել 2-րդ կիսամյակի բոլոր քննաշրջանները (ընթացիկ քննություններ և ստուգումներ, եզրափակիչ քննություններ, ավարտական աշխատանքների պաշտպանություն):	Ամբիոնի վարիչ 02.02.2021	Ամբիոնի վարիչ, կրթական ծրագրի պատասխանատու	ՈՒՄՎ Ֆակուլտետներ	Նիստերի արձ., հաստ. քնն. հարցաշար.	
3.	1.2.2 Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը:	Նպ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների, մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածումը, դասավանդման և ուսումնառության գործընթացի բարելավումը: ԱՄ. Ժամանակակից տեխնոլոգիաներ կիրառող վերապատրաստված դասախոսներ:	1. Վերանայել և համալրել դասընթացի փաթեթները: 2. Պարբերաբար կազմակերպել սեմինարներ, փոխադարձ դասալսումներ՝ դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով: 3. Ուսումնասիրել համապատասխան կարգերը և գործող մեխանիզմները, կատարել առաջարկություններ: 4. Նյութական խրախուսման ներկայացնել այն դասախոսներին, ովքեր դասավանդման ժամանակ կիրառում են ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	Ամբ. -ի վարիչ, ԿԾՊ, Ամբիոնի դասախոսներ ՊԴԿ	Ամբիոնների, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ Ուսանողներ	1. Դասընթացների իրականացման համար շնորհանդեսների առկայություն. 2. Դասախոսություններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով 3. Առցանց դասախոսությունների առկայություն, 4. Հաստատված փոխադարձ դասալսումների, սեմինարների ժամանակացույցեր 5. Առաջարկությունների փաթեթ:	
4.	1.2.3 Կրթափորձի կարգով ներդնել գնահատման նոր մեթոդներ՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա:	Նպ. Բարելավել գնահատման գործընթացը: ԱՄ. Կրթական վերջնարդյունքներից բխող գնահատման նոր համակարգ: Ֆորմատիվ գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում:	1. Աջակցել մեթոդական ձեռնարկ կազմող աշխատանքային խմբին: 2. Ուսումնասիրել գործող ԿԾ վերջնարդյունքների կապը համապատասխան դասընթացների վերջնարդյունքների և գնահատման մեթոդների հետ: 3. Վերանայել դասավանդվող դասընթացներից յուրաքանչյուրի համար մշակված գնահատման նորմերը և չափանիշները՝ համապատասխանեցնելով դասընթացի կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման մեթոդներին, ըստ անհրաժեշտության՝ կատարել շտկումներ: 2. Գնահատման նոր մեթոդները ներառել	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	Ամբ. -ի վարիչներ ԿԾՊ-եր, ՊԴԿ	ՈՒՄՎ-ի, ՄԿՈԱ Բաժին, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Դասընթացի փաթեթներում վեջնարդյունքների գնահատման մեթոդների, նորմերի և չափանիշների առկայություն: Գնահատմանը վերաբերյալ ուսանողական հարցման արդյունքներում բարելավված ցուցանիշներ: Գնահատման արդյունքներ:	

			դասընթացի փաթեթներում:					
5.	1.2.5. Իրականացնել դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) կիրառումը բոլոր դասընթացների համար՝ ավելացնելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման մեխանիզմները:	Նպ. Դասընթացների փաթեթների բարելավում՝ ՄԿՈԱԲ պահանջներին համապատասխան: ԱԱ. Դասընթացների փաթեթներ (պորտֆոլիոներ) բոլոր դասընթացների համար:	1. Բոլոր դասընթացների համար կազմել փաթեթներ՝ ներառելով դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները / թեստեր, հարցումների արդյունքներ, խմբային աշխատանքներ./ 2. Հստակեցնել դասընթացի փաթեթներում դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքները:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչ, ԿԾՊ, պրակտ. ղեկ., դաս.-ներ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, Ամբիոններ, այլ ֆակուլտետներ	1. Դասախոսի կողմից կիրառվող որակի ապահովման գործիքների ցանկ: 2. Բոլոր դասընթացների համար առկա փաթեթներ:	
6.	1.2.6 Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների գրագողությունը կանխելու նպատակով:	Նպ. Ուսումնական, քննական գործընթացների, հետազոտական աշխատանքների իրականացման թափանցիկության ապահովում: ԱԱ. Քննական գործընթացների թափանցիկություն: Ուսանողների կուրսային և ավարտական, հետազոտական աշխատանքների ինքնուրույն կատարում: Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ:	1. Անհատական առաջադրանքների կազմում: 2. Ավարտական, հետազոտական աշխատանքներին վերագրվող չափանիշների հստակ վերահսկողություն: 3. Քննասենյակներում հանձնաժողովների առկայություն: 4. Քննական գործընթացի անաչառ վերահսկում: 5. Գրավոր քննությունների անցկացում տեսահսկվող լսարաններում:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչ, ԿԾՊ, պրակտ. ղեկ., դաս.-ներ ուս.-ներ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ և ամբիոններ	1. Ակադեմիական ազնվության հաստատված կարգ 2. Հետազոտական տարրերով ավարտական աշխատանքների և հետազոտական բաղադրիչով դասընթացների առկայությունը: 3. Ամբիոնների արձանագրությունները քննությունների արդյունքների վերլուծության վերաբերյալ: 4. Տեսաձայնագրվող քննական լսարանների առկայություն:	
7.	1.3.2 Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը:	Նպ. Կրթական ծրագրերի բարելավում: ԱԱ. Բարելավված ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը: Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ:	1. Վերանայել ԿԾ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը և կատարել առաջարկություններ: 2. Հաստատված կարգին համապատասխան պարբերաբար վերանայել կրթական ծրագրերը: 3. Ներկայացնել մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ:	Ամբիոնի վարիչ, Կրթ. ծրագրի պատասխանատու 02.02.2021-07.2021	ԿԾՊ, պրակտ. ղեկ., դաս.-ներ	ՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ, Ամբիոններ, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ, արտաքին շահակիցներ	Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ	

8.	1.3.3 Գործադրել ԵՊՀ դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում:	Նախ. Բարձր որակավորում ունեցող դասախոսական կազմի ավելացում: ԱԱ. Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ և գնահատման զեկույցներ:	Գործող կարգի հիման վրա ամբիոններում յուրաքանչյուր կիսամյակը մեկ անգամ գնահատել դասախոսների գործունեությունը:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ	ՈՒՄՎ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, Ամբիոններ, ՈՒԽ, ՈՒԳԸ	Ամբիոնի վարիչների հաշվետվություններ և գնահատման զեկույցներ:	
9.	1.4.3 Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և մատուցման համար:	Նախ. Դասալրոցների որակի բարելավում: ԱԱ. Էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ որակյալ դասընթացների իրականացում:	1. Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին և սեմինարներին: 2. Իրականացնել դասընթացներ կիրառելով ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսներ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչ, ամբիոններ, դասախոսներ	ՈՒՄՎ, SSՀՍԶԲ, ՄԿՈԱԲ, ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Վերապատրաստված դասախոսների ցուցակը /հիմնական կազմ/, ժամանակակից տեխնոլոգիաներ և էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառմամբ իրականացվող դասընթացների ցուցակ և պլան- ժամանակացույց	
10	1.4.5 Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Նախ. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված որակյալ կրթական ծրագրերի իրականացում ԱԱ. Առնվազն 10 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	1. Ներկայացնել անհրաժեշտ էլեկտրոնային ռեսուրսների ցանկը: 2. Ֆակուլտետի համակարգչային սրահը համալրել համակարգիչներով և անհրաժեշտ ծրագրերով /ԿՕ պահանջներին համապատասխան/ 2. Դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ (դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ):	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿՕՊ, Ամբիոններ, դաս.-ներ	ՈՒՄՎ, SSՀՍ/ԶԲ ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	1. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված 10 դասընթացի փաթեթ:	
11	1.4.6 Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացները համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Նախ. Հեռակա ուսուցման դասընթացների արդյունավետ կազմակերպում: ԱԱ. Հեռակա ուսուցման առնվազն 5 դասընթաց՝ համալրված էլեկտրոնային ռեսուրսներով:	Հեռակա ուսուցման դասընթացների փաթեթներում ներառել ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներ (դասախոսություններ, առաջադրանքներ, ինքնուրույն հանձնարարականների թեմաներ, հարցաշարեր, օժանդակ նյութեր, գրականության ցանկ ևն):	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿՕՊ, ամբիոններ, դաս.-ներ	ՈՒՄՎ, SSՀՍ/ԶԲ, ՀՈՒԲ ԿԲԴՎԲ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովված հեռակա ուսուցման առնվազն 5 դասընթաց:	
12	1.4.7 Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները:	Նախ. Արդի պահանջներին համապատասխանող ուսուցում: ԱԱ. Առցանց դասավանդվող դասընթացներ:	1. Աջակցել առցանց իրականացվող դասընթացների ընտրման և վարման մասին ընթացակարգը մշակող աշխատանքային խմբին: 2. Ներկայացնել աշխատանքային խմբում ֆակուլտետի ներկայացուցիչին: 3. Հաստատված ընթացակարգին	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿՕՊ, աշխ. խումբ	ՈՒՄՎ, SSՀՍ/ԶԲ, ԿԲԴՎԲ, ՀՈՒԲ, արտ. շահ. այլ ֆակուլտետ-	1. Համապատասխան ընթացակարգ առցանց իրականացվող դասընթացների ընտրման և վարման մասին: 2. Առցանց դասավանդվող դասերի պլան-	

			համապատասխան յուրաքանչյուր ամբիոնում ընտրել 1 դասընթաց՝ առցանց վարելու համար: 4. Մասնակցել ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպվող «մաստեր- կլաս» դասերին:			ներ, ամբիոններ	Ժամանակացույց:	
13	2.2.1. Աջակցել գիտահետազոտական կենտրոնների հետ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ ծրագրերի իրականացմանը:	Նպ. Զարգացնել հետազոտական համագործակցությունը հանրապետության գիտահետազոտական կենտրոնների հետ: ԱԱ. Առնվազն մեկ համատեղ հետազոտական ծրագիր որևէ գիտահետազոտական կենտրոնի հետ: Ասպիրանտների հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման գործում առաջատար գիտաշխատողների կայուն ներգրավվածությունը:	Կազմակերպել փոխայցեր գիտահետազոտական կենտրոններ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ ծրագրեր մշակելու համար:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ՈԻՄՎ «Տավուշ» ԳԿ ԱԿԲ Ամբիոնի դասախոսներ	ՈԻՄՎ	Գիտահետազոտական կենտրոնների հետ տարածաշրջանային նշանակության համատեղ առնվազն մեկ ծրագրի մշակում:	
14	2.2.2 Նախաձեռնել համագործակցային ծրագրեր տարածաշրջանային բուհերի հետ և դրանցում ներգրավել հանրա-պետության առաջատար գիտաշխատող-ներին:	Նպ. Համատեղ ծրագրերի իրականացում: ԱԱ. Համատեղ իրականացվող հետազոտական ծրագրեր:	1. Ներկայացնել առաջարկություններ՝ տարածաշրջանային բուհերի վերաբերյալ համաձայնագրերի կնքման նպատակով: 2. Փորձի փոխանակում՝ դասախոս-ուսանող: 3. Իրականացնել համատեղ հետազոտական աշխատանքներ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչներ, ԿԾՊ	Տնօրենություն, գիտ. քարտ. «Տավուշ»ԳԿ գիտ. աշխ. -ներ. դաս.-ներ, ուս.-ներ	1. Փոխանակված դասա-խոս- ուսանողներ: 2. Համատեղ հետազո-տության թեմաների ցանկը և արդյունքներ: 3. Հետազոտական և այլ բնույթի համատեղ ծրագրերի աճ:	
15	2.2.3 Նախաձեռնել տարածաշրջանի ձեռնարկությունների կարիքներին համապատասխան և նրանց մասնակցությամբ հետազոտական և կրթա-կան ծրագրեր:	Նպ. Ուսումնասիրել տարածաշրջանային ձեռնարկությունների կարիքները կրթական ծրագրերում ներառելու համար: ԱԱ. Ձեռնարկատերերի հետ համատեղ մշակված	1. Վերլուծել տարածաշրջանային ձեռնարկություններում կարիքների վերհանման նպատակով իրականացված հարցումները: 2. Համատեղ մշակել այդ կարիքներին համապատասխան հետազոտական և կրթական ծրագրեր: 3. Արտ. կապ. բաժնի հետ համատեղ կազմակերպել հանդիպումներ ֆակուլտետի	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, ամբիոն-ներ, դաս.-ներ, պրակտ. ղեկ.-ներ	Տնօրենություն, «Տավուշ»ԳԿ արտ. կապ. բաժ. գործատուներ այլ ֆակուլտետ-ներ	1. Համատեղ մշակված կրթական ծրագրեր, 2. Հետազոտական թեմաների ցանկ, 3. Հանդիպումների պլան- ժամանակացույց:	

		հետազոտական և կրթական ծրագրեր:	և գործատուների միջև: 4. Տարածաշրջանի ձեռնարկությունների հետ իրականացնել տարբեր ծրագրեր:					
16	2.3.2 Ավելացնել օտար լեզուներով հրատարակվող հոդվածների թիվը «Ակունք» ժողովածուում:	ՆՊ. Խթանել ամբիոնի հետազոտական գործունեության միջազգայնացմանը: ԱԱ. «Ակունք» գիտական հոդվածների ժողովա-ծուում օտար լեզուներով հոդվածների թվի աճ:	Ներկայացնել խրախուսման օտար լեզվով հոդվածներ հրապարակող դասախոսներին:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	դաս.-ներ ամբիոն-ներ	Դեկան Գիտական քարտուղա ր,	«Ակունք» գիտական հոդվածների ժողովածուում օտար լեզուներով հոդվածների թվի աճ:	
17	2.3.3 Կազմակերպել միջազգային գիտաժողովներ, օժանդակել արտասահմանյան գիտաժողովներին մասնաճյուղի աշխատողների մասնակցությանը:	Նպ. Համագործակցային փոխհարաբերությունների ձևավորում: ԱԱ. Կազմակերպված միջազգային գիտաժողովներին ֆակուլտետի դասախոսների մասնակցության թվի աճ:	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ի և այլ բուհերի՝ միջազգային գիտաժողովներ կազմակերպելու փորձը: 2. Ուսումնասիրել այդպիսի գիտաժողովների կազմակերպման համար մասնաճյուղում առկա ռեսուրսները: 3. Կազմակերպել միջազգային գիտաժողով: 4. Համապատասխան բաժ. հետ համատեղ օժանդակել ֆակուլտետի դասախոսների մասնակցությանը արտասահմանյան գիտաժողովներին և հոդվածների տպագրմանը:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ամբիոն-ներ, դաս.-ներ	Տնօրինություն, «Տավուշ» ԳԿ այլ ամբիոններ, արտ.կապերի բաժին	1. Միջազգային գիտաժողովներում մասնակցած դասախոսների ցուցակ: 2. Կազմակերպված միջազգային գիտաժողով:	
18	2.3.4 Աջակցել արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականությանն ու խորացմանը:	Նպ. Միջազգային ծրագրերում և գիտական նախագծերում մասնաճյուղի աշխատակիցների ընդգրկվածություն: ԱԱ. Համատեղ հետազոտական աշխատանքների թվի ավելացում, արդյունավետ դասալրացեսի կազմակերպում:	1. Արտ. կապ. բաժ. հետ համատեղ համագործակցության հուշագրեր կնքել արտասահմանյան որևէ բուհի հետ: 2. Կազմակերպել համատեղ (նաև առցանց) դասեր արտասահմանյան գործընկերների հետ: 3. Ներդնել արտասահմանյան փորձը մասնաճյուղի դասալրացեսի կազմակերպման գործում: 2. Արտասահմանյան գործընկերների հետ համագործակցել գիտական կամ հետազոտական որևէ ծրագրի շուրջ:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	Ամբ. վարիչ, ԿԾՊ ամբիոն-ներ	Տնօրինություն, այլ ամբիոններ, արտ.կապերի բաժին	1. Համատեղ իրականացված դասեր: 2. Համատեղ հետազոտական աշխատանքներ	
19	3.2.2 Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը օգտագործելու	Նպ. Լրացուցիչ կրթության համակարգային զարգացում	1. Ներկայացնել հայացակարգ մշակող աշխատանքային խմբում ընդգրկվող ֆակուլտետի ներկայացուցչին, 2. Աջակցել հայեցակարգ մշակող	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, ամբիոն-ներ	Ամբիոններ ՄԿՊԿ բաժին, ԱԿԲ	1. Մշակված նոր հայեցակարգ, 2. Իրականացվող լրացուցիչ կրթության ծրագրեր,	

	և մասնաճյուղի հա-մար մրցունակ ծրա-գրեր պատրաստելու ուղղությամբ:	ԱԱ. Մրցունակ ծրագրերի առկայություն՝ ըստ արդի կարիքների:	աշխատանքային խմբին, 3. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը 4. Ներկայացնել լրացուցիչ կրթություն իրականացնելու 2 ծրագիր:				պլան- ժամանակացույցներ:	
20	4.1.4. Մահմանել կրթական ծրագրերին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների:	Նպ. Դասախոսական կազմի՝ կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներից բխող մասնագիտական որակներ: ԱԱ. Ներկայացվող պահանջների ամրագրումը կրթական ծրագրերի մասնագրերում:	1. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները: 2. Դրանց համապատասխան՝ ձևակերպել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները:	Ամբիոնի վարիչ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ, ամբիոններ	ԿԾՊ-ի, ԿԲԴՎԲ-ի, ՄԿՈԱԲ-ի	Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան պահանջներ:	
21	4.3.4 Ներդնել սոցիալական աջակցության ծրագրեր:	Նպ. Աշխատակիցներին սոցիալական աջակցություն և ցուցաբերում: ԱԱ. Սոցիալական ծրագրերի հաստատված ցանկ և բյուջեի համապատասխան հոդված:	1. Հավաքագրել համապատասխան տվյալներ՝ սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու համար:	Ամբ. վարիչ, ԿԾՊ, 01.2021-07.2021	Աշխումբ	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ ՄՌԿԲ, արհբյուրո, այլ ֆակուլտետներ,	Սոցիալական աջակցության վերաբերյալ հաշվետվություն:	
22	5.1.1 Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով՝ տեխնոլոգիա- պես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը:	Նպ. Արդի պահանջներին համապատասխան գործող կրթական ծրագրեր: ԱԱ. Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան տեխնոլոգիապես վերազինված ուսումնական տարածքների առկայություն:	1. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրի տեխնոլոգիապես հագեցվածության պահանջները: 2. Կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնական որոշ տարածքներ տեխնոլոգիապես վերազինելու համար:	Ամբ. վարիչ, 01.2021-07.2021	ԿԾՊ	Տնօրեն, ՈԻՄՎ, ՏՏՀՍ/ԶԲ, այլ ֆակուլտետներ	Տեխնոլոգիապես վերազինված լսարաններ:	

23	6.1.1. Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	Նպ. Կրթական միջավայրի բարելավում: ԱԱ Բարձրորակ մատուցվող կրթական ծառայություններ:	Ուսումնասիրել և գնահատել իրականացված հարցումների արդյունքները: Ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան ստորաբաժանումներին:	Ամբ. վարի չ 01.2021-07.2021	ԿԾՊ,	Տնօրեն, ՈԻՄՎ, ԿԲԴՎԲ, ՄԿՈԱԲ	Սոցիոլոգիական ուսումնասիրության զեկույց և առաջարկությունների փաթեթ:	
24	6.1.2. Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	Նպ. Ուսանողներին խորհրդատվության և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցում: ԱԱ. Կրթական միջավայրից բավարարված ուսանողներ:	1. Կազմել ավարտական աշխատանքների խորհրդատվության ժամանակացույցներ: 2. Դասաընթացների համար լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց: 3. Կազմակերպել և հետևել խորհրդատվական ծառայությունների կատարմանը՝ ըստ հաստատված ժամանակացույցերի:	Ամբ. վարի չ 01.2021-07.2021	Դեկան, դաս.-ներ	ՈԻՄՎ, այլ ֆակուլտետներ, ամբիոններ	1. Ժամանակացույցերի առկայությունը: 2. Խորհրդատվությունից բավարարված ուսանողներ:	
25	6.1.3. Ներդնել առարկայական խորհրդատվությունների համակարգ բակալավրի ծրագրերի առաջին կուրսի ուսանողների համար, որոնք կիրականացնեն ավարտական կուրսերի ուսանողները:	Նպ. Ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական ծառայությունների բարելավում ԱԱ. Խորհրդատվությունների գործող համակարգ	1. Կազմել խորհրդատվական և լրացուցիչ ծառայությունների ժամանակացույցեր 2. Կազմակերպել հանդիպումներ շրջանավարտների և ուսանողների միջև 3. Կազմակերպել մշակութային ծրագրեր	ԿԾՊ Ամբիոնի վարիչ 02.2021-07.2021	ԿԾՊ Դասախոսներ ՈԻԽ ՈԻԳԸ	ԿԾՊ ՈԻԽ ՈԻԳԸ	1. Արդյունավետ ուսանողական խորհրդատվական և լրացուցիչ ծառայություններ: 2. Բազմազանեցված մարզամշակութային և ծրագրեր: 3. Միջոցառումներ շրջանավարտների համար, շրջանավարտների միջոցով: 4. Ուսանողների կողմից վարչական անձնակազմին տարբեր խնդիրներով դիմելու գործող ընթացակարգ:	
26	6.1.4. Բազմազանեցնել մարզամշակութային ծրագրերը, զարգացնել ուսանողական ակումբային	Նպ. Ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացում,	1. Օժանդակել ուսանողական ակումբային համակարգի զարգացմանը: 2. Աջակցել ՈԻԳԸ և ՈԻԽ կազմակերպելու ինտելեկտուալ, մասնագիտական,	Ամբ իոն 01.2021-07.2021	Դեկան, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ,	ԵՊՀ, ՇԿԿ, այլ ամբիոններ, ֆակուլ-	1. Ուսանողական ակումբների աշխատանքային պլանի առկայություն,	

	համակարգը շեշտադրելով ինտելեկտուալ, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական բնույթի միջոցառումները:	ուսանողական առօրյայի աշխուժացում: ԱԱ. Ուսանողական ակումբների արդյունավետ գործունեություն, բազմազան մարզամշակութային ծրագրեր:	բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական և այլ բնույթի միջոցառումներ:			տետնե ր, արտ.կ ապ. բաժին	2.Հաշվետվություններ եր 3.Ֆակուլտետում իրականացվող մարզամշակութային ծրագրեր, տարբեր բնույթի միջոցառումներ	
27.	6.1.7. Ապաստել ուսանողների ձեռներեցության հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը:	Նպ. Ունենալ ուսանողներ ձեռներեցության հմտություններով: ԱԱ. Աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխանող ուսանողներ :	1.Կազմակերպել բիզնես թրեյնինգներ: 2.Կազմակերպել ուսանողների այցելություններ մարզի տարբեր հաստատություններ և ձեռնարկություններ: 3.Համագործակցել և օժանդակել ՇԿԿ-ին՝ ձեռներեցության զարգացման կենտրոն աջնելու համար:	Ամբ իոնի վարի չ, ԿԾՊ 01.20 21- 07.2021	պրակտ իկայի ղեկավ արներ	Տնօրենությ ուն, ՈԻՄՎ, ՇԿԿ, արտ. շահ.- ներ ,	1.Ձեռնարկություններ այցելությունների պլան- ժամանակացույց, 2.Բիզնես թրեյնինգների պլան , 3.Ձեռներեցության զարգացման կենտրոն:	
28	6.1.10 Ապահովել շրջանավարտների հետ մասնաճյուղի և առանձին ֆակուլտետների շարունակական կապը և խթանել շրջանավարտների կողմից մասնաճյուղին տարաբնույթ աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպ. Շրջանավարտների և ֆակուլտետի շարունակական կապի խթանումը: ԱԱ. Ֆակուլտետի աշխատակազմի համալրումը նոր կադրերով, շրջանավարտների կողմից աջակցություն:	1. Համագործակցել մասնաճյուղի կարիերայի կենտրոնի հետ և կազմակերպել հանդիպումներ շրջանավարտների հետ: 2.Առաջարկել շրջանավարտներին աջակցել ֆակուլտետի ծրագրերին: 3.Նրանց ներգրավել համալսարանական տարբեր գործընթացներում:	Ամբ իոնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ	Տնօրեն, ՇԿԿՈԻՄՎ, ՄԿՈԱԲ այլ Ֆակուլ- տետներ,	Շրջանավարտների հետ հանդիպումների ժամանակացույց, արդյունքներ:	
29	6.2.1. Մշակել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	Նպ. Արդյունավետ աշխատող ուսանողական ինքնակառավարման կառույցներ: ԱԱ. Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	1. Աջակցել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ մշակող աշխատանքային խմբին, 2. Առաջադրել ֆակուլտետի ներկայացուցչի թեկնածությունը աշխատանքային խմբի կազմում:	Ամբ իոնի վարի չ, ԿԾՊ 01.20 21- 07.2021	Աշխ. խումբ	Ամբ. վարիչն եր, ԿԾՊ-եր, ՈԻԽ,ՈԻԳԸ,	Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	

30.	6.2.2 Կազմակերպել ուսանողական կազմակերպությունների ինստիտուցիոնալ զարգացմանը նպաստող և ուսանողների առաջնորդությանն աջակցող ուսուցողական դասընթացներ:	Նպ. Ունենալ ինստիտուցիոնալ առումով զարգացած և արդյունավետ ինքնակառավարվող ուսանողական կազմակերպություններ: ԱԱ. Ուսանողների համար առաջնորդության ուսուցողական դասընթացների համակարգ:	1. Համագործակցել մասնաճյուղի կարիերայի կենտրոնի հետ և կազմակերպել հանդիպումներ գործատուների հետ: 2. Օժանդակել ուսանողներին՝ մասնակցելու դասընթացների, որոնք կնպաստեն ուսանողների առաջնորդության աջակցմանը և ուսանողական կազմակերպությունների զարգացմանը:	Ամբ իոնի վարի չ, ԿԾՊ 01.20 21- 07.2021	Ֆակ.-ի ՈԻԽ, ՈԻԳԸ,	Տնօրենություն և ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈԻԽ- և ՈԻԳԸ	1. Ուսուցողական դասընթացների պլան- ժամանակացույց: 2. Գործատուների հետ հանդիպման պլան- ժամանակացույց:	
31.	6.2.3 Խթանել մասնաճյուղի ուսանողական կազմակերպությունների ներհանրապետական և միջազգային համագործակցությունը:	Նպ. Համագործակցության ձևավորում ուսանողական տարբեր կառույցների միջև: ԱԱ. ՈԻԽ-ի, ՈԻԳԸ-ի Համագործակցության ամբ համատեղ իրականացվող ծրագրեր:	1. Օժանդակել ՈԻԽ, ՈԻԳԸ և ներհանրապետական և միջազգային նմանատիպ ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպվող հանդիպումներին և համագործակցության ձևավորմանը: 2. Աջակցել ուսանողական կազմակերպություններին ինքնակառավարման գործընթացում:	Ամբ իոնի վարի 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ ֆակ.-ի ՈԻԽ և ՈԻԳԸ	Տնօրենություն և ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈԻԽ- և ՈԻԳԸ	1. Ուսանողական կազմակերպությունի համագործակցության ծրագրի առկայություն: 2. ՈԻԽ-ի և ՈԻԳԸ-ի կողմից այլ բուհերի ուսանողական կառույցների հետ կազմակերպված միջոցառումների թվի աճ:	
32.	6.2.4 Նպաստել ուսանողների հետազոտական աշխատանքները խթանող ՈԻԳԸ ծրագրերի արդյունավետության բարձրացմանը:	Նպ. Ներգրավել ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներում: ԱԱ. ՈԻԳԸ-ի ծրագրերում ներգրավված ուսանողների թվի աճ:	1. Ֆակուլտետում իրականացվող հետազոտական աշխատանքներում ընդգրկել ՈԻԳԸ-անը: 2. Ղեկավարել ուսանողների հետազոտական աշխատանքները: 3. Կազմակերպել գիտաժողովներ: 4. Քննարկել և խթանել ՈԻԳԸ Հետազոտական աշխատանքներին վերաբերող ծրագրերը:	Ամբ իոնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	ամբիոններ, ֆակ.-ի ՈԻԳԸ,	Տնօրենություն և ԵՊՀ-ի, ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈԻԽ- և ՈԻԳԸ	Գործող հետազոտական աշխատանքների ծրագրեր /ՈԻԳԸ-ի հաշվետվություն, ամբիոնի հաշվետվություն/:	
33.	7.1.2 Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյուղի կայքէջը:	Նպ. Ֆակուլտետի մասին ամբողջական տեղեկատվության տրամադրում մասնաճյուղի կայքէջում՝	1. Ֆակուլտետում կատարված փոփոխությունների, իրադարձությունների վերաբերյալ թարմ տեղեկատվության շարունակական փոխանցում մասնաճյուղի կայքէջին:	Ամբ իոնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	Ամբիոն - ներ, դեկանատ	Հասարակ. հետ կապերի մամուլի պատ ՈԻՄՎ, ՄԿՊԿ, ՄԿՈԱ բաժիններ .	1. Մասնաճյուղի կայքէջում մշտապես թարմացված տեղեկատվություն: 2. Կայքէջի այցելությունների հղումների ավելացում:	

		դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար ԱԱ. Դիմորդների թվի աճ:						
34.	7.1.4 Ավագ դպրոցների և քոլեջների համար կազմակերպել «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այց մասնաճյուղ:	Նպ. Դիմորդներին ծանոթացնել բուհի և նրա հնարավորությունների հետ: Մասնաճյուղի և նրա կողմից իրականացվող կրթության վերաբերյալ իրազեկության մակարդակի բարձրացում: ԱԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1. Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնի՝ կազմակերպելու «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցեր ֆակուլտետ: 2. Ծանոթացնել մասնագիտության արդիականությանը և շուկայում պահանջված լինելուն:	Ամբ իռնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	Դեկան ԿԾՊ, պրակ.- ի ղեկավարներ, ֆակ.- ի ՈԻԳԸ, ՈԻԽ	ՄԿՊԿ բաժին, ՈԻԳԸ, ՈԻԽ	ԵՊՀ ԻՄ-ում /ֆակուլտետում/ կազմակերպվող «Բաց դռների օր» և ճանաչողական այցերի ժամանակացույց, հաշվետվություններ, արձանագրություններ:	
35.	7.1.6 Հնդկայնել ԵՊՀ ԻՄ –ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցների և քոլեջների շրջանակը:	Նպ. Կայուն համագործակցության ձևավորում: ԱԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1. Աջակցել ՄԿՊԿ բաժնի աշխատանքներին և մասնակցել բաժնի կողմից կազմակերպված այցելություններին: 2. Տրամադրել գործող ԿԾ-ի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն: 3. Կնքված պայմանագրերի շրջանակում համագործակցել դպրոցների և քոլեջների հետ:	Ամբ իռնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ	ՈԻՄԿ, ՄԿՊԿԲ , ՈԻԳԸ, ՈԻԽ	1. Ավագ դպրոցներ և քոլեջներ այցելող դասախոսների ցուցակ: 2. Այցելության պլան- ժամանակացույց: 3. Կնքված պայմանագրերի թվի աճ:	
36.	7.1.7 ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ –ի դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպման գործում:	Նպ. Գործող կրթական ծրագրերի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության տարածում: ԱԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1. Մշակել ակնարկային դասախոսությունների ժամանակացույց-պլան: 2. Իրականացնել ակնարկային դասախոսություններն առցանց :	Ամբ իռնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ, դասախոսական կազմ, պրակ տիկայի ղեկավարներ	ՄԿՊԿ բաժին	Ակնարկային դասախոսությունների թեմաներ, ժամանակացույց-պլան:	

37.	7.2.10 Կտրված վնասվածքները, ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի ուղենիշ ունենալով արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծությունը:	Նպ. Շուկայի պահանջ-ներին համապատասխան կրթական ծրագրերի մեկնարկը: ԱԱ. Արդյունավետ գործող ԿԾ-եր:	1. Ուսումնասիրել արտաքին և ներքին միջավայրերը: 2. Վերլուծել գործող ԿԾ-ների ուժեղ և թույլ կողմերը՝ շուկայի պահանջներին համապատասխան: 3. Իրականացնել բենչմարքինգ համանման կրթական ծրագրերի հետ: 4. Անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել հայտ՝ նոր ԿԾ իրականացնելու համար:	Ամբ իռնի վարի չ, ԿԾՊ 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ, դասախոսներ	ՈԻՄ Վ, ՄԿՈ ԱԲ Արտ.շահ.-ներ, այլ ֆակ.-ներ,	1. Շուկայի պահանջներին համապատասխանող ԿԾ-ների առկայություն: 2. Անհրաժեշտության դեպքում հայտի առկայություն:	
38.	7.2.2 Կրթական ծրագրերով ընդունելության ամենամյա պլանավորման համար աշխատանքներ իրականացնել համապատասխան ընթացակարգերի և աշխատակարգերի կատարելագործման ուղղությամբ:	Նպ. Ընդունելության պլանավորման համար կատարելագործված ընթացակարգեր և աշխատակարգեր: ԱԱ. Դիմորդների հոսքի պահպանում և աճ:	1. Համագործակցել ՄԿՊԿ բաժնի հետ, 2. Համապատասխան ընթացակարգեր և աշխատակարգեր վերանայող աշխատանքային խմբում առաջադրել ֆակուլտետի ներկայացուցչին, 3. Համագործակցել աշխատանքային խմբի հետ:	Ամբ իռնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ	ՈԻՄՎ, ՄԿՊԿ,	Կրթական ծրագրերով ընդունելության կատարելագործված ընթացակարգեր և աշխատակարգեր :	
39.	8.1.3 Ընդլայնել և կանոնակարգել ԵՊՀ ԻՄ-ի վճարովի ծառայությունները:	Նպ. Վճարովի ծառայությունների միջոցով մասնաճյուղում ֆինանսական միջոցների ներհոսքի ավելացմանը: ԱԱ. Մասնաճյուղի ֆինանսական վիճակի բարելավում:	1. Ձևավորել աշխատանքային խումբ: 2. Քննարկել վճարովի հնարավոր դասընթացների և ծառայությունների կազմակերպումը: 3. Մշակել մատուցվող ծառայությունների և դասընթացների փաթեթներ:	Ամբ իռնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ, աշխ. խումբ	Տնօրենություն ՈԻԳԸ, ՈԻԽ, իրավախորհրդատու, գիտակա և խորհուրդ, հաշվապահություն	1. Աշխատանքային խմբի պլան: 2. Մատուցվող ծառայությունների և դասընթացների մշակված փաթեթներ:	

40.	8.1.4 Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահառուների հետ մասնաճյուղի և նրա առանձին ստորաբաժանումների շարունակական կապը՝ խրախուսելով նրանց կողմից բուհին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպ. ԲՈՒՀ- շրջանավարտ-արտաքին շահակիցներ կապի ամրապնդում: ԱԱ. Շրջանավարտների և արտաքին շահակիցների կողմից ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության ապահովում:	1. ՇԿԿ հետ համատեղ կազմակերպել հանդիպումներ շրջանավարտների, արտաքին շահառուների հետ: 2. Ընդգրկել արտաքին շահառուներին և գործունեությունը կառավարող մարմիններում: 3. Խրախուսել բուհին վերաբերող նրանց աջակցող նախաձեռնությունները:	Ամբ իռնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ, Դասախոսներ,, ֆակ.-ի ՈւԽ, ՈւԳԸ	Տնօրեն, ՇԿԿ, Հաշվապահության, ՈՒԽ, ՈՒԳԸ	1. Շրջանավարտների, արտաքին շահառուների հետ հանդիպման ժամանակացույց –պլան: 2. Ֆակուլտետի գործունեությունը կառավարող մարմինների կազմերը, 3. Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող ֆինանսական հոսքեր	
41.	8.1.5 Ուսումնասիրել մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կենսագործել տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր:	Նպ. Վճարովի ծառայությունների միջոցով նպաստել մասնաճյուղում ֆինանսական միջոցների ներհոսքի ավելացմանը: ԱԱ. Մասնաճյուղի ֆինանսական վիճակի բարելավում:	1 Օժանդակել ձևավորված աշխատաքային խմբին: 2. Քննարկել մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները: 3. Մշակել բիզնես ծրագրեր:	Ամբ իռնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ, Աշխատանքային խումբ	Տնօրենություն, իրավախորհրդատու, գիտական խորհուրդ, հաշվապահություն ՈՒԳԸ, ՈՒԽ	Բիզնես ծրագրերի առկայություն	
42.	8.4.3 Բարձրացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկության ապահովում: ԱԱ. Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը ապահովող գործող մեխանիզմներ և իրազեկված ուսանողներ::	Նպ. Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկության ապահովում: ԱԱ. Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը ապահովող գործող մեխանիզմներ և իրազեկված ուսանողներ::	1. Իրազեկել ուսանողներին գնահատման համակարգի և չափանիշների, նրա թափանցիկության ապահովման վերաբերյալ: 2. Տրամադրել կայքէջին դասընթացների գնահատման ժամանակացույցերը և դրանց արդյունքները: 3. Աշխատանք տանել ուսանողների շրջանում՝ ակադեմիական ազնվության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:	Ամբ իռնի վարի չ 01.20 21- 07.2021	ԿԾՊ, դաս.-ներ, ուս. խորհրդ. Ֆակ.-ի ՈՒԳԸ, ՈՒԽ	Տնօրեն ՈՒՄՎ ՄԿՈԱԲ, ՀՀԿ/ՄՊ ՈՒԽ	1. Համապատասխան տեղեկատվության առկայությունը կայքէջում: 2. Խորհրդատուի և ԿԾՊ-ի աշխատանքային պլաններ և հաշվետվություններ:	
43.	9.2.1 Ներդնել թիրախային օտարալեզու ուսումնական մոդուլներ և ծրագրեր:	Նպ. Ուսանողների մասնագիտական օտար լեզվի իմացության բարելավում:	1. Համագործակցել ֆակուլտետի օտար լեզվի ամբիոնի հետ: 2. Առանձնացնել կամընտրական առարկաներ, որոնք նպատակահարմար է իրականացնել	Ամբ իռնի վարի չ 01.20	Ամբիոնի վարիչ ԿԾՊ դասախոսներ	ՈՒՄՎ, այլ ֆակուլտետներ	Գործող ծրագրերում ներդրված կամընտրական օտարալեզու մոդուլներ /4 մոդուլ/	

		ԱԱ Մասնագիտական օտար լեզվին տիրապետող ուսանողներ	օտար լեզվով:	21-07.2021				
44.	9.24 Աշխատողների և սովորողների շրջանում բարձրացնել ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մասին իրազեկվածությունը:	Նպ. Կրթական բարձր մակարդակ ունեցող դասախոսների և ուսանողների առկայություն ԱԱ Աշխատողների և ուսանողների շարժունության ծրագրերի իրականացում	1. Կազմակերպել հանդիպումներ և ուսանողների, և աշխատողների հետ 2. Վերապատրաստումներ իրականացնել ոլորտի մասնագետների միջոցով	ԿԾՊ 02.2021– 07. 2021	Ամբիոնի վարիչ ԿԾՊ դասախոսներ	ՌԻՄՎ ԱԿԲ	Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մեջ ներգրավված ուսանողների և դասախոսների թվի ավելացում	

Տուրիզմի կառավարման և մշակութաբանության ամբիոնի վարիչի պաշտոնակատար՝

Գ. Հովհաննիսյան