



ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺԻ 2020-2021 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
2-ԴՂ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ (հունվար-հուլիս) ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՑԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՅՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՑԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾ ԱԿ- ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
				Պատասխանատու	Կատարողներ			
1.	Մասնաճյուղի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների /ԳԱՅ 2014-19/ համալրում և վերլուծություն, հաշվետվության կազմում:	Նպատակը. ԵՊՀ ԻՄ գործունեության արդյունավետության և ՌԾ-ի կատարողականի գնահատում: ԱԱ. ԵՊՀ ԻՄ ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատում, բացթողումների և խնդիրների վերահսկում:	1. Համալրված ԳԱՅ-ը ներկայացնել տպագրության: 2. Կազմել ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատման, բացթողումների և խնդիրների վերաբերյալ ամփոփ փաթեթ և ներկայացնել տնօրենին:	Մ.Ճաղարյան 01.03.2021	Ա. Հովսեփյան	Բոլոր Ստ/Բ	1. Համալրված, վերլուծված և տպագրված ԳԱՅ 2015-20 2. Բարելավված և չբարելավված ցուցանիշների ցանկ՝ պատճառների վերլուծություններով:	
2.	1.2.1. Աջակցել «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» (ԵԴԱԱՓՓԿ) աշխատանքների ակտիվաց-	Նպատակը. ԵՊՀ ԻՄ դասախոսական կազմի լավագույն փորձի վերահանում և տարածում, երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական հմտությունների և կարողությունների	1. Աջակցել ԿԲԴՎ բաժնին մշակելու նպատակային դասընթացների իրականացման պլան-ժամանակացույց: 2. Երիտասարդ դասախոսների համար կազմակերպել մանկավարժական կարողությունների և հմտությունների զարգացման և բարելավման դասընթաց-քննարկումներ, մշակել և տրամադրել համապատասխան ուղեցույցներ:	Մ.Ճաղարյան 08.01-15.01.2021	Ա. Մարդանյան	ԿԲԴՎ	1. Ամբիոնների վարիչների կողմից դասախոսումների արդյունքում դասախոսներին տված բարձր գնահատականներ: 2. Փորձառու դասախոսների հետ համագործակցության վերաբերյալ երիտա-	

	մանը՝ դասախոսական կազմի մանկավարժական կարողությունները և հմտություններն արդիականացնելու ու զարգացնելու նպատակով:	զարգացում և արդիականացում: ԱԱ. Լավագույն փորձի տարածում ՊԴ կազմի շրջանականերում, դասավանդման և ուսումնառության արդի մեթոդներին տիրապետող երիտասարդ դասախոսներ:	3. Ուսումնասիրել երիտասարդ դասախոսների բավարարվածության աստիճանը կազմակերպված դասընթացների արդյունավետությունից:				սարդ դասախոսների հաշվետվություններ: 3. Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների բարելավված արդյունքներ (մասնավորապես՝ երտասարդ դասախոսների): 4. Կահույթ և Մենթիմետր համակարգերով աշխատելու մեթոդական ձեռնարկներ :	
3.	1.2.2.Վերանայել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման գործող մեխանիզմները, մշակել նոր մեխանիզմներ՝ ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը նպաստելու համար:	Նպատակը. Դասավանդման որակի բարելավում: ԱԱ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդներով ու տեխնոլոգիաներով դասավանդող դասախոսների քանակի ավելացում:	1. Ուսումնասիրել խրախուսման մեխանիզմներից դասավանդողների բավարարվածությունը: 2. ԿԲՎԴ բաժնի և ամբիոնների հետ միասին փորձառու դասախոսների մասնակցությամբ կազմակերպել բաց դաս-քննարկումներ, սեմինարներ:	<i>Մ.Ճաղարյան</i> պարբերաբար	Ա.Մարդանյան	Տնօրեն ԿԲԴՎԲ Ֆակ., Ամբ.	1. Խրախուսման մեխանիզմներից բավարարվածության բարձր արդյունքներ: 2. Մանկավարժական հաջողված փորձի տարածման օրինակներ:	ՀՖ
4.	1.2.3.Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: Ստեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ:	Նպատակը. Ուսանողների ձեռքբերումների գնահատման ձևերի բազմազանեցում: ԱԱ. Ուսանողների վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման կիրառվող նոր ձևեր:	1. Ներկայացնել արդյունահեն և ձևավորող գնահատման մեթոդներ և դրանց վերաբերյալ կազմել մեթոդական ուղեցույցներ, հաշվի առնելով նաև առցանց ուսուցման առանձնահատկությունները: 2. Քննարկել այդ մեթոդները ամբիոններում և ուսանողների հետ: 3. Կազմակերպել դասախոսների համար արդյունահեն և ձևավորող գնահատման ձևերի վերաբերյալ խորհրդատվություն: 4. Ուսումնասիրել դասախոսների կողմից այդ մեթոդների կիրառման օրինակներ և հավաքագրել դրանց վերաբերյալ առաջարկներ դասախոսների և ուսանողների կողմից:	<i>Մ. Ճաղարյան</i> 01.02-01.04.2021	Ա.Հովսեփյան	ՈԻՄՎ ԿԲԴՎԲ Ֆակ., Ամբ.	Համապատասխան մեթոդական ձեռնարկներ: Երկու ֆակուլտետներում փորձարկման արդյունքներ: Ֆորմատիվ գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում	

			5. Ուսումնասիրել և գնահատել այդ մեխանիզմների արդյունավետությունը:				
			4. Ըստ առաջարկությունների վերանայել մեթոդները և մեթոդական ուղեցույցները:	01.06-30.06.2021			
5.	1.2.5. Մշակել դասա-խոսի կողմից դասընթացների փաթեթները (պորտֆոլիոները) որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույց:	Նպատակը. Որակի ներ-քին ապահովման մեխանիզմների ներդրում դասընթացների փաթեթների մշակման և կիրառման գործընթացներում: ԱԱ. Որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրված դասընթացների փաթեթներ:	1. Ուսումնասիրել ամբիոններում դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) առկայության վիճակը և վերլուծել որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույցի 1-ին բաժնի գործարկման արդյունքները:	<i>Մ.Ճաղարյան</i> պարբերաբար	Մ.Ճաղարյան	Տնօրեն Ֆակ., Ամբ	Որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրված դասընթացների փաթեթներ բոլոր դասընթացների համար:
6.	1.2.6. Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով: 8.4.1. Մշակել էթիկայի սկզբունքներ և բարեվարքության կանոններ մասնաճյուղի աշխատակիցների և ուսանողների համար:	Նպատակը. Ազնիվ և արդար ուսումնառությանն աջակցում: ԱԱ. Առանց գրագողության ազնիվ ուսումնառություն ապահովող մեխանիզմներ: Նպատակը. Համալսարանական միջավայրի ապահովում: ԱԱ. էթիկայի սկզբունքները և բարեվարքության կանոնները պահպանող աշխատակիցներ և ուսանողներ:	1. Հաստատել էթիկայի մշակված կանոնագիրքը: 2. Ուսումնասիրել առաջարկված մեխանիզմների արդյունավետությունը, հավաքագրել առաջարկություններ, գնահատել և վերլուծել արդյունքները: 3. Վերլուծության արդյունքների հիման վրա մշակել բարելավման առաջարկությունների փաթեթ, ապա վերանայել մեխանիզմները: 1.Աջակցել էթիկայի սկզբունքների և բարեվարքության կանոնների տարածմանը և հետևողական լինել նրանց կիրարկմանը աշխատակիցների և ուսանողների շրջանում: 3.Ուսումնասիրել և գնահատել համալսարանական միջավայրից աշխատակիցների և ուսանողների բավարարվածության աստիճանը:	Մ.Ճաղարյան 02.2021 01.03.2021-30.05.2021 01.06-30.06.2021 Պարբերաբար	Մ.Ճաղարյան	ՌԻՄՎ ԿԲԴՎԲ Ֆակ., Ամբ.	1. Հաստատված էթիկայի կանոնագիրք: 2. Ակադեմիական ազնվության կիրառվող մեխանիզմների արդյունավետությունից բավարարված ուս.-եր և դաս.-ներ: 3. Մշակված մեխանիզմների միջոցով գրագողության կանխարգելման օրինակներ: 4. Համալսարանական միջավայրից բավարարված աշխատակիցներ և ուսանողներ:
7.	1.3.1. Որակի ապահովման ուսանողական հանձնաժողովների հիման վրա ստեղծել կրթական ծրագրերի ուսանողական հանձնաժողով-		1. , Հստակեցնել բաժնին կից որակի ապահովման գործընթացներին աջակից ուսանողական խմբի գործառույթները: 2. Աջակցել ուսանողական խմբի գործունեությանը: 3. Ուսումնասիրել և գնահատել ուսանողների բավարարվածությունը ուսանողական խմբի և	<i>Մ.Ճաղարյան</i> Պարբերաբար	Ա.Հովսեփյան Ա.Մարդանյան	ՌԻՄՎ ՌԻՆ Ֆակ. ՌԻՆ	1. Գործող որակի գործընթացներին աջակցող ուսանողական խումբ: 2. Որակի ապահովման գործընթացներից տեղեկացված, վերապատրաստված և ներգրավված

	ներ՝ ուսանողական հարցումների արդյունքներին հետամուտ լինելու և ծրագրերի որակի վերաբերյալ հետադարձ կապն ապահովելու համար:		ուսանողական հանձնաժողովների գործունեությունից:				ուսանողներ: 4. Ուսանողական հարցումների արդյունքներից տեղեկացված ուս. -ներ:	
8.	1.3.2. Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը:		1. ԿԲՎԴ բաժնի հետ վերանայել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը: 2. Կազմել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման ժամանակացույց և ըստ ժամանակացույցի իրականացնել կրթական ծրագրերի մշտադիտարկում: 3. Հավաքագրել և վերլուծել մշտադիտարկման արդյունքները: 4. Կազմել կրթական ծրագրերի բարելավման առաջարկությունների փաթեթ:	Մ. Ճաղարյան Ա. Դավթյան Ն. Գրիգորյան 01.02-28.02.2021	Մ. Ճաղարյան	ՌԻՄՎ ԿԲՎԿԲ ԿԾՊ Ֆակ. -եր	Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) համապատասխան զեկույցներ:	
9.	5.2.1. Մշակել տեղեկատվական համակարգերի զարգացման հայեցակարգ:	Նպատակը. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ասպարեզում նվաճումներին համընթաց շարժման ապահովում: ԱԱ. Արդի տեղեկատվական համակարգերի կիրառում ուսումնագիտական գործընթացում:	1. Ուսումնասիրել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների զարգացման արդի ուղղություններն ու նվաճումները: 2. Աջակցել ՏՏՄ/Զ բաժնին մշակելու մասնաճյուղի տեղեկատվական համակարգերի զարգացման հայեցակարգ՝ հաշվի առնելով հնարավորությունները:	Մ. Ճաղարյան Տ. Խաչատրյան 05.2021	Մ. Ճաղարյան	ՏՏՄ/ԶԲ	Հաստատված հայեցակարգ	
10.	6.1.1. Վերհանել ուսանողների կրթական և այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	Նպատակը. Կրթական բավարար միջավայրի ապահովում ԱԱ. Կրթական և այլ մատուցվող ծառայություններից բավարարված ուսանողներ	1. Ուսումնասիրել ուսանողներին մատուցվող տարբեր կրթական և այլ ծառայություններից ուսանողների բավարարվածությունը հարցումների կամ ֆոկուս-խմբով հանդիպում-քննարկումների միջոցով: 2. Հավաքագրել ուսումնասիրության արդյունքները, մշակել, կազմել բարելավման կարիք ունեցող ծառայությունների ցանկ:	Մ. Ճաղարյան պարբերաբար	Ա. Հովսեփյան Ա. Մարդանյան	ՌԻՄՎ ԿԾՊ Ֆակ. -եր ԱԿԲ ՈԻԽ	1. Սոցիոլոգիական ուսումնասիրության զեկույց, 2. Առաջարկությունների փաթեթ:	

			3. Նշված ծառայությունների բարելավման համար կազմել առաջարկությունների փաթեթ և ներկայացնել ղեկավարությանը:					
11.	6.1.2. Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	Նպատակը. Ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների պլանավորման գործընթացին խորհրդատվությամբ աջակցում: ՄԱ. Ուսումնական գործընթացում պլանավորված և անխափան իրականացվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններ:	1. Ուսումնասիրել և գնահատել ուսանողների և դասախոսների բավարարվածությունը մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններից: 2. Կազմել առաջարկությունների փաթեթ խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների բարելավման համար:	Մ. Ճաղարյան 01.06-30.06.2021	Ա. Մարդանյան	ՈԻՄՎ Ֆակ. -եր ԱԿԲ/ՇԱՇԱԿ	1. Բոլոր ֆակուլտետներում ժամանակացույցով իրականացվող արդյունավետ ուսանողական խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններից 2. Մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններից բավարարված ուսանողներ և դասախոսներ:	
12.	6.1.10. Ապահովել շրջանավարտների հետ մասնաճյուղի և առանձին ֆակուլտետների շարունակական կապը և խթանել շրջանավարտների կողմից Մասնաճյուղին տարաբնույթ աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպատակը. Շրջանավարտների ներգրավում մասնաճյուղի գիտամշակութային գործընթացներում: ՄԱ. Շրջանավարտների կողմից մասնաճյուղին և տարբեր ֆակուլտետների ֆինանսական, նյութական, տեխնիկական կամ ուսումնական տարաբնույթ աջակցության ծրագրերի և նվիրատվությունների իրականացում:	1. Արտաքին կապերի բաժնի հետ միասին պարբերաբար կազմակերպել հանդիպում-քննարկումներ մասնաճյուղին աջակցելու պատրաստակամ շրջանավարտների, ուսանողների ու դասախոսների հետ՝ ընթացիկ խնդիրների լուծման ճանապարհներ մշակելու վերաբերյալ: 2. Վերլուծել և գնահատել այդ աջակցությունների արդյունավետությունը:	Մ. Ճաղարյան Ա. Եզանյան պարբերաբար		ԱԿԲ Ֆակ.	1. Շրջանավարտների տարաբնույթ աջակցություններից բավարարված ստորաբաժանումներ, նաև ուսանողներ և դասախոսներ:	
13.	8.3.2. Ներքին իրավական ակտերը համապատասխանեցնել մասնաճյուղի նոր կանոնադրությանը:	Նպատակը. Մասնաճյուղի կանոնակարգված գործունեության ապահովում: ՄԱ. Լրամշակված և նորացված ներքին	1. Աջակցել գիտական քարտուղարին և իրավախորհրդատուին վերանայելու գործող ներքին իրավական ակտերը: 2. Հարցումներին վերաբերող կարգերի վերանայում:	<i>Մ.Ճաղարյան</i> պարբերաբար	Ա. Մարդանյան	Տնօրեն, ԳԻՍ Իրավ. - խոր.	Լրամշակված և նորացված ներքին իրավական ակտեր:	

		իրավական ակտեր:						
14.	8.3.4. Բարելավել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդիտի համակարգը և նրա իրականացումը:	Նպատակը. Ստորաբաժանումներում գործընթացների բարելավմանն ուղղված խորհրդատվության ապահովում: ԱԱ. Աուդիտի համակարգի կարևորության և նրա իրականացման նկատմամբ վստահության ձեռքբերում:	1.Ուսումնասիրել գործող աուդիտի կարգը և անհրաժեշտության դեպքում այն վերանայել: 2.Ներկայացնել ընթացիկ ուստարում աուդիտի անցկացման համար ներառվող ստորաբաժանումների ցանկը և մշակել անցկացման ժամանակացույց: 3.Յուրաքանչյուր աուդիտից հետո ամփոփել արդյունքները, դուրս գրել ստորաբաժանման խնդիրները և ներկայացնել դրանց լուծման համար առաջարկություններ: 4.Ուսումնասիրել և գնահատել աուդիտի արդյունքում ստացած խորհրդատվության արդյունավետությունից ստորաբաժանումների բավարարվածության աստիճանը:	<i>Մ.Ճաղարյան</i> Ըստ ժամանակացույցի	Ա. Հովսեփյան	Տնօրեն Ֆակ.-եր	1.Գործող աուդիտի կարգ և հանձնաժողով: 2.Աուդիտի արդյունքում իրենց գործընթացների բարելավման վերաբերյալ խորհրդատվություններ ստացած ստորաբաժանումներ: 3.Ներքին աուդիտի համակարգի արդյունավետ աշխատանքի և այդ աշխատանքի արդյունքում տարբեր գործընթացների իրականացման բարելավված արդյունքներ: 4. Աուդիտի արդյունքում ստացած խորհրդատվության արդյունավետությունից բավարարված ստորաբաժանումներ: 5. Ներքին աուդիտի հաշվետվություններ	ՀՖ
15.	8.4.6. Մասնաճյուղի կայքէջի զարգացում՝ ապահովելու ընթացակարգերի, գործընթացների թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը: 9.1.3. Մասնաճյուղի կայքէջը դարձնել եռալեզու և միջազգայնացման գործընթացներին նպաստող:	Նպատակը. Մասնաճյուղի միջազգայնացման գործընթացին աջակցում: ԱԱ. Եռալեզու կայքէջի առկայություն:	1. Մշակել ռուսաց և անգլերեն լեզուների մասնագետների հետ աշխատելու ընթացակարգ: 2. Ապահովել նրանց անհրաժեշտ նյութերով: 3. Ապահովել օտար լեզվով տեղադրվող նյութերի ժամանակային պայմանները:	Մ. Ճաղարյան պարբերաբար		SSՀՄ/ԶԲ	1. Եռալեզու կայքէջի առկայություն:	

Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի վարիչ



Մ.Ճաղարյան

ՄԿՈԱԲ – Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժին

ՏԽ - Տնօրենի խորհրդական

ՈԻՄՎ - Ուսումնամեթոդական վարչություն

ՎՏՎ - Վարչատնտեսական վարչություն

ՏՏՀՍ/Զ - Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին

ՀՀԿ/ՄՊ - Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու

ՄԿԲ - Միջազգային կապերի բաժին

ՇԿԿ - Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն

ՈԻԳԸ - Ուսանողական գիտական ընկերություն

ՈԻԽ – Ուսանողական խորհուրդ

Հ/Ֆ - Համապատասխան ֆինանսավորում

Ի/Խ - Իրավախորհրդատու

Ե/ԿՂ – Էնթակառուցվածքների ղեկավարներ

Ստ/ԲՂ - Ստորաբաժանումների ղեկավարներ

ՀԿՀՀ - Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով

Ի/Խ - Իրավախորհրդատու