



«Հաստատում եմ»
«2» ապրիլ 2022թ.
Ա.Հ.ՄԱԿԱՐՅԱՆ

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱԺԸ

04.2022-12.2022 ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

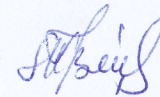
Թիվ	ՈՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	ՆՊԱՏԱԿ/ԱԿՆԿԱԼՎՈՂԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱ-ԳՈՐԾԱԿ-ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
				Պատաս-խանատու	Կատա-րողներ			
1	1.3.2. Ստեղծել «Թվային կամպուս»՝ զարգացնելով դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի թվային հմտությունները, յուրաքանչյուր ուսանողի համար ապահովել թվային ռեսուրսների հասանելիությունը:	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մշտական կիրառում կրթական և գիտական ծրագրերում	1.Կրթական ծրագրերի համար մշակել ուսումնառության էլեկտրոնային առցանց ռեսուրսների համընդհանուր կազմ և դրանց ներդրման համար ձևավորել անհրաժեշտ տեխնոլոգիական հենք. – վերհանել անհրաժեշտ առցանց ռեսուրսները և ունենալ համապատասխան ցանկ – ապահովել անհրաժեշտ տեխնոլոգիական հենք:	ՏՀՍԶԲ վարիչ 09.2022- 12.2026 պարբերաբար	ՏՀՍԶԲ/վ, Գասպարյան Մերի, Դանելյան Սուրեն	ԿԾՂ	Կրթական և գիտական ծրագրերում անհրաժեշտ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների վերհանված ցանկ,	
		Բարելավված տեխնիկական և տեխնոլոգիական միջոցներ	2.Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ դասավանդման գործընթացում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման համար. – բարելավել տեխնիկական և տեխնոլոգիական միջոցները:	ՏՀՍԶԲ վարիչ 09.2022- 12.2026 պարբերաբար	ՏՀՍԶԲ/վ, Դանելյան Սուրեն	ԿԾՂ	Բարելավված տեխնիկական և տեխնոլոգիական միջոցներ և վերապատրաստված դասախոսական կազմ,	
		Կրթական և գիտական ծրագրերում ընդլայնված և արդյունավետ կիրառվող տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ	3.Ապահովել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ընդլայնված և արդյունավետ օգտագործումը կրթական և գիտական ծրագրերում. – ընդլայնել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների դաշտը, – ապահովել դրանց արդյունավետ օգտագործումը կրթական և գիտական ծրագրերում:	ՏՀՍԶԲ վարիչ 09.2022- 12.2026 պարբերաբար	ՏՀՍԶԲ/վ, Գասպարյան Մերի, Դանելյան Սուրեն	ԿԾՂ	Կրթական և գիտական ծրագրերում ընդլայնված և արդյունավետ կիրառվող տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ,	

		Միանալ ԵՊՀ-ում գործող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգին	6.Ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության կարգ. -ներդնել փաստաթղթաշրջանառության համակարգը և հետևել կանոնավոր կիրառությանը	ԱԿԻԱԲ վարիչ 04.2022-12.2026	ՏՀՍԶԲ/վ շարունակելի		Գործող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ:	
2	1.4.1. ԵՊՀ ԻՄ-ի բոլոր դասախոսների համար հասանելի դարձնել մասնագիտական զարգացմանը նպաստող միջազգային և ներքուհական թվային հարթակներ:	Հասանելի միջազգային գիտակրթական թվային հարթակներ	1.Ապահովել դասախոսների մասնակցությունը միջազգային և ներքուհական թվային հարթակներին:	ՏՀՍԶԲ վարիչ 04.2022-12.2026 պարբերաբար	ՏՀՍԶԲ/վ, Գասպարյան Մերի, Դանելյան Սուրեն	ԿԲԴՎԲ /վ ԿԾՂ	Առնվազն երկու միջազգային գիտակրթական թվային հասանելի հարթակ,	
3	1.6.7. Բարձրացնել աշխատողների և ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը համալսարանական գործընթացների վերաբերյալ, մեծացնել հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը համալսարանի կառավարման համակարգում:	Թափանցիկ կառավարման ապահովում	1.Ապահովել ընթացակարգերի և գործընթացների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության առկայությունը Մասնաճյուղի կայքէջում. - Պարբերաբար ապահովել թարմ տեղեկատվության ստացումը համապատասխան ենթակառուցվածքից, - Ապահովել տեղեկատվության հրապարակայնությունը Մասնաճյուղի կայքէջի միջոցով:	ԱԿԲ վարիչ 04.2022-12.2026	ՏՀՍԶԲ/վ, Գասպարյան Մերի պարբերաբար		Ընթացակարգերի և գործընթացների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության առկայություն Մասնաճյուղի կայքէջում,	
4	2.2.3. Խրախուսել ուսանողական ամառային դպրոցների, ճամբարների կամ երիտասարդական այլ գիտական միջոցառումների կազմակերպումը և մասնակցությունը:	Գիտական տարաբնույթ միջոցառումների մասին իրազեկված ուսանողներ	1.Մշակել գիտական տարաբնույթ միջոցառումների մասին ուսանողներին իրազեկման մեխանիզմներ: 2. Յուրաքանչյուր ուսանողի ապահովել անհատական տեղեկատվությամբ:	ՏՀՍԶԲ վարիչ 04.2022-12.2026 պարբերաբար	ՏՀՍԶԲ/վ, Գասպարյան Մերի	ԱԿԲ/վ	Իրազեկման գործող մեխանիզմներ,	
5	2.3.2. Բարելավել Մասնաճյուղի հետազոտողների ներկայացվածությունը մասնագիտական ցանցերում:	Մասնագիտական ցանցերից իրազեկված աշխատակիցներ	1.Բարձրացնել մասնագիտական ցանցերի վերաբերյալ աշխատակիցների իրազեկվածությունը. - մասնագիտական ցանցերի վերաբերյալ հավաքագրել տեղեկատվություն ամբիոններից և մասնագետներից, նաև համացանցից, - մասնագիտական ցանցերի վերաբերյալ տեղեկատվությունն ուղարկել համապատասխան մասնագիտական խմբերին և տեղադրել Մասնաճյուղի կայքէջում,	ՏՀՍԶԲ վարիչ 04.2022-12.2026 պարբերաբար	ՏՀՍԶԲ/վ, Գասպարյան Մերի	Ամբ/վ	Իրազեկված աշխատակիցների թվաքանակի աճ	

			– հետադարձ կապի միջոցով գնահատել իրազեկվածության աստիճանը:					
6	2.4.1. Ձևավորել գիտահետազոտական անվտանգ և անհրաժեշտ ռեսուրսներով ապահովված ենթակառուցվածքներ:	Անվտանգ և ռեսուրսներով ապահովված ենթակառուցվածքներ	1.Կատարել առկա հետազոտական ենթակառուցվածքների և դրանց կարիքների գնահատում:	Տնօրեն 04.2022- 12.2022		ՏԳԿՄԲ/ վ	Հետազոտական ենթակառուցվածքների նոր կարիքների վերաբերյալ հավաքագրված առաջարկներ,	
7	2.6.2. Խրախուսել Մասնաճյուղի աշխատակիցների ներգրավվածությունը միջազգային տարաբնույթ գիտակրթական հիմնադրամներով ֆինանսավորվող դրամաշնորհային նախագծերի մասին տեղեկացված աշխատակիցներ	Միջազգային գիտակրթական հիմնադրամներով ֆինանսավորվող դրամաշնորհային նախագծերի մասին տեղեկացված աշխատակիցներ	1.Ապահովել միջազգային տարաբնույթ գիտակրթական հիմնադրամներով ֆինանսավորվող դրամաշնորհային նախագծերի մասին տեղեկատվության հասանելիությունը Մասնաճյուղի աշխատակիցներին. – Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրել Միջազգային գիտակրթական հիմնադրամներով ֆինանսավորվող դրամաշնորհային նախագծերի մասին տեղեկատվություն:	ԱԿԲ վարիչ 04.2022- 12.2026	ՏՀՍԶԲ/վ, Գասպարյան Մերի պարբերաբար		Միջազգային գիտակրթական հիմնադրամներով ֆինանսավորվող դրամաշնորհային նախագծերի մասին տեղեկատվություն Մասնաճյուղի կայքէջում,	
8	2.6.3. Ընդլայնել Մասնաճյուղի աշխատակիցների մասնակցությունը միջազգային գիտաժողովներին, սեմինարներին:	Միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների մասին տեղեկացված աշխատակիցներ	1.Ապահովել միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների մասին տեղեկատվության հասանելիությունը Մասնաճյուղի աշխատակիցներին. – հավաքագրել տեղեկատվություն միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների մասին, – Մասնաճյուղի կայքէջում տեղադրել միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների մասին տեղեկատվություն:	Գիտ/Բ 04.2022- 12.2026	ՏՀՍԶԲ/վ, Գասպարյան Մերի պարբերաբար		Միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների մասին տեղեկատվություն Մասնաճյուղի կայքէջում,	
9	2.6.4. Զարգացնել Մասնաճյուղում գործող օտար լեզուների կենտրոնները:	Տեխնիկապես արդիականացված կենտրոններ, կենտրոնների ծառայություններից բավարարված օգտվողներ և արտաքին շահակիցներ:	1.Գնահատել օտար լեզուների կենտրոնների ռեսուրսները և իրականացնել դրանց արդիականացման ծրագրեր. – գնահատել օտար լեզուների կենտրոնների տեխնիկական ռեսուրսները, – արդիականացնել տեխնիկական և ծրագրային ապահովումը:	Կենտր. պատ-ներ 09.2022- 12.2026	ՏՀՍԶԲ/վ Դանելյան Սուրեն պարբերաբար	ՏԳԿՄԲ/ վ	Արդիականացված կենտրոններ,	

			4.Իրագեկել արտաքին շահակիցներին կենտրոնների կողմից իրականացվող ծրագրերի և արդյունքների մասին: - մասնաճյուղի կայքէջի միջոցով իրագեկել արտաքին շահակիցներին կենտրոններում իրականացվող ծրագրերի մասին, - տարբեր վայրերում պրակտիկա անցնող ուսանողների և նրանց ղեկավարների միջոցով իրագեկել արտաքին շահակիցներին կենտրոններում իրականացվող ծրագրերի մասին:	ՏՀՍԶԲ վարիչ 09.2022- <u>12.2026</u> պարբերաբար	ՏՀՍԶԲ/վ Գասպարյան Մերի	Կենտր./ պ ԱԿԲ/վ	1. Կենտրոնների ծառայություններից օգտվողների թվաքանակ, 2. Կենտրոնների ծառայություններից արտաքին շահակիցների բավարարվածության աճ:	
10	3.1.3. Ներդնել և զարգացնել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի առցանց (հեռավար) իրականացման հնարավորությունները, մշակել և գործադրել համապատասխան կարգ:	Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի առցանց իրականացման ապահովում	1. Մշակել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման (առկա և հեռավար) կարգ. - համագործակիցների օգնությամբ վերհանել կրթական ծրագրերի առցանց (հեռավար) իրականացման առկա խնդիրները, - զարգացնել ծրագրերի առցանց (հեռավար) իրականացման հնարավորությունները, - գործադրել համապատասխան կարգը:	ՏՀՍԶԲ վարիչ 04.2022- <u>12.2022</u> պարբերաբար	ՏՀՍԶԲ/վ Դանելյան Սուրեն	ՈՒՄՎ/ պ ԿԲԴՎԲ /վ	Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման (առկա և հեռավար) գործող կարգ:	

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ
ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՎԱՐԻՉ



/Տ.Խաչատրյան/