

« Հաստատված է »

ԵՊՀ ԻՄ տնօրենության «__» _____ 2020թ. N նիստում

Տնօրենի պաշտոնակատար՝ Ա.Մակարյան

«__» _____ 2020թ.

ԵՊՀ-ի Իջևանի մասնաճյուղի ուսումնամեթոդական վարչություն
2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

№	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ	ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱ ԳՈՐԾ ԱԿՑՈ ԻԹՅԱ ՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒ ՄՆԵՐ ԿԱՏԱ ՐՄԱՆ ՄԱՍԻ Ն
				ՊԱՏԱՄԽԱ ՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ			
	2020-2021 ուստարվա ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ԱԱ. Ուսումնական գործընթացի ապահովում	1.2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում, 2. առկա և հեռակա ուսուցման ուսումնական գործընթացի պլան-ժամանակացույցի կազմում 3.ուսումնական գործընթացի փաստաթղթավարության ապահովում	Ա.Դավթյան Ն.Առուշանյան Լ.Բեգինյան 26.08.2020-31.08.2021թ.	Վարչության աշխատակիցներ	Տնօրեն ՀՈՒԲ Դեկանատ	Տնօրենի կողմից հաստատված ժամանակացույց և ՈՒՄՎ աշխատանքային պլան, ՈՒՄՎ հաշվետվության մեջ ներկայացվող ցուցանիշներ	
			Առցանց համակարգի (Supervision YSU ծրագիր) միջոցով՝ 1. Բակլավրի կրթական ծրագրով մասնասնաճյուղի առկա և հեռակա ուսուցման ուսումնական պլանների մուտքագրում, 2. Բակլավրի կրթական ծրագրով մասնասնաճյուղի առկա և հեռակա ուսուցման աշխատանքային ուսումնական պլանների մուտքա-	Ա.Դավթյան 05.05.2021թ.-13.07.2021թ.	Գ.Գյոզալյան, Ն. Ալթունյան	ԵՊՀ Ամբիոն Դեկանատ ՀՈՒԲ	Հաստատված ուսումնական պլաններ, աշխատանքային ուսումնական պլաններ, ամբիոնային և անհատական բեռնվածություններ ՈՒՄՎ հաշվետվության մեջ ներկայացվող քանակական ցուցանիշներ	

			գրում, 3.ըստ ուսումնական պլան-ների ամբիոնային և անհատական բեռնվածությունների մուտքագրում					
	Կրթական ծրագրերի տեղեկագրքերի պատրաստման գործընթացի վերահսկում	ԱԱ. Վերանայված կրթական ծրագրերի տեղեկագիրք	1.Վերահսկել ամբիոնների և կրթական ծրագրերի ղեկավարների կողմից տեղեկագրքի պատրաստման աշխատանքները	Ա.Դավթյան 06.07.2020թ.- 31.08.2020թ.	Գ.Գյոզալյան, Է.Օսիպովա	Ամբիոն	ՈԻՄՎ հաշվետվության մեջ ներկայացվող ցուցանիշներ	
	Դասատախտակների ստուգում և ուսումնական գործընթացի ապահովում լսարանային ֆոնդով	ԱԱ. Հաստատված դասացուցակներ, դասապրոցեսի համար ապահովված լսարաններ	1.Վերահսկել 2020-2021 ուստարվա առկա ուսուցման առաջին և երկրորդ կիսամյակների դասացուցակների պատրաստման աշխատանքները, լսարանային ֆոնդի ապահովումը	Ա.Դավթյան, 01.07- 31.08.2020թ. 30.01.2021թ. 03.07.2021թ.- 21.07.2021թ.	Գ.Գյոզալյան, Է.Օսիպովա	Դեկանատ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրված դասացուցակներ	
	Բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման մինչև 12 կրեդիտ կուտակված ակադեմիական պարտքերի վերահանձման գործընթացի կազմակերպում և վերահսկում	ԱԱ. Մինչև 12 կրեդիտ կուտակված ակադեմիական պարտքերի վերահանձման արդյունքներ	1.Կազմակերպել և վերահսկել պարտքերի մարման գործընթացը	Ն. Առուշանյան 22.06.2020թ.- 24.09.2020թ. 02.11.2020թ.- 228.11.2020թ. 23.01.2021թ.- 27.02.2021թ. 03.04.2021թ.- 04.05.2021թ. 01.06.2021թ.- 19.06.2021թ.	Ն. Ալթունյան	Ամբիոն Դեկանատ	Գործընթացի հրամաններ ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
	2021թ.բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման նոր մասնագիտությունների լիցենզավորման ներկայացվող փաթեթների մշակում	ԱԱ. Նոր կրթական ծրագիրով գործունեություն իրականացնելու պաշտոնական թույլտվություն և իրավունքը հաստատող պաշտոնական փաստաթուղթ	1.Քննարկել և, ըստ անհրաժեշտության, մշակել նոր մասնագիտությունների լիցենզավորման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթ	Ա.Դավթյան 26.08.2020թ.- 21.10.2020թ.	Ն. Առուշանյան, Գ.Գյոզալյան, Ն. Ալթունյան, Լ.Բեգինյան	-	ՈԻՄՎ տարեկան հաշվետվության մեջ ներկայացվող ցուցանիշներ	

	Մասնասնաճյուղի ուսումնական գործընթացին վերաբերող կանոնակարգերի փոփոխությունների կատարում	ԱԱ. Հաստատված կանոնակարգեր	1. Հետևել ԵՊՀ կանոնակարգերում կատարվող փոփոխություններին, առկայության դեպքում ներկայացնել ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհրդի հաստատմանը	Ա.Դավթյան, նստաքի	Ն. Առուշանյան, Գ. Գյոզալյան, Լ. Բեգինյան	ԵՊՀ ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհ.	ԵՊՀ ԻՄ Գիտխորհրդի որոշումներ	
	Կրթական ծրագրերի համար ուսումնական պլանների և առարկայական ծրագրերի մշակման գործընթացների կազմակերպում և կատարման վերահսկում	ԱԱ. Վերանայված ուսումնական պլաններ և դրանց չափորոշիչներին համապատասխանող առարկայական ծրագրեր	1. Վերանայել ուսումնական պլանների համապատասխանությունը բակալավրի կրթական ծրագրի գործող չափորոշիչներին, 2. Վերահսկել առարկայական ծրագրերի համապատասխանությունը ուսումնական պլաններին և դրանց կատարողականը	Ա.Դավթյան, 30.03.2021թ. - 29.05.2021թ.	Գ. Գյոզալյան, Լ. Բեգինյան	Ամբիոն	Հաստատված ուսպլաններ և առարկայական ծրագրեր	
	Ուսանողների շարժի հետ կապված հրամանների նախագծերի նախապատրաստում և հաշվառում	ԱԱ. Ուսանողական շարժի վերաբերյալ արդյունքներ	1. Կազմել հրամանի նախագծեր, որոնք վերաբերում են ուսանողների հեռացումներին (ազատումներ), ուսանողական իրավունքների վերականգնումներին, տեղափոխություններին, 2-րդ մասնագիտություններին, ՄՄՈւՀ-ի շրջանավարտներին, տարկետումներին և այլն/:	Ն. Առուշանյան նստաքի	-	Տնօրեն	Հաստատված հրամաններ ՈւԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
	Դասապրոցեսի վերահսկում	ԱԱ. Դասապրոցեսների վերաբերյալ գրանցված արդյունքներ	1. Վերահսկել դասապրոցեսի համապատասխանությունը հաստատված դասացուցակին 2. Վերահսկել ուսանողների մասնակցությունը իրականացվող դասընթացին	Ա.Դավթյան նստաքի	Գ. Գյոզալյան, Է. Օսիպովա	Դեկանատ	Տեսչական ստուգումներով գրանցվող տվյալներ	
	Մասնակցություն մասնաճյուղի որակի ներքին ապահովման հանձնաժողովի աշխատանքներին	ԱԱ. ՄԿՈԱ բաժնի կողմից պահանջվող փաստաթղթեր	1. Մասնակցել ՄԿՈԱ բաժնի կողմից կազմակերպվող խորհրդատվական հանդիպումներին	Ա.Դավթյան նստաքի	Լ. Բեգինյան	ՄԿՈԱ	ՄԿՈԱ բաժնին տրամադրվող ԳԱՑ-ի տվյալներ և ՌԾ կատարողականի հաշվետվություն	
	Ընթացիկ և տարեկան հաշվետվությունների նախա-	ԱԱ. Ընթացիկ և տարեկան հաշ-	1. Կատարել իրականացված աշխատանքների ամփոփում,	Ա.Դավթյան, նստաքի	Ն. Առուշանյան, Լ. Բեգինյան	Տնօրինություն և ՄԿՈԱ	Տնօրինությանը ներկայացվող հաշվետվություն	

	պատրաստում	վետվություններ	տվյալների մշակում և հաշվեություն պատրաստում					
	Բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական աշխատանքների կատարման գործընթացի վերահսկում	ԱԱ. Ավարտական աշխատանքների արդյունքներ	1.Վերահսկել ավարտական աշխատանքների բաշխման համապատասխանությունը անհատական բեռնվածություններին, ավարտական աշխատանքների թեմաների տրամադրումը ըստ ժամանակացույցի և իրականացումն ըստ կարգի 2.Կազմել ավարտական աշխատանքների նախապաշտպանությունների, պաշտպանությունների ժամանակացույցերը	Ա.Դավթյան, ուստարի	Գ.Գյոզալյան, Է.Օսիպովա	Դեկանատ	Ամբիոնի վարիչների կողմից հաստատված ավարտական աշխատանքների թեմաներ՝ ըստ ուսանողների և ղեկավարների, Ամփոփիչ ատեստավորմանը ներկայացվող ավարտական աշխատանքներ, ՈԻԳԿՎ Բաժնի հաշվեության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
	ՈԻսումնական, մասնագիտական և մանկավարժական պրակտիկաների կազմակերպման, անցկացման գործընթացի վերահսկում	ԱԱ. Պրակտիկայի արդյունքներ, վերանայված պայմանագրեր	1.Վերանայել պրակտիկայի ծրագրերը, իրականացնել ծրագրերի կատարման վերահսկողություն, 2.Վերահսկել պրակտիկաները կազմակերպումն ըստ պլան-ժամանակացույցի 3. Կազմակերպել արտաքին շահակիցների հարցումներ 4.Ընդլայնել ԵՊՀ ԻՄ-ի հետ պայմանագրային հիմունքներով համագործակցող կազմակերպությունների շրջանակը	Լ.Բեգինյան, ուստարի	Ա. Սարիբեկյան	Ամբիոն ՄԿՈԱ	ՄԿՊԿ Բաժնի հաշվեության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
	2020-2021 ուստարվա առաջին կիսամյակում պետության կողմից ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վարձավճարների լրիվ փոխհատուցմամբ (անվճար ուսուցման համակարգ) ուսանողների փոխատեղման (ռոտացիա) գործընթացի ամփոփում	ԱԱ. Ուսանողների փոխատեղման (ռոտացիա) արդյունքներ	1.Մրցույթի իրականացում ըստ գործող կանոնակարգի 2. ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման իրավունք ունեցող ուսանողների ցուցակի կազմում, հաստատում և հրապարակում	Ա.Դավթյան, 12.09.2020թ.	Ա.Առուշանյան	Դեկանատ Մանդատ. հանձնաժողով	ՈԻԳԿՎ Բաժնի հաշվեության քանակական ցուցանիշներ	

	2020-2021 ուստարվա մասնասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա ուսուցման գերազանց և բարձր առաջադիմությամբ ուսանողներին անվանական և պետական կրթաթոշակների նշանակման գործընթացի կազմակերպում, վերահսկում և հրամանագրում	ԱԱ. Անվանական կրթաթոշակների նշանակման արդյունքներ	1. Պետական կրթաթոշակների հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում և հրապարակում	Ա. Դավթյան 23.09.2020թ. 21. 02. 2021թ.	Ա. Առուշանյան	Դեկանատ Մանդատ հանձն.	ՈՒԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
	Ընդունելության քննությունների արդյունքներով մասնաճյուղ ընդունված դիմորդների հրամանագրում	ԱԱ. Հաստատված հրամաններ	1. Առկա ուսուցման 2020թ. ընդունելության քննությունների արդյունքներով անվճար և վճարովի ուսուցման համակարգ ընդունված դիմորդների հրամանագրում 2. Հեռակա ուսուցման 2020թ. ընդունելության քննությունների արդյունքներով ընդունված դիմորդների հրամանագրում	Ն. Առուշանյան 10-19.09.2020թ. 10.11.2020թ. 17.07.2021թ.	-	Հաշվապահություն	ՈՒԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
	Բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման քննաշրջանների կազմակերպում և ամփոփում	ԱԱ. Քննաշրջանի արդյունքներ	1. Կատարել 2019-2020 ուստարվա առկա և հեռակա ուսուցման ամառային քննաշրջանի ամփոփում, տվյալների մշակում 2. Կատարել առկա և հեռակա ուսուցման 2020-2021 ուստարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի կազմակերպում, վերահսկում և արդյունքների ամփոփում 4. Առկա և հեռակա ուսուցման երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի կազմակերպում և վերահսկում 5. ըստ ժամանակացույցի ստուգարքային և քննական տեղեկագրերի մուտքագրում	Ա. Դավթյան 25.09.2020թ. 21.12.2020թ.- 28.12.2020թ. 08.01.2021թ.- 23.01.2021թ. 21.01.2021թ.- 27.02.2021թ. 27.02.2021թ. 24.03.2021թ. 06.04.2021թ.- 24.04.2021թ. 01.06.2021թ.- 26.06.2021թ.	Ն. Ալթունյան Ա. Զիբուխյան	Ֆակուլտետ	ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ներկայացվող Ձև-34 ՈՒԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	

	2021թ. բակալավրի կրթական ծրագրով առկա, հեռակա ուսուցման մասնագիտությունների և ընդունելության տեղերի վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում	ԱԱ. 2021-2022 ուստարվա առկա և հեռակա ուսուցման ընդունելության մասնագիտություններն ըստ քննությունների, տեղերի և ուսման վարձաչափերի	1.Կատարել 2021-2022 ուստարվա առկա և հեռակա ուսուցման ընդունելության մասնագիտությունների քննարկում և ցանկի պատրաստում ըստ քննությունների, տեղերի և ուսման վարձաչափերի	Գիտխորհուրդ սեպտեմբեր	Ա.Դավթյան	Գիտխորհուրդ Դեկանատ Ամբիոն	Ներկայացվում է ԵՊՀ հաստատման	
	ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությանը ներկայացվող ուսումնական գործընթացին վերաբերող տեղեկատվական վիճակագրական տվյալների նախապատրաստում	ԱԱ. Վիճակագրական տվյալներ	1.Կատարել անհրաժեշտ տվյալների ամփոփում և մշակում	Ա.Դավթյան 01.10.2020թ. 16.11.2020թ. 27.02.2021թ 27.03.2021թ.	Ա.Զիբուլսյան	-	ՀՀ վիճակագրական կոմիտեի Տավուշի մարզային վարչությանը տրամադրվող տվյալներ	
	ԳԱՅ (գնահատման առանցքային ցուցանիշ) ամփոփ գրքի համար տվյալների նախապատրաստում և տրամադրում ՄԿՈԱ-ին:	ԱԱ. ԳԱՅ-ի ցուցանիշային արդյունքներ	1. Հավաքագրել և վերլուծել պահանջվող ցուցանիշները, ըստ ժամանակացույցի տրամադրել ՄԿՈԱ բաժին	Ա.Դավթյան 01.10.2020թ.	Լ.Բեգինյան	ՄԿՈԱ	ՄԿՈԱ բաժին ներկայացվող ԳԱՅ-ի ցուցանիշներ	
	Մասնասնահյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների 2020-2021 ուստարվա առաջին և երկրորդ կիսամյակների ուսման վարձերի ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման /մասնակի գեղչեր/ գործընթացի վերահսկում:	ԱԱ. Ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման/մասնակի ակի գեղչեր/ արդյունքներ	1.Առկա ուսուցման համակարգում ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման /մասնակի գեղչեր/ հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում և հրապարակում 2.Հեռակա ուսուցման համակարգում ուսանողական նպաստի ձևով մասնակի փոխհատուցման /մասնակի գեղչեր/ հատկացման և հրամանագրման գործընթացների կազմակերպում. մրցույթի անցկացում, ցուցակների կազմում, հաստատում և հրապարակում	Ա.Դավթյան, 13.10.2020թ. 16.03.2021թ. 17.11.2020թ. 20. 03. 2021թ .	Ն. Առուշանյան, Ն. Ալթունյան, Ա.Զիբուլսյան	Դեկանատ Մանդատ հանձն.	ՈՒԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	

	Ուսանողական հարցումների կազմակերպում	ԱԱ. Դեկանատների գործունեության և դասախոսների դասավանդման վերաբերյալ հարցման արդյունքներ	1 Առկա ուսուցման 2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերաբերյալ ուսանողական հարցումների անցկացում: 2. Հեռակա ուսուցման 2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերաբերյալ հարցումների անցկացում: 3. Առկա և հեռակա ավարտական կուրսերի ուսանողական հարցումների անցկացում 4. Առկա և հեռակա ուսուցման 2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վերաբերյալ ուսանողական հարցումների անցկացում: 5. Շրջանավարտների հարցումների անցկացում	Ա.Դավթյան 05.02.2021թ.- 20.02.2021թ. 10.03.2021թ. 25. 03. 2021թ. 12. 04. 2021թ. - 19. 04. 2021թ . 10. 05. 2021թ . - 17. 05. 2021թ . 01.07.2021թ. 07.09.2021թ. Ամփոփիչ ատեստավորում միջ- սեպտեմբեր	Ն. Ալթունյան	Դեկանատ	Ամբիոններին տրամադրվող ցուցանիշներ ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
	Վարկանիշավորման ցուցանիշների հաշվարկման համար անհրաժեշտ տվյալների տրամադրում	ԱԱ. Վարկանիշավորման ամփոփ տվյալներ	1.Անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրում և մշակում	Տնօրեն <i>դեկտեմբեր</i>	ՈԻս. վարչության աշխատակազմ	-	ԵՊՀ ներկայացվող տվյալներ	
	Մասնասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման 2021թ.ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերի ձևավորման գործընթացի կազմակերպում, ամփոփիչ քննությունների վերահսկում	ԱԱ. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներ, հանձնաժողովի հաշվետվություններ	3.Իրականացնել հրամանների նախագծերի պատրաստում և գործընթացի վերահսկում 2.2020թ. բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսերի ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի վերահսկում 3.կատարել 2021թ. ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների մասին հաշվետվությունների պատրաստում	Ն. Առուշանյան 27.02.2021թ. 23.04.2021թ. 06.05.2021թ.- 31.05.2021թ. 06.06.2021թ. 30.06.2021թ.	-	Դեկանատ	ՈւՄՎ ներկայացվող ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվություններ ՈԻԳԿՎ բաժնի հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	

			ներկայացում					
	2021թ. բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման շրջանավարտների ավարտական փաստաթղթերի պատրաստման աշխատանքների իրականացում (ղիպլոմների լրացում և հանձնում)	ԱԱ. Բակալավրի կրթական ծրագրով ավարտական փաստաթուղթի արդյունքներ	1.2021թ. շրջանավարտների ղիպլոմների բլանկների նմուշների պատվիրում 2.անհրաժեշտ տվյալների մուտքագրում և վերահսկում	Ն. Առուշանյան 22.10.2020թ. 27.03.2021թ.	-	-	ՈՒԳԿՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
	Մագիստրատուրայի ընդունելության պահանջներին բավարարող հավակնորդների նախնական ցուցակների նախապատրաստում և ներկայացում ԵՊՀ	ԱԱ. Մագիստրատուրա դիմող շրջանավարտների արդյունքներ	1.Կատարել 2021թ. ԵՊՀ մագիստրատուրայի ընդունելության պահանջներին բավարարող հավակնորդների նախնական ցուցակների նախապատրաստում	Ն. Առուշանյան 27.03.2021թ.	-	-	ԵՊՀ մագիստրատուրա ներկայացվող տվյալներ ՈՒԳԿՎ Բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
	ԵՊՀ-ի հետ համատեղ Տավուշի մարզի դըպրոցների ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներն անցկացնել մասնաճյուղում՝ 2 փուլով՝ ընդլայնելով մասնակիցների շրջանակը	ԱԱ. Երկու փուլով իրականացվող օլիմպիադաներ (շուրջ 200 մասնակիցներով)	1.Տարածաշրջանի ավարտական դասարանների աշակերտների համար հանրակրթական տարբեր առարկաների գծով ամենամյա օլիմպիադաներն անցկացում	Լ. Բեգինյան մարտ-ապրիլ	ՄԿ տեսուչ	ԵՊՀ Տավուշի մարզի դպրոցներ	Օլիմպիադաների ամփոփ արդյունքներ	
	ՌԾ 1.2.2. Զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման մեխանիզմները, նպաստել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը	ԱԱ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդներով և տեխնոլոգիաների իմացությամբ պատրաստված դասախոսներ	1. Աջակցել տարբեր բնույթի սեմինարների կազմակերպմանը և անցկացմանը	Ա.Դավթյան մինչև դեկտեմբեր 2020թ	-	Տնօրեն ՄԿՈԱ Դեկանատ Ամբիոն	ՈՒՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
	ՌԾ 1.2.3. Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման	ԱԱ. Կրթական վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման արդյունքներ	1. Կազմակերպել գնահատման նոր ձևերի իրականացման գործընթաց (հետազոտական բաղադրիչ)	Ն.Առուշանյան մինչև դեկտեմբեր 2020թ	-	ԲԿՈԱ բաժնի Դեկանատ Ամբիոններ	ՈՒՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	

վրա: Ստեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ							
ՌԾ 1.2.4 Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձը բակալավրի կրթական ծրագրերում կիրառելու նպատակով	ՄԱ. Մրցունակ կրթական ծրագրեր	1.Աջակցել մասնաճյուղի կրթական ծրագրերում դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության ինտեգրման (փոխկապակցման) ժամանակակից փորձի կիրառմանը	Ն.Առուշանյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	-	ՄԿՈԱ Դեկանատ ՈւԳԽ	ՈՒՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
ՌԾ 1.2.6. Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով	ՄԱ. Գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում	1.Ուսումնական գործընթացն իրականացնել առաջնորդվելով ակադեմիական ազնվությունն ապահովող կարգով	Ն.Առուշանյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Է.Օսիպովա Գ.Գյոզալյան	Դեկանատ Ամբիոն ՄԿՈԱ	ՈՒՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
ՌԾ 1.3.2Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը	ՄԱ. Կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման գործընթացը կանոնակարգող փաստաթուղթ	1. Իրականացնել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկում (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայում	Ա.Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	-	ՄԿՈԱ Դեկանատ	ՈՒՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
ՌԾ 1.3.3 Գործադրել ԵՊՀ-ի դասախոսական կազմի գործունեության բազմագործոն գնահատման կարգը մասնաճյուղի բոլոր ամբիոններում:	ՄԱ. Դասախոսական կազմի գործունեության որակի գնահատման ցուցանիշներ	1. Կազմակերպել մասնաճյուղի դասախոսական կազմի գործունեության ուսանողական գնահատման գործընթացը և արդյունքները տրամադրել մասնագիտական ամբիոններին	Ն.Առուշանյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ն.Ալթունյան	Խորեն ԶԿԲ Դեկանատ Ամբիոններ	ՈՒՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
ՌԾ 1. 4. 5 Ապահովել կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով	ՄԱ. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով համալրված դասընթացների ամփոփ արդյունքներ	1. Կրթական ծրագրերը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով համալրելու ուղղությամբ համատեղ աշխատանքներ իրականացնել ամբիոնների վարիչների և կրթական ծրագրերի ղեկավարների հետ	Ա.Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ն. Առուշանյան	ՏՏՀՍ/ԶԲ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	ՈՒՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	

	ՌԾ 1. 4. 6 Ապահովել հեռակա ուսուցման դասընթացները համապատասխան էլեկտրոնային ռեսուրսներով	ԱԱ. Էլեկտրոնային ռեսուրսներով համարված դասընթացների ամփոփ արդյունքներ	1. Հեռակա ուսուցման դասընթացները էլեկտրոնային ռեսուրսներով համարելու ուղղությամբ համատեղ աշխատանքներ իրականացնել հեռակա ուսուցման բաժնի հետ	Ա.Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ն. Առուշանյան	SSՀՄ/ԶԲ Ֆակուլտետներ ՀՈՒԲ Ամբիոններ	ՌԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
	ՌԾ 1. 4. 7. Կանոնակարգել և ընդլայնել առցանց եղանակով իրականացվող դասընթացները	ԱԱ. Առցանց դասընթացների իրականացման վերաբերյալ ամփոփ արդյունքներ	1. Բոլոր դասընթացները կազմակերպել առցանց եղանակով	Ա.Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ն. Առուշանյան	SSՀՄ/ԶԲ Ֆակուլտետներ ՀՈՒԲ բիոններ	ՌԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
	ՌԾ 2.1.4 Բարելավել հետազոտական բաղադրիչի իրականացումը բակալավրի կրթական ծրագրերում	ԱԱ. Բակալավրի կրթական ծրագրերում հետազոտական բաղադրիչի վերաբերյալ արդյունքներ	Յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի մասնագիտական դասընթացներում ներդնել մինչև 6 հետազոտական բաղադրիչ	Ա.Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ն. Առուշանյան	ակուլտետ	ՌԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
	ՌԾ 5.1.1. Կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով տեխնոլոգիապես վերազինել առկա լսարաններն ու ուսումնական լաբորատորիաները, ձևավորել նորերը	ԱԱ. Կրթական ծրագրերի պահանջների բարելավման արդյունքներ	2. Հետևել կրթական ծրագրերի պահանջներից ելնելով լսարանների ու ուսումնական լաբորատորիաների վերազինման աշխատանքներին	Ա.Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	-	Տնօրեն Դեկանատ ՏՄ	ՌԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական և որակական ցուցանիշներ	
	ՌԾ 6.1.2.Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները	ԱԱ. Իրազեկված ուսանողներ	3. Բարելավել իրականացվող խորհրդատվական աշխատանքները	Ա.Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Կրթական ծրագրի ղեկավարներ	ՄԿՈԱ Դեկանատ ՇԿԿ	ՌԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվություն	
	ՌԾ 7.1.2 Զարգացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման համար մասնաճյուղի կայքէջը:	ԱԱ. Դիմորդի ուղեցույց, 2021թ. ընդունելության անհրաժեշտ փաստաթղթեր և տեղեկություններ	1.Դիմորդներին հաղորդել տեղեկություններ մասնաճյուղի կողմից իրականացվող մասնագիտությունների, կրթական ծրագրերի և ընդունելության գործընթացի վերաբերյալ	Լ. Բեգինյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	ՄԿ տեսուչ	Ամբիոն ՀՀԿ/ՄՊ	ՄԿՊԿ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	
	ՌԾ 7.1.4Ավագ դպրոցների և քոլեջների սաների համար կազմակերպել ամեն	ԱԱ. «Բաց դռներ»-ի և ճանաչողական այցերի ամփոփ	1.Մասնաճյուղում կազմակերպել «Բաց դռներ»-ի օրեր, ճանաչողական այց մաս	Լ. Բեգինյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	ՄԿ տեսուչ	Տնօրեն Դեկանատ Ամբիոն	ՄԿՊԿ բաժնի հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	

	նամյա «Բաց դռներ»-ի օրեր և ճանաչողական այցեր մասնաճյուղ	արդյունքներ	նաճյուղ (շուրջ 200 սովո- րողի), հանդիպումներ					
	ՌԾ 7.1.5 Ակտիվացնել դի- մորդների հավաքագրման աշխատանքները տարածա- շրջանում՝ հիմնելով դիմորդ- ների հետ տարվող աշխա- տանքների ներկայացույթ- յուններ և դրանք ապա- հովելով անհրաժեշտ տեղե- կատվական նյութերով:	ԱԱ. Այցելություն- ներ, հավաքագր- ված տվյալներ	1. Մասնաճյուղի մասնագի- տություններին համապա- տասխան մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանք- ներ իրականացնել տարա- ծաշրջանի հանրակրթական դպրոցներում 2. Ուսումնառողներին իրա- զեկել մասնաճյուղում ուսու- ցանվող մասնագիտություն- ների որակավորումներին, ընդունելության պայման- ներին և արտոնություններին	Լ. Բեգինյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ա. Սարիբեկյան	Դեկանա ՀՀԿ/ՄԴ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրվող նյութեր, տե- ղեկություններ, ՈԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետ- վություն	
	ՌԾ 7.1.6 Շնչառությունը ԵՊՀ ԻՄ- ի հետ պայմանագրային հի- մունքներով համագործակ- ցող ավագ դպրոցների և քոլեջների շրջանակը:	ԱԱ. Պայմանա- գրերի և համաձայ- նագրերի ամփոփ արդյունքներ	1. Ավագ դպրոցների և միջին մասնագիտական հաստա- տությունների հետ ձեռք բե- րել համագործակցության պայմանագրեր	Ա. Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ն. Նազարյան Լ. Բեգինյան	Տնօրեն ՄՌԿ	ՄԿՊԿ բաժնի հաշվետ- վության քանակական ցուցանիշներ	
	ՌԾ 7.1.7 ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի դասախոսներին առավելա- գույնս ներգրավել հանրա- կրթական ուսումնական հաս- տատություններում՝ ակնար- կային և բովանդակային դասախոսությունների, թեմա- տիկ քննարկումների կազմա- կերպման գործում:	ԱԱ. Դասախո- սությունների, քննարկումների և հանդիպումների ամփոփ արդյունքներ	1. Ակնարկային և բովանդա- կային դասախոսություննե- րի, թեմատիկ քննարկում- ների կազմակերպում հան- րակրթական ուսումնական հաստատություններում:	Լ. Բեգինյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ամբիոնի վարիչներ	Դեկանա ՀՀԿ/ՄԴ	ՄԿՊԿ բաժնի հաշվետ- վության քանակական ցուցանիշներ	
	ՌԾ 7.2.1 Օպտիմալացնել ընդունելության ամենամյա պլանավորումն ըստ ու- սուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և կրթական ծրագրերի՝ ուղենիշ ունե- նալով արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծությ- յունը:	ԱԱ. Տեղեկություն- ներ, վերլուծութ- յուններ	1. Հավաքել տեղեկություններ 2021թ շրջանավարտների կողմնորոշվածության և ԵՊՀ ԻՄ դիմորդների վերաբերյալ:	Ա. Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Լ. Բեգինյան	Դեկանատ	ՈԻՄՎ տարեկան հաշ- վետվություն	

	ՌԾ7.2.2 Կրթական ծրագրերով ընդունելության ամենամյա պլանավորման համար աշխատանքներ իրականացնել համապատասխան ընթացակարգերի և աշխատակարգերի կատարելագործման ուղղությամբ:	ԱԱ. Ընդունելության կարգեր, ընթացակարգեր	1.Ընդունելության գործընթացն իրականացնել սահմանված ժամկետներում համաձայն գործող կարգերի:	Ա.Դավթյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ն.Նազարյան	ԵՊՀ Ընդունող հանձնաժողով ՄՌԿ	Մասնաճյուղի գիտիտր- հրրդի կողմից հաստատ- ված կարգեր	
	ՌԾ 7.3.3 Մշակել և մասնաճյուղի կայքում ներկայացնել օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության ուղեցույց, ինչպես նաև մասնաճյուղի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր:	ԱԱ. Դիմորդի օտարալեզու ուղեցույց, ընդունելության անհրաժեշտ փաստաթղթեր, այլ տեղեկություններ	1.Օտարերկրյա դիմորդներին հաղորդել տեղեկություններ մասնաճյուղի կողմից իրականացվող մասնագիտությունների, կրթական ծրագրերի և ընդունելության գործընթացի վերաբերյալ	Լ. Բեգիսյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն ՀՀԿ ՄԿԲ	Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրվող նյութեր, տեղեկություններ	
	ՌԾ8.4. 3. Բարձրացնել ուսանողների գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկությունը, բարձրացնել կիրառվող գնահատման համակարգի, չափանիշների և ընթացակարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը:	ԱԱ. Իրազեկված ուսանողներ	1.Ապահովել ամփոփագրերի էլեկտրոնային տրամադրումը ուսանողներին 2.Ապահովել «Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և վերահսկման կարգ»-ի առկայությունը մասնաճյուղի կայքէջում	Ա.Առուշանյան <i>մինչև դեկտեմբեր 2020թ</i>	Ն. Ալ թ ու ն յ ան	Տնօրեն Դեկանատ ՀՀԿ/ՄՊ ՌԻԽ	ՌԻՄՎ-ի ՌԾ հաշվետվության քանակական ցուցանիշներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ՝

Ա. ԴԱՎԹՅԱՆ