«Հաստատում եմ»

“____” ________________ 2021թ.

ԵՊՀ ԻՄ տնօրեն ______________

# ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ 2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ-ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

| Թիվ | ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ | ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (**ԱԱ**) | ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ | ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ | | ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ | ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ | ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Պատասխա-նատու | Կատա-րողներ | | | |
| 1. | Մասնաճյուղի գործու-նեության արդյունա-վետության գնահատ-ման ցուցանիշների /ԳԱՅ 2016-21/ համա-լրում և վերլուծություն, հաշվետվության կազմում: | ***Նպատակը.*** ԵՊՀ ԻՄ գործունեության արդյունավետության և ՌԾ-ի կատարողականի գնահատում:<br><br>***ԱԱ.*** ԵՊՀ ԻՄ ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռք-բերման գնահատում, բացթողումների և խնդիրների վերհանում: | 1. Հիշեցնել ԳԱՅ-ի տվյալների համալր-ման և վերլուծության ժամանակացույցի մասին:<br>2. Ըստ ժամանակացույցի ստորաբաժա-նումներից հավաքագրել ցուցանիշները և դրանց վերլուծությունները:<br>3. Հավաքագրված ցուցանիշների հիման վրա համալրել ընթացիկ ԳԱՅ-ը:<br>4. ԳԱՅ-ն ըստ պլանի ներկայացնել տպագրության:<br>5. Կազմել ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատման, բացթողումների և խնդիրների վերաբերյալ ամփոփ փաթեթ և ներկայացնել տնօրենին: | **Մ.Ճաղարյան**<br>01.09.2021<br><br>10.10.2021<br><br>21.11.2021<br><br>30.11.2021 | Գ.Ավե-տիսյան | Բոլոր Ստ/Բ | 1. Համալրված, վերլուծված և տպագրված ԳԱՅ 2016-21<br><br>2. Բարելավված և չբարելավված ցուցանիշների ցանկ՝ պատճառների վեր-լուծություններով: | |
| 2. | Դասախոսական կազ-մի կրթական և ուսումնական կարիքների ուսումնասիրություն և վերլուծություն: | ***Նպատակը.*** ԵՊՀ ԻՄ դասախոսական կազմի ուսումնական գործըն-թացի կազմակերպու-մից և միջավայրից բավարարվածության բարելավում:<br><br>***ԱԱ.*** Մանկավարժական գործունեությունից բավարարված դասախոսներ | 1. Վերլուծել 2020-21 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում իրականացված մասնաճյուղից բավարարվածության դասախոսական հարցման արդյունքները և դասախոսական կազմի հետ կազմակերպել այդ արդյունքների քննարկում:<br>2. Վերլուծել 2020-21 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում իրականացված ուսանողնե-րի գնահատումից դասախոսների բավա-րարվածության հարցման արդյունքները և դասախոսական կազմի և ուսանողների հետ կազմակերպել այդ արդյունքների քննարկում: | ***Մ.Ճաղարյան***<br>01.09-15.10.2021<br><br><br>01.10.2021-15.10.2021 | Ա. Հով-սեփյան | ՄԿՈԱԲ | 1.Դասախոսական կազմի մասնաճյուղից բավարարվածության հետազոտության վերլուծված և հան-րայնացված արդյունքներ:<br>2. Ուսանողների գնահատումից դասախոսական կազմի բավարարվա-ծության հետազոտության | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3. Վերլուծել 2020-21 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում իրականացված դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների արդյունքները և դասախոսական կազմի և ուսանողների հետ կազմակերպել այդ արդյունքների քննարկում՝ ըստ ֆակուլտետների:<br>4. Ամբիոններից հավաքագրել ամբիոնների վարիչների դասալսումների արդյունքները և վերլուծել:<br>5. Կատարված ուսումնասիրություններից հավաքագրված խնդիրների և առաջարկությունների հիման վրա կազմել խնդիրների փաթեթ և ներկայացնել մասնաճյուղի ԳԽ-ին կից որակի կառավարման հանձնաժողով՝ քննարկման:<br>6. Մշակել հավաքագրված խնդիրների լուծման և ներքին շահակիցների խնդիրների բարելավմանն ուղղված առաջարկություններ: | 15.09-<br>15.10.2021<br><br>15.11.21-<br>15.12.21<br><br>15.10.21-<br>30.10.21<br><br>01.11.21-<br>15.11.21 | | | վերլուծված և հանրայնացված արդյունքներ:<br>3.Տարբեր հետազոտությունների արդյունքների վերաբերյալ ֆակուլտետների կարծիքների հավաքագրում, ամփոփում: /հրապարակված/<br>4. Դասախոսական կազմի բավարարվածության բարելավմանն ուղղված կոնկրետ առաջարկներ: | |
| 3. | Կրթափորձի կարգով ներդնել արդյունահեն և ձևավորող (ֆորմատիվ) գնահատման նոր ձևեր՝ հիմնված ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման վրա: Ստեղծել համապատասխան մեթոդական հենք և ձեռնարկներ: | ***Նպատակը.*** Ուսանողների ձեռքբերումների գնահատման ձևերի բազմազանեցում:<br><br>***ԱԱ.*** Ուսանողների վերջնարդյունքների վրա հիմնված գնահատման կիրառվող նոր ձևեր: | 1. Ներկայացնել արդյունահեն և ձևավորող գնահատման մեթոդներ և դրանց վերաբերյալ կազմել մեթոդական ուղեցույցներ, հաշվի առնելով նաև առցանց ուսուցման առանձնահատկությունները:<br>2. Մշակել ուսանողների գնահատման նոր տեխնոլոգիաների վերաբերյալ ուղեցույցներ:<br>3. Քննարկել այդ մեթոդները ամբիոններում և ուսանողների հետ:<br><br>4. Կազմակերպել դասախոսների համար արդյունահեն և ձևավորող գնահատման ձևերի վերաբերյալ խորհրդատվություն: | ***Մ.Ճաղարյան***<br>01.11.2021-<br>01.12.2021<br><br>01.11.2021-<br>01.12.2021<br><br>01.12.2021-<br>15.12.2021<br><br>15.12.2021-<br>25.12.2021 | **Ա.Հովսեփյան** | ՌԻՄՎ<br>ՄԿՈԱԲ<br>ԿԲԴՎԲ<br>Ֆակ., Ամբ. | Համապատասխան մեթոդական ձեռնարկներ:<br><br>Իրականացված քննարկումների հաշվետվություններ: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Մշակել դասախոսի կողմից դասընթացների փաթեթները (պորտֆոլիոները) որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույց: | ***Նպատակը.*** Որակի ներքին ապահովման մեխանիզմների ներդրում դասընթացների փաթեթների մշակման և կիրառման գործընթացներում: <br> ***ԱԱ.*** Որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրված դասընթացների փաթեթներ: | 1. Ուսումնասիրել ամբիոններում դասընթացների փաթեթների (պորտֆոլիոների) առկայության վիճակը և վերլուծել որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրելու մեթոդական ուղեցույցի 1-ին բաժնի գործարկման արդյունքները: | ***Մ.Ճաղարյան*** <br> **Պարբերաբար** | Մ. Ճաղարյան | Տնօրեն ՄԿՈԱԲ Ֆակ., Ամբ | Որակի ապահովման մեխանիզմներով համալրված դասընթացների փաթեթներ բոլոր դասընթացների համար: | |
| 5. | Որակի ապահովման աշխատանքները համակարգելու, կրթական ծրագրերի մշակմանը և դիտարկմանը մասնակցելու և ուսանող-բուհ կապն ամրապնդելու նպատակով ակտիվացնել և համակարգել բաժնին կից ուսանողական խմբի աշխատանքները: | ***Նպատակը.*** Ուսանողների ներգրավում մասնաճյուղի գործունեության գնահատման և բարելավման գործընթացներում: <br> ***ԱԱ.*** Ուսանողների հետ հետադարձ կապի ամրապնդում: | 1. Վերանայել բաժնին կից որակի ապահովման գործընթացներին աջակից ուսանողական խմբի կազմը, հստակեցնել նրանց գործառույթները: <br> 2. Աջակցել ուսանողական խմբի գործունեությանը: <br> 3. Ուսումնասիրել և գնահատել ուսանողների բավարարվածությունը ուսանողական խմբի և ուսանողական հանձնաժողովների գործունեությունից: | ***Մ.Ճաղարյան*** <br> 01.10.2021 - 15.10.2021 <br> Պարբերաբար | Ա. Հովսեփյան Գ. Ավետիսյան | ՄԿՈԱԲ ՈՒԳԸ **Ֆակ. ՈՒԽ** | 1. Գործող որակի գործընթացներին աջակցող ուսանողական խումբ: <br> 2. Որակի ապահովման գործընթացներից տեղեկացված, վերապատրաստված և ներգրավված ուսանողներ: <br> 4. Ուսանողական հարցումների արդյունքներից տեղեկացված ուսանողներ: <br> 5. Ուսանողական խմբի գործունեության վերաբերյալ հաշվետվություն | |
| 6. | Գործադրել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման կարգը: | ***Նպատակը.*** Հաջողված կրթական ծրագրերի կիրառում <br> ***ԱԱ.*** Բարելավված կրթական ծրագրեր | 1. Համագործակցող ս/բ հետ կազմել կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման ժամանակացույց: <br> 2. Ըստ ժամանակացույցի իրականացնել կրթական ծրագրերի մշտադիտարկում: | **ՄՃաղարյան Ա.Դավթյան ՆԳրիգորյան** <br> 01.10-15.10.2021 | Մ. Ճաղարյան | ՈՒՄՎ ՄԿՈԱԲ ԿԲԴՎԲ **ԿԾՊ** Ֆակ.-եր | Մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) իրականացման ժամանակացույց: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Վերհանել ուսանող-ների կրթական և այլ կարիքները և գնահա-տել նրանց բավարար-վածությունը մատուց-վող ծառայություն-ներից: | ***Նպատակը.*** Կրթական բավարար միջավայրի ապահովում<br>***ԱԱ.*** Կրթական և այլ մատուցվող ծառայություններից բավարարված ուսանողներ | 1. Վերլուծել 2020-21 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում իրականացված մասնաճյու-ղից բավարարվածության ուսանողական հարցման արդյունքները և ուսանողների հետ կազմակերպել այդ արդյունքների քննարկում:<br>2. Վերլուծել 2020-21 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում իրականացված ուսանողնե-րի գնահատումից ուսանողների բավարար-վածության հարցման արդյունքները և դասախոսական կազմի և ուսանողների հետ կազմակերպել այդ արդյունքների քննարկում:<br>3. Վերլուծել 2020-21 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում իրականացված դասավանդ-ման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումների արդյունքները և դասախոսական կազմի և ուսանողների հետ կազմակերպել այդ արդյունքների քննարկում՝ ըստ ֆակուլտետների:<br>4. Վերլուծել 2020-21 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում իրականացված հետազոտա-կան աշխատանքի իրականացումից և գնա-հատումից ուսանողների բավարարվածու-թյունը, համեմատել նախորդ արդյունքների հետ և քննարկել ուսանողների հետ:<br>5. Հավաքագրված արդյունքների հիման վրա կազմել բարելավման կարիք ունեցող ծառայությունների ցանկ:<br>6. Նշված ծառայությունների բարելավման համար կազմել առաջարկությունների փաթեթ և ներկայացնել ղեկավարությանը: | ***Մ.Ճաղարյան***<br>10.09.21-30.09.21<br>01.10.21-15.10.21<br>15.09.21-15.10.21<br>15.09.21-10.10.21<br>15.10.21-30.10.21<br>01.11.21-15.11.21 | Ա. Հով-սեփյան<br>Ա. Հով-սեփյան<br>Գ. Ավե-տիսյան<br>Ա. Հով-սեփյան<br>Ա. Հով-սեփյան<br>Գ. Ավե-տիսյան | ՌԻՄՎ<br>ՄԿՈԱԲ<br>ԿԾՊ<br>Ֆակ.-եր<br>ԱԿԲ<br>ՌԻԽ | 1. Սոցիոլոգիական ուսումնասիրության զեկույց,<br>2. Առաջարկություն-ների փաթեթ: | |
| 8. | Բաժնի կողմից իրա-կանացվող հարցում-ների կանոնակարգերի մշակում և վերանայում | ***Նպատակը.*** Մասնաճյու-ղի կանոնակարգված գործունեության ապահովում:<br>***ԱԱ.*** Լրամշակված և նորացված կանոնակարգեր: | 1.Հարցումներին վերաբերող կարգերի վերանայում:<br>2. Հետազոտության գործիքի անձնագրերի մշակում: | ***Մ.Ճաղարյան***<br>01.11.21-30.11.2021 | Ա. Հով-սեփյան | Տնօրեն, ԳԽ<br>ՄԿՈԱԲ<br>Իրավ.-խոր. | Իրականացվող հետազոտություննե րիհարցումների հաստատված կանոնակարգեր: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Բարելավել ԵՊՀ ԻՄ-ում ներքին աուդիտի համակարգը և նրա իրականացումը: | *Նպատակը.* Ստորա-բաժանումներում գործ-ընթացների բարելավ-մանն ուղղված խորհր-դատվության ապահովում:<br>*ԱԱ.* Աուդիտի համա-կարգի կարևորության և նրա իրականացման նկատմամբ վստահու-թյան ձեռքբերում: | 1.Ուսումնասիրել գործող աուդիտի կարգը և անհրաժեշտության դեպքում այն վերանայել:<br>2.Ընտրել ընթացիկ ուստարում աուդիտի անցկացման համար ներառվող ստորաբաժանումը կամ գործընթաց և մշակել անցկացման ժամանակացույց:<br>3.Սաուդիտից հետո ամփոփել արդյունքները, դուրս գրել ստորաբաժան-ման կամ գործընթացի հետ կապված խնդիրները և ներկայացնել դրանց լուծման համար առաջարկություններ:<br>4.Ուսումնասիրել և գնահատել աուդիտի արդյունքում ստացած խորհրդատվության արդյունավետությունից ստորաբաժանման բավարարվածության աստիճանը: | *Մ.Ճաղարյան*<br>01.10-30.10.2020<br><br>Ըստ ժամանակա-ցույցի | Գ. Ավետիսյան | Տնօրեն<br>ՄԿՈԱԲ<br>ԿԲՎԴԲ<br>Ֆակ.-եր | 1.Գործող աուդիտի կարգ:<br>2.Ներքին աուդիտի արդյունքում գործըն-թացների իրականաց-ման բարելավված արդյունքներ:<br>4. Աուդիտի արդյուն-քում ստացած խորհրդատվության արդյունավետությու-նից բավարարված ստորաբաժանում:<br>5.Ներքին աուդիտի հաշվետվություններ | |
| 10. | 8.3.5. Գործարկել տե-ղական և արտերկրյա բուհերի հետ ինստի-տուցիոնալ համեմա-տական գնահատման (բենչմարքինգի) հա-մակարգը: | *Նպատակը.* Ստորաբա-ժանումներում համե-մատական գնահատման համակարգի ներդնում և ապահովում:<br>*ԱԱ.* Բոլոր ստորաբաժա-նումներում տեղական և արտերկրի բուհերի հա-մապատասխան գործըն-թացների հետ համեմա-տական գնահատումների իրականացում և արդյունքների վերլուծում: | Մշակել ինստիտուցիոնալ համեմատական գնահատման (բենչմարքինգի) համակարգ:<br>2.Տարբեր ստորաբաժանումների համար կազմակերպել բենչմարքինգ կատարելու վերաբերյալ խորհուրդքննարկումներ:<br>3.Աջակցել ստորաբաժանումներին համե-մատական գնահատում իրականացնելու գործընթացում:<br>4.Ուսումնասիրել նրանց համեմատական գնահատման արդյունքները և վերլուծու-թյունները, և կազմել ինքնագնահատման զեկույց:<br>5.Ըստ բենչմարքինգի հաշվետվությունների կազմել բարելավման կարիք ունեցող գործ-ընթացների ցանկ: | **Մ.Ճաղարյան** | Մ.Ճա-ղարյան | Տնօրեն<br>Տնօր.խորհ<br>ՄԿՈԱԲ<br>Ստ/Բ | 1. ինստիտուցիոնալ Բենչմարքինգի հաշ-վետվություններ<br>2. Բարելավման կարիք ունեցող գործընթացների ցանկ: | |
| 11. | Ապահովել մասնաճյուղի գործունեության հրապարակայնությունը և թափանցիկությունը | *Նպատակը.* Մասնա-ճյուղի թափանցիկ գործունեության խթանում:<br>*ԱԱ.*Մասնաճյուղի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվության ապահովում: | 1. Թարմացնել պաշտոնական կայքէջում՝ «Կրթության որակի կառավարում» բաժնի տեղեկատվությունը<br><br>2. Հաշվետու ժամանակաշրջանում բաժնի գործունեության վերաբերյալ ամփոփ հաշվետվության կազմում և ներկայացում: | Պարբերաբար<br><br>20.12.2021-25.12.2021 | Մ. Ճաղարյան | | Բաժնի գործունեու-թյան վերաբերյալ լիարժեք տեղեկա-տվության առկայու-թյուն պաշտոնական կայքէջում:<br>Բաժնի գործունեու-թյան վերաբերյալ | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3. Հաշվետու ժամանակաշրջանում մասնաճյուղի գործունեության վերաբերյալ ամփոփ հաշվետվության կազմում: | 20.12.2021-29.12.2021 | | | հրապարակված հաշվետվություն: | |

Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի վարիչ Մ.Ճաղարյան

ՄԿՈԱԲ – Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժին
ՏԽ - Տնօրենի խորհրդական
ՈՒՄՎ - Ուսումնամեթոդական վարչություն
ՎՏՎ - Վարչատնտեսական վարչություն
ՏՏՀՍ/Զ - Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին
ՀՀԿ/ՄՊ - Հասարակայնության հետ կապերի և մամուլի պատասխանատու
ՄԿԲ - Միջազգային կապերի բաժին
ՇԿԿ - Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն
ՈՒԳԸ - Ուսանողական գիտական ընկերություն
ՈՒԽ – Ուսանողական խորհուրդ
Հ/Ֆ - Համապատասխան ֆինանսավորում
Ի/Խ - Իրավախորհրդատու
Ե/ԿՂ – ենթակառուցվածքների ղեկավարներ
Ստ/ԲՂ - Ստորաբաժանումների ղեկավարներ
ՀԿՀՀ - Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողով
Ի/Խ - Իրավախորհրդատու