

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ 2019-2020 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՅՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐԾ ԱԿ- ՑՈՒԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
				Պատասխանատու	Կատարողներ			
1.	Մասնաճյուղի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների /ԳԱՑ 2014-19/ համալրում և վերլուծություն, հաշվետվության կազմում:	Նպատակը. ԵՊՀ ԻՄ գործունեության արդյունավետության և ՌԾ-ի կատարողականի գնահատում: ԱԱ. ԵՊՀ ԻՄ ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատում, բացթողումների և խնդիրների վերհանում:	1.Կազմել ստորաբաժանումների հետ աշխատելու ժամանակացույց: 2.Ստորաբաժանումների համար նախապատրաստել անհրաժեշտ ցուցանիշների աղյուսակները և տրամադրել նրանց: 3.Ըստ ժամանակացույցի հավաքագրել ցուցանիշները և դրանց վերլուծությունները: 4. Հավաքագրված ցուցանիշների հիման վրա համալրել ընթացիկ ԳԱՑ-ը: 5. ԳԱՑ-ն ըստ պլանի ներկայացնել տպագրության: 6. Կազմել ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատման, բացթողումների և խնդիրների վերաբերյալ ամփոփ փաթեթ և ներկայացնել տնօրենին:	Մ.Ճաղարյան 06.09.2019	Ա.Հովսեփյան	Բոլոր Ստ/Բ	1. Համալրված, վերլուծված և տպագրված ԳԱՑ 2014-19 2. Բարելավված և չբարելավված ցուցանիշների ցանկ՝ պատճառների վերլուծություններով:	
2.	1.2.1. Աջակցել «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» (ԵԴԱԱՓՓԿ) աշխատանքների ակտիվացմանը՝ դասախոսական կազմի մանկավարժական կարողությունները և հմտություններն արդիականացնելու:	Նպատակը. ԵՊՀ ԻՄ դասախոսական կազմի լավագույն փորձի վերհանում և տարածում, երիտասարդ դասախոսների մանկավարժական հմտությունների և կարողությունների զարգացում և արդիականացում: ԱԱ. Լավագույն փորձի տարածում ՊԴ կազմի	1. Աջակցել «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» աշխատանքները համակարգողին՝ ներգրավելու փորձառու և հմուտ դասախոսներ կենտրոնի աշխատանքները կազմակերպելու համար: 2. Աջակցել համակարգողին մշակելու նպատակային դասընթացների իրականացման պլան-ժամանակացույց: 3. Երիտասարդ դասախոսների համար կազմակերպել մանկավարժական կարողությունների և հմտությունների զարգացման և բարելավման դասընթաց-քննարկումներ:	Մ.Ճաղարյան Ն. Ղազարյան 01.09-15.10.2019 01.11.2019-30.05.2020	Ա. Մարդանյան	ԵԴԱԱՓՓԿ Ամբիոններ	1. Ամբիոնների վարիչների կողմից դասախոսումների արդյունքում տված գնահատականներ: 2. Փորձառու դասախոսների հետ համագործակցության վերաբերյալ երիտասարդ դասախոսների հաշվետվություններ: 3. Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների բարելավ-	

	նացնելու ու զարգացնելու նպատակով:	շրջանականերում, դասավանդման և ուսումնառության արդի մեթոդներին տիրապետող երիտասարդ դասախոսներ:	4.Ուսումնասիրել երիտասարդ դասախոսների բավարարվածության աստիճանը կազմակերպված դասընթացների արդյունավետությունից:	01.06-30.06.2020			ված արդյունքներ (մասնավորապես՝ երտասարդ դասախոսների):	
3.	1.2.2.Վերանայել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման գործող մեխանիզմները, մշակել նոր մեխանիզմներ՝ ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրմանը նպաստելու համար:	Նպատակը. Դասավանդման որակի բարելավում: ՄԱ. Ուսուցման ժամանակակից մեթոդներով ու տեխնոլոգիաներով դասավանդող դասախոսների քանակի ավելացում:	1.Ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման գործող մեխանիզմները և կարգերը: 2.Վերանայել և կատարելագործել երիտասարդ դասախոսների խրախուսման գործող կարգը: 3.Վերանայել և կատարելագործել մասնաճյուղի աշխատակիցների խրախուսման կարգը: 4.Ուսումնասիրել խրախուսման մեխանիզմներից դասավանդողների բավարարվածությունը: 5.Մանկավարժական հաջողված փորձի տարածման համար «Երիտասարդ դասախոսների աջակցման և առաջավոր փորձի փոխանցման կենտրոնի» և ամբիոնների հետ միասին փորձառու դասախոսների մասնակցությամբ կազմակերպել բաց դաս-քննարկումներ, սեմինարներ:	Մ.Ճաղարյան 01.10-26.12.2019 30.05.2020 01.03-01.06.2020	Ա.Մարդանյան	Տնօրեն ՈԻՄՎ Ֆակ.եր Ամբիոններ	1.Խրախուսման նոր կարգ կամ կարգեր: 2. Խրախուսված դասախոսներ: 3.Խրախուսման մեխանիզմներից բավարարվածության բարձր արդյունքներ: 3. Մանկավարժական հաջողված փորձի տարածման օրինակներ:	ՀՖ
4.	1.2.3.Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: Ստեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ:	Նպատակը. Ուսանողների ձեռքբերումների գնահատման ձևերի բազմազանեցում: ՄԱ. Ուսանողների վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման կիրառվող նոր ձևեր:	1. Ուսումնասիրել առաջատար ՀՀ և արտասահման բուհերում կիրառվող արդյունահեն և ձևավորող գնահատման ձևերը: 2. Մշակել արդյունահեն և ձևավորող գնահատման մեխանիզմներ: 3. Քննարկել այդ մեխանիզմները ամբիոններում և ուսանողների հետ: 4. Ըստ առաջարկությունների մշակել համապատասխան մեթոդական ձեռնարկ: 5. Կազմակերպել դասախոսների համար արդյունահեն և ձևավորող գնահատման ձևերի վերաբերյալ խորհրդատվություն: 6. Ուսումնասիրել այդ մեխանիզմների արդյունավետությունը:	Մ.Ճաղարյան 02.09-30.11.2019 01.12-25.12.2019 08.01.2020-15.02.2020 15.02-29.02.2020 01.03-01.07.2020	Ա.Հովսեփյան	ՈԻՄՎ Ֆակ.-եր Ամբիոններ	Համապատասխան մեթոդական ձեռնարկներ: Երկու ֆակուլտետներում փորձարկման արդյունքներ: Ֆորմատիվ գնահատման մեթոդների ընդլայնված կիրառում կրթական ծրագրերում	

5.	1.2.5. Մշակել դասա- խոսի կողմից դասըն- թացների փաթեթները (պորտֆոլիոները) որակի ապահովման մեխանիզմներով հա- մալրելու մեթոդական ուղեցույց:	Նպատակը. Որակի ներ- քին ապահովման մե- խանիզմների ներդրում դասընթացների փա- թեթների մշակման և կիրառման գործընթաց- ներում:	1.Ուսումնասիրել ամբիոններում դասընթաց- ների փաթեթների (պորտֆոլիոների) առկայու- թյան վիճակը և վերլուծել որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույցի 1-ին բաժնի գործարկման արդյունքները:	Մ.Ճաղարյան	Մ.Ճա- ղարյան	Տնօրեն ՌԻՄՎ Ֆակ.-եր Ամբիոններ	Որակի ապահովման մեխանիզմներով համա- լրված դասընթացների փաթեթներ բոլոր դասընթացների համար:
		ԱԱ. Որակի ապահով- ման մեխանիզմներով համալրված դասըն- թացների փաթեթներ:	2.Դասընթացների փաթեթները որակի ապա- հովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդա- կան ուղեցույցի 2-րդ բաժնի մշակում և ներդնում:	02.09- 30.09.2019			
			3. Մեթոդական ուղեցույցի 2-րդ բաժնի գործարկման համար հանդիպումների և խորհրդատվության իրականացում:	01.10- 12.10.2019			
6.	1.2.6. Մշակել և ներդնել ակադեմիա- կան ազնվությունն ապահովող մեխա- նիզմներ (այդ թվում՝ ավարտական աշխա- տանքների) գրագողու- թյունը կանխելու նպատակով:	Նպատակը. Ազնիվ և արդար ուսումնառու- թյանն աջակցում: ԱԱ. Առանց գրագողու- թյան ազնիվ ուսումնա- ռություն ապահովող մեխանիզմներ:	1.Գրագողությունը կանխող և ակադեմիական ազնվությունն ապահովող մեխանիզմների և նրանց արդյունավետության գնահատման ցուցիչների մշակում /Էթիկայի կանոնագրքի մշակում/	Մ.Ճաղարյան 30.11.2019	Ա.Հով- սեփյան	ՌԻՄՎ Ֆակ.-եր Ամբիոններ	1. Ակադեմիական ազնվության գործող կարգ: 2.Ակադեմիական ազնվու- թյան կիրառվող մեխա- նիզմների արդյունավե- տությունից բավարար- ված ուս.-եր և դաս.-ներ: 3.Մշակված մեխանիզմ- ների միջոցով գրագողու- թյան կանխարգելման օրինակներ: 4.Հաստատված էթիկայի կանոնագրք
			2.Առաջարկված մեխանիզմների արդյունավետության ուսումնասիրում, գնահատում, վերլուծություն և առաջարկությունների հավաքագրում:	15.02.2020			
			3. Վերլուծության արդյունքների հիման վրա բարելավման առաջարկությունների փաթեթի մշակում, մեխանիզմների վերանայում:	15.03.2020			
7.	1.3.1. Որակի ապա- հովման ուսանողա- կան հանձնաժողովնե- րի հիման վրա ստեղ- ծել կրթական ծրագրե- րի ուսանողական հանձնաժողովներ՝ ուսանողական հար- ցումների արդյունքնե- րին հետամուտ լինելու և ծրագրերի որակի վերաբերյալ հետա- դարձ կապն ապահո-	Նպատակը. Ուսանողների ներգրա- վում կրթական ծրագ- րերի որակի գնահատ- ման գործընթացներում: ԱԱ. Կրթական ծրագրերի որակի բարելավում:	1.Վերանայել բաժնին կից որակի ապահովման գործընթացներին աջակից ուսանողական խմբի կազմը: 2.Կազմել ուսանողական խմբի գործունեության աշխատանքային պլան, հստակեցնել նրանց գործառույթները: 3.Աջակցել ուսանողական խմբի գործունեու- թյանն ըստ աշխատանքային պլանի, մշտապես գնահատել նրանց գործունեությունը: 4.Ուսումնասիրել և գնահատել ուսանողների բավարարվածությունը ուսանողական խմբի և ուսանողական հանձնաժողովների գործունեությունից:	Մ.Ճաղարյան 01.10.2019 Պարբերա- բար	Մ.Ճա- ղարյան	ՌԻՄՎ ՌԻԽ Ֆակ. ՌԻԽ	1.Գործող որակի գործըն- թացներին աջակցող ուսանողական խումբ: 2.Գործող կրթական ծրագրերի ուսանողական հանձնաժողովներ բակա- լավրի բոլոր կրթական ծրագրերի համար: 3.Որակի ապահովման գործընթացներից տեղե- կացված, վերապատրաս- տված և ներգրավված ուսանողներ:

	վելու համար:						4. Ուսանողական հար- ցումների արդյունքներից տեղեկացված ուսանող- ներ:	
8.	1.3.2. Վերանայել և գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերա- նայման կարգը:	Նպատակը. Հաջողված կրթական ծրագրերի կիրառում ԱԱ. Բարելավված կրթական ծրագրեր	1. Կազմել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման ժամանակացույց: 2. Իրականացնել կրթական ծրագրերի մշտադիտարկում ըստ ժամանակացույցի: 3. Հավաքագրել և վերլուծել մշտադիտարկման արդյունքները: 4. Կազմել կրթական ծրագրերի բարելավման առաջարկությունների փաթեթ:	Մ.Ճաղարյան Ա.Դավթյան 01.11- 16.11.2019 18.11.2019- 30.04.2020 01.05- 25.05.2020		ՈԻՄՎ Ֆակ.-եր	Մշտադիտարկման (մո- նիթորինգի) համապա- տասխան զեկույցներ:	
9.	1.3.4. Գործադրել դասընթացների և կրթական ծրագրերի գնահատման առցանց համակարգը:	Նպատակը. Կրթական ծրագրերի և դասընթացների որակի գնահատում ԱԱ. Ուսումնառության կազմակերպում որակյալ կրթական ծրագրերով	1. Ուսումնասիրել ԵՊՀ և այլ առաջատար բու- հերում կրթական ծրագրերի գնահատման գործող մեխանիզմները: 2. Մշակել կրթական ծրագրերի գնահատման համակարգի նախագիծ և ներկայացնել ֆակուլտետներ քննարկման: 3. Ըստ ֆակուլտետներից ստացված առաջար- կությունների կազմել կրթական ծրագրերի գնահատման համակարգ (հնարավորության դեպքում առցանց): 4. Համակարգը փորձարկել մեկ կրթական ծրագրի համար և հավաքագրել այդ գործընթա- ցի իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրները: 5. Ուսումնասիրել կրթական ծրագրերի խնդիր- ները, վերլուծել դրանք և առաջարկել դրանց լուծման ուղիներ: 6. Վերլուծել կրթական ծրագրի արդյունքները և դրա արդյունքում ստացված տեղեկատվության հավաստիությունը և օգտակարությունը: 7. Ըստ վերլուծության արդյունքների վերանայել գնահատման մշակված համակարգը և պլանա- վորել նրա գործարկումը բոլոր կրթական ծրագրերի համար:	Մ.Ճաղարյան 15.11.2019 25.12.2019 10.02- 28.02.2020 15.03.2020 01.05.2020 01.06.2020		ՈԻՄՎ ՏՏՀՄ/ԶԲ Ամբիոններ	1. Դասընթացների գնա- հատման գործող մեխա- նիզմ ամբիոններում կամ գործող մասնաբաժին Դասընթացների գնահատման ԵՊՀ պոր- տալում /Իրականացված է/: 2. Կրթական ծրագրերի գնահատման գործող մեխանիզմ ֆակուլտետ- ներում կամ գործող մասնաբաժին կրթական ծրագրերի գնահատման ԵՊՀ պորտալում:	
10.	1.3.5. Նախաձեռնել և իրականացնել ինստի- տուցիոնալ ինք-	Նպատակը. Բուհի ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատում	1. Ինքնավերլուծության աշխատանքային խմբի և ենթախմբերի հաստատում: 2. Բաժնի պատասխանատվությամբ նշված	Մ.Ճաղարյան 09.2019- 12.2020	Մ.Ճաղար- յան Ա.Հով- սեփյան	Տնօրեն Ֆակ.-եր Ստ/Բ	Ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման զեկույց:	

	նագնահատման գործընթաց:	ԱԱ. Մասնաճյուղի ձեռքբերումների և բացթողումների ամրագրում և բարելավման ծրագրերի առաջարկ	ինքնագնահատման չափանիշների իրականացման համար աշխատանքային գրաֆիկի մշակում: 3. Ինքնագնահատման համապատասխան վերլուծությունների պատրաստում:		Ա.Մար-դանյան			
11.	3.1.3.Ապահովել ինտերնետային կայքի դինամիկ զարգացումը՝ հարստացնելով և արդիականացնելով դրա բովանդակային և ծրագրային բաղադրիչները:	Նպատակը. Հանրային ներգրավման ապահովում և հասարակայնության հետ կապերի խթանում: ԱԱ. Մշտապես թարմացվող, հարուստ և արդի բովանդակությամբ պաշտոնական կայք, հանրության բավարարված արձագանքներ:	1.Հետևել և ապահովել ուսումնական գործընթացի վերաբերյալ հանրությանը և ուսանողներին տրամադրվող տեղեկատվության արդիականությունը: 2. Մշտապես լուսաբանել մասնաճյուղի գործունեության և գործընթացների կազմակերպման վերաբերյալ հայտարարությունները, նորությունները և իրադարձությունները: 3. Արտաքին և ներքին շահակիցներին ապահովել թարմ, բովանդակալից և արդի տեղեկատվությամբ և տարածել համացանցային տարբեր հարթակներում: 4. Անխափան կառավարել ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի պաշտոնական կայքը: 5. Ապահովել հետադարձ կապը կայքի օգտատերերի հետ: 6. Տարբեր մեխանիզմներով ուսումնասիրել ներքին և արտաքին շահակիցների բավարարվածությունը կայքի կառուցվածքից, տեղեկատվության լիարժեքությունից, թափանցիկությունից, ստացման հարմարավետությունից և կայքի գրավչությունից: 2. Ըստ վերլուծության արդյունքների կայքի բովանդակային փոփոխության հետ կապված ներկայացնել առաջարկությունների փաթեթ: 3.Մշտապես վերահսկել կայքի դինամիկ գործունեությունը:	Մ.Ճաղարյան Ա.Եզանյան պարբերաբար	Ա.Հովսեփյան		1. Կայքի անխափան գործունեություն: 2. Կայքի կառուցվածքից, լիարժեք և թափանցիկ տեղեկատվության տրամադրումից և ստացման հարմարավետությունից, նորությունների լուսաբանումից ու կայքի գրավչությունից բավարարված ներքին և արտաքին շահակիցներ: 3.ԶԼՄ-ներում ԵՊՀ ԻՄ-ի վերաբերյալ նպատակային և դրական լուսաբանումների թվի աճ: 4. Կայքի այցելությունների և հղումների ավելացում 50%-ով:	
12.	4.2.5.Մշակել և ներդնել վարչական, ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական տարակարգերի աշխատողների վերապատրաստման և ատեստավորման հա-	Վարչական, ուսումնաօժանդակ, ինժեներատեխնիկական տարակարգերի աշխատողների վերապատրաստում և ատեստավորում:	1.ՍՏ ղեկավարների հետ միասին մշակել տարբեր ստորաբաժանումների աշխատակիցների վերապատրաստման ժամանակացույց: 2. ՍՏ ղեկավարների հետ միասին մշակել տարբեր ստորաբաժանումների աշխատակիցների ատեստավորման ժամանակացույց և անցկացման ընթացակարգ: 3.Ըստ ժամանակացույցերի և ընթացակարգերի	Մ.Ճաղարյան Վ.Եզանյան	Ա.Մարդանյան	Տնօրեն ՄՌԿԲ Իրավ.-խոր. Համապ.Ստ/Բ		

	մակարգ:		ապահովել աշխատակիցների վերապատրաստումը և ատեստացիան:					
13.	6.1.2. Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունները:	Նպատակը. Ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների պլանավորման գործընթացին խորհրդատվությամբ աջակցում: ԱԱ. Ուսումնական գործընթացում պլանավորված և անխափան իրականացվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններ:	1. Մշակել և ներկայացնել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների իրականացման օրինակելի պլան: 2. Մշակել ուսանողներին մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ: 3. Ուսումնասիրել և գնահատել ուսանողների և դասախոսների բավարարվածությունը մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններից:	Մ.Ճաղարյան 01.10-25.10.2019 08.01.2020-30.01.2020 01.05-25.05.2020	Ա. Մարդանյան	ՈԻՄՎ Ֆակ.-եր ԱԿԲ/ՇԱՇԱԿ	1. Բոլոր ֆակուլտետներում ժամանակացույցով իրականացվող արդյունավետ ուսանողական խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններ: 2. Մատուցվող խորհրդատվական և լրացուցիչ կրթական ծառայություններից բավարարված ուսանողներ և դասախոսներ:	
14.	8.3.1. Օպտիմալացնել մասնաճյուղի կազմակերպական կառուցվածքը, բարձրացնել ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետությունը և հաշվետվողականությունը:	Նպատակը. Կազմակերպական կառուցվածքի օպտիմալության և գործունեության արդյունավետության գնահատում ԱԱ. Կառավարման արդյունավետությունից բավարարված աշխատակիցներ և հաշվետվողականության գործող համակարգ:	1. Մշակել տարբեր ստորաբաժանումների հաշվետվողականության ձևաչափեր:	Մ.Ճաղարյան 01.03 – 30.04.2020	Ա. Հովսեփյան	ԳԽ Տնօրեն Ստ/Բ ղեկ.	Մասնաճյուղի ստորաբաժանումների և աշխատողների հաշվետվողականության ամբողջականացված համակարգ:	
15.	8.3.3. Զարգացնել մասնաճյուղի էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկատվական համակարգերը:	Նպատակը. Տարբեր ստորաբաժանումներում տվյալների մշակումների իրականացում տեղեկատվական համակարգերի միջոցով: ԱԱ. Անխափան աշխատող տեղեկատվական համակարգեր	1. Ձեռք բերել փաստաթղթաշրջանառության հայտնի որևէ համակարգ և ներդնել: 2. Հետևողական լինել ստորաբաժանումներում գործող տեղեկատվական համակարգերի գործարկման հարցում: 3. Ապահովել նրանց անխափան աշխատանքը:	Մ.Ճաղարյան Տ.Խաչատրյան 09.2019 – 12. 2020 պարբերաբար		Տնօրեն ՏՏՀՄ/ԶԲ ՄՌԿԲ	1. Անխափան աշխատող տեղեկատվական գործող համակարգեր 2. Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառություն	
16.	8.3.4. Բարելավել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդի-	Նպատակը. Ստորաբաժանումներում գործըն-	1.Վերանայել գործող աուդիտի կարգը:	Մ.Ճաղարյան 01.10-	Ա. Հովսեփյան	Տնօրեն Ֆակ.-եր	1. Գործող աուդիտի կարգ և հանձնաժողով:	ՀՖ

	տի համակարգը և նրա իրականացումը:	թացների բարելավմանն ուղղված խորհրդատվության ապահովում: ԱԱ. Առողիտի համակարգի կարևորության և նրա իրականացման նկատմամբ վստահության ձեռքբերում:	2.Ներկայացնել ընթացիկ ուստարում առողիտի անցկացման համար ներառվող ստորաբաժանումների ցանկը և մշակել անցկացման ժամանակացույց: 3.Յուրաքանչյուր առողիտից հետո ամփոփել արդյունքները, դուրս գրել ստորաբաժանման խնդիրները և ներկայացնել դրանց լուծման համար առաջարկություններ: 4.Ուսումնասիրել և գնահատել առողիտի արդյունքում ստացած խորհրդատվության արդյունավետությունից ստորաբաժանումների բավարարվածության աստիճանը:	30.10.2019 Ըստ ժամանակացույցի 15.06-30.06.2020			2.Առողիտի արդյունքում իրենց գործընթացների բարելավման վերաբերյալ խորհրդատվություններ ստացած ստորաբաժանումներ: 3.Ներքին առողիտի համակարգի արդյունավետ աշխատանքի և այդ աշխատանքի արդյունքում տարբեր գործընթացների իրականացման բարելավված արդյունքներ: 4. Առողիտի արդյունքում ստացած խորհրդատվության արդյունավետությունից բավարարված ստորաբաժանումներ: 5.Ներքին առողիտի հաշվետվություններ
17.	8.3.5. Գործարկել տեղական և արտերկրյա բուհերի հետ ինստիտուցիոնալ համեմատական գնահատման (բենչմարքինգի) համակարգը:	Նպատակը. Ստորաբաժանումներում համեմատական գնահատման համակարգի ներդրում և ապահովում: ԱԱ. Բոլոր ստորաբաժանումներում տեղական և արտերկրյա բուհերի համապատասխան գործընթացների հետ համեմատական գնահատումների իրականացում և արդյունքների վերլուծում:	1.Մշակել ինստիտուցիոնալ համեմատական գնահատման (բենչմարքինգի) համակարգ: 2.Տարբեր ստորաբաժանումների համար կազմակերպել բենչմարքինգ կատարելու վերաբերյալ խորհուրդ-քննարկումներ: 3.Աջակցել ստորաբաժանումներին համեմատական գնահատում իրականացնելու գործընթացում: 4.Ուսումնասիրել նրանց համեմատական գնահատման արդյունքները և վերլուծությունները, և կազմել ինքնագնահատման զեկույց: 5.Ըստ բենչմարքինգի հաշվետվությունների կազմել Բարելավման կարիք ունեցող գործընթացների ցանկ:	Մ.Ճաղարյան	Մ.Ճաղարյան		1. ինստիտուցիոնալ Բենչմարքինգի հաշվետվություններ 2.Մասնաճյուղի ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման զեկույց: 3. Բարելավման կարիք ունեցող գործընթացների ցանկ:
18.	8.3.6. Բարձրացնել սովորողների ներգրավվածության արդյունավետությունը մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում:	Նպատակը. Ուսանողներին մասնաճյուղի կառավարման գործընթացների վերաբերյալ խորհրդատվությամբ ապահովում:	1.Մշակել մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում ուսանողների արդյունավետ ներգրավման և նրանց աշխատանքի ակտիվացման ընթացակարգեր: 2.Ուսանողների համար պարբերաբար կազմակերպել մասնաճյուղի կառավարման գործըն-	Մ.Ճաղարյան պարբերաբար	Ա.Հովսեփյան Ա.Մարդանյան	Տնօրեն Տն.խորհր. ՈԻԽ ՈԲԳԸ Ֆակ.-եր	1.Կառավարման մարմիններում ընդգրկված վերապատրաստված ուսանողներ: 2.Կառավարման մարմիններում ընդգրկված

		ԱԱ. Մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներին տեղեկացված և այդ գործընթացներում արդյունավետ ներգրավված ուսանողներ:	թացնելու ուսանողների արդյունավետ ներգրավման վերաբերյալ հանդիպում-քննարկումներ: 3. Նրանց ապահովել համապատասխան խորհրդատվություններով: 4. Ուսումնասիրել և գնահատել կառավարման մարմիններում ներգրավված ուսանողների գործունեության արդյունավետությունը:				ուսանողների գործունեությունից բավարարված ուսանողներ և կառավարման մարմիններ:	
19.	8.4.1. Մշակել էթիկայի սկզբունքներ և բարեվարքության կանոններ մասնաճյուղի աշխատակիցների և ուսանողների համար:	Նպատակը. Համալսարանական միջավայրի ապահովում: ԱԱ. էթիկայի սկզբունքները և բարեվարքության կանոնները պահպանող աշխատակիցներ և ուսանողներ:	1. Մշակել էթիկայի սկզբունքներ և բարեվարքության կանոններ մասնաճյուղի աշխատակիցների և ուսանողների համար: 2. Աջակցել էթիկայի սկզբունքների և բարեվարքության կանոնների տարածմանը և հետևողական լինել նրանց կիրարկմանը աշխատակիցների և ուսանողների շրջանում: 3. Ուսումնասիրել և գնահատել համալսարանական միջավայրից աշխատակիցների և ուսանողների բավարարվածության աստիճանը:	Մ.Ճաղարյան 09.2019 – 10. 2019 պարբերաբար 01.06-15.07.2020	Մ.Ճաղարյան Ա.Հովսեփյան	էթիկայի հանձնաժող. ՀԳՄՀՀ	1. Էթիկայի սկզբունքների և բարեվարքության ներդրված կանոններ: 2. Համալսարանական միջավայրից բավարարված աշխատակիցներ և ուսանողներ:	
20.	8.4.6. Մասնաճյուղի կայքէջի զարգացում՝ ապահովելու ընթացակարգերի, գործընթացների թափանցիկությունը և հասանելիությունը հասարակությանը: 9.1.3. Մասնաճյուղի կայքէջը դարձնել եռալեզու և միջազգայնացման գործընթացներին նպաստող:	Նպատակը. Մասնաճյուղի միջազգայնացման գործընթացին աջակցում: ԱԱ. Եռալեզու կայքէջի առկայություն:	1. Մշակել ռուսաց և անգլերեն լեզուների մասնագետների հետ աշխատելու ընթացակարգ: 2. Ապահովել նրանց անհրաժեշտ նյութերով: 3. Ապահովել օտար լեզվով տեղադրվող նյութերի ժամանակային պայմանները:	Մ.Ճաղարյան պարբերաբար		ԱԿԲ	1. Եռալեզու կայք-էջի առկայություն:	

ՄԿՈԱԲ – Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժին

ՏԽ - Տնօրենի խորհրդական

ՈԻՄՎ - Ուսումնամեթոդական վարչություն

ՎՏՎ - Վարչատնտեսական վարչություն

ՏՏՀՍ/Զ - Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին

ՀՀԿ/ՄՊ - Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու

ՄԿԲ - Միջազգային կապերի բաժին

ՇԿԿ - Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն

ՈԻԳԸ - Ուսանողական գիտական ընկերություն

ՈԻԽ – Ուսանողական խորհուրդ

Հ/Ֆ - Համապատասխան ֆինանսավորում

Ի/Խ - Իրավախորհրդատու

Ե/ԿՂ – ենթակառուցվածքների ղեկավարներ

Ստ/ԲՂ - Ստորաբաժանումների ղեկավարներ

ՀԿՀՀ - Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով

Ի/Խ - Իրավախորհրդատու