

ԵՊՀ-ի Իջևանի մասնաճյուղի ուսումնամեթոդական վարչություն
2019-2020 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

№	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱ ԳՈՐԾ ԱԿՑՈ ԻԹՅԱ ՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈ ԻՄ ԵՐ ԿԱՏ ԱՐՄ ԱՆ ՄԱՍ ԻՆ
				ՊԱՏԱՄԽԱ ՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ			
	2020-2021 ուստարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ԱԱ. Ուսումնա- կան գործընթացի ապահովում	1.2019-2020 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի կազմում, 2. առկա և հեռակա ուսուց- ման ուսումնական գործըն- թացի պլան-ժամանակացույ- ցի կազմում 3.ուսումնական գործընթացի փաստաթղթավարության ապահովում (մատյաններ...)	Ա.Դավթյան Ն.Առուշանյան Լ.Բեգինյան 26.08.2019- 31.08.2019թ.	Վարչության աշխատակիցներ	Տնօրեն ՀՈԻԲ	Տնօրենի կողմից հաստատ- ված աշխատանքային պլան, ժամանակացույց Վարչության հաշվետվու- թյան մեջ ներկայացվող քա- նակական ցուցանիշներ	
			Առցանց համակարգի (Super- vision YSU ծրագիր) միջոցով՝ 1. Բակալավրի կրթական ծրագրով մասնասնաճյուղի առկա և հեռակա ուսուցման ուսումնական պլանների մուտքագրում, 2. Բակալավրի կրթական ծրագրով մասնասնաճյուղի առկա և հեռակա ուսուցման	Ա.Դավթյան 05.05.2020թ.- 13.07.2020թ.	Գ.Գյոզալյան, Ն. Ալթունյան, Ա.Մանուչարյան	ԵՊՀ Ամբիոն Դեկանատ	Հաստատված ուսումնա- կան պլաններ, աշխատան- քային ուսումնական պլան- ներ, ամբիոնային և անհա- տական բեռնըվածություն- ներ, վերահսկվող ստու- գարքայի և քննական տե- ղեկագրեր, վարչության հաշվետվու- թյան մեջ ներկայացվող քա-	

			աշխատանքային ուսումնական պլանների մուտքագրում, 3.ըստ ուսումնական պլանների ամբիոնային և անհատական բեռնվածությունների մուտքագրում, 4.ըստ ժամանակացույցի ստուգարքային և քննական տեղեկագրերի մուտքագրում				նական ցուցանիշներ	
2.	Կրթական ծրագրերի տեղեկագրերի պատրաստման գործընթացի վերահսկում	ԱԱ. Վերանայված կրթական ծրագրերի տեղեկագիրք	1.Վերահսկել ամբիոնների և կրթական ծրագրերի դեկավարների կողմից տեղեկագրքի պատրաստման աշխատանքները	Ա.Դավթյան 05.07.2019թ.- 31.08.2019թ.	Գ.Գյոզալյան, Ա.Մանուչարյան Է.Օսիպովա	Ամբիոն	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրված տեղեկագրեր	
3.	Դասատախտակների ստուգում և ուսումնական գործընթացի ապահովում լսարանային ֆոնդով	ԱԱ. Հաստատված դասացուցակներ, դասապրոցեսի համար ապահովված լսարաններ	1.Վերահսկել 2019-2020 ուստարվա առկա ուսուցման առաջին կիսամյակի դասացուցակների պատրաստման աշխատանքները, լսարանային ֆոնդի օգտագործումը 2.Վերահսկել 2019-2020 ուստարվա առկա ուսուցման երկրորդ կիսամյակի դասացուցակների պատրաստման աշխատանքները, լսարանային ֆոնդի օգտագործումը 3.2020-2021 ուստարվա առաջին կիսամյակի դասատախտակների կազմման նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Ա.Դավթյան, 01.07- 31.08.2019թ. 31.01.2020թ. 03.07.2020թ.- 21.07.2020թ.	Գ.Գյոզալյան, Է.Օսիպովա Ա.Մանուչարյան	Դեկանատ	Տեղեկատվության ապահովում մասնաճյուղի կայքէջում	
4.	Բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման մինչև 12 կրեդիտ կուտակված ակադեմիական պարտքերի վերահանձման գործընթացի	ԱԱ. Տեղեկատվության ակադեմիական պարտքերը վերահանձնած ուսանողների մասին	1.Կազմակերպել պարտքերի մարման գործընթացի վերահսկումը	Ն. Առուշանյան 20.06.2019թ.- 25.09.2019թ. 01.11.2019թ.- 27.11.2019թ. 24.01.2020թ.-	Ն. Ալթունյան	Ամբիոն Դեկանատ	Գործընթացի արդյունքներ, հրամաններ ՈԻԳՊՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	

	կազմակերպում և վերահսկում			28.02.2020թ. 04.04.2020թ.- 04.05.2020թ. 01.06.2020թ.- 20.06.2020թ.				
5.	2020թ.բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման նոր մասնագիտությունների լիցենզավորման ներկայացվող փաթեթների մշակում	ԱԱ.Նոր կրթական ծրագիր	1.Քննարկել և, ըստ անհրաժեշտության, մշակել նոր մասնագիտությունների լիցենզավորման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթ	Ա.Դավթյան 26.08.2019թ.- 21.10.2019թ.	Ն. Առուշանյան, Գ.Գյոզալյան, Ն. Ալթունյան, Լ.Բեգինյան, Ա.Մանուչարյան	-	Գիտության և կրթության նախարարությանը ներկայացվող փաթեթ	
6.	Մասնասնաճյուղի ուսումնական գործընթացին վերաբերող կանոնակարգերի փոփոխությունների կատարում	ԱԱ.Հաստատված կանոնակարգեր	1. Հետևել ԵՊՀ կանոնակարգերում կատարվող փոփոխություններին, առկայության դեպքում ներկայացնել ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհրդի հաստատմանը	Ա.Դավթյան, ուստարի	Ն. Առուշանյան, Գ.Գյոզալյան, Լ.Բեգինյան	ԵՊՀ ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհ.	ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհրդի որոշումներ	
7.	Կրթական ծրագրերի համար ուսումնական պլանների և առարկայական ծրագրերի մշակման գործընթացների կազմակերպում և կատարման վերահսկում	ԱԱ.Վերանայված ուսումնական պլաններ և դրանց չափորոշիչներին համապատասխանող առարկայական ծրագրեր	1.Վերանայել ուսումնական պլանների համապատասխանությունը բակալավրի կրթական ծրագրի գործող չափորոշիչներին, 2. Վերահսկել առարկայական ծրագրերի համապատասխանությունը ուսումնական պլաններին և դրանց կատարողականը	Ա.Դավթյան, 30.03.2020թ.- 29.05.2020թ.	Գ.Գյոզալյան, Լ.Բեգինյան	Ամբիոն	Հաստատված ուսպլաններ և առարկայական ծրագրեր	
8.	Ուսանողների շարժի հետ կապված հրամանների նախագծերի նախապատրաստում և հաշվառում	ԱԱ.Տեղեկատվություն ուսանողական շարժի վերաբերյալ	1.Կազմել նախագծեր, հրամաններ, որոնք վերաբերում են ուսանողների հեռացումներին (ազատումներ), ուսանողական իրավունքների վերականգնումներին, տեղափոխություններին, 2-րդ մասնագիտություններին, ՄՈՒՀ-ի շրջանավարտներին, տարկետումներին և այլն/:	Ն. Առուշանյան ուստարի	-	Տնօրեն	Հաստատված նախագծեր, հրամաններ ՈւԳՊՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
9.	Դասապրոցեսի վերահսկում	ԱԱ.Տեղեկատվություն իրականացվող դասապրոցեսների	1.Վերահսկել դասապրոցեսի համապատասխանությունը հաստատված դասացուցա-	Ա.Դավթյան ուստարի	Գ.Գյոզալյան, Է.Օսիպովա	Դեկանատ	Տեսչական ստուգումներով զրանցվող տվյալներ	

		վերաբերյալ	կին 2. Վերահսկել ուսանողների մասնակցությունը իրականացվող դասընթացին					
10.	Մասնակցություն մասնաճյուղի որակի ներքին ապահովման հանձնաժողովի աշխատանքներին	ԱԱ. ՄԿՈԱ բաժնի կողմից պահանջվող փաստաթղթերի ապահովում	1.Մասնակցել ՄԿՈԱ բաժնի կողմից կազմակերպվող խորհրդատվական հանդիպումներին	Ա.Դավթյան ուստարի	Լ.Բեգինյան	ՄԿՈԱ	ՄԿՈԱ բաժնին տրամադրվող ԳԱՅ-ի տվյալներ և ՌԾ կատարողականի հաշվետվություն	
11.	Ընթացիկ և տարեկան հաշվետվությունների նախապատրաստում	ԱԱ. Ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություններ	1.Կատարել իրականացված աշխատանքների ամփոփում, տվյալների մշակում և հաշվետվության պատրաստում	Ա.Դավթյան, ուստարի	Ն. Առուշանյան, Լ.Բեգինյան	Տնօրինության և ՄԿՈԱ	Տնօրինությանը ներկայացվող հաշվետվություն	
12.	Բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարման գործընթացի վերահսկում	ԱԱ. Կուրսային և ավարտական աշխատանքներ	1.Վերահսկել կուրսային և ավարտական աշխատանքների բաշխման համապատասխանությունը անհատական բեռնվածություններին, կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաների տրամադրումը ըստ ժամանակացույցի և իրականացումն ըստ կարգի 2.Կազմել կուրսային և ավարտական աշխատանքների նախապաշտպանությունների, պաշտպանությունների ժամանակացույցեր	Ա.Դավթյան, ուստարի	Գ.Գյոզալյան, Է.Օսիպովա	Իեկանատ	Ամբիոնի վարիչների կողմից հաստատված կուրսային և ավարտական աշխատանքների թեմաներ՝ ըստ ուսանողների և ղեկավարների, Ամփոփիչ ատեստավորմանը ներկայացվող ավարտական աշխատանքներ, ՈԻԳՊՎ բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
13.	Ուսումնական,արտադրական և մանկավարժական պրակտիկաների կազմակերպման, անցկացման գործընթացի վերահսկում:	ԱԱ. Վերանայված կամ կնքված պայմանագրեր	1.Վերանայել պրակտիկայի ծրագրերը, իրականացնել ծրագրերի կատարման վերահսկողություն, 2.պրակտիկաները կազմակերպել ըստ պլան-ժամանակացույցի 3. իրականացնել արտաքին շահակիցների հարցումներ 4.ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող կազմակերպությունների	Լ.Բեգինյան, ուստարի	Ա. Մարիբեկյան	Ամբիոն ՄԿՈԱ	Պրակտիկայի օրագրեր, ստուգարքային տեղեկագրեր, պրակտիկայի ղեկավարների հաշվետվություններ, արտաքին շահակիցների հարցման հարցաթերթեր ՄԿՊԿ բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	

			շրջանակը					
14.	ՈՒսումնական ստորաբաժանումներում ներքին աուդիտի անցկացում, արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում և հաշվետվությունների կազմում:	ԱԱ. Ներքին աուդիտի հաշվետվություն. եզրակացություններ, առաջարկություններ	1.Մշակել և հանձնաժողովին ներկայացնել աուդիտորական առաջադրանքի հանձնարարականները, 2.ներքին աուդիտն իրականացնել ըստ ժամանակացույցի 3.ըստ անհրաժեշտության կատարել լրացուցիչ բացատրական աշխատանքներ 4.հանձնաժողովին ներկայացնել ներքին աուդիտի ամփոփ հաշվետվություն. եզրակացություններ, առաջարկություններ 5.ըստ ժամանակացույցի կատարել վերաստուգման աշխատանքներ	Ա.Դավթյան, ռեստարի	ՈՒՄՎ աշխատակազմ	Ամբիոն Դեկանատ	Ներքին աուդիտի հանձնաժողովին ներկայացվող հաշվետվություն	
15.	2019-2020 ուստարվա առաջին կիսամյակում պետության կողմից ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վարձավճարների լրիվ փոխհատուցմամբ (անվճար ուսուցման համակարգ) ուսանողների փոխատեղման (ռոտացիա) գործընթացի ամփոփում:	ԱԱ. Ուսանողների փոխատեղման (ռոտացիա) գործընթացի ամփոփ տվյալներ	1.Մրցույթի իրականացում ըստ գործող կանոնակարգի 2. ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման իրավունք ունեցող ուսանողների ցուցակի կազմում, հաստատում և հրապարակում	Ա.Դավթյան, 10.09.2019թ.	Ա.Առուշանյան	Դեկանատ Մանդատ. հանձնաժողով	Ամրագրվում է հրամանագրքում, հրապարակվում կայքէջում ՈՒԳՊՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
16.	2019-2020 ուստարվա առաջին կիսամյակում մասնաանաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա ուսուցման գերազանց առաջադիմությամբ ուսանողներին անվանական կրթաթոշակների նշանակման գործընթացի կազմակերպում, վերահսկում և հրամանագրում:	ԱԱ. Անվանական կրթաթոշակների նշանակման գործընթացի ամփոփ տվյալներ	1.Պետական կրթաթոշակների հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում և հրապարակում	Ա.Դավթյան 20.09.2019թ.	Ա.Առուշանյան	Դեկանատ Մանդատ. հանձն.	Ամրագրվում է հրամանագրքում, հրապարակվում կայքէջում ՈՒԳՊՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	

17.	2019-2020 ուստարվա առաջին կիսամյակի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ընթացիկ ստուգումների և քննությունների անցկացման հետ կապված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	Ա. Մուտքագրված տեղեկագրեր	1.Վերահսկել հարցաշարերի և անհրաժեշտ գրականության ցանկի տրամադրումը ուսանողներին 2.Իրականացնել ընթացիկ քննությունների տեսրերի և ձևաթղթերի տրամադրումը ֆակուլտետներին	Գ.Գյոզալյան, 09.09.2019թ.- 25.10.2019թ. 04.11.2019թ.- 25.11.2019թ.	Ն. Ալթունյան Ա.Մանուչարյան		Ֆակուլտետներին տրամադրվող ընթացիկ քննությունների տեսրեր և ձևաթղթեր	
18.	Ընդունելության քննությունների արդյունքներով մասնաճյուղ ընդունված դիմորդների հրամանագրում	ԱԱ. Հաստատված ուսանողական հրամաններ	1.Առկա ուսուցման 2019թ. ընդունելության քննությունների արդյունքներով վճարովի ուսուցման համակարգ ընդունված դիմորդների հրամանագրում 2.2019թ. ընդունելության քննությունների արդյունքներով հեռակա ուսուցման բաժնում դիմորդների հրամանագրում 2. Առկա ուսուցման 2019թ. ընդունելության քննությունների արդյունքներով անվճար ուսուցման համակարգ ընդունված դիմորդների հրամանագրում	Ն. Առուշանյան 10-20.09.2019թ. 11.11.2019թ. 17.07.2020թ.		Հաշվապահություն	Ամրագրվում է հրամանագրքում, հրապարակվում կայքէջում ՈԻԳՊՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
19.	2019-2020 ուստարվա առաջին կիսամյակում մասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա ուսուցման բարձր առաջադիմությամբ ուսանողներին պետական կրթաթոշակների նշանակման գործընթացի կազմակերպում և վերահսկում	ԱԱ. Բարձր առաջադիմությամբ ուսանողների պետական կրթաթոշակների նշանակման գործընթացի ամփոփ տվյալներ	1.Բարձր առաջադիմությամբ ուսանողների պետական կրթաթոշակների հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում և հրապարակում	Ա.Դավթյան, 24.09.2019թ.	Ն. Առուշանյան, Ն. Ալթունյան, Ա.Զիբուխյան	Դեկանատ Մանդատ. հանձն.	Ամրագրվում է հրամանագրքում, հրապարակվում կայքէջում ՈԻԳՊՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
20.	2018-2019 ուստարվա բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ամառային քննաշրջանի ամփոփում	ԱԱ. Ամառային քննաշրջանի ամփոփ տեղեկատվություն	1.Կատարել ամառային քննաշրջանի ամփոփում, տվյալների մշակում և նախապատրաստել հաշվետվություն	Ա.Դավթյան 25.09.2019թ.	Ա.Զիբուխյան	Ֆակուլտետ	Արկայացվում է Գիտության կրթության նախարարություն ձև 34 ՈԻԳՊՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական ցու-	

							ցանիշներ	
21.	2020թ. բակալավրի կրթական ծրագրով առկա, հեռակա ուսուցման մասնագիտությունների և ընդունելության տեղերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում	ԱԱ. 2020-2021 ուստարվա առկա և հեռակա ուսուցման ընդունելության մասնագիտություններն ըստ քննությունների, տեղերի և ուսման վարձաչափերի	1.Կատարել 2020-2021 ուստարվա առկա և հեռակա ուսուցման ընդունելության մասնագիտությունների քննարկում և ցանկի պատրաստում ըստ քննությունների, տեղերի և ուսման վարձաչափերի	Գիտխորհուրդ սեպտեմբեր	Ա.Դավթյան	Գիտխորհուրդ Դեկանատ Ամբիոն	Ներկայացվում է ԵՊՀ հաստատման	
22.	ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության համար ուսումնական գործընթացին վերաբերող տեղեկատվական վիճակագրական տվյալների նախապատրաստում	ԱԱ. Վիճակագրական տրվյալներ	1.Կատարել անհրաժեշտ տվյալների ամփոփում և մշակում	Ա.Զիբուխյան 01.10.2019թ. 15.11.2019թ. 28.02.2020թ 27.03.2020թ.	-	-	Վիճակագրական վարչությանը տրամադրվող տվյալներ	
23.	ԳԱՅ (գնահատման առանցքային ցուցանիշ) ամփոփ գրքի համար տվյալների նախապատրաստում և տրամադրում ՄԿՈԱ-ին:	ԱԱ. Համալրված և վերլուծված ԳԱՅ-ի տվյալներ	1. Հավաքագրել և վերլուծել պահանջվող ցուցանիշները, ըստ ժամանակացույցի տրամադրել ՄԿՈԱ բաժին	Ա.Դավթյան 01.10.2019թ.	Լ.Բեգինյան	ՄԿՈԱ	ՄԿՈԱ բաժին ներկայացվող գնահատման առանցքային ցուցանիշներ	
24.	2019-2020 ուստարվա առաջին կիսամյակի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա ուսուցման առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների հետ կապված գործընթացի վերահսկում:	ԱԱ. Առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություն	1.Վերահսկել առաջին ընթացիկ ստուգումների և քննությունների անցկացումը	Ա.Դավթյան 28.10.2019թ.- 02.11.2019թ.	Գ.Գյոզալյան, Ն. Ալթունյան, Ա.Մանուչարյան	Դեկանատ	Դեկանատի տրամադրվող տեղեկագրեր ՈԻԳՊՎ բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
25.	Մասնասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների 2019-2020 ուստարվա առաջին կիսամյակի ուսման վարձերի ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման /մասնակի գեղչեր/ գործընթացի ամփոփ տվյալներ	ԱԱ. Ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման/մասնակի գեղչեր/ գործընթացի ամփոփ տվյալներ	1.Առկա ուսուցման համակարգում ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման /մասնակի գեղչեր/ հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում	Ա.Դավթյան, 01.10.2019թ. 16.03.2020թ. 16.11.2019թ.	Ն. Առուշանյան, Ն. Ալթունյան, Ա.Զիբուխյան	Դեկանատ Մանդատ հանձն.	Ամրագրվում է հրամանագրքում, հրապարակվում կայքէջում ՈԻԳՊՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	

	ընթացի վերահսկում:		և հրապարակում 2.Հեռակա ուսուցման համա- կարգում ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման /մասնակի գեղչեր/ հատկացման և հրա- մանագրման գործընթաց- ների կազմակերպում. մըր- ցույթի անցկացում, ցուցակ- ների կազմում, հաստատում և հրապարակում					
26.	Առկա ուսուցման ուսանող- ների շրջանում 2018-2019 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վերաբերյալ հարցումների անցկացում:	ԱԱ. Դեկանատների գործունեության և դասախոսների դա- սավանդման վերա- բերյալ գնահատված ցուցանիշներ	1.Հարցումների համար ան- հատական ծածկագրերի տրամադրում և հարցման կազմակերպում	Ա.Դավթյան 01.07.2019թ. 07.09.2019թ.	Ն. Ալթունյան	Դեկանատ	Ամբիոններին տրամադր- վող ցուցանիշներ	
27.	Հեռակա ուսուցման համա- կարգում սովորող ուսանող- ների շրջանում 2018-2019 ուստարվա 1-ին և 2-րդ կիսամյակների վերաբերյալ հարցումների անցկացում:	ԱԱ. Հարցումների ամփոփ տեղե- կատվություն	1.Հարցումների համար ան- հատական ծածկագրերի տրամադրում և հարցման կազմակերպում	Ա.Դավթյան 10.03.2019թ. 25.03.2019թ.	ՈԻս. վարչության աշխատակազմ	ՀՈԻԲ	Հեռակա ուսուցման բաժին տրամադրվող ցուցանիշ- ներ ՈԻԳՊՎ բաժնի հաշվետ- վության քանակական ցու- ցանիշներ	
28.	Վարկանիշավորման ցուցա- նիշների հաշվարկման հա- մար անհրաժեշտ տվյալների տրամադրում	ԱԱ. Վարկանիշա- վորման ամփոփ տվյալներ	1.Անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրում և մշակում	Տնօրեն <i>դեկտեմբեր</i>	ՈԻս. վարչության աշխատակազմ	-	ԵՊՀ ներկայացվող տվյալներ	
29.	Բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման 2019-2020 ուս- տարվա առաջին կիսամ- յակի քննաշրջանի կազմա- կերպում և վերահսկում:	ԱԱ. Առաջին կի- սամյակի քննույթ- յունների վերաբեր- յալ ամփոփ տեղե- կատվություն	1.Ըստ ժամանակացույցի կազմակերպել և վերահսկել 2018-2019 ուստարվա առա- ջին կիսամյակի ստուգար- քային շրջանը 2. Ըստ ժամանակացույցի կազմակերպել և վերահսկել 2019-2020 ուստարվա առա- ջին կիսամյակի քննա- շրջանը	Ն. Առուշանյան 23.12.2019թ.- 28.12.2019թ. 08.01.2020թ.- 23.01.2020թ. 21.01.2020թ.- 29.02.2020թ.	Գ.Գյոզալյան, Ն. Ալթունյան, Ա.Մանուշարյան		Ֆակուլտետներին տրամա- դրվող տեղեկագրեր ՈԻԳՊՎ բաժնի հաշվետ- վության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
30.	2019-2020 ուստարվա երկ- րորդ կիսամյակի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և	Ա. Մուտքագրված տեղեկագրեր	1.Վերահսկել հարցաշարերի և անհրաժեշտ գրակա- նության ցանկի տրամա-	Ն. Առուշանյան 10.02.2020թ.- 06.04.2020թ.	Գ.Գյոզալյան Ն. Ալթունյան	Դեկանատ ՀՈԻԲ	Ֆակուլտետներին տրա- մադրվող ընթացիկ քննույթ- յունների տետրեր և ձևա-	

	հեռակա ուսուցման ընթացիկ ստուգումների և քննությունների անցկացման հետ կապված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում:		դրումը ուսանողներին 2. իրականացնել ընթացիկ քննությունների տեսքերի և ձևաթղթերի տրամադրումը ֆակուլտետներին և հեռակա ուսուցման բաժնին	06.04.2020թ. - 20.04.2020թ. 30.05.2020թ. - 06.06.2020թ. 18.05.2020թ. - 30.05.2020թ.			թղթեր	
31.	2019-2020 ուստարվա երկրորդ կիսամյակում մասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա ուսուցման գերազանց առաջադիմությամբ ուսանողներին անվանական կրթաթոշակների նշանակման գործընթացի կազմակերպում, վերահսկում և հրամանագրում	ԱԱ. Անվանական կրթաթոշակների նշանակման գործընթացի ամփոփ տվյալներ	1. Պետական կրթաթոշակների հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում և հրապարակում	Ա. Դավթյան 21.02.2020թ.	Ա. Առուշանյան	Դեկանատ Մանդատ. հանձն.	Ամրագրվում է հրամանագրքում, հրապարակվում կայքէջում	
32.	Բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման 2019-2020 ուստարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում:	ԱԱ. Հաշվետվություն-ձև 34	1. Կատարել առկա և հեռակա ուսուցման 2019-2020 ուստարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում	Ն. Ալթունյան 27.02.2019թ. 24.03.2019թ.	Ա. Չիբուխյան	-	Ներկայացվում է Գիտության կրթության նախարարություն	
33.	2019-2020 ուստարվա երկրորդ կիսամյակում մասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա ուսուցման Բարձր առաջադիմությամբ ուսանողներին պետական կրթաթոշակների նշանակման գործընթացի կազմակերպում և վերահսկում	ԱԱ. Բարձր առաջադիմությամբ ուսանողների պետական կրթաթոշակների նշանակման գործընթացի ամփոփ տվյալներ	1. Բարձր առաջադիմությամբ ուսանողների պետական կրթաթոշակների հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում և հրապարակում	Ա. Դավթյան, 21.02.2020թ.	Ն. Առուշանյան	Դեկանատ Մանդատ. հանձն.	Ամրագրվում է հրամանագրքում, հրապարակվում կայքէջում	
34.	Մասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման 2020թ. ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերի ձևավորման գործընթացի կազմակերպում, ամփոփիչ քննությունների վերահսկում	ԱԱ. Նախապաշտպանություններ, պաշտպանություններ, ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվություններ	3. Իրականացնել հրամանների նախագծերի պատրաստում և գործընթացի վերահսկում 2. 2020թ. բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսերի ամփոփիչ ատեստավորման գործընթա-	Ն. Առուշանյան 27.02.2020թ. 23.04.2020թ. 06.05.2020թ. - 31.05.2020թ. 06.06.2020թ.		Դեկանատ	Ուսումնամեթոդական վարչությանը ներկայացվող ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվություններ ՈւԳՊՎ բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	

			ցի վերահսկում 3.կատարել 2020թ. ամփոփիչ ատեստավորման արդյունք- ների մասին հաշվետույթ- յունների պատրաստում 4. 2020թ. ամփոփիչ ատես- տավորման հանձնաժողով- ների աշխատանքների արդ- յունքների ամփոփում, վեր- լուծություն և դրանց արդյունքների հիման վրա առաջարկությունների ներկայացում	30.06.2020թ.				
35.	Առկա ուսուցման ուսա- նողների շրջանում 2019-2020 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերաբերյալ հարցումների անցկացում:	ԱԱ. Դեկանատների գործունեության և դասախոսների դասավանդման վերաբերյալ գնահատված ցուցանիշներ	1.Հարցումների համար ան- հատական ծածկագրերի տրամադրում և հարցման կազմակերպում	Ա.Դավթյան 05.02.2020թ.- 20.02.2020թ.	Ն.Ալթունյան	Դեկանատ	Ծակուկտետներին տրամա- դրվող ցուցանիշներ ՈԻԳՊՎ բաժնի հաշվետ- վության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
36.	2020թ. բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման շրջանավարտ- ների ավարտական փաս- տաթղթերի պատրաստման աշխատանքների իրականա- ցում (դիպլոմների լրացում և հանձնում)	ԱԱ. Բակալավրի կրթական ծրագ- րով ավարտական փաստաթուղթ	1.2020թ. շրջանավարտների դիպլոմների բլանկների նմուշների պատվիրում 2.անհրաժեշտ տվյալների մուտքագրում և վերահսկում	Ն. Առուշանյան 22.10.2019թ. 28.03.2020թ.	-	-	Շրջանավարտներին տրամադրվող դիպլոմներ	
37.	Մագիստրատուրայի ըն- դունելության պահանջնե- րին բավարարող հավա- կնորդների նախնական ցու- ցակների նախապատրաս- տում և ներկայացում ԵՊՀ	ԱԱ. Մագիստրա- տուրա դիմող շրջանավարտների ցանկ	1.Կատարել 2020թ. ԵՊՀ մագիստրատուրայի ընդու- նելության պահանջներին բավարարող հավակնորդ- ների նախնական ցուցակ- ների նախապատրաստում	Ն. Առուշանյան 28.03.2020թ.	-	-	ԵՊՀ մագիստրատուրա ներ- կայացվող տվյալներ ՈԻԳՊՎ բաժնի հաշվետ- վության քանակական ցուցանիշներ	
38.	Առկա և հեռակա ուսուց- ման երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի կազմակեր- պում և վերահսկում:	ԱԱ. Հաշվետվությ- յուն-ձև 34	1. Առկա և հեռակա ու- սուցման ավարտական կուր- սերի երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի կազմակերպում և վերահսկում 2. Բակալավրի կրթական	Ն. Առուշանյան 06.04.2020թ.- 25.04.2020թ. 01.06.2020թ.- 27.06.2020թ.	Ն. Ալթունյան	Դեկանատ ՀՈԻԲ	Ներկայացվում է Գիտության կրթության նախարարություն	

			ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման 2019-2020 ուս- տարվա երկրորդ կիսամ- յակի քննաշրջանի կազմա- կերպում և վերահսկում					
39.	ՌԾ 1.2.2. Զարգացնել ման- կավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տա- րածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժա- մանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդր- մանը:	ԱԱ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդներով և տեխնոլոգիաների իմացությամբ պատրաստված դասախոսներ	1. Աջակցել տարբեր բնույթի սեմինարների կազմակերպ- մանը և անցկացմանը	Ա.Դավթյան 2019-2020 ուստարի	-	Տնօրեն ՄԿՈԱ Դեկանատ Ամբիոն	-	
40.	Ծ 1.2.3.Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնա- հատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջ- նարդյունքների գնահատման վրա: Ստեղծել համապա- տասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ:	ԱԱ. Կրթական վերջ- նարդյունքների վրա հիմնված գնահա- տում	1.Կազմակերպել գնահատ- ման նոր ձևերի իրականաց- ման գործընթաց	Ն.Առուշանյան 2019-2020 ուստարի	-	ԴԿՈԱ բաժնի Դեկանատ Ամբիոններ	Գնահատման ձևաթղթեր	
41.	ՌԾ 1.2.4 Ուսումնասիրել դա- սավանդման, ուսումնառությ- յան և հետազոտության ին- տեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձը՝ բա- կալավրի կրթական ծրագրե- րում կիրառելու նպատակով:	ԱԱ. Մրցունակ կրթական ծրագրեր	1.Աջակցել մասնաճյուղի կրթական ծրագրերում դա- սավանդման, ուսումնառությ- յան և հետազոտության ին- տեգրման (փոխկապակց- ման) ժամանակակից փորձի կիրառմանը:	Ն.Առուշանյան 2019-2020 ուստարի	-	ՄԿՈԱ Դեկանատ ՈւԳԽ	-	
42.	ՌԾ 1.2.5. Իրականացնել դաս- ընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) կիրառումը բոլոր դասընթացների հա- մար՝ ավելացնելով դասախո- սի կողմից կիրառվող որակի ապահովման մեխանիզմ- ները:	ԱԱ. Դասընթացի վերջնարդյունքնե- րի ապահովումը	1. Հետևել պորտֆոլիոների կիրառմանը իրականացվող դասընթացների համար	Ն.Առուշանյան 2019-2020 ուստարի	Է.Օսիպովա Գ.Գյոզալյան	Տնօրեն ՄԿՈԱ Դեկանատ Ամբիոններ	Տեսչական ստուգումներով գրանցվող տվյալներ Դասընթացների վերաբեր- յալ հաշվետվություն	
43.	ՌԾ 1.2.6. Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությ- յունն ապահովող մեխանիզմ-	ԱԱ. Գիտելիքների գնահատման գործ- ընթացի թափան-	1.Ուսումնական գործընթացն իրականացնել առաջնորդվե- լով ակադեմիական ազնր-	Ն.Առուշանյան 2019-2020 ուստարի	Է.Օսիպովա Գ.Գյոզալյան	Դեկանատ Ամբիոն ՄԿՈԱ	Քննաշրջանի վերաբերյալ հաշվետվություն Ամփոփիչ ատեստավոր-	

	ներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով:	ցիկլության և հրապարակայնության ապահովում	վությունն ապահովող կարգով, 2. ընթացիկ քննությունները իրականացնել մասնաճյուղի չորս տեսախցիկներով ապահովված յսարաններում,				ման հանձնաժողովների հաշվետվություն	
44.	ՌԾ 1.3.1 Որակի ապահովման ուսանողական հանձնաժողովների հիման վրա ստեղծել կրթական ծրագրերի ուսանողական հանձնաժողովներ՝ ուսանողական հարցումների արդյունքներին հետամուտ լինելու և ծրագրերի որակի վերաբերյալ հետադարձ կապն ապահովելու համար:	ՄԱ. Դասընթացների վերանայվող փաթեթներ	1. Հստ ժամանակացույցի էլեկտրոնային հասցեների միջոցով ապահովել ուսանողական հարցման թերթիկների տրամադրումը ուսանողներին 2. Ուսանողական հարցումների արդյունքները տրամադրել մասնագիտական ամբիոններին	Ն. Առուշանյան հունվար մայիս հուլիս- սեպտեմբ.	Ն. Ալթունյան	ՄԿՈԱ Դեկանատ սխորհուր եր	Գրանցման առանցքային ցուցանիշներ (ԳԱՑ)	
45.	ՌԾ 1.3.2 Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը:	ՄԱ. Կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման գործընթացը կանոնակարգող փաստաթուղթ, վերանայված կրթական ծրագրեր	1. Իրականացնել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկում (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայում	Ա. Դավթյան	-	ՄԿՈԱ Դեկանատ	Կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի հաշվետվության	
46.	ՌԾ 1.3.3 Գործադրել ԵՊՀ-ի դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում:	ՄԱ. Դասախոսական կազմի գործունեության որակի գնահատման ցուցանիշներ	1. Կազմակերպել մասնաճյուղի դասախոսական կազմի գործունեության ուսանողական գնահատման գործընթացը և արդյունքները տրամադրել մասնագիտական ամբիոններին	Ն. Առուշանյան 2019-2020 ուստարի	Ն. Ալթունյան	Խորեն ԷԿԲ եկանատ ամբիոններ	ՈՒՄՎ տարեկան հաշվետվություն, մասնագիտական ամբիոնների հաշվետվություն	
47.	Ծ 3.1.6 Ընդլայնել և զարգացնել մասնաճյուղի ներգրավումը տարածաշրջանային ծրագրերին ու նախաձեռնություններին, բազմազանեցնել հանրությանը մատուցվող ծառայությունները:	ՄԱ. Համագործակցություններ, հանրությանը մատուցվող ծառայություններ	1. Համագործակցել Իջևանի թիվ 5 դպրոցի հետ՝ «Save the Children» («Մեյվ դը չիլդրեն») կազմակերպության հայաստանյան ներկայացուցչության կողմից իրականացվող «ԵՄ-ն հանուն երիտասարդության հմտություններ ա-	Լ. Բեգինյան 2019-2020 ուստարի	ՄԿ տեսուչ	Խորեն ՀԿ/ՄՊ ԿՊԿ	Տարեկան հաշվետվություն	

			պագայի համար» տարածաշրջանային ծրագրի շրջանակներում					
48.	ՌԾ3.2.1 Ուսումնասիրել լրացուցիչ կրթության հանրային պահանջարկը տարածաշրջանում և հետևել շուկայում իրականացվող լրացուցիչ կրթական ծրագրերին:	ԱԱ. Լրացուցիչ կրթության պահանջարկի և առաջարկի մշտադիտարկում	1. Ուսումնասիրել տեղական աշխատաշուկայի պահանջարկը, 2. Իրազեկվել բուհական կրթական համակարգում իրականացվող լրացուցիչ կրթական ծրագրերին	Ա.Դավթյան ուստարի	Ամբիոն	ՄԿՈԱ	Տարեկան հաշվետվություն	
49.	ՌԾ3.2.2 Մշակել լրացուցիչ կրթության հայեցակարգ ԵՊՀ-ում գործող ծրագրերը օգտագործելու և մասնաճյուղի համար մրցունակ ծրագրեր պատրաստելու ուղղությամբ:	ԱԱ. Լրացուցիչ կրթության վերաբերյալ ուսումնասիրության արդյունքներ և լուծումների առաջարկներ պարունակող ամփոփ փաստաթուղթ	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ-ում իրականացվող լրացուցիչ կրթության փորձը և արդյունքները, 2. Մասնաճյուղի համար պատրաստել լրացուցիչ կրթություն իրականացնելու առաջարկների փաթեթ:	Ա.Դավթյան ուստարի	Ամբիոններ	ԵՊՀ	Տարեկան հաշվետվություն	
50.	ՌԾ3.2.3 Մշակել տարածաշրջանի հանրային պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթության նոր ծրագրեր՝ ընդլայնելով պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերը	ԱԱ. Լրացուցիչ կրթության ծրագրեր, համագործակցության հուշագրեր և պայմանագրեր	1. Ակտիվացնել գործատուների և մասնաճյուղի համագործակցությունը, ընդլայնել պետական ու մասնավոր կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերը, 2. Մշակել որևէ մասնագիտությամբ լրացուցիչ կրթություն իրականացնելու միջոցառումները, դրանց արդյունքները և ժամկետները նկարագրող փաստաթուղթ	Ա.Դավթյան ուստարի	Ամբիոններ	Տնօրեն Դեկանատ ՌԻԳՊՎ ՄՌԿ	Մասնաճյուղի գիտական խորհրդով հաստատված լրացուցիչ կրթության ծրագրեր	
51.	ՌԾ3.2.4. Բարձրացնել լրացուցիչ կրթության ծրագրերի վերաբերյալ հանրային իրազեկվածության մակարդակը:	ԱԱ. Լրացուցիչ կրթությամբ դասընթացների իրականացում	Հանրությանը իրազեկել լրացուցիչ կրթության վերաբերյալ, ապահովել լրացուցիչ կրթության ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվության մատչելիությունը	Ա.Դավթյան 2019-2020 ուստարի	ՄԿ տեսուչ	ՄԿՊԿ ՀՀԿ/ՄՊ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրվող նյութեր	

52.	ՌԾ 4.1.6. Լրամշակել դասախոսական կազմի ուսումնական բեռնըվածության հաշվարկի նորմերը:	ԱԱ. Դասախոսական կազմի ուսումնական և ուսումնամեթոդական բեռնվածության հաշվարկի նորմեր	1.ԵՊՀ-ի հետ համատեղ բեշկարկինգի միջոցով կատարել ուսումնական բեռնվածության հաշվարկի նորմերի կարգի վերանայում	Ա.Դավթյան <i>մարտ-ապրիլ</i>	Ա.Առուշանյան Լ.Բեգինյան	Դեկանատ Ամբիոն	Վերահաստատված կարգ	
53.	ՌԾ 5.1.1. Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով տեխնոլոգիապես վերագինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը:	ԱԱ. Կրթական ծրագրերի պահանջների բարելավում	2. Հետևել կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով լսարանների ու ուսումնական լաբորատորիաների վերագինման աշխատանքներին	Ա.Դավթյան 2019-2020 ուստարի	-	Տնօրեն Դեկանատ ՏՄ	Քանակական տվյալների ցուցանիշ տարեկան հաշվետվության մեջ	
54.	ՌԾ 5.2.2. Հիմնել «սովորող-համալսարան» վիրտուալ տիրույթ՝ վարչական, ուսումնական գործընթացներին (առարկայական ծրագրեր, հարցաշարեր, գրականություն և այլն) առնչվող տեղեկատվությամբ	ԱԱ. Տեղեկատվության ապահովում	3. 2019թ. բակալավրի կրթական ծրագրերի առկայության ապահովում մասնաճյուղի էլեկտրոնային կայքէջում	Ա.Դավթյան <i>օգոստոս-սեպտեմբեր</i>	Ա.Մանուչարյան	ՇԿԿ ՏՏՀՍ/ԶԲ	Կայքէջում տեղադրվող նյութեր	
55.	ՌԾ 6.1.1. Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	ԱԱ. Մատուցվող ծառայությունների բարելավում	4. Դասախոսական կազմի գործունեության ուսանողական գնահատման գործընթացի իրականացման արդյունքում վեր հանել ուսանողների կողմից նշված կարծիք- առաջարկները	Ա.Դավթյան 09.09.2019թ.-14.09.2019թ. 30.03.2020թ.-03.04.2020թ.	Ն.Ալթունյան	ՄԿՈԱ Դեկանատ	Վարչության նիստի արձանագրություն	
56.	ՌԾ 6.1.2.Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	ԱԱ. Իրագեկված ուսանողներ	5. Զարգացնել ուսումնական խորհրդատուների միջոցով մատուցվող խորհրդատվական աշխատանքները	Ա.Դավթյան 2019-2020 ուստարի	Ուսումնական խորհրդատուներ /կուրատորներ/	ՄԿՈԱ Դեկանատ ՇԿԿ	Կուրատորների հաշվետվություն	
57.	ՌԾ 6.1.6.Խթանել ուսանողների կարիերայի ծառայությունները՝ զարգացնելով լրացուցիչ պրակտիկայի (ինտերնշիփ), խորհրդատվության և ուսուցողական դասընթացների համակարգը»:	ԱԱ. Մասնագիտական փորձառություն, կարողություններ ու հմտությունները	6. Բակալավրական ծրագրով նախատեսված պրակտիկաներից բացի մասնաճյուղի ուսանողների համար ստեղծել լրացուցիչ պրակտիկայի հնարավորություններ	Ա.Դավթյան 2019-2020 ուստարի	Լ.Բեգինյան	ՇԿԿ Իրավա խորհրդ. Դեկանատ	ՄԿՊԿ հաշվետվություն	

58.	ՌԾ 7.1.2 Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյուղի կայքէջը:	ԱԱ. Դիմորդի ուղեցույց, ընդունելության անհրաժեշտ փաստաթղթեր, այլ տեղեկություններ	1.Դիմորդներին հաղորդել տեղեկություններ մասնաճյուղի կողմից իրականացվող մասնագիտությունների, կրթական ծրագրերի և ընդունելության գործընթացի վերաբերյալ	Լ. Բեգինյան 2019-2020 ուստարի	ՄԳ տեսուչ	Ամբիոն ՀՀԿ/ՄՊ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրվող տեղեկություններ	
59.	ՌԾ7.1.3 ԵՊՀ-ի հետ համատեղ Տավուշի մարզի դրպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներն անցկացնել մասնաճյուղում՝ 2 փուլով՝ ընդլայնելով մասնակիցների շրջանակը	ԱԱ. Երկու փուլով իրականացվող օլիմպիադաներ շուրջ 200 մասնակիցներով	1.Տարածաշրջանի ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներն անցկացում	Լ. Բեգինյան մարտ-ապրիլ	ՄԳ տեսուչ	ԵՊՀ Տավուշի մարզի դպրոցներ	Օլիմպիադաների ամփոփ արդյունքներ	
60.	ՌԾ 7.1.4 Ավագ դպրոցների և քոլեջների սաների համար կազմակերպել ամենամյա «Բաց դռներ»-ի օրեր և ճանաչողական այցեր մասնաճյուղ	ԱԱ. Շուրջ 200 սովորողի ճանաչողական այց մասնաճյուղ	1.Մասնաճյուղում կազմակերպել «Բաց դռներ»-ի օրեր, ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ	Լ. Բեգինյան 2019-2020 ուստարի	ՄԳ տեսուչ	Տնօրեն Դեկանատ Ամբիոն	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրվող նյութեր, տեղեկություններ, տարեկան հաշվետվություն	
61.	ՌԾ7.1.5 Ակտիվացնել դիմորդների հավաքագրման աշխատանքները տարածաշրջանում՝ հիմնելով դիմորդների հետ տարվող աշխատանքների ներկայացչություններ և դրանք ապահովելով անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերով:	ԱԱ. Այցելություններ, հավաքագրված տվյալներ	1.Մասնաճյուղի մասնագիտություններին համապատասխան մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ իրականացնել տարածաշրջանի հանրակրթական դպրոցներում 2.Ուսումնառողներին իրազեկել մասնաճյուղում ուսուցանվող մասնագիտությունների որակավորումներին, ընդունելության պայմաններին և արտոնություններին	Լ. Բեգինյան ուստարի	Ա. Մարիբեկյան	Դեկանատ ՀՀԿ/ՄՊ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրվող նյութեր, տեղեկություններ, տարեկան հաշվետվություն	
62.	ՌԾ 7.1.6 Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող ավագ դպրոցների և	ԱԱ. Պայմանագրեր, համաձայնագրեր	1.Ավագ դպրոցների և միջին մասնագիտական հաստատությունների հետ ձեռք բերել համագործակցության	Ա.Դավթյան ուստարի	Ն.Նազարյան Լ. Բեգինյան	Տնօրեն ՄՌԿ	Վերանայված պայմանագրեր և համաձայնագրեր	

	քոլեջների շրջանակը:		պայմանագրեր					
63.	ՌԾ 7.1.7ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի դասախոսներին առավելագույնս ներգրավել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում՝ ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպման գործում:	ԱԱ. Շուրջ 20 ակնարկային և բովանդակային դասախոսություններ, քննարկումներ, հանդիպումներ	1.Ակնարկային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմատիկ քննարկումների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում:	Լ. Բեգինյան ուստարի	Ամբիոնի վարիչներ	Դեկանատ ՀՀԿ/ՄՊ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրվող նյութեր, տեղեկություններ, տարեկան հաշվետվություն	
64.	ՌԾ 7.2.1Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի՝ ուղենիշ ունենալով արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծությունը:	ԱԱ. Տեղեկություններ, վերլուծություններ	1.Հավաքել տեղեկություններ 2020թ դիմորդների կողմնորոշվածության և մասնաճյուղի դիմորդների վերաբերյալ:	Ա.Դավթյան ուստարի	Լ.Բեգինյան	Դեկանատ	Տարեկան հաշվետվություն	
65.	ՌԾ 7.2.2Կրթական ծրագրերով ընդունելության ամենամյա պլանավորման համար աշխատանքներ իրականացնել համապատասխան ընթացակարգերի և աշխատակարգերի կատարելագործման ուղղությամբ:	ԱԱ. Ընդունելության կարգեր, ընթացակարգեր	1.Ընդունելության գործընթացն իրականացնել սահմանված ժամկետներում համաձայն գործող կարգերի:	Ա.Դավթյան ուստարի	Ն.Նազարյան	ԵՊՀ Ընդունող հանձնաժողով ՄՌԿ	Մասնաճյուղի գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգեր	
66.	ՌԾ 7.3.3Մշակել և մասնաճյուղի կայքում ներկայացնել օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության ուղեցույց, ինչպես նաև մասնաճյուղի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր:	ԱԱ. Դիմորդի օտարալեզու ուղեցույց, ընդունելության անհրաժեշտ փաստաթղթեր, այլ տեղեկություններ	1.Օտարերկրյա դիմորդներին հաղորդել տեղեկություններ մասնաճյուղի կողմից իրականացվող մասնագիտությունների, կրթական ծրագրերի և ընդունելության գործընթացի վերաբերյալ	Լ. Բեգինյան մարտ-ապրիլ	Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն ՀՀԿ ՄԿԲ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրվող նյութեր, տեղեկություններ	
67.	ՌԾ 8.4.3.Բարձրացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի	ԱԱ. Իրազեկված ուսանողներ	1.Ապահովել գնահատականների ամփոփագրերի տրամադրումը ուսանողներին	Ա.Առուշանյան 2019-2020 ուստարի	Ա.Մանուչարյան	Տնօրեն Դեկանատ ՀՀԿ/ՄՊ ՌԻՖ	Ուսանողներին տրամադրվող տվյալներ	

	թափանցիկությունը, բարձրացնել կիրառվող գնահատման համակարգի, չափանիշների և ընթացակարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը:		2.Ապահովել «Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և վերահսկման կարգ»-ի առկայությունը մասնաճյուղի կայքէջում					
68.	ՌԾ9.2.5.Կրթական ծրագրերի վերակառուցում՝ շարժունությունն ապահովելու նպատակով:	ԱԱ. Վերանայված կրթական ծրագիր	1.Կատարել մասնաճյուղի և ՀՀ այլ բուհերի որոշ կրթական ծրագրերի բեչմարքինգ շարժունությունն ապահովելու նպատակով	Ա.Դավթյան <i>մարտ-ապրիլ</i>	Ա.Առուշանյան Գ.Գյոզալյան	Դեկանատ ՄԿԲ	Տարեկան հաշվետվության մեջ քանական ցուցանիշ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ՝
Ա. ԴԱՎԹՅԱՆ