

ԵՊՀ-ի Իջևանի մասնաճյուղի Ուսումնամեթոդական վարչություն

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

№	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿ ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՐՆ
				ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ			
1.	2022-2023 ուստարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ԱԱ. Ուսումնական գործընթացի ապահովում	1. առկա և հեռակա ուսուցման ուսումնական գործընթացների <i>պլան-ժամանակացույցի</i> կազմում 2.ուսումնական գործընթացի փաստաթղթավարության ապահովում 3. <i>2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</i>	Ա.Դավթյան Ն.Առուշանյան Լ.Բեգինյան <i>25.08.2022-31.08.2022թ.</i>	Վարչության աշխատակիցներ	Տնօրեն Դեկանատ	Տնօրենի կողմից հաստատված ժամանակացույց և ՈՒՄՎ աշխատանքային պլան	
			Առցանց համակարգի (Supervision YSU ծրագիր) միջոցով՝ 1. Բակալավրի կրթական ծրագրով մասնասնաճյուղի առկա և հեռակա ուսուցման <i>ուսումնական պլանների</i> մուտքագրում, 2. բակալավրի կրթական ծրագրով մասնասնաճյուղի առկա և հեռակա ուսուցման <i>աշխատանքային ուսումնական պլանների</i> մուտքագրում, 3.ըստ ուսումնական պլանների <i>ամբիոնային և անհատական</i>	Ա.Դավթյան <i>մինչև 11.03.2023թ.</i> <i>մինչև 07.04.2023թ.</i> <i>մինչև 20.05.2023թ.</i>	Ն. Ալթունյան	ԵՊՀ Ամբիոն Դեկանատ	Հաստատված ուսումնական պլաններ, աշխատանքային ուսումնական պլաններ, ամբիոնային և անհատական բեռնվածություններ ՈՒՄՎ հաշվետվության մեջ ներկայացվող քանակական ցուցանիշներ	

			<i>բեռնվածությունների մուտքագրում</i>					
2.	Դասատախտակների ստուգում և ուսումնական գործընթացի ապահովում լսարանային ֆոնդով	<i>ԱԱ</i> Հաստատված դասացուցակներ, դասալրոցների համար ապահովված լսարաններ	1. Վերահսկել 2022-2023 ուստարվա դասացուցակների պատրաստման աշխատանքները, լսարանային ֆոնդի և zoom հարթակի ապահովումը 2. Վերահսկել 2023-2024 ուստարվա դասացուցակների պատրաստման աշխատանքները, լսարանային ֆոնդի և zoom հարթակի ապահովումը	Ա. Դավթյան, <i>մինչև 20.10.2022թ. 20.01.2023թ. 18.02.2023թ.</i> <i>մինչև 15.07.2023թ.</i>	Ն. Ալթունյան, Է. Օսիպովա	Դեկանատ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրված դասացուցակներ	
3.	Բակալավրի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերով առկա և հեռակա ուսուցման մինչև 12 կրեդիտ կուտակված ակադեմիական պարտքերի վերահանձման գործընթացի կազմակերպում և վերահսկում	<i>ԱԱ</i> Մինչև 12 կրեդիտ կուտակված ակադեմիական պարտքերի վերահանձման արդյունքներ	1. Կազմակերպել և վերահսկել պարտքերի մարման գործընթացը	Ն. Առուշանյան <i>25.06.2022թ.- 26.09.2022թ. 01.11.2022թ.- 29.11.2022թ.</i>	Ն. Ալթունյան	Ամբիոն Դեկանատ	Գործընթացի հրամաններ ՌԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
4.	2023թ. բակալավրի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման նոր մասնագիտությունների լիցենզավորման ներկայացվող փաթեթների մշակում	<i>ԱԱ</i> Նոր կրթական ծրագրով գործունեություն իրականացնելու պաշտոնական թույլտվություն և իրավունքը հաստատող պաշտոնական փաստաթուղթ	1. Քննարկել և, ըստ անհրաժեշտության, մշակել նոր մասնագիտությունների լիցենզավորման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթ	Ա. Դավթյան <i>26.08.2022թ.- 22.10.2022թ.</i>	Ն. Առուշանյան, Ա. Մարգարյան, Ն. Ալթունյան, Լ. Բեգինյան	-	ՌԻՄՎ տարեկան հաշվետվության մեջ ներկայացվող ցուցանիշներ	
5.	Մասնաճյուղի ուսումնական գործընթացին վերաբերող կանոնակարգերի փոփոխությունների կատարում	<i>ԱԱ</i> Հաստատված կանոնակարգեր	1. Հետևել ԵՊՀ կանոնակարգերում կատարվող փոփոխություններին, առկայության դեպքում ներկայացնել ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհրդի հաստատմանը	Ա. Դավթյան, <i>ուստարի</i>	Ն. Առուշանյան, Ա. Մարգարյան, Լ. Բեգինյան	ԵՊՀ ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհ. ք	ԵՊՀ Գիտխորհրդի որոշումներ	ԻՄ
6.	ՌԻսանողների շարժի հետ կապված	<i>ԱԱ</i> Ուսանողական շարժի վերաբերյալ	1. Կազմել հրամանի նախագծեր, որոնք վերաբերում են	Ն. Առուշանյան <i>ուստարի</i>	-	Տնօրեն	Հաստատված հրամաններ	

	հրամանների նախագծերի նախապատրաստում և հաշվառում	արդյունքներ	ուսանողների հեռացումներին (ազատումներ), ուսանողական իրավունքների վերականգնումներին, տեղափոխություններին, 2-րդ մասնագիտություններին, ՄՄՈւՀ-ի շրջանավարտներին, տարկետումներին և այլն/:				ՈԻԳԿՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
7.	Դասապրոցեսի վերահսկում	ԱԱ. Դասապրոցեսների վերաբերյալ գրանցված արդյունքներ	1. Վերահսկել դասապրոցեսի համապատասխանությունը հաստատված դասացուցակին 2. Վերահսկել ուսանողների մասնակցությունը իրականացվող դասընթացին	Ա. Դավթյան ուստարի	Ա. Մարգարյան, Է. Օսիպովա	Դեկանատ	Տեսչական ստուգումներով գրանցվող տվյալներ	
8.	Մասնակցություն մասնաճյուղի որակի ներքին ապահովման հանձնաժողովի աշխատանքներին	ԱԱ. ՄԿՈԱ Բաժնի կողմից պահանջվող փաստաթղթեր	1. Մասնակցել ՄԿՈԱ Բաժնի կողմից կազմակերպվող խորհրդատվական հանդիպումներին	Ա. Դավթյան ուստարի	Ն. Առուշանյան, Լ. Բեգինյան, Ն. Ալթունյան, Ա. Մանուչարյան	ՄԿՈԱ	ՄԿՈԱ Բաժնին տրամադրվող ԳԱՑ-ի տվյալներ և ՌԾ կատարողականի հաշվետվություն	
9.	Ընթացիկ և տարեկան հաշվետվությունների նախապատրաստում	ԱԱ. Ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություններ	1. Կատարել իրականացված աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվության պատրաստում	Ա. Դավթյան, ուստարի	Ն. Առուշանյան, Լ. Բեգինյան	Տնօրինություն ՄԿՈԱ	Տնօրինությանը ներկայացվող հաշվետվություն	
10.	Բակալավրի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերով առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական աշխատանքների կատարման գործընթացի վերահսկում	ԱԱ. Ավարտական աշխատանքների արդյունքներ	1. Վերահսկել ավարտական աշխատանքների բաշխման համապատասխանությունը անհատական բեռնվածություններին, ավարտական աշխատանքների թեմաների տրամադրումը ըստ ժամանակացույցի և իրականացումն ըստ կարգի 2. Կազմել ավարտական աշխատանքների նախապաշտպանությունների, պաշտպանությունների ժամանակացույցերը	Ա. Դավթյան, մինչև 24.12.2022թ. ապրիլ -մայիս 2023թ.	Ա. Մարգարյան, Է. Օսիպովա	Դեկանատ	Ամբիոնի վարիչների կողմից հաստատված ավարտական աշխատանքների թեմաներ՝ ըստ ուսանողների և դեկավարների, Ամփոփիչ ատեստավորմանը ներկայացվող ավարտական աշխատանքներ, ՈԻԳԿՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
11.	Ուսումնական, մասնագիտական և մանկավարժական	ԱԱ. Պրակտիկայի արդյունքներ, վերանայված պայմանա-	1. Վերանայել պրակտիկայի ծրագրերը, իրականացնել ծրագրերի կատարման վերա-	Լ. Բեգինյան, ուստարի	Ա. Սարիբեկյան	Ամբիոն ՄԿՈԱ	ՄԿՈՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական և որա-	

	պրակտիկաների կազմակերպման, անցկացման գործընթացի վերահսկում	գրեր	հսկողություն, 2.Վերահսկել պրակտիկաները կազմակերպումն ըստ պլան-ժամանակացույցի 3. Կազմակերպել արտաքին շահակիցների հարցումներ 4.Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող կազմակերպությունների շրջանակը				կական ցուցանիշներ	
12.	Ընդունելության քննությունների արդյունքներով մասնաճյուղ ընդունված դիմորդների հրամանագրում	ԱԱ. Հաստատված հրամաններ	1.Առկա ուսուցման 2022թ. ընդունելության քննությունների արդյունքներով անվճար և վճարովի ուսուցման համակարգ ընդունված դիմորդների հրամանագրում 2. Հեռակա ուսուցման 2022թ ընդունելության քննությունների արդյունքներով ընդունված դիմորդների հրամանագրում	Ն. Առուշանյան 19.07.2022- 16.09.2022թ. 10.11.2022թ.	-	Հաշվապահություն	ՈՒԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
13.	Բակալավրի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերով առկա և հեռակա ուսուցման քննաշրջանների կազմակերպում և ամփոփում	ԱԱ. Քննաշրջանի արդյունքներ	1.Կատարել առկա և հեռակա ուսուցման 2022-2023ուստարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի կազմակերպում, վերահսկում և արդյունքների ամփոփում 2.Առկա և հեռակա ուսուցման երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի կազմակերպում և վերահսկում 3.Կատարել 2022-2023 ուստարվա առկա և հեռակա ուսուցման ամառային քննաշրջանի ամփոփում, տվյալների մշակում	Ա.Դավթյան 04.01.2023թ.- 28.02.2023թ. 31.01.2023թ. 29.03.2023թ. 04.04.2023թ.- 22.04.2023թ. 06.06.2023թ.- 30.06.2023թ.	Ն. Ալթունյան Ա.Մանուչարյան Է.Օսիպովա	Ֆակուլտետ	ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությանը ներկայացվող Ձև-34 ՈՒԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
14.	2023թ. կրթական ծրագրերով առկա, հեռակա ուսուցման մասնագիտություններ	ԱԱ.2023-2024ուստարվա առկա և հեռակա ուսուցման ընդունելության մասնա-	1.Կատարել 2023-2024 ուստարվա առկա և հեռակա ուսուցման ընդունելության մասնագիտությունների քննարկում	Գիտխորհուրդ սեպտեմբեր 2022թ.	Ա.Դավթյան	Գիտխորհուրդ Դեկանատ Ամբիոն	Ներկայացվում է ԵՊՀ հաստատման	

	ների և ընդունելության տեղերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում	գիտություններն ըստ քննությունների, տեղերի և ուսման վարձաչափերի	և ցանկի պատրաստում ըստ քննությունների, տեղերի և ուսման վարձաչափերի				
15.	ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությանը ներկայացվող ուսումնական գործընթացին վերաբերող տեղեկատվական վիճակագրական տվյալների նախապատրաստում	ԱԱ.Վիճակագրական տվյալներ	1. Կատարել անհրաժեշտ տվյալների ամփոփում և մշակում	Ա. Դավթյան մինչև 26.01.2023թ. 29.06.2023թ.	Ա. Մանուչարյան	-	ՀՀ վիճակագրական կոմիտեի Տավուշի մարզային վարչությանը տրամադրվող տվյալներ
16.	ԳԱՅ (գնահատման առանցքային ցուցանիշ) ամփոփ գրքի համար տվյալների նախապատրաստում և տրամադրում ՄԿՈԱ-ին:	ԱԱ. ԳԱՅ-ի ցուցանիշային արդյունքներ	1. Հավաքագրել և վերլուծել պահանջվող ցուցանիշները, ըստ ժամանակացույցի տրամադրել ՄԿՈԱ բաժին	Ա. Դավթյան 01.10.2022թ.	Լ. Բեգինյան, Ն. Ալթունյան, Ա. Մանուչարյան	ՄԿՈԱ	ՄԿՈԱ բաժին ներկայացվող ԳԱՅ-ի ցուցանիշներ
17.	Մասնասնաճյուղի կրթական ծրագրերով առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների 2022-2023 ուստարվա առաջին և երկրորդ կիսամյակների ուսման վարձավճարի ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ e-request.yso.am համակարգի միջոցով դիմումների մուտքագրման կազմակերպում:	ԱԱ. Ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման մուտքագրված տվյալներ	1. Առկա ուսուցման բակալավրիատի ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումների մուտքագրում: 2. Հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումների մուտքագրում:	Ա. Դավթյան, 09.09.2022թ.- 01.10.2022թ. 06.02.2023թ.- 04.03.2023թ. 01.11.2022թ.- 12.11.2022թ. 07.03.2023թ.- 25.03.2023թ.	Ն. Առուշանյան, Ն. Ալթունյան, Ա. Մանուչարյան Ա. Մարգարյան	Դեկանատ Մանդատ. հանձն.	ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ
18.	Վարկանիշավորման ցուցանիշների հաշվարկման համար	ԱԱ. Վարկանիշավորման ամփոփ տվյալներ	1. Անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրում և մշակում	Ա. Դավթյան դեկտեմբեր	ՈԻՄՎ աշխատակազմ	-	ԵՊՀ ներկայացվող տվյալներ

	անհրաժեշտ տվյալների տրամադրում							
19.	Մասնասնաճյուղի կրթական ծրագրերով առկա և հեռակա ուսուցման 2023թ. ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերի ձևավորման գործընթացի կազմակերպում, ամփոփիչ քննությունների վերահսկում	ԱԱ. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներ, հանձնաժողովների հաշվետվություններ	3.Իրականացնել հրամանների նախագծերի պատրաստում և գործընթացի վերահսկում 2.2023թ. կրթական ծրագրերով առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսերի ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի վերահսկում 3.Կատարել 2023թ. ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների մասին հաշվետվությունների պատրաստում, ներկայացում	Ն. Առուշանյան 15.11.2022- 21.12.2022թ. 25.02.2023թ. 23.04.2023թ. 11.01.2023- 29.01.2023թ. 05.05.2023թ.- 31.05.2023թ. 01.02.2023- 12.02.2023թ. 06.06.2023թ. 30.06.2023թ.	-	Դեկանատ	Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվություններ ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
20.	2023թ. կրթական ծրագրերով առկա և հեռակա ուսուցման շրջանավարտների ավարտական փաստաթղթերի պատրաստման աշխատանքների իրականացում (դիպլոմների լրացում և հանձնում)	ԱԱ. Բակալավրի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերով ավարտական փաստաթղթի արդյունքներ	1.2023թ. շրջանավարտների դիպլոմների բլանկների նմուշների պատվիրում 2.անհրաժեշտ տվյալների մուտքագրում և վերահսկում	Ն. Առուշանյան 22.10.2022թ. 16.07.2023թ.	ՈԻՄՎ աշխատակազմ	-	ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
21.	ՌԾ 1.1.1. Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումը՝ ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի:	ԱԱ. Տեղեկությունների, վերլուծությունների վրա հիմնված կրթական ծրագրերի ցանկ	1.Իրականացնել արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծություն՝ բարձրագույն մասնագիտական կրթության շուկայում առկա միտումների բացահայտման, Մասնաճյուղի մրցակցային առավելությունների և ներքին հնարավորությունների գնահատման նպատակով	Լ. Բեգինյան 09.2022- 12.2022թ.	ՄԿՊԿ տեսուչ	Տնօրեն	Արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծության հաշվետվություններ	

			2. Ձևավորել ընդունելության իրատեսական ցանկ՝ ներմուծելով հեռանկարային նոր կրթական ծրագրեր:	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	Լ. Բեգինյան	Տնօրեն	Տարածաշրջանի զարգացման կարիքներին, հանրության և աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան՝ Մասնաճյուղի ընդունելության իրատեսական ցանկ	
22.	ՌԾ 1.1.2. Ապահովել կրթության հասանելիություն սոցիալական տարբեր խմբերի ներկայացուցիչների համար:	ԱԱ. Սոցիալական տարբեր խմբերի ներկայացուցիչների համար կրթության հասանելիություն	1. Ուսումնասիրել ուսանողների և ապագա դիմորդների սոցիալական խնդիրները և փնտրել դրանց լուծման ուղիներ:	Ա. Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	Լ. Բեգինյան	-	Ուսումնական միջավայրի առկայություն տեսողական, լսողական, հենաշարժողական և այլ խնդիրներ ունեցող ուսանողների համար	
23.	ՌԾ1.1.4. Կազմակերպել դիմորդների մասնագիտական ինքնորոշման միջոցառումներ	ԱԱ. Անձի հետաքրքրություններին ու առանձնահատկություններին, ինչպես նաև աշխատաշուկայում որակավորված և մրցունակ կադրերի պահանջարկին համապատասխանող մասնագիտական գործունեության ազատ ու գիտակից ընտրության հնարավորություն	1. Կազմել երկարաժամկետ ծրագրեր՝ Մասնաճյուղ-դպրոց սերտ համագործակցության համար	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	Լ. Բեգինյան	-	Դիմորդների թվի աճ	
			2. Ընդլայնել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման և կարիերայի պլանավորման խորհրդատվության տրամադրման ծառայությունները	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	Լ. Բեգինյան	-	Մասնագիտական կողմնորոշման հանդիպումներ և կարիերայի պլանավորման իրականացված խորհրդատվություններ	
			3. Պարբերաբար կազմակերպել «Բաց դռների օրեր» և ապագա դիմորդների ճանաչողական այցեր՝ Մասնաճյուղի կրթական հնարավորությունները ներկայացնելու համար	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	ՄԿՊԿ տեսուչ	ԿԾՂ	«Բաց դռների օրեր» և ապագա դիմորդների ճանաչողական այցերի քանակ	
			4. Տարածել առաջարկվող մասնագիտությունները գովազդող նյութեր, ուղեցույցներ, ինչպես նաև Մասնաճյուղի մասին պատմող տեսանյութեր	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	ՄԿՊԿ տեսուչ	ԱԿԲ/վ	Մասնաճյուղի ընդունելության մասին ընդլայնված և բազմազանեցված գովազդող նյութեր	

							(ղիմորդի ուղեցույց բուկլետ, տեսաձայնագրություն, տեղեկատվություն նյութեր), Մասնաճյուղի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատվություն օտար լեզուներով (անգլերեն, ռուսերեն)	
			5. Օժանդակել այլ մարզերից եկող ղիմորդների կեցության խնդիրների լուծմանը	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	ՄԿՊԿ տեսուչ	-	Ուսանողների կեցության լուծված տարրերակ, վարձակալության հիմունքով տրվող բնակարանների վերաբերյալ հավաքագրված տվյալներ	
			6. Աջակցել ԵՊՀ-ին մարզում առարկայական մրցույթների կազմակերպման գործում	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	ՄԿՊԿ տեսուչ	-	Կազմակերպված առարկայական օլիմպիադաներ և մրցույթներ	
			7. Կազմակերպել տարատեսակ միջոցառումներ մարզի սովորողների համար	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	Լ. Բեգինյան	-	Կազմակերպված ինտելեկտուալ խաղերի և այլ միջոցառումների քանակ	
			8. Կազմակերպել այցեր մարզի դպրոցներ Մասնաճյուղի կրթական ծրագրերը ներկայացնելու նպատակով	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	Լ. Բեգինյան	-	Իրականացված ակնարկային և թեմատիկ դասախոսություններ	
24.	ՌԾ1.1.5. Կազմակերպել նախապատրաստական առկա և/կամ առցանց դասընթացներ:	ԱԱ. Գործող ընթացակարգ	1. Մշակել նախապատրաստական դասընթացների կազմակերպման ընթացակարգ	Լ. Բեգինյան 09.2022-12.2022թ.	Լ. Բեգինյան	-	Նախապատրաստական դասընթացների կազմակերպման գործող ընթացակարգ	
25.	ՌԾ1.1.6. Ընդլայնել և բարելավել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ քոլեջների համագործակցությունը	ԱԱ. Քոլեջներից ընդունված ղիմորդներ	1. Զարգացնել համագործակցությունը քոլեջների հետ	Ա. Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	Ն. Առուշանյան Լ. Բեգինյան	Տնօրեն ԱԿԲ/Վ	Քոլեջներից ընդունված ղիմորդների թվի աճ, Կրթական ծրագրերի	

							համեմատական վերլուծություն, Քուլեջների հետ կնքված պայմանագրերի թվի աճ	
26.	ՌՕ1.2.2. Բարելավել կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները՝ զարգացնելով ուսանողների մասնագիտական և միջգիտակարգային գիտելիքներն ու կարողությունները	ԱԱ. Դասավանդման որակից և արդյունավետությունից բավարարված ուսանողներ	1. Ուսումնական գործընթացում ներդնել «4C» կարողությունները՝ ձևավորող ուսուցման մեթոդներ 2. Ուսուցման պրոցեսում ներդնել ուսանողների մասնագիտական և միջգիտակարգային գիտելիքներն ու կարողությունները՝ ձևավորող առաջադրանքներ	Ա. Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ/վ ԿԾՂ	Դասավանդման որակից և արդյունավետությունից ուսանողների բավարարվածության աճ, Առաջադրանքների շտեմարանների առկայություն	
27.	ՌՕ1.2.4 Ուսանողական հարցումների կազմակերպում	ԱԱ. Դեկանատների գործունեության և դասախոսների դասավանդման վերաբերյալ հարցման արդյունքներ	1. Առկա և հեռակա ուսուցման 2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վերաբերյալ ուսանողական հարցումների անցկացում: 2. Առկա և հեռակա ուսուցման 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերաբերյալ ուսանողական հարցումների անցկացում: 4. Շրջանավարտների հարցումների անցկացում	Ա. Դավթյան 01.07.2022-07.09.2022թ. 05.02.2023թ. 20.02.2023թ. 10.03.2023թ. 25.03.2023թ. ամփոփիչ ատեստավորումի 9- 07.09.2023թ.	Ն. Ալթունյան	Դեկանատ	Ամբիոններին տրամադրվող ցուցանիշներ ՌԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
28.	ՌՕ1.2.5. Պարբերաբար իրականացնել աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատում՝ կրթական ծրագրերի բարելավման և նոր կրթական ծրագրերի ներդրման համար	ԱԱ. Նոր կրթական ծրագրեր	1. Ներդնել նոր կրթական ծրագրեր աշխատաշուկայի պահանջարկին համապատասխան	Ա. Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ վարիչ ԿԾՂ	Ըստ աշխատաշուկայի վերլուծության արդյունքների ներդրված նոր կրթական ծրագրեր	
29.	ՌՕ 1.2.7. Վերանայել ուսանողների գնահատման կարգը՝ գնահատման արժա-	ԱԱ. Բարելաված գիտելիքների գնահատման համակարգ	1. Վերանայել և կատարելագործել գիտելիքների գնահատման առկա համակարգը	Ա. Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ վարիչ ԿԾՂ	Ուսանողների գնահատման նորացված մեթոդաբանություն և գործող նոր կարգ	

	նահավատության բարձրացման և ձևերի բազմազա- նեցման նպատակով		2. Կատարելագործել սովորող- ների ընթացիկ և ամփոփիչ ատեստավորման համակար- գերը և գործընթացները	Ա. Դավթյան 09.2022- 12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ վարիչ ԿԾՂ	Գրագործության դեմ պայքարի ներդրո- ված մեխանիզմներ, Գնահատումից ուսանողների բավա- րարվածության աճ	
			3. Ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնա- հատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջն- արդյունքների գնահատման վրա	Ա. Դավթյան 09.2022- 12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ վարիչ ԿԾՂ	Կրթական վերջնարդ- յունքների գնահատ- ման ներդրված արդյունահեն և ձևավորող նոր ձևեր	
			4. Վերնայել ուսանողների ինք- նուրույն աշխատանքների ստուգման և գնահատման ձևերը՝ կարևորելով ինքնուրույն և հետազոտական աշխատանք- ները	Ա. Դավթյան 09.2022- 12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ վարիչ ԿԾՂ	Ուսանողի ինքնու- րույն աշխատանք- ների ստուգման և գնահատման ներ- դրված նոր ձևեր	
30.	ՌԾ1.2.10. Կատարե- լագործել մասնա- գիտական պրակտի- կաների անցկացման և գնահատման ձևերը	ԱԱ. Բարելավված մասնագիտական պրակտիկաներ	1. Վերանայել պրակտիկաների ծրագրերը և գնահատման ձևերը	Լ. Բեգինյան 09.2022- 12.2022թ.	ՄԿՊԿ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ վարիչ ԿԾՂ	Պրակտիկաների բա- րելավված ծրագրեր և դրանց իրականա- ցումից ուսանողների բավարարվածության աճ	
31.	ՌԾ 1.3.2. Ստեղծել «Թվային կամպուս»՝ զարգացնելով դասա- խոսական և ուսում- նաօժանդակ կազմի թվային հմտություն- ները, յուրաքանչյուր ուսանողի համար ապահովել թվային ռեսուրսների հասա- նելիությունը	ԱԱ. Ապահովված թվային ռեսուրսներ	1. Կրթական գործընթացում ներդնել բաց առցանց դասերի մեխանիզմը:	Ա. Դավթյան 09.2022- 10.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ վարիչ ԿԾՂ	Իրականացված բաց առցանց դասերի քանակի աճ	
32.	ՌԾ1.5.3. ԵՊՀ-ի աջակ- ցությամբ միջազգային համագործակցության շրջանակներում ապահովել դասախոս- ների և ուսանողների	ԱԱ. Վիրտուալ շարժունություն	1. Աջակցել դասախոսների և ուսանողների շարժունությանը	Ա. Դավթյան 09.2022- 12.2022թ.	Ն. Առուշանյան	Տնօրեն Ֆակ/դ	Դասախոսների և ուսանողների վիր- տուալ շարժու- նության դեպքեր	

	վիրտուալ շարժունությունը							
33.	ՌԾ2.1.2. Գիտահետազոտական ինստիտուտների հետ ներդնել մագիստրոսական համատեղ կրթական ծրագրեր	ԱԱ. Համատեղ մագիստրոսական կրթական ծրագրեր	1. Ուսումնասիրել մագիստրոսական կրթական ծրագրերի պահանջարկը և միտումները տարածաշրջանում	Ա.Դավթյան 09.2022-10.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	Ամբ/վ	Կրթական ծրագրերի ներդրման առաջարկներ	
			2. Ուսումնասիրել ՀՀ-ում գործող մագիստրոսական ծրագիր իրականացնող գիտահետազոտական ինստիտուտների մեզ հետաքրքրող կրթական ծրագրերը	Ա.Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԾՂ	Համապատասխան գիտահետազոտական ինստիտուտի հետ կնքած համագործակցության առնվազն 1 հուշագիր	
34.	ՌԾ3.1.2. Մշակել և ներդնել աշխատանքին կողմնորոշված լրացուցիչ կրթական ծրագրեր	ԱԱ. Լրացուցիչ կրթական ծրագրեր	1. Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ	Ա.Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ/վ Ֆակ/դ	Լրացուցիչ կրթության հաստատված քաղաքականություն	
			2. Պարբերաբար իրականացնել աշխատաշուկայի պահանջարկի և Մասնաճյուղի շահակիցների կարիքների գնահատում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման համար	Ա.Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԿԲԴՎԲ/վ ԱԿԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ	Պահանջարկի ուսումնասիրության արդյունքներն ամփոփող զեկույցներ	
35.	ՌԾ3.1.3. Ներդնել և զարգացնել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի առցանց (հեռավար) իրականացման հնարավորությունները, մշակել և գործադրել համապատասխան կարգ	ԱԱ. Առցանց (հեռավար) իրականացվող լրացուցիչ կրթական ծրագրեր	1. Մշակել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման (առկա և հեռավար) կարգ	Ա.Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ՏՀՍՁԲ վարիչ ԿԲԴՎԲ/վ	Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման (առկա և հեռավար) գործող կարգ	
36.	ՌԾ3.2.1. ԵՊՀ ԻՄ-ի տարբեր ստորաբաժանումների ներգրավմամբ ձևավորել ձեռնարկությունների հետ համագործակ-	ԱԱ. Լրացուցիչ կրթական ծրագրեր	1. Ակտիվացնել համագործակցությունը տարածաշրջանային քոլեջների հետ՝ լրացուցիչ կրթական ծառայություններով աջակցելու համար:	Ա.Դավթյան 09.2022-12.2022թ.	Լ. Բեգինյան	ԱԿԲ վարիչ Ֆակ/դ ՌԻԳԸ/ն	Տարածաշրջանի քոլեջներում իրականացված լրացուցիչ կրթական ծառայություններ	

	ցության ընդհանուր համակարգ						
37.	ՌԾ3.2.4. Կազմակերպել և իրականացնել լրացուցիչ պրակտիկաներ (ինտերնշիփ, մենթորշիփ և այլն)	ԱԱ.Լրացուցիչ պրակտիկաներ	1. Մշակել լրացուցիչ պրակտիկաների կազմակերպման կարգ 2. Գնահատել լրացուցիչ պրակտիկաների անցկացման մասնաճյուղի հնարավորությունները 3. Ուսումնասիրել և հստակեցնել լրացուցիչ պրակտիկաներ անցկացնելու նպատակով համագործակցող հիմնարկ-ձեռնարկությունների ցանկը 4. Ապահովել ուսանողների մասնակցությունը լրացուցիչ պրակտիկաների	Ա.Դավթյան 09. 2022- 12. 2022 Ա.Դավթյան 09. 2022- 12. 2022 Ա.Դավթյան 09. 2022- 12. 2022 Ա.Դավթյան 09. 2022- 12. 2022	Լ. Բեգինյան Լ. Բեգինյան Լ. Բեգինյան Լ. Բեգինյան	- Ֆակ/դ - ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն	Լրացուցիչ պրակտիկայի կազմակերպման գործող կարգ Լրացուցիչ պրակտիկաներ անցկացնելու հիմնարկ-ձեռնարկությունների ցանկը Իրականացված լրացուցիչ պրակտիկաներ, Պրակտիկաներից ուսանողների բավարարվածության աճ
38.	ՌԾ 3. 3. 1. Բացահայտել և գնահատել շահակիցների լրացուցիչ կրթական կարիքները	ԱԱ. Ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր	1. Գնահատել ոչ ֆորմալ կրթական ծրագիր իրականացնելու մասնաճյուղի հնարավորությունները:	Ա.Դավթյան 09. 2022- 12. 2022	ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԱԿԲ վարիչ	Ոչ ֆորմալ կրթական ծրագիր իրականացնելու հնարավորությունների վերաբերյալ զեկույց
39.	ՌԾ 3.4.2. Ակտիվացնել համագործակցությունը տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ	ԱԱ. Փոխհամագործակցության ծրագրեր	1. Մշակել տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ փոխհամագործակցության ծրագրերի իրականացման պլան 2. Կազմակերպել և իրականացնել պլանավորված ծրագրերը	Ա.Դավթյան 09. 2022- 12. 2022 Ա.Դավթյան 09. 2022- 12. 2022	ՌԻԳԿՎ տեսուչ ՌԻԳԿՎ տեսուչ	ԱԿԲ վարիչ ԿԲԴՎԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն ԱԿԲ վարիչ ԿԲԴՎԲ/վ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն	Տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ իրականացված առնվազն 15 ծրագիր Մասնաճյուղի մասնակցություն մարզի հասարակության համար իրականացվող առնվազն 10 ծրագրում
40.	ՌԾ 3. 4. 4. Բարելավել հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող	ԱԱ. Հետադարձ կապի մեխանիզմներ	1. Ուսումնասիրել հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող Մասնաճյուղում գործող հետադարձ կապի	Լ.Բեգինյան 09. 2022- 12. 2022	ՄԿՊԿ տեսուչ	ԱԿԲ վարիչ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈԻԽ/ն	Գործող կապի մեխանիզմների վերլուծության զեկույց

41.	ՈՇ 3. 4. 5. Ակտիվացնել համագործակցությունը Մասնաճյուղում գործող կենտրոնների (Անգլերենի ռեսուրս կենտրոնի, Գյումրիում Ռուսաստանի գիտության և մշակույթի կենտրոնի Իջևանի մասնաճյուղի, «Ամերիկյան գրադարան և դասընթացների կենտրոն»-ի, Տավուշի մարզի Գիտելիք նորարարական հաբի) հետ	ՀԱՀ. Համագործակցության ծրագրեր	մեխանիզմները	Լ.Բեգինյան 09. 2022- 12. 2022	ՄԿՊԿ տեսուչ	ԱԿԲ վարիչ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈՒԽ/ն	Գործող կապի մեխանիզմների արդյունավետության գնահատման և բարելավման առաջարկների զեկույց
			2. Գնահատել գործող հետադարձ կապի մեխանիզմների արդյունավետությունը և ներկայացնել նրանց բարելավման և նոր մեխանիզմների ներդրման առաջարկներ	Լ.Բեգինյան 09. 2022- 12. 2022	ՄԿՊԿ տեսուչ	ԱԿԲ վարիչ ՄԿՈԱԲ/վ Ֆակ/դ ՈՒԽ/ն	Հասարակության հետ հետադարձ կապի ապահովման գործող մեխանիզմներ
41.			1. Մշակել Մասնաճյուղում գործող կենտրոնների հետ համագործակցության ծրագրեր	Լ.Բեգինյան 09. 2022- 12. 2022	ՄԿՊԿ տեսուչ	ԱԿԲ վարիչ Ֆակ/դ ՈՒԳԸ/ն ՈՒԽ/ն	Կենտրոնների հետ համատեղ իրականացված առնվազն 6 ծրագիր
			2. Ներգրավել Մասնաճյուղի շահակիցներին այդ ծրագրերի իրականացման գործընթացներում	Լ.Բեգինյան 09. 2022- 12. 2022	ՄԿՊԿ տեսուչ	ԱԿԲ վարիչ Ֆակ/դ ՈՒԳԸ/ն ՈՒԽ/ն	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ՝

Ա. ԴԱՎԹՅԱՆ