

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ 2018-2019ԹԹ. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿ- ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
				Պատասխա- նատու	Կատա- րողներ			
1.	Մասնաճյուղի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշներ-ի /ԳԱՑ 2013-18/ համալրում և վերլուծություն, հաշվետվության կազմում:	Նպատակը. ԵՊՀ ԻՄ գործունեության արդյունավետության և ՌԾ-ի կատարողականի գնահատում: ԱԱ. ԵՊՀ ԻՄ ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատում, բացթողումների և խնդիրների վերհանում:	1.Կազմել ստորաբաժանումների հետ աշխատելու ժամանակացույց: 2.Ստորաբաժանումների համար նախապատրաստել անհրաժեշտ ցուցանիշների աղյուսակները և տրամադրել նրանց: 3.Ըստ ժամանակացույցի հավաքագրել ցուցանիշները և դրանց վերլուծությունները: 4. Հավաքագրված ցուցանիշների հիման վրա համալրել ընթացիկ ԳԱՑ-ը: 5. ԳԱՑ-ն ըստ պլանի ներկայացնել տպագրության: 6. Կազմել ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատման, բացթողումների և խնդիրների վերաբերյալ ամփոփ փաթեթ և ներկայացնել տնօրենին:	<i>Մ.Ճաղարյան</i> 01.10-30. 11. 2018թ.	Ա. Հովսեփյան	Բոլոր Ստ/Բ	1. Համալրված, վերլուծված և տպագրված ԳԱՑ 2013-18 2. Բարելավված և չբարելավված ցուցանիշների ցանկ՝ պատճառների վերլուծություններով:	
2.	1.2.1. Աջակցել «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» աշխատանքների ակտիվացմանը՝ դասախոսական կազմի մանկավարժական	Նպատակը. ԵՊՀ ԻՄ դասախոսական կազմի լավագույն փորձի վերհանում և տարածում, երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական հմտությունների և կարողությունների զարգացում և արդիականացում:	1. «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» աշխատանքները կազմակերպելու համար ներգրավել փորձառու և հմուտ դասախոսներ: 2. Մշակել նպատակային դասընթացների իրականացման պլան-ժամանակացույց:	<i>Ա.Մակարյան</i> <i>Մ.Ճաղարյան</i> <i>Ն. Ղազարյան</i> 01. 09-15. 10. 2018 թ.	Ավագ մասն.	«Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոն»(ԵԱԴԿ) Ամբիոններ	1.Ամբիոնների վարիչների կողմից դասալսումների արդյունքում տված գնահատականներ: 2.Փորձառու դասախոսների հետ համագործակցության վերաբերյալ երիտասարդ դասա-	

	կարողությունները և հմտություններն արդիականացնելու ու զարգացնելու նպատակով:	ԱԱ. Լավագույն փորձի տարածում ՊԴ կազմի շրջանականերում, դասավանդման և ուսումնառության արդի մեթոդներին տիրապետող երիտասարդ դասախոսներ:	3. Երիտասարդ դասախոսների համար կազմակերպել մանկավարժական կարողությունների և հմտությունների զարգացման և բարելավման արդի մոտեցումների վերաբերյալ դասընթացքնարկումներ:	01. 11-30. 05. 2018 թ.			խոսների հաշվետվություններ: 3. Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների բարելավված արդյունքներ (մասնավորապես՝ երտասարդ դասախոսների) : 4. «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» գործունեության և իրականացվող ծրագրերի արդյունավետության վերաբերյալ դասախոսական կազմի հարցման արդյունքներ:	
3.	1.2.2. Վերանայել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման գործող մեխանիզմները, մշակել նոր մեխանիզմներ ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը նպաստելու համար:	Նպատակը. Մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսում: ԱԱ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդներով ու տեխնոլոգիաներով դասավանդող դասախոսների քանակի ավելացում:	1. Ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման գործող մեխանիզմները և կարգերը: 2. Վերանայել և կատարելագործել երիտասարդ դասախոսների խրախուսման գործող կարգը: 3. Վերանայել և կատարելագործել մասնաճյուղի աշխատակիցների խրախուսման կարգը: 4. Ուսումնասիրել խրախուսման մեխանիզմներից դասավանդողների բավարարվածությունը: 5. Մանկավարժական հաջողված	Մ.Ճաղարյան 01. 11. 2018 թ. - 01. 02. 2019 թ. 04. 2019թ.	Ավագ մասն.	Տնօրեն ՌԻՄՎ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	1. Խրախուսման նոր կարգ կամ կարգեր: 2. Խրախուսված դասախոսներ: 3. Խրախուսման մեխանիզմներից բավարարվածության բարձր արդյունքներ: 3. Մանկավարժական հաջողված փորձի տարածման օրինակներ:	ՀՖ

			փորձի տարածման համար «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» և ամբիոնների հետ միասին փորձառու դասախոսների մասնակցությամբ կազմակերպել բաց դաս- քննարկումներ, սեմինարներ:	01. 03- 01. 06. 2019 թ.				
4.	1.2.4. Աջակցել համա- պատասխան ստորա- բաժանումներին բա- կալավրի կրթական ծրագրերը դասա- վանդման, ուսումնա- ռության և հետազո- տության փոխկապա- կցվածության ապա- հովման տեսանկյու- նից վերանայման գործընթացին:	Նպատակը. Տեղեկա- տվության տրամադրում ՄԿԾ ղեկավարներին բակալավրի կրթական ծրագրերում դասավանդ- ման, ուսումնառության և հետազոտության փոխ- կապակցման մեխանիզմ- ների վերաբերյալ: ԱԱ. Լավ փորձից տեղե- կացված կրթական ծրագրերի ղեկավարներ:	1. Մշակել բակալավրի կրթական ծրա- գրերում դասավանդման, ուսումնա- ռության և հետազոտության փոխկա- պակցման մեխանիզմներ և տրա- մադրել ՄԿԾ ղեկավարներին: 2. Խորհրդատվությամբ աջակցել ՄԿԾ ղեկավարներին իրականացվող կրթական ծրագրերը դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության փոխկապակցման տեսանկյունից ուսումնասիրման վերլուծման գործընթացին: 2. Վերլուծել ՄԿԾ ղեկավարների ուսումնասիրության արդյունքները: 3. Իրականացնել բենչմարքինգ և կազմել հաշվետվություններ կրթական ծրագրերում դասավանդման, ուսում- նառության և հետազոտության փոխ- կապակցման վերաբերյալ:	Ա.Մակարյան Մ.Ճաղարյան 01. 12. 2018 թ. 30. 12. 2018 թ.	Ավագ մասն.	ՈԻՄՎ Ֆակուլտետներ ՈԻԳԸ	1. Բենչմարքինգի հաշվետվություններ: 2. Դասավանդման, ուսումնառության և հետազոտության փոխկապակցման շուրջ հետազոտու- թյուններ կատարող ուսանողական և դասախոսական ֆոկուս խմբեր: 3. ՈԻսանողական միջբուհական, հան- րապետական և միջ- ազգային գիտաժո- ղովներում մասնա- ձյուղի ուսանողների կողմից ստացած մրցանակներ և դիպլոմներ հետա- զոտական աշխա- տանքի համար: 3. Ուսումնառու- թյան գործընթացում հետազոտության ինտեգրման արդյու- նավետությունից բավարարված ուսանողներ և դասախոսներ:	
5.	1.2.5. Մշակել	Նպատակը. Որակի ներ-	1. Ուսումնասիրել ամբիոններում	Մ.Ճաղարյան	Մ. Ճա-	Տնօրեն	Որակի	

	դասախոսի կողմից դասընթացների փաթեթները (պորտֆոլիոները) որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույց:	քին ապահովման մեխանիզմների ներդրում դասընթացների փաթեթների մշակման և կիրառման գործընթացներում: ԱԱ. Որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրված դասընթացների փաթեթներ:	դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) առկայության վիճակը և վերլուծել որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույցի 1-ին բաժնի գործարկման արդյունքները: 2. Դասընթացների փաթեթները որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույցի 2-րդ և 3-րդ բաժինների մշակում և ներդրում: 3. Մեթոդական ուղեցույցի 2-րդ և 3-րդ բաժինների գործարկման համար հանդիպումների և խորհրդատվության իրականացում:	30. 12. 2018 թ. 01. 03. 2019 թ.	դարյան	ՈԻՄՎ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	ապահովման մեխանիզմներով համալրված դասընթացների փաթեթներ բոլոր դասընթացների համար:	
6.	1.2.6. Մշակել և ներդնել ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխատանքների) գրագողությունը կանխելու նպատակով:	Նպատակը. Ազնիվ և արդար ուսումնառությանն աջակցում: ԱԱ. Առանց գրագողության ազնիվ ուսումնառություն ապահովող մեխանիզմներ:	1. Գրագողությունը կանխող և ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմների և նրանց արդյունավետության գնահատման ցուցիչների մշակում: 2. Առաջարկված մեխանիզմների արդյունավետության ուսումնասիրում, գնահատում, վերլուծություն և առաջարկությունների հավաքագրում: 3. Վերլուծության արդյունքների հիման վրա բարելավման առաջարկությունների փաթեթի մշակում, մեխանիզմների վերանայում:	Մ. Ճաղարյան 30. 11. 2018 թ. 15. 12. 2018 թ. 30. 12. 2018 թ.	Մ. Հովսեփյան	ՈԻՄՎ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	1. Ակադեմիական ազնվության գործող կարգ: 2. Ակադեմիական ազնվության կիրառվող մեխանիզմների արդյունավետությունից բավարարված ուսանողներ և դասախոսներ: 3. Մշակված մեխանիզմների միջոցով գրագողության կանխարգելման օրինակներ:	ՀՖ
7.	1. 3.1. Որակի ապահովման ուսանողական հանձնաժողովների հիման վրա ստեղծել կրթական ծրագրերի ուսանողական հանձնաժողովներ՝ ուսանողական հարցումների արդյունքներին հետամուտ	Նպատակը. Ուսանողների ներգրավում կրթական ծրագրերի որակի գնահատման գործընթացներում: ԱԱ. Կրթական ծրագրերի որակի բարելավում:	1. Վերանայել բաժնին կից որակի ապահովման գործընթացներին աջակից ուսանողական խմբի կազմը: 2. Կազմել ուսանողական խմբի գործունեության աշխատանքային պլան, հստակեցնել նրանց գործառնությունները: 3. Ուսանողական խմբի ենթակայությամբ բակալավրի բոլոր կրթական	<i>Մ.Ճաղարյան</i> 15. 10.2018 30. 10. 2018	Մ. Ջաղարյան	ՈԻՄՎ ՈԻԽ Ֆակ. ՈԻԽ	1. Գործող որակի գործընթացներին աջակցող ուսանողական խումբ: 2. Գործող կրթական ծրագրերի ուսանողական հանձնաժողովներ բակալավրի բոլոր կրթական ծրագրերի համար:	

	լինելու և ծրագրերի որակի վերաբերյալ հետադարձ կապն ապահովելու համար:		ծրագրերի համար ստեղծել ուսանողական հանձնաժողովներ: 4. Աջակցել ուսանողական խմբի գործունեությանն՝ ըստ աշխատանքային պլանի, մշտապես գնահատել նրանց գործունեությունը: 5. Ուսումնասիրել և գնահատել ուսանողների բավարարվածությունը ուսանողական խմբի և ուսանողական հանձնաժողովների գործունեությունից:	թ. պարբերաբար			3. Որակի ապահովման գործընթացներից տեղեկացված, վերապատրաստված և ներգրավված ուսանողներ: 4. Ուսանողական հարցումների արդյունքներից տեղեկացված ուսանողներ:	
8.	1. 3.4. Գործադրել դասընթացների և կրթական ծրագրերի գնահատման առցանց համակարգը:	Նպատակը. Կրթական ծրագրերի և դասընթացների որակի գնահատում ՍՍ. Ուսումնառության կազմակերպում որակյալ կրթական ծրագրերով	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ և այլ առաջատար բուհերում կրթական ծրագրերի և դասընթացների գնահատման գործող մեխանիզմները: 2. Ներդնել ԵՊՀ-ի կրթական ծրագրերի գնահատման գործող համակարգը կամ <u>մշակել դրա գնահատման մեխանիզմներ:</u> 3. Ներդնել ԵՊՀ-ի դասընթացների գնահատման գործող համակարգը կամ <u>մշակել դրանց գնահատման մեխանիզմներ:</u> 4. Մշակված մեխանիզմները քննարկել ամբիոններում: 5. Ըստ ամբիոններից ստացված առաջարկությունների կազմել կրթական ծրագրերի գնահատման համակարգ (հնարավորության դեպքում <u>առցանց</u>): 6. Ըստ ամբիոններից ստացված առաջարկությունների կազմել դասընթացների գնահատման համակարգ (անհրաժեշտության դեպքում <u>առցանց</u>):	Մ.Ճաղարյան 15. 11. 2018 թ. 30. 11. 2018 թ. 01. 03. 2019 թ.	ՈԻՄՎ ՏՏՀՍ/ԶԲ Ամբիոններ	1. Կամ գ ործող մասնաբաժին Դասընթացների և ծրագրերի գնահատման ԵՊՀ պորտալում: 2. Կամ գ ործող մասնաբաժին Դասընթացների և ծրագրերի գնահատման ԵՊՀ պորտալում:		

			7. Համակարգը փորձարկել մեկ կրթական ծրագրի համար և հավաքագրել այդ գործընթացի իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրները: 8. Համակարգը փորձարկել մեկ կրթական ծրագրի 4-5 դասընթացների համար և հավաքագրել այդ գործընթացի իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրները: 5. Ուսումնասիրել խնդիրները և մշակել դրանց լուծման ուղիներ: 5. Վերլուծել կրթական ծրագրի և դասընթացների գնահատումից ստացված արդյունքները և դրա արդյունքում ստացված տեղեկատվության հավաստիությունը և օգտակարությունը: 6. Հստ վերլուծության արդյունքների վերանայել գնահատման մշակված համակարգը և պլանավորել նրա գործարկումը բոլոր կրթական ծրագրերի համար:	01. 04. 2019 թ. 01. 05. 2019 թ. 01. 06. 2019 թ.				
9.	3.1.3. Ապահովել ինտերնետային կայքի դինամիկ զարգացումը՝ հարստացնելով և արդիականացնելով դրա բովանդակային և ծրագրային բաղադրիչները:	Նպատակը. Հանրային ներգրավման ապահովում և հասարակայնության հետ կապերի խթանում: ԱԱ. Մշտապես թարմաց-վող, հարուստ և արդի բովանդակությամբ պաշտոնական կայք, հանրության բավարար-	1.Ապահովել ուսումնական գործընթացին վերաբերյալ հանրությանը և ուսանողներին տրամադրվող տեղեկատվության արդիականությունը : 2. Մշտապես լուսաբանել նորությունները և իրադարձությունները, ապահովել մասնաճյուղի գործունեության և գործընթացների կազմակերպման վերաբերյալ հայտարարություններով: 3. Արտաքին և ներքին շահակիցներին ապահովել թարմ, բովանդակա-	Մ. Ճաղարյան պարբերաբար	Մ. Գասպարյան		1. Կայքի անխափան գործունեություն: 2. Կայքի կառուցվածքից, լիարժեք և թափանցիկ տեղեկատվության տրամադրումից և ստացման հարմարավետությունից, նորությունների լուսաբանումից ու կայքի գրավչությունից	

		ված արձագանքներ:	լից և արդի տեղեկատվությամբ և տարածել համացանցային տարբեր հարթակներում: 4. Անխափան կառավարել ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի պաշտոնական կայքը: 5. Ապահովել հետադարձ կապը կայքի օգտատերերի հետ: 6. Ուսումնասիրել ներքին և արտաքին շահակիցների բավարարվածությունը կայքի կառուցվածքից, տեղեկատվության լիարժեքությունից, թափանցիկությունից, ստացման հարմարավետությունից և կայքի գրավչությունից:				բավարարված ներքին և արտաքին շահակիցներ: 3. ԶԼՄ-ներում ԵՊՀ ԻՄ-ի վերաբերյալ նպատակային և դրական լուսաբանումների թվի աճ: 4. Կայքի այցելությունների և հղումների ավելացում 50%-ով:	
10.	4.2.3. Մշակել պաշտոնի անձնագրեր վարչական աշխատողների համար:	Նպատակը. Բաժնի աշխատակիցների գործառույթ-ների հստակեցում: ԱԱ. Իրենց գործառույթ-ներին համապատասխան աշխատող բաժնի մասնագետներ:	1. Մշակել բաժնի բոլոր պաշտոնների համար պաշտոնի անձնագիր՝ բաժնի կանոնադրությանը համապատասխան: 2. Պաշտոնի անձնագրի հիման վրա հստակեցնել աշխատակիցների գործառույթները: 3. Բաժնի գործունեությունը կազմակերպել առկա հաստիքներին և գործառույթ-ներին համապատասխան:	15. 09. 2018թ.		Տնօրեն ՄՌԿԲ Ի/Խ	Բաժնի պաշտոնների գործող (հաստատված) անձնագրեր:	
11.	5.2.1. Մշակել տեղեկատվական համակարգերի զարգացման հայեցակարգ:	Նպատակը. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ասպարեզում նվաճումներին համընթաց շարժման ապահովում: ԱԱ. Արդի տեղեկատվական համակարգերի կիրառում ուսումնագիտական գործընթացում:	1. Ուսումնասիրել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների զարգացման արդի ուղղություններն ու նվաճումները: 2. Գնահատել մասնաճյուղի նյութական և տեխնիկական ընթացիկ ու ապագա հնարավորությունները նոր տեղեկատվական համակարգերի ձեռքբերման և տեղադրման համար: 3. Հաշվի առնելով հնարավորությունները մշակել տեղեկատվական համակարգերի զարգացման հայեցակարգը:	Մ. Ճաղարյան Տ. Խաչատրյան 09-12.2018	Տ. Խաչատրյան	ՏՏՀՄ/Զ	Հաստատված հայեցակարգ	
12.	6.1.1. Վերհանել ուսանողների կրթական և	Նպատակը. Կրթական բավարար միջավայրի	1. Կազմել ուսանողներին մատուցվող տարբեր կրթական և այլ	Մ. Ճաղարյան	Ա. Հովսեփյան	ՈԻՄՎ Ֆակուլտետներ	1. Մոցիոլոգիական ուսումնասիրու-	

	այլ կարիքները և գնահատել նրանց բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	ապահովում ՄԱ . Կրթական և այլ մատուցվող ծառայություններից բավարարված ուսանողներ	ծառայությունների ցանկ: 2. Ուսումնասիրել նշված ծառայություններից ուսանողների բավարարվածությունը հարցումների կամ ֆոկուս-խմբով հանդիպում –քննարկումների միջոցով: 3. Հավաքագրել ուսումնասիրության արդյունքները, մշակել, կազմել բարելավման կարիք ունեցող ծառայությունների ցանկ: 4. Նշված ծառայությունների բարելավման համար կազմել առաջարկությունների փաթեթ և ներկայացնել ղեկավարությանը:	պարբերաբար			թյան զեկույց, 2. Առաջարկությունների փաթեթ:	
13.	6.1.2. Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	Նպատակը. Ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների պլանավորման գործընթացին խորհրդատվությամբ աջակցում: ՄԱ. Ուսումնական գործընթացում պլանավորված և անխափան իրականացվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններ:	1. Մշակել և ներկայացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների իրականացման <u>օրինակելի պլան</u> : 2. Մշակել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ: 3. Ուսումնասիրել և գնահատել ուսանողների և դասախոսների բավարարվածությունը մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններից:	Մ. Ճաղարյան 01. 01-01. 02. 2019 թ. 15. 05-30. 05. 2019 թ.	Է. Ղարայան	ՈԻՄՎ Ֆակուլտետներ ՇԿԿ	1. Բոլոր ֆակուլտետներում ժամանակացույցով իրականացվող արդյունավետ ուսանողական խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններ: 2. Մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններից բավարարված ուսանողներ և դասախոսներ:	
14.	6.1.4. Բազմազանեցնել մարզամշակութային ծրագրերը, զարգացնել ուսանողական ակումբային համակարգը՝ շեշտադրելով ինտելեկտուալ, բնապահպանական, երկրագիտական և հայրենաճանաչողական բնույթի միջոցա-	Նպատակը. Ուսանողների ազատ ժամանակի արդյունավետ և նպատակային ապահովման գործընթացին աջակցում: ՄԱ. Ուսանողական ակումբների արդյունավետ գործունեություն, բազմազանեցված մարզա-	1.Աջակցել գործող ակումբներին՝ բովանդակային և նպատակային պլանավորել իրենց գործունեությունը: 2. Առաջարկել նոր ուսանողական ակումբների ստեղծման նախագծեր: 3. Առաջարկել նոր գիտա- և մարզամշակութային ծրագրեր, պլանավորել դրանց իրականացումը, հետևել դրանց իրականացմանը:	Մ. Ճաղարյան պարբերաբար	Է. Ղարայան	ՇԿԿ Ֆակուլտետներ Արտակարգ իրավիճակների , մարմնակրթության և սպորտի ամբիոն ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	1. Գործող բազմազան ուսանողական ակումբներ: 2. Իրականացված գիտա- և մարզամշակութային բազմազան միջոցառումներ ու ծրագրեր և դրանց քանակի ավելացում:	

	ռումները:	մշակութային ծրագրեր:	4. Ուսումնասիրել և գնահատել ուսա-նողական ակումբների և իրականաց-վող բազմազան մշակութային ծրագ-րերի արդյունավետությունը և մաս-նակիցների բավարարվածությունը: 5. Ուսումնասիրել և գնահատել հան-րության կարծիքը իրականացվող միջոցառումների վերաբերյալ:				3. Ուսանողական ակումբների և իրա-կանացված բազմա-զան մշակութային ծրագրերի արդյու-նավետության բա-րելավված արդյունքներ: 4. Դրանց արդյու-նավետությունից բավարարված ներքին և արտաքին շահակիցներ, հա-վաքագրված լավ կարծիքներ:	
15.	6.1.6. Խթանել ուսա-նողների կարիերայի ծառայությունները զարգացնելով լրացու-ցիչ պրակտիկայի (ինտերնշիփ), խորհր-դատվության և ուսու-ցողական դասընթաց-ների համակարգը:	Նպատակը. Ուսանողնե-րի ընդհանուր և նեղ մասնագիտական կարողություն-ների զարգացման գործընթացին աջակցում: ԱԱ. Մասնագիտական բարձր կարողություննե-րով և գործատուների պահանջներին բավարա-րող շրջանավարտներ:	1. Ուսումնասիրել աշխատաշուկայի ընթացիկ պահանջները: 2. Գործատուների հետ մշակել ուսա-նողների ապագա կարիերային նպաստող մասնագիտական լրացու-ցիչ պրակտիկաների ծրագրեր և կնքել պայմանագրեր: 3. Համակարգել գործատուների կող-մից խորհրդատվական և ուսուցողա-կան դասընթացների իրականացման աշխատանքները: 4. Գնահատել այդ ծառայություննե-րից ուսանողների բավարարվածու-թյան աստիճանը: 5. Մշակել այդ գործընթացների հե-տագա բարելավմանն ուղղված առաջարկությունների փաթեթ:	Մ. Ճաղարյան պարբերաբար	Է. Ղարա-յան	ՈԻՄՎ ՇԿԿ Իրավախորհրդատու Ֆակուլտետներ	1. Իրականացվող լրացուցիչ պրակտի-կաներ (ինտերշի-փային ծրագրեր): 2. Խորհրդատվա-կան և ուսուցողա-կան դասընթացնե-րի արդյունավետու-թյունից բավարար-ված ուսանողներ և գործատուներ:	
16.	6.1.7. Նպաստել ուսա-նողների ձեռներեցու-թյան հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծառայությունների կայացմանը:	Նպատակը. Խորհրդա-տվություններով աջա-կցում բիզնես կենտրոն-ներին ուսանողների ձեռներեցության հմտու-թյունների զարգացման գործում տարվող աշխատանքներում:	1. Հանդիպել արտաքին շահակիցնե-րի հետ՝ մասնաճյուղում բիզնես կեն-տրոնների ստեղծման գործընթացին աջակցելու առաջարկություններով: 2. Մշակել արտաքին շահակիցների հետ համագործակցության պլան-ժամանակացույց: 2. Ըստ ժամանակացույցի	Մ. Ճաղարյան 15. 09-15. 11. 2018թ. 30. 09. 2018թ. .	Է. Ղարա-յան	ՈԻՄՎ ՇԿԿ Ֆակուլտետներ	1. Ձեռներեցության զարգացմանն ուղղվածակտիվ գործող բիզնես կենտրոններ և նրանցում ներ-գրավվածտարբեր մասնագիտու-	

		ԱԱ. Ձեռներեցության կենտրոնների գործունեության մասին տեղեկացված և նրանցում ընդգրկված տարբեր մասնագիտությունների շատ ուսանողներ:	կազմակերպել հանդիպում-քննարկումներ ուսանողների հետ ձեռներեցության հմտությունների լուսաբանման և բիզնես կենտրոնների գործունեության իրականացման վերաբերյալ: 3. Ուսանողներին ներգրավել բիզնես կենտրոնների կայացման և գործունեության պլանավորման գործընթացում: 3. Ուսումնասիրել և գնահատել բիզնես կենտրոնների գործունեության արդյունավետությունը:	01. 10. 2018 թ. - 01. 06. 2019 թ. 01. 06- 30. 06. 2019 թ.			թյունների շատ ուսանողներ: 2. Բիզնես կենտրոնների գործունեությունից բավարարված ուսանողներ:	
17.	6.1.8. Ընդլայնել հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին մատուցվող ծառայությունները:	Նպատակը. Ուսումնառության ապահովում կամայական մարդու համար ԱԱ. Մատուցվող ծառայություններից բավարարված հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներ	1. ՈՒՄՎ-ից (կամ ֆակուլտետներից) վերցնել սահմանափակ հնարավորություններ ունեցող ուսանողների ցանկը, ուսումնասիրել նրանց հաշմանդամության վիճակը: 2. Ֆակուլտետների հետ միասին կազմել նրանց շարժունակության կամ սահմանափակ հնարավորությունների քարտեզ, և նշել վերակառուցման կամ այլ կազմակերպման կարիք ունեցող տարածքները: 3. Նշված տարածքների մասին զեկու-ցագրով տեղեկացնել ղեկավարությանը: 4. Ուսումնասիրել հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողների բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից:	Մ. Ճաղարյան 15.09.2018թ. 15. 09. 2019 թ. 30. 09.2018թ. . 30. 09. 2018 թ. 15. 12. 2018 թ. 30. 05. 2019 թ. 15. 12. 2019 թ.		ԵՊՀ-ի հետ համատեղ ՇԿԿ	1. Հատուկ կարիք ունեցող ուսանողների շարժունակության կամ սահմանափակ հնարավորությունների քարտեզ: 2. Մատուցվող ծառայություններից բավարարված հատուկ կարիք ունեցող ուսանողներ:	

18.	6.1.10. Ապահովել շրջանավարտների հետ մասնաճյուղի և առանձին ֆակուլտետների շարունակական կապը և խթանել շրջանավարտների կողմից Մասնաճյուղին տարաբնույթ աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպատակը. Շրջանավարտների ներգրավում մասնաճյուղի գիտամշակութային գործընթացներում: ԱԱ. Շրջանավարտների կողմից մասնաճյուղին և տարբեր ֆակուլտետների ֆինանսական, նյութական, տեխնիկական կամ ուսումնական տարաբնույթ աջակցության ծրագրերի և նվիրատվությունների իրականացում:	1. Կազմակերպել հանդիպումներ իրենց կարիերայում որոշակի նվաճումների և ձեռքբերումների հասած շրջանավարտների հետ և հնարավորության դեպքում ստեղծել մասնաճյուղին աջակից շրջանավարտների միություն: 2. Նախաձեռնությամբ հանդես եկած շրջանավարտների հետ մշակել մասնաճյուղին աջակցության տարաբնույթ ծրագրեր: 3. Պատրաստակամ շրջանավարտների, ուսանողների ու դասախոսների հետ պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ՝ քննարկումներ՝ ընթացիկ խնդիրների լուծման ճանապարհներ մշակելու վերաբերյալ: 4. Վերլուծել և գնահատել այդ աջակցությունների արդյունավետությունը:	Մ. Ճաղարյան 30. 11. 2018թ. . 30. 01. 2019թ. . 28. 02. 2019թ. . Պարբերաբար 01.09.2018թ. - 30. 06. 2019թ. . 30. 06. 2019թ. .	Է. Ղարա- յան	ՈԻՄՎ ՄԿՈԱ ՇԿԿ Ֆակուլտետներ	1. Շրջանավարտների գործող միություն կամ նախաձեռնող խումբ: 2. Աջակցող շրջանավարտների գործունեության հստակ պլան: 3. Շրջանավարտների տարաբնույթ աջակցություններից բավարարված ստորաբաժանումներ, նաև ուսանողներ և դասախոսներ:	
19.	8.1.4. Ապահովել շրջանավարտների և այլ շահառուների հետ մասնաճյուղի և նրա առանձին ստորաբաժանումների շարունակական կապը՝ խրախուսելով նրանց կողմից մասնաճյուղին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնությունները:	Նպատակը. Շրջանավարտների և այլ շահառուների ներգրավում մասնաճյուղի գիտամշակութային գործընթացներում: ԱԱ. Շրջանավարտների և այլ շահառուների կողմից մասնաճյուղին և առանձին ստորաբաժանումներին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության ծրագրերի և նվիրատվությունների ակտիվացում:	1. Կազմակերպել նպատակային հանդիպումներ մասնաճյուղի շրջանավարտների և արտաքին շահակիցների հետ: 2. Ուղղորդել շրջանավարտներին և այլ արտաքին շահակիցներին իրենց նախաձեռնություններում՝ համագործակցելով նրանց հետ: 3. Մշակել նրանց կողմից մասնաճյուղին ֆինանսական, նյութական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնությունների խրախուսման մեխանիզմներ: 4. Կազմակերպել նախաձեռնող շրջանավարտների և շահառուների խրախուսման հանդիպում-միջոցառումներ: 4. Վերլուծել և գնահատել այդ աջա-	Մ. Ճաղարյան 01. 09- 30. 11. 2018թ. . 01. 02- 30. 03. 2019թ. . 25. 12. 2018թ. . 01- 25. 12. 2018թ.	Է. Ղարա- յան	Տնօրեն ՇԿԿ Ֆակուլտետներ Հաշվապահությ ուն ՈԻԽ, ՈԻԳԸ	1. Շրջանավարտներից և այլ շահառուներից ստացվող ֆինանսական և այլ նյութական հոսքերի աճ: 2. Շրջանավարտների և այլ շահառուների նախաձեռնությունների արդյունավետությունից բավարարված ստորաբաժանումներ և նաև ուսանողներ: Բազմազանեցված ֆինանսական մուտքեր:	

			կցությունների արդյունավետությունը:	01-30. 04. 2019թ. 15. 06. 2019թ. .				
20.	8.3.1. Օպտիմալացնել մասնաճյուղի կազմակերպական կառուցվածքը, բարձրացնել ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետությունը և հաշվետվողականությունը:	Նպատակը. Կազմակերպական կառուցվածքի օպտիմալության և գործունեության արդյունքվետության գնահատում ՄԱ. Կառավարման արդյունավետությունից բավարարված աշխատակիցներ և հաշվետվողականության հստակ գործող համակարգ:	1. Մշակել և ներկայացնել բաժնի կառուցվածքային փոփոխություններ՝ գործունեության արդյունավետության բարձրացման համար: 2. Մշակել և ներդնել ստորաբաժանումների և նրանց աշխատակիցների հաշվետվողականության ապահովման ընդհանուր ժամանակացույց-պլան: 3. Ուսումնասիրել հաշվետվողականության ներդրված համակարգի գործունեության արդյունավետությունը:	Մ. Ճաղարյան 09.2018 04-05. 2019		ԳԽ Տնօրեն Ստ/Բ դեկավ.	1. Կազմակերպական կառուցվածքի և հաստիքացուցակի օպտիմալացում: 2. Հաշվետվությունների սահմանված ձևանմուշներ: 3. Մասնաճյուղի ստորաբաժանումների և աշխատողների հաշվետվողականության ամբողջականացված համակարգ:	
21.	8.3.4. Բարելավել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդիտի համակարգը և նրա իրականացումը:	Նպատակը. Ստորաբաժանումներում գործընթացների բարելավմանն ուղղված խորհրդատվության ապահովում: ՄԱ. Աուդիտի համակարգի կարևորության և նրա իրականացման նկատմամբ վստահության ձեռքբերում:	1.Վերանայել գործող աուդիտի կարգը: 2.Ներկայացնել մեկ տարվա ընթացքում ստորաբաժանումներում աուդիտ իրականացնելու ժամանակացույց: 3.Յուրաքանչյուր աուդիտից հետո ամփոփել արդյունքները, դուրս գրել ստորաբաժանման խնդիրները և ներկայացնել դրանց լուծման համար առաջարկություններ: 4.Ուսումնասիրել և գնահատել աուդիտի արդյունքում ստացած խորհրդատվության արդյունավետությունից ստորաբաժանումների բավարարվածության աստիճանը:	<i>Մ.Ճաղարյան</i> 10. 01-30. 01. 2019թ. . 1502-25. 02. 2019թ. . <i>Լստ</i> Ժամանակացույցի 15. 06-30. 06. 2019թ. .	Ավագ մասն.	Տնօրեն Ֆակուլտետներ	1.Գործող աուդիտի կարգ և հանձնաժողով: 2.Աուդիտի արդյունքում իրենց գործընթացների բարելավման վերաբերյալ խորհրդատվություններ ստացած ստորաբաժանումներ: 3.Ներքին աուդիտի համակարգի արդյունավետ աշխատանքի և այդ աշխատանքի արդյունքում տարբեր գործընթացների իրականացման բարելավված արդյունքներ: 4. Աուդիտի արդյուն-	ՀՖ

							քում ստացած խորհրդատվության արդյունավետությունից բավարարված ստորաբաժանումներ: 5. Ներքին աուդիտի հաշվետվություններ	
22.	8.3.5. Գործարկել տեղական և արտերկրյա բուհերի հետ ինստիտուցիոնալ համեմատական գնահատման (բենչմարքինգի) համակարգը:	Նպատակը. Ստորաբաժանումներում համեմատական գնահատման համակարգի ներդրում և ապահովում: ՄԱ. Բոլոր ստորաբաժանումներում տեղական և արտերկրի բուհերի համապատասխան գործընթացների հետ համեմատական գնահատումների իրականացում և արդյունքների վերլուծում:	1.Մշակել ինստիտուցիոնալ համեմատական գնահատման (բենչմարքինգի) համակարգ: 2. Տարբեր ստորաբաժանումների համար կազմակերպել բենչմարքինգ կատարելու վերաբերյալ խորհուրդքննարկումներ: 3. Աջակցել ստորաբաժանումներին համեմատական գնահատում իրականացնելու գործընթացում: 4. Ուսումնասիրել նրանց համեմատական գնահատման արդյունքները և վերլուծությունները, և կազմել ինքնագնահատման զեկույց: 5. Ըստ բենչմարքինգի հաշվետվությունների կազմել բարելավման կարիք ունեցող գործընթացների ցանկ:	Մ. Ճաղարյան 01-06.2018	Մ. Ճաղարյան		1. Ինստիտուցիոնալ բենչմարքինգի հաշվետվություններ 2. Մասնաճյուղի ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման զեկույց: 3. Բարելավման կարիք ունեցող գործընթացների ցանկ:	
23.	8.3.6. Բարձրացնել սովորողների ներգրավվածության արդյունավետությունը մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում:	Նպատակը. Ուսանողներին մասնաճյուղի կառավարման գործընթացների վերաբերյալ խորհրդատվությամբ ապահովում: ՄԱ. Մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներին տեղեկացված և այդ գործընթացներում արդյունավետ ներգրավված ուսանողներ:	1.Մշակել մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում ուսանողների արդյունավետ ներգրավման և նրանց աշխատանքի ակտիվացման ընթացակարգեր: 2.Ուսանողների համար պարբերաբար կազմակերպել մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում ուսանողների արդյունավետ ներգրավման վերաբերյալ հանդիպումքննարկումներ: 3. Նրանց ապահովել համապատասխան խորհրդատվություններով: 4.Ուսումնասիրել և գնահատել կառավարման մարմիններում ներգրավված ուսանողների գործունեության	Մ. Ճաղարյան պարբերաբար	Ավագ մասն. Ա. Հովսեփյան	Տնօրեն ՏԽ ՈԻՄ ՈԻԳԸ Ֆակուլտետներ	1.Կառավարման մարմիններում ընդգրկված վերապատրաստված ուսանողներ: 2.Կառավարման մարմիններում ընդգրկված ուսանողների գործունեությունից բավարարված ուսանողներ և կառավարման մարմիններ:	

			արդյունավետությունը:					
24.	8.4.1. Մշակել էթիկայի սկզբունքներ և բարե-վարքության կանոն-ներ մասնաճյուղի աշխատակիցների և ուսանողների համար:	Նպատակը. Համալսարանական միջավայրի ապահովում: ԱԱ. էթիկայի սկզբունքները և բարեվարքության կանոնները պահպանող աշխատակիցներ և ուսանողներ:	1.Մշակել էթիկայի սկզբունքներ և բարեվարքության կանոններ մասնաճյուղի աշխատակիցների և ուսանողների համար: 2.Նպաստել էթիկայի սկզբունքների և բարեվարքության կանոնների տարածմանը և հետևողական լինել նրանց կիրարկմանը աշխատակիցների և ուսանողների շրջանում: 3.Ուսումնասիրել և գնահատել համալսարանական միջավայրից աշխատակիցների և ուսանողների բավարարվածության աստիճանը:	Մ. Ճաղարյան 09.2018 – 12. 2018	Ավագ մասն.	էթիկայի հանձնաժողով ՀԿՄՀՀ	1.էթիկայի սկզբունքների և բարեվարքության ներդրված կանոններ: 2. Համալսարանական միջավայրից բավարարված աշխատակիցներ և ուսանողներ:	
25.	8.4.4. Բարձրացնել աշխատողների իրա-գեկվածության մակարդակը համալսարանական գործընթացների վերաբերյալ, մեծացնել հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը մասնաճյուղի կառավարման համակարգում:	Նպատակը. Հրապարակայնության ու թափանցիկության ապահովում մասնաճյուղի կառավարման համակարգում ԱԱ. Համալսարանական գործընթացներից իրազեկված աշխատողներ և ուսանողներ:	1. Ապահովել համալսարանական գործընթացների վերաբերյալ ներքին նորմատիվային ակտերի առկայությունը մասնաճյուղի կայքում և այլ տեղեկատվական համակարգերում: 2. Ապահովել դրանց հասանելիությունը աշխատակիցներին և ուսանողներին՝ հանդիպումների և քննարկումների միջոցով:	Մ. Ճաղարյան 10.2018-05.2019		Տնօրեն ՄՌԿԲ Արհ. բյուրո ՀՀԿ/ՄՊ Ստ/Բ ղեկավ. ՈԻԽ	1. Տեղեկատվական համակարգերում առկա ներքին նորմատիվային ակտեր, 2. Աշխատողների և ուսանողների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում:	
26.	3.1.3. Ապահովել ինտերնետային կայքի դինամիկ զարգացումը՝ հարստացնելով և արդիականացնելով նրա բովանդակային և ծրագրային բաղադրիչները: Մասնաճյուղի կայքէջի զարգացում՝ ապահովելու ընթացակարգերի, գործընթացների	Նպատակը. Մասնաճյուղի կայքի բովանդակության և կառուցվածքի արդիականացում և հարստացում, և նրա միջոցով մասնաճյուղում իրականացվող բոլոր գործընթացների վերաբերյալ թափանցիկ տեղեկատվության ապահովում: ԱԱ. Կայքի բովանդակությունից և մասնաճյուղի	1. ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի պաշտոնական կայքի անխափան կառավարում: 2. Ապահովել մասնաճյուղում իրականացվող բոլոր գործընթացների վերաբերյալ արդիական տեղեկատվության տեղադրումը և տարածումը: 2.Ներքին և արտաքին շահակիցներին իրազեկել նորությունների մասին, լուսաբանել տեղի ունեցած իրադարձությունները և տարածել: 3. Ապահովել երկխոսություն կայքի օգտատերերի հետ՝ պատասխանելով նրանց հետաքրքրող հարցերին:	Մ. Ճաղարյան պարբերաբար	Մ. Գապարյան Հ. Վանյան	Տնօրեն Ե/ԿՂ ՀՀԿ/ՄՊ	1. Մասնաճյուղի գործունեությունից տեղեկացված արտաքին և ներքին շահակիցներ: 2. Մշտապես թարմացվող պաշտոնական կայք: 3. Համացանցային տարբեր հարթակներում ակտիվ հաղորդակցություն: 4. Կայքի բովանդակությունից, տեղե-	ՌԾ 8.4.6

	թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը:	գործընթացների վերաբերյալ տեղեկատվության արդիականությունից և լիարժեքությունից բավարարված ներքին և արտաքին շահակիցներ:	4. Ուսումնասիրել և գնահատել ներքին և արտաքին շահակիցների բավարարվածությունը կայքի բովանդակությունից, տեղեկատվության թափանցիկությունից, մատչելիությունից և արդիականությունից:				կատվության թափանցիկությունից, մատչելիությունից և արդիականությունից արտաքին և ներքին շահակիցների բավարարվածության բարելավված արդյունքներ:
27.	9.1.3. Մասնաճյուղի կայքէջը դարձնել եռալեզու և և միջազգայնացման գործընթացներին նպաստող:	Նպատակը. Մասնաճյուղի միջազգայնացման գործընթացին աջակցում: ԱԱ. Եռալեզու կայեջի առկայություն:	1. Մշակել ռուսաց և անգլերեն լեզուների մասնագետների հետ աշխատելու ընթացակարգ: 2. Ապահովել նրանց անհրաժեշտ նյութերով: 3. Ապահովել օտար լեզվով տեղադրվող նյութերի ժամանակային պայմանները:	Մ. Ճաղարյան պարբերաբար	Մ. Գապարյան	ՄԿԲ	1. Եռալեզու կայքէջի առկայություն:
28.	Որակի ներքին գործընթացների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքման ավտոմատ համակարգերի անխափան աշխատանքի ապահովում:	Նպատակը. Տարբեր ստորաբաժանումներում տվյալների մշակումների իրականացում տեղեկատվական համակարգերի միջոցով: ԱԱ. Անխափան աշխատող տեղեկատվական համակարգեր	1. Հետևողական լինել ստորաբաժանումներում գործող տեղեկատվական համակարգերի գործարկման հարցում: 2. Ապահովել նրանց անխափան աշխատանքը:	<i>Մ.Ճաղարյան</i> պարբերաբար	Մ. Ճաղարյան	Ե/ԳՂ	Անխափան աշխատող տեղեկատվական համակարգեր:
29.	1.3.6-6.1.1. Ուսումնասիրել արտաքին և ներքին շահակիցների կրթական կարիքները:	Նպատակը. Ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների վերհանում: ԱԱ. Կարիքների լուծման վերաբերյալ	1. Մշակել ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման քաղաքականություն և ընթացակարգեր: 2. Ուսումնասիրել ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքները հարցումների և այլ մեխանիզմների	Մ. Ճաղարյան պարբերաբար	Ա. Հովսեփյան	ՈԻՄՎ Ֆակուլտետներ ՇԿԿ ՈԻԽ ԵՊՀ-ի հետ համատեղ	1. Առցանց եղանակով անցկացվող հարցումներ: 2. Տարբեր գործընթացներից բավարարված արտա-

		ներքին և արտաքին շահակիցների բարելավված գնահատա- կաններ:	միջոցով: 3. Մշակել և վերլուծել հավաքագրված տվյալները: 4. Կազմել ուսումնասիրությունների արդյունքների հիման վրա ձեռքբեր- ված կրթական և այլ խնդիրների փաթեթ: 5. Նշել բարելավված գործընթացները:				քին և ներքին շահակիցներ:	
--	--	---	---	--	--	--	-----------------------------	--

Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի վարիչ

Մ.Ճաղարյան

- ՄԿՈԱԲ – Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժին
- ՏԽ - Տնօրենի խորհրդական
- ՈԻՄՎ - Ուսումնամեթոդական վարչություն
- ՎՏՎ - Վարչատնտեսական վարչություն
- ՏՏՀՄ/Զ - Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին
- ՀՀԿ/ՄՊ - Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու
- ՄԿԲ - Միջազգային կապերի բաժին
- ՇԿԿ - Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն
- ՈԻԳԸ - Ուսանողական գիտական ընկերություն
- ՈԻԽ – Ուսանողական խորհուրդ
- Հ/Ֆ - Համապատասխան ֆինանսավորում
- Ի/Խ - Իրավախորհրդատու
- Ե/ԿՂ – Էնթակառուցվածքների ղեկավարներ
- Ստ/ԲՂ - Ստորաբաժանումների ղեկավարներ
- ՀԿՀՀ - Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով
- Ի/Խ - Իրավախորհրդատու