



**ԵՊՀ-ի ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ
2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԿԱՐՃԱԺԱՄԿԵՏ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Թիվ	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐՑՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐ- ԾԱԿՑՈՒ- ԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄ -ՆԵՐ ԿԱՏԱՐ- ՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
				ՊԱՏԱՄԻԱ- ՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ- ՆԵՐ			
1.	2020-2021 ուստար- վա ուսումնական գործընթացի կազ- մակերպում	ԱԱ. Ուսումնական գործընթացի ապա- հովում	1. առկա և հեռակա ուսուցման ուսումնական գործընթացի <i>պլան-ժամանակացույցի</i> կազմում 2. ուսումնական գործընթացի փաստաթղթավարության ապահովում 3. <i>2021-2022 ուստարվա աշխա- տանքային պլանի</i> կազմում	Ա. Դավթյան Ն. Առուշանյան Ա. Մարգարյա- ն Լ. Բեգինյան 08.01.2021- 31.08.2021թ.	Վարչության աշխատակիցներ	Տնօրեն ՀՈՒԲ Դեկանատ	Հաստատված ժամանակացույց, ՈՒՄՎ աշխա- տանքային պլան	
			Առցանց համակարգի (Supervi- sion YSU ծրագիր) միջոցով՝ 1. Բակլավրի կրթական ծրագ- րով մասնասնաճյուղի առկա և հեռակա ուսուցման <i>ուսումնա- կան պլանների</i> մուտքագրում, 2. Բակլավրի կրթական ծրագ- րով մասնասնաճյուղի առկա և հեռակա ուսուցման <i>աշխատան- քային ուսումնական պլանների</i> մուտքագրում, 3. ըստ ուսումնական պլանների <i>ամբիոնային և անհատական բեռնվածությունների</i> մուտքա- գրում	Ա. Դավթյան 05.05.2021թ.- 13.07.2021թ.	Ա. Մարգարյան , Ն. Ալթունյան	ԵՊՀ Ամբիոն Դեկանատ ՀՈՒԲ	Հաստատված ուսումնական պլաններ, աշխա- տանքային ու- սումնական պլան- ներ, ամբիոնային և անհատական բեռնվածություն- ներ ՈՒՄՎ հաշվետ- վության մեջ ներկայացվող քա- նակական ցու- ցանիշներ	
2.	Դասատախտակ- ների ստուգում և ուսումնական	ԱԱ. Հաստատված դասացուցակներ, դասապրոցեսի հա-	1. Վերահսկել 2020-2021 ուս- տարվա առկա և հեռակա ուսուցման երկրորդ կիսամյակի	Ա. Դավթյան, 08.01.2021թ.- 21.01.2021թ.	Ա. Մարգարյան , Է. Օսիպովա	Դեկանատ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրված	

	գործընթացի ապահովում լսարանային ֆոնդով	մար ապահովված լսարաններ	դասացուցակների պատրաստման աշխատանքները, լսարանային ֆոնդի և zoom հարթակի ապահովումը	01.02.2021թ.- 20.02.2021թ.			դասացուցակներ	
3.	Բակլավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման մինչև 12 կրեդիտ կուտակված ակադեմիական պարտքերի վերահանձման գործընթացի կազմակերպում և վերահսկում	ԱԱ. Մինչև 12 կրեդիտ կուտակված ակադեմիական պարտքերի վերահանձման արդյունքներ	1. Կազմակերպել և վերահսկել պարտքերի մարման գործընթացը	Ն. Առուշանյան 23.01.2021թ.- 27.02.2021թ. 03.04.2021թ.- 04.05.2021թ. 01.06.2021թ.- 19.06.2021թ.	Ն. Ալթունյան	Ամբիոն Դեկանատ	Գործընթացի հրամաններ ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
4.	Մասնասնաճյուղի ուսումնական գործընթացին վերաբերող կանոնակարգերի փոփոխությունների կատարում	ԱԱ. Հաստատված կանոնակարգեր	1. Հետևել ԵՊՀ կանոնակարգերում կատարվող փոփոխություններին, առկայության դեպքում ներկայացնել ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհրդի հաստատմանը	Ա.Դավթյան, ուստարի	Ն. Առուշանյան, Ա. Մարգարյան , Լ.Բեգինյան	ԵՊՀ ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհուրդ	ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհրդի որոշումներ	
5.	Կրթական ծրագրերի համար ուսումնական պլանների և առարկայական ծրագրերի մշակման գործընթացների կազմակերպում և կատարման վերահսկում	ԱԱ. Վերանայված ուսումնական պլաններ և դրանց չափորոշիչներին համապատասխանող առարկայական ծրագրեր	1. Վերանայել ուսումնական պլանների համապատասխանությունը բակլավրի կրթական ծրագրի գործող չափորոշիչներին, 2. Վերահսկել առարկայական ծրագրերի համապատասխանությունը ուսումնական պլաններին և դրանց կատարողականը	Ա.Դավթյան, 30.03.2021թ.- 29.05.2021թ.	Ա. Մարգարյան , Լ.Բեգինյան	Ամբիոն	Հաստատված ուսպլաններ և առարկայական ծրագրեր	
6.	ՈԻԿանոնների շարժի հետ կապված հրամանների նախագծերի նախապատրաստում և հաշվառում	ԱԱ. Ուսանողական շարժի վերաբերյալ արդյունքներ	1. Կազմել հրամանի նախագծեր, որոնք վերաբերում են ուսանողների հեռացումներին (ազատումներ), ուսանողական իրավունքների վերականգնումներին, տեղափոխություններին, 2-րդ մասնագիտություններին, ՄՄՈւՀ-ի շրջանավարտներին, տարկետումներին և այլն/	Ն. Առուշանյան ուստարի	-	Տնօրեն	Հաստատված հրամաններ ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	

7.	Դասապրոցեսի վերահսկում	ԱԱ. Դասապրոցեսների վերաբերյալ գրանցված արդյունքներ	1. Վերահսկել դասապրոցեսի համապատասխանությունը հաստատված դասացուցակին 2. Վերահսկել ուսանողների մասնակցությունը իրականացվող դասընթացին	Ա. Դավթյան ուստարի	Ա. Մարգարյան , Է. Օսիպովա	Դեկանատ	Տեսչական ստուգումներով գրանցվող տվյալներ	
8.	Մասնակցություն մասնաճյուղի որակի ներքին ապահովման աշխատանքներին	ԱԱ. ՄԿՈԱ Բաժնի կողմից պահանջվող փաստաթղթեր	1. Մասնակցել ՄԿՈԱ Բաժնի կողմից կազմակերպվող խորհրդատվական հանդիպումներին	Ա. Դավթյան ուստարի	Լ. Բեգինյան	ՄԿՈԱ	ՄԿՈԱ Բաժնին տրամադրվող ԳԱՑ-ի տվյալներ և ՌԾ կատարողականի հաշվետվություն	
9.	Ընթացիկ և տարեկան հաշվետվությունների նախապատրաստում	ԱԱ. Ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություններ	1. Կատարել իրականացված աշխատանքների ամփոփում, տվյալների մշակում և հաշվետվության պատրաստում	Ա. Դավթյան, ուստարի	Ն. Առուշանյան, Լ. Բեգինյան	Տնօրինություն ՄԿՈԱ	Տնօրինությանը ներկայացվող հաշվետվություն	
10.	Բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական աշխատանքների կատարման գործընթացի վերահսկում	ԱԱ. Ավարտական աշխատանքների արդյունքներ	1. Վերահսկել ավարտական աշխատանքների բաշխման համապատասխանությունը անհատական բեռնվածություններին, ավարտական աշխատանքների թեմաների տրամադրումը ըստ ժամանակացույցի և իրականացումն ըստ կարգի 2. Կազմել ավարտական աշխատանքների նախապաշտպանությունների, պաշտպանությունների ժամանակացույցները	Ա. Դավթյան, ուստարի	Ա. Մարգարյան , Է. Օսիպովա	Դեկանատ	1. Հաստատված ավարտական աշխատանքների թեմաներ՝ ըստ ուսանողների և դեկավարների, 2. Ամփոփիչ ատեստավորմանը ներկայացվող ավարտական աշխատանքներ, 3. ՈՒԳԿՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
11.	Ուսումնական, մասնագիտական և մանկավարժական պրակտիկաների կազմակերպում, գործընթացի վերահսկում	ԱԱ. Պրակտիկայի արդյունքներ, վերանայված պայմանագրեր	1. Վերանայել պրակտիկայի ծրագրերը, իրականացնել ծրագրերի կատարման վերահսկողություն, 2. Վերահսկել պրակտիկաների կազմակերպումն ըստ պլան-ժամանակացույցի 3. Կազմակերպել արտաքին	Լ. Բեգինյան, ուստարի	Ա. Մարիբեկյան	Ամբիոն ՄԿՈԱ	ՄԿՊԿ Բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	

			շահակիցների հարցումներ 4.Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող կազ- մակերպությունների շրջանակը					
12.	2020-2021 ուստար- վա մասնասնաճյու- ղի բակալավրի կր- թական ծրագրով առկա ուսուցման գերազանց և բար- ձրը առաջադիմությ- յամբ ուսանողնե- րին անվանական և պետական կրթա- թոշակների նշա- նական գործըն- թացի կազմակեր- պում, վերահսկում և հրամանագրում	ԱԱ. Անվանական կրթաթոշակների նշանակման արդյունքներ	1.Պետական կրթաթոշակների հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում (մրցույթի անցկացում, ցուցակ- ների կազմում, հաստատում և հրապարակում)	Ա.Դավթյան 21.02.2021թ.	Ա.Առուշանյան	Դեկանատ Մանդատային հանձնաժողով	ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցու- ցանիշներ	
13.	Ընդունելության քննությունների արդյունքներով մասնաճյուղ ըն- դունված դիմորդ- ների հրամանա- գրում	ԱԱ. Հաստատված հրամաններ	1.Առկա ուսուցման 2021թ. ընդունելության քննություն- ների արդյունքներով անվճար և վճարովի ուսուցման համակարգ ընդունված դիմորդների հրա- մանագրում	Ն.Առուշանյան 17.07.2021թ.	-	Հաշվապահություն	ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցու- ցանիշներ	
14.	Բակալավրի և մագիստրատուրայ ի կրթական ծրագ- րերով առկա և հեռակա ուսուցման քննաշրջանների կազմակերպում և ամփոփում	ԱԱ. Քննաշրջանի արդյունքներ	1. Կատարել առկա և հեռակա ուսուցման 2020-2021 ուստար- վա առաջին կիսամյակի քննա- շրջանի կազմակերպում, վերա- հսկում և արդյունքների ամփոփում 2. Առկա և հեռակա ուսուցման երկրորդ կիսամյակի քննաշր- ջանի կազմակերպում և վերա- հսկում 3.Կատարել 2020-2021 ուս- տարվա առկա և հեռակա ու- սուցման ամառային քննա-	Ա.Դավթյան 12.01.2021թ.- 26.02.2021թ. 27.02.2021թ. 24.03.2021թ. 06.04.2021թ.- 24.04.2021թ. 01.06.2021թ.- 30.06.2021թ. 01.07.2021թ.- 15.07.2021թ.	Ն. Ալթունյան Ա.Զիբուլյան	Ֆակուլտետ	ՀՀ ԿԳՄՄ նախա- րարությանը ներկա յացվող 2և-34 ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցու- ցանիշներ	

			շրջանի ամփոփում, տվյալների մշակում 4. ըստ ժամանակացույցի <i>ստուգարքային և քննական տեղեկագրերի</i> մուտքագրում					
15.	ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարությանը ներկայացվող ուսումնական գործընթացին վերաբերող տեղեկատվական վիճակագրական տվյալների նախապատրաստում	ԱԱ. Վիճակագրական տվյալներ	1. Կատարել անհրաժեշտ տվյալների ամփոփում և մշակում	Ա.Դավթյան 27.02.2021թ. 27.03.2021թ.	Ա.Զիբուլսյան	-	ՀՀ վիճակագրական կոմիտեի Տավուշի մարզային վարչությանը տրամադրվող տվյալներ	
16.	Մասնասնաճյուղի բակալավրի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերով առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների 2020-2021 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ուսման վարձերի ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման /մասնակի զեղչեր/ գործընթացի վերահսկում	ԱԱ. Ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման արդյունքներ	1.Առկա ուսուցման համակարգում ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման /մասնակի զեղչեր/ հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում և հրապարակում 2.Հեռակա ուսուցման համակարգում ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման /մասնակի զեղչեր/ հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում և հրապարակում	Ա.Դավթյան, 16.03.2021թ. 20.03.2021թ.	Ն. Առուշանյան, Ն. Ալթունյան, Ա.Զիբուլսյան	Դեկանատո Մանդատ. հանձն.	ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
17.	Ուսանողական հարցումների կազմակերպում	ԱԱ. Դեկանատների գործունեության և դասախոսների դասավանդման վերաբերյալ հարցման արդյունքներ	1 Առկա ուսուցման 2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերաբերյալ ուսանողական հարցումների անցկացում: 2. Հեռակա ուսուցման 2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի	Ա.Դավթյան 05.02.2021թ.- 20.02.2021թ. 10.03.2021թ. 25.03.2021թ.	Ն. Ալթունյան	Դեկանատ	Ամբիոններին տրամադրվող ցուցանիշներ ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական	

			վերաբերյալ հարցումների անցկացում: 3. Առկա և հեռակա ավարտական կուրսերի ուսանողական հարցումների անցկացում 4. Առկա և հեռակա ուսուցման 2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վերաբերյալ ուսանողական հարցումների անցկացում: 5. Շրջանավարտների հարցումների անցկացում	12.04.2021թ. - 19.04.2021թ. 10.05.2021թ. - 17.05.2021թ. 01.07.2021թ. 07.09.2021թ.			ցուցանիշներ	
18.	Մասնասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման 2021թ. ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերի ձևավորման գործընթացի կազմակերպում, ամփոփիչ քննությունների վերահսկում	ԱԱ. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներ, հանձնաժողովների հաշվետվություններ	3.Իրականացնել հրամանների նախագծերի պատրաստում և գործընթացի վերահսկում 2.2021թ. բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսերի ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի վերահսկում 3.Կատարել 2021թ. ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների մասին հաշվետվությունների պատրաստում, ներկայացում	Ն. Առուշանյան 27.02.2021թ. 23.04.2021թ. 06.05.2021թ.- 31.05.2021թ. 06.06.2021թ. 30.06.2021թ.	-	Դեկանատ	Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվություններ ՈԻԳԿՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
19.	2021թ. բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման շրջանավարտների ավարտական փաստաթղթերի պատրաստման աշխատանքների իրականացում (դիպլոմների լրացում և հանձնում)	ԱԱ. Բակալավրի կրթական ծրագրով ավարտական փաստաթղթի արդյունքներ	1.2021թ. շրջանավարտների դիպլոմների բլանկների նմուշների պատվիրում 2.անհրաժեշտ տվյալների մուտքագրում և վերահսկում	Ն. Առուշանյան 27.03.2021թ.	-	-	ՈԻԳԿՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
20.	Մագիստրատուրայի ընդունելության պահանջներին բա-	ԱԱ. Մագիստրատուրա դիմող շրջանավարտների	1.Կատարել 2021թ. ԵՊՀ մագիստրատուրայի ընդունելության պահանջներին բավա-	Ն. Առուշանյան 27.03.2021թ.	-	-	ԵՊՀ մագիստրատուրա ներկայացվող	

	վարարող հավակնորդների նախնական ցուցակների նախապատրաստում և ներկայացում ԵՊՀ	արդյունքներ	րարող հավակնորդների նախնական ցուցակների նախապատրաստում				տվյալներ ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
21.	ԵՊՀ-ի հետ համատեղ Տավուշի մարզի դպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներն անցկացնել մասնաճյուղում՝ 2 փուլով՝ ընդլայնելով մասնակիցների շրջանակը	ԱԱ. Երկու փուլով իրականացվող օլիմպիադաներ (շուրջ 200 մասնակիցներով)	1.Տարածաշրջանի ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներն անցկացում	Լ. Բեգինյան մարտ-ապրիլ	ՄԿ տեսուչ	ԵՊՀ Տավուշի մարզի դպրոցներ	Օլիմպիադաների ամփոփ արդյունքներ	
22.	1.2.2. Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը	ԱԱ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդներով և տեխնոլոգիաների իմացությամբ պատրաստված դասախոսներ	1. Աջակցել տարբեր բնույթի սեմինարների կազմակերպմանը և անցկացմանը	Ա.Դավթյան 08. 12. - հուլիս 2021թ.	-	Տնօրեն ՄԿՈԱ Դեկանատ Ամբիոն	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
23.	1.2.3. Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդ-	ԱԱ. Կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման արդյունքներ	1.Կազմակերպել գնահատման նոր ձևերի իրականացման գործընթաց (հետազոտական բաղադրիչ)	Ն.Առուշանյան 08. 12. - հուլիս 2021թ.	-	ՄԿՈԱ բաժին ՖԴեկանատնե Ամբիոններ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	

	յունքների գնահատման վրա: Մտեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ							
24.	1.2.4. Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձը՝ բակալավրի կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով	ԱԱ. Մրցունակ կրթական ծրագրեր	1.Աջակցել մասնաճյուղի կրթական ծրագրերում դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձի կիրառմանը	Ն.Առուշանյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	-	ՄԿՈԱ Դեկանատ ՈւԳԽ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
25.	1.2.6. Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով	ԱԱ. Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում	1.Ուսումնական գործընթացն իրականացնել առաջնորդվելով ակադեմիական ազնվությունն ապահովող կարգով	Ն.Առուշանյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	Է.Օսիպովա Ա.Մարգարյան	Դեկանատ Ամբիոն ՄԿՈԱ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
26.	1.3.2. Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը	ԱԱ. Կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման գործընթացը կանոնակարգող փաստաթուղթ	1. Իրականացնել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկում (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայում	Ա.Դավթյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	-	ՄԿՈԱ Դեկանատ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
27.	1.3.3. Գործադրել ԵՊՀ-ի դասախոսական կազմի գործունեության	ԱԱ. Դասախոսական կազմի գործունեության որակի գնահատման ցուցանիշ-	1. Կազմակերպել մասնաճյուղի դասախոսական կազմի գործունեության ուսանողական գնահատման գործընթացը և	Ն.Առուշանյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	Ն.Ալթունյան	Տնօրեն ԱԿԲ Դեկանատ Ամբիոններ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական	

	բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում	ներ	արդյունքները տրամադրել մասնագիտական ամբիոններին				ցուցանիշներ	
28.	1.4.5. Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով	ԱԱ. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով համալրված դասընթացների ամփոփ արդյունքներ	1. Կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով համալրելու ուղղությամբ համատեղ աշխատանքներ իրականացնել ամբիոնների վարիչների և կրթական ծրագրերի ղեկավարների հետ	Ա.Դավթյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	Ն. Առուշանյան	SSՀՄ/ԶԲ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
29.	1.4.6. Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացները համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով	ԱԱ. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով համալրված դասընթացների ամփոփ արդյունքներ	1. Հեռակա ուսուցման դասընթացները էլեկտրոնային ռեսուրսներով համալրելու ուղղությամբ համատեղ աշխատանքներ իրականացնել հեռակա ուսուցման բաժնի հետ	Ա.Դավթյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	Ն. Առուշանյան Ա. Մարգարյան	SSՀՄ/ԶԲ Ֆակուլտետներ ՀՈԻԲ Ամբիոններ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
30.	1.4.7. Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները	ԱԱ. Առցանց դասընթացների իրականացման վերաբերյալ ամփոփ արդյունքներ	1. Բոլոր դասընթացները կազմակերպելը առցանց եղանակով	Ա.Դավթյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	Ն. Առուշանյան	SSՀՄ/ԶԲ Ֆակուլտետներ ՀՈԻԲ Ամբիոններ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
31.	2.1.4. Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրականացումը բակալավրի կրթական ծրագրերում	ԱԱ. Բակալավրի կրթական ծրագրերում հետազոտական բաղադրիչի վերաբերյալ արդյունքներ	1. Յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի մասնագիտական դասընթացներում ներդնել մինչև 6 հետազոտական բաղադրիչ	Ա.Դավթյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	Ն. Առուշանյան	Ֆակուլտետներ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
32.	5.1.1. Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով տեխնոլոգիապես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները,	ԱԱ. Կրթական ծրագրերի պահանջների բարելավման արդյունքներ	2. Հետևել կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով լսարանների ու ուսումնական լաբորատորիաների վերազինման աշխատանքներին	Ա.Դավթյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	-	Տնօրեն Դեկանատ ՏՄ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	

	ձևավորել նորերը							
33.	6.1.2. Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները	ԱԱ. Իրազեկված ուսանողներ	3. Բարելավել իրականացվող խորհրդատվական աշխատանքները	Ա.Դավթյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	Կրթական ծրագրի ղեկավարներ	ՄԿՈԱ Դեկանատ ՇԿԿ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվություն	
34.	7.1.2. Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյուղի կայքէջը:	ԱԱ. Դիմորդի ուղեցույց, 2021թ. ընդունելության անհրաժեշտ փաստաթղթեր և տեղեկություններ	1.Դիմորդներին հաղորդել տեղեկություններ մասնաճյուղի կողմից իրականացվող մասնագիտությունների, կրթական ծրագրերի և ընդունելության գործընթացի վերաբերյալ	Լ. Բեգինյան 08.01. - հուլիս 2021թ.	ՄԿ տեսուչ	Ամբիոն ՀՀԿ/ՄՊ	ՄԿՊԿ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
35.	7.1.4. Ավագ դպրոցների և քոլեջների սաների համար կազմակերպել ամենամյա «Բաց դռներ»-ի օրեր և ճանաչողական այցեր մասնաճյուղ	ԱԱ. «Բաց դռներ»-ի և ճանաչողական այցերի ամփոփ արդյունքներ	1.Մասնաճյուղում կազմակերպել «Բաց դռներ»-ի օրեր, ճանաչողական այց մասնաճյուղ (շուրջ 200 սովորողի), հանդիպումներ	Լ. Բեգինյան 08.01. - հուլիս 2021թ.	ՄԿ տեսուչ	Տնօրեն Դեկանատ Ամբիոն	ՄԿՊԿ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
36.	7.1.5. Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները տարածաշրջանում՝ հիմնելով դիմորդների հետ տարվող աշխատանքների ներկայացություններ և դրանք ապահովելով անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերով:	ԱԱ. Այցելություններ, հավաքագրված տվյալներ	1.Մասնաճյուղի մասնագիտություններին համապատասխան աշխատանքներ իրականացնել տարածաշրջանի հանրակրթական դպրոցներում 2.Ուսումնառողներին իրազեկել մասնաճյուղում ուսուցանվող մասնագիտությունների որակավորումներին, ընդունելության պայմաններին և արտոնություններին	Լ. Բեգինյան 08.01. - հուլիս 2021թ.	Ա. Սարիբեկյան	Դեկանատ ՀՀԿ/ՄՊ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրվող նյութեր, տեղեկություններ, ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվություն	
37.	7.1.6. Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ	ԱԱ. Պայմանագրերի և համաձայնագրերի	1.Ավագ դպրոցների և միջին մասնագիտական հաստատ-	Ա.Դավթյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	Ն.Նազարյան Լ. Բեգինյան	Տնօրեն ՄՌԿ	ՄԿՊԿ բաժնի հաշվետվության	

	պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցների և քոլեջների շրջանակը:	ամփոփ արդյունքներ	տույությունների հետ ձեռք բերել համագործակցության պայմանագրեր				քանակական ցուցանիշներ	
38.	7.1.7. ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում՝ ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպման գործում	ԱԱ. Դասախոսությունների, քննարկումների և հանդիպումների ամփոփ արդյունքներ	1. Ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում	Լ. Բեգինյան 08.01. - հուլիս 2021թ.	Ամբիոնի վարիչներ	Դեկանատ ՀՀԿ/ՄՊ	ՄԿՊԿ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
39.	7.2.1. Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի՝ ուղենիշ ունենալով արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծությունը	ԱԱ. Տեղեկություններ, վերլուծություններ	1. Հավաքել տեղեկություններ 2021թ շրջանավարտների կողմնորոշվածության և ԵՊՀ ԻՄ դիմորդների վերաբերյալ	Ա. Դավթյան 08.01. - հուլիս 2021թ.	Լ. Բեգինյան	Դեկանատ	ՈԻՄՎ տարեկան հաշվետվություն	
40.	7.2.2. Կրթական ծրագրերով ընդունելության ամենամյա պլանավորման համար աշխատանքներ իրականացնել հա-	ԱԱ. Ընդունելության կարգեր, ընթացակարգեր	1. Ընդունելության գործընթացն իրականացնել սահմանված ժամկետներում համաձայն գործող կարգերի	Ա. Դավթյան 08.01. - հուլիս 2021թ.	Ն. Նազարյան	ԵՊՀ Ընդունող հանձնաժողով ՄՌԿ	Մասնաճյուղի գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգեր	

	մապատասխան ընթացակարգերի և աշխատակար- գերի կատարելա- գործման ուղղույթ- յամբ:							
41.	7.3.3. Մշակել և մասնաձյուղի կայ- քում ներկայացնել օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության ուղեցույց, ինչպես նաև մասնաձյուղի ու նրա կրթական ծրագրերի վերա- բերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր	ԱԱ. Դիմորդի օտա- րալեզու ուղեցույց, ըն- դունելության անհ- րաժեշտ փաստաթղ- թեր, այլ տեղեկույթ- յուններ	1.Օտարերկրյա դիմորդներին հաղորդել տեղեկություններ մաս- նաձյուղի կողմից իրականացվող մասնագիտությունների, կրթակա- ծրագրերի և ընդունելության գործընթացի վերաբերյալ	Լ. Բեգինյան 08.12. - հուլիս 2021թ.	Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն ՀՀԿ ՄԿԲ	Մասնաձյուղի կայքէջում տե- ղադրվող նյութեր, տեղեկություններ	
42.	8.4.3 Բարձրացնել ուսանողների գի- տելիքների գնա- հատման գործըն- թացի թափանցի- կությունը, բարձ- րացնել կիրառվող գնահատման հա- մակարգի, չափա- նիշների և ընթա- ցակարգերի վերա- բերյալ ուսանող- ների իրազեկվա- ծության մակար- դակը:	ԱԱ. Իրազեկված ուսանողներ	1.Ապահովել ամփոփագրերի էլեկտրոնային տրամադրումը ուսանողներին 2.Ապահովել ՏՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ գործընթացի կազմակերպման և վերահսկման կարգի-ի առկայությունը մասնաձյուղի կայքէջում	Ա.Դավթյան 08.01. - հուլիս 2021թ.	Ն. Ալթունյան	Տնօրեն Դեկանատ ՀՀԿ/ՄՊ ՈԻԽ	ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ՝



Ա. ԴԱՎԹՅԱՆ