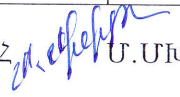


**ՀԱՇՎԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ 01.2021-07.2021
 ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐ- ԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՅՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐ- ԾԱԿՑՈՒ- ԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՅԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄ- ՆԵՐ ԿԱ- ՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
				Պատասխա- նատու	Կատարողներ			
1.	4.3.4.Ներդնել սոցիալական աջակցության ծրագրեր:	<i>Նպատակը.</i> Աջակցում աշխատակիցների սոցիալական վիճակի բարելավմանը: <i>ԱԱ.</i> Սոցիալական անապահովության մակարդակի նվազեցում:	1. Ներդնել սոցիալական մոնիթորինգի ծրագիր: 2. Ֆակուլտետներից և ստորաբաժանումներից հավաքագրել սոցիալական մոնիթորինգի արդյունքները: 3. Սոցիալապես անապահովության վերաբերյալ մոնիթորինգի ծրագրի արդյունքներով կազմել սոցիալական աջակցման բազմազան և առաջնահերթ ծրագրերի ցանկ: 4. Հաշվել սոցիալական աջակցման ծրագրերի ֆինանսական ծախսերը: 5. Վերլուծել մասնաճյուղի ֆինանսական հնարավորությունները և կազմել սոցիալական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ծախսերի նախահաշիվ:	Մ. Մխիթարյան	Մ. Մխիթարյան Ա. Դովաթյան	Տնօրեն ՄՌԿԲ Ֆակ.-ներ Արհ. բյուրո	1. Բազմազան սոցիալական ծրագրերի հաստատված ցանկ: 2. Բյուջեի համապատասխան հոդված: 3. Մայր բուհի աջակցությամբ հանգստյան և մարզատողջարանային մատչելի բազաներ: 4. Ֆինանսական աջակցություն ստացած աշխատակիցներ:	
2.	4.3.6. Ավելացնել սոցիալական ծրագրերի համար հատկացված հաշվեկշիռ մասնաճյուղի բյուջեում:	<i>Նպատակը.</i> Սոցիալական բազմազան ծրագրերի իրականացում <i>ԱԱ.</i> Սոցիալական անապահովությանն ուղղված ծախսերի ավելացում:	1. Քննարկել սոցիալական ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական ծախսերին չափը: 2. Ներկայացնել մասնաճյուղի բյուջեում սոցիալական ծրագրերի համար հատկացված հաշվեկշիռի ավելացման հնարավորության առաջարկ:	Մ. Մխիթարյան	Ա. Եզանյան	Տնօրեն Արհ. բյուրո	1. Բյուջեի համապատասխան հոդված: 2. Իրականացվող բազմառեսակ սոցիալական ծրագրեր: 3. Ավելացած սոցիալական ծախսեր:	
3.	8.1.3. Ընդլայնել և կանոնակարգել մասնաճյուղի վճարովի ծառայությունները:	<i>Նպատակը.</i> Ներդնել բազմազան ֆինանսական հոսքեր ապահովող վճարովի ծառայություններ: <i>ԱԱ.</i> Ֆինանսական միջոցների հոսքի ավելացում:	1. Ուսումնասիրել և վերլուծել ժամանակակից ֆինանսական ու շուկայական հարաբերությունները և անհրաժեշտության դեպքում ըստ ֆակուլտետների վերանայել ուսման վարձավճարները: 2. Ներդնել ռիսկերի կառավարման համակարգ՝ շուկայական և տնտեսական տարաբնույթ ռիսկերից ապահովագրվելու համար: 3. Մշակել և ներդնել ռեսուրսային խնայողության ծրագրեր:	Մ. Մխիթարյան	Մ. Մխիթարյան Գ. Ղազարյան	Տնօրեն ԳԽ Բրավալոր- հրդատու Ֆակ.-ներ	1. Ֆինանսական հոսքերի աճ վճարովի ծառայություններից: 2. Վերանայված վարձավճարներ: 3. Խնայված ռեսուրսներ: 4. Կայուն ֆինանսներ:	

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐ- ԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ	ԻՐԱԿԱՆԱՅՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐ- ԾԱԿՑՈՒ-	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՅՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄ- ՆԵՐ ԿԱ-
				Ա. Եզանյան	Մ. Մխիթարյան Ա. Եզանյան	Տնօրեն ՇԿԿ Ֆակ.-ներ ՈՒԽ, ՈՒԳԸ		
4.	8.1.4. Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահառուների հետ մասնաճյուղի և նրա առանձին ստորաբաժանումների շարունակական կապը՝ խրախուսելով նրանց կողմից բուհին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնությունները:	<i>Նպատակը.</i> Ֆինանսական և նյութական նոր հոսքերի ապահովում: <i>ԱԱ.</i> Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող ֆինանսական հոսքերի աճ						
5.	8.1.5. Ուսումնասիրել մասնաճյուղի բիզնես հնարավորությունները, մշակել ու կենսագործել տարաբնույթ բիզնես ծրագրեր:	<i>Նպատակը.</i> Ֆինանսական և նյութական նոր հոսքերի ապահովում: <i>ԱԱ.</i> Տարաբնույթ բիզնես ծրագրերի կենսագործում:	1. Վերլուծել և բացահայտել մասնաճյուղի տնտեսական գործունեության պահուստային հնարավորությունները:	Մ. Մխիթարյան	Մ. Մխիթարյան Ամբիոնի վարիչներ Ֆակ.-ներ	Տնօրեն Ֆակ.-ներ		
6.	Ապահովել մասնաճյուղի ֆինանսական միջոցների հաշվառումն ու օգտագործումը:	<i>Նպատակը.</i> Ֆինանսական կայունության ապահովում: <i>ԱԱ.</i> Ֆինանսական անխափան կառավարում:	1. Ապահովել ամենամսյա աշխատավարձի և կրթաթոշակների վճարումը պլաստիկ քարտերի միջոցով: 2. Համապատասխան մատյաններում գրանցել առկա և հեռակա ուսուցմամբ սովորող ուսանողների ուսման վճարները, տրամադրել կտրոնները համապատասխան դեկանատներին: 3. Աշխատողների հրամանների հիման վրա կատարված փոփոխությունները գրանցել ծրագրային համակարգում, կատարել աշխատաժամանակի տեղեկագրի և անաշխատունակության թերթիկի հաշվառում: 4. Գրանցել պահեստի ամենօրյա մուտքերը և ելքերը, դուրս բերել մնացորդները: 5. Մշտապես ապահովել ստացվող հիմնական միջոցների, ապրանքանյութական արժեքների և դրամական միջոցների հաշվառումը, դրանց հետ կապված գործառնությունները ժամանակին արտացոլել հաշվապահական հաշվառման հաշիվներում:	Մ. Մխիթարյան Մշտական գործընթաց	Ա. Եզանյան Հ. Դավթյան Ա. Դովլադյան			

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐ- ԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԸ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐ- ԾԱԿՑՈՒ-	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄ- ՆԵՐ ԿԱ-
			6. Կատարել բանկային փոխանցումներ մատակարար կազմակերպություններից ստացված ապրանքների և ծառայությունների դիմաց:					

ԳԼԽ. ՀԱՇՎԱՊԱՀ  Մ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ