

ԵՊՀ ԻՄ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ



ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼ – ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թիվ	ՌԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆՊԱՏԱԿԸ/ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ԱԱ)	ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ՔԱՅԼԵՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ/ԺԱՄԿԵՏ		ՀԱՄԱԳՈՐ- ԾԱԿՑՈՒ- ԹՅԱՄԲ	ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԻՉՆԵՐ	ՆՇՈՒՄ- ՆԵՐ
				Քայլի պատասխ.	Կատ/ ժամկետ			
1.	Մասնաճյուղի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների /ԳԱՑ 2017-22/ համալրում և վերլուծություն, հաշվետվության կազմում:	Նպատակը. ԵՊՀ ԻՄ գործունեության արդյունավետության և ՌԾ-ի կատարողականի գնահատում: ԱԱ. ԵՊՀ ԻՄ ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատում, բացթողումների և խնդիրների վերհանում:	1. Վերանայել ԳԱՑ-ի ցուցանիշներն ըստ Մասնաճյուղի 2022-26թթ. զարգացման նոր ռազմավարական ծրագրի պահանջների: 2. Կազմել ԳԱՑ-ի տվյալների համալրման և վերլուծության ժամանակացույց: 3. Ըստ ժամանակացույցի ստորաբաժանումներին ուղարկել անհրաժեշտ ցուցանիշների ցանկը՝ տվյալների հավաքագրման համար և արդյունքների վերլուծության համար 4. Հավաքագրել ստորաբաժանումներից ցուցանիշների արդյունքները: 5. Հավաքագրված ցուցանիշների հիման վրա համալրել ընթացիկ ԳԱՑ-ը: 6. ԳԱՑ-ն ըստ պլանի ներկայացնել տպագրության: 7. Կազմել ՌԾ-ով նախատեսված արդյունքների ձեռքբերման գնահատման, բացթողումների և խնդիրների վերաբերյալ ամփոփ փաթեթ և ներկայացնել տնօրենին:	Մ. Ճաղարյան	Գ. Ավետիսյան 04.2022- 05.2022 06.2022- 10.2022 11.2022 11.2022- 12.2022	Բոլոր Ստ/Բ	- Վերանայված ԳԱՑ, - Համալրված, վերլուծված և տպագրված ԳԱՑ 2017-2022, - Բարելավված և չբարելավված ցուցանիշների ցանկ՝ վերլուծություններով:	Գ
2.	1.2.4. Պարբերաբար իրականացնել ուսանողների կրթական կարիքների գնահատում:	Նպատակը. Կրթական բավարարմիջավայրի ապահովում	8. Մշակել ուսանողների կարիքների գնահատման մեթոդաբանություն:	Մ. Ճաղարյան	Մ.Ճաղարյան Ա.Հովսեփյան 04.2022- 09.2022		Ուսանողների կրթական կարիքների գնահատման հաստատված մեթոդաբանություն:	Մ

	Գ/պ- ՄԿՈԱԲ/վ ԿԲԴՎԲ/վ	ԱԱ. Կրթական և այլ մատուցվող ծառայություններից բավարարված ուսանողներ	9. Իրականացնել ուսանողների կրթական կարիքների ուսումնասիրություններ. • հետազոտական աշխատանքի իրականացումից և գնահատումից ուսանողների բավարարվածության ուսումնասիրություն, • մասնաճյուղի ռեսուրսներից ուսանողների բավարարվածության ուսումնասիրություն, • գնահատման բազմագործոն համակարգից ուսանողների բավարարվածության ուսումնասիրություն, • պրակտիկայի իրականացումից ուսանողների բավարարվածության ուսումնասիրություն, • ԵՊՀ ԻՄ-ում ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության ուսումնասիրություն:	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Ա. Հովսեփյան 04.2022- 06.2022	ԿԾՂ ՈԱՌԻԽ	• Իրականացված ուսումնասիրություններ և դրանց արդյունքներ:	ՈԻԱ
			3. Վերանայել հարցումներին վերաբերող կարգերը և հետազոտության գործիքի անձնագրերը, նոր հարցումների համար մշակել կարգեր և գործիքի անձնագրեր:	Ա. Հովսեփյան	Ա. Հովսեփյան 04.2022- 10.2022		• Վերանայված կամ մշակված կարգեր և հետազոտության գործիքի անձնագրեր	Կ
			4. Կատարել ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծություն և ապահովել դրանց հրապարակայնությունը:	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Մ.Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան 05.2022- 11.2022		• Ուսանողների վերհանված կրթական կարիքների և դրանց լուծումների վերաբերյալ ամենամյա զեկուցումներ:	ՈԻԱ
			5. Կազմել ուսանողների վերհանված կրթական կարիքների և դրանց լուծումների վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթ:		Մ.Ճաղարյան 11.2022- 12.2022	ԿԲԴՎԲ ԿԾՂ Ամբ-ներ		Զ
			6. Կազմել ուսանողների կարիքների և դրանց լուծման վերաբերյալ ամենամյա զեկուցումներ:	Մ. Ճաղարյան	Մ. Ճաղարյան 05.2022- 12.2022			Զ
3.	1.2.5. Պարբերաբար իրականացնել աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատում՝ կրթական ծրագրերի	Նպատակը. Պարբերաբար թարմացվող, աշխատաշուկայի պահանջարկին համահունչ	1. Մշակել աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատման մեխանիզմներ:	Մ. Ճաղարյան Գ. Ավետիսյան	Մ. Ճաղարյան Գ. Ավետիսյան 09.2022- 12.2022	ԱԿԲ/վ	• Աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատման նոր մեխանիզմներ,	Մ

	բարելավման և նոր կրթական ծրագրերի ներդրման համար: Գ/պ -ՄԿՈԱԲ/վ	կրթական ծրագրերի իրականացում: ԱԱ. Աշխատաշուկայում մրցունակ և պահանջված շրջանավարտներ:	2. Իրականացնել Տավուշի մարզում աշխատաշուկայի պահանջարկի ուսումնասիրություն: 3. Իրականացնել աշխատաշուկայի պահանջարկի բենչմարքինգ Հայաստանում: 4. Ըստ ուսումնասիրության արդյունքների ներկայացնել կրթական ծրագրերի վերանայման կամ նոր կրթական ծրագրերի իրականացման հնարավորության առաջարկներ:		Գ. Ավետիսյան 09.2022-10.2022 Գ. Ավետիսյան 09.2022-10.2022 Մ. Ճաղարյան 11.2022-12.2022		• Աշխատաշուկայի պահանջարկի գնահատման ամենամյա զեկույցներ	Զ
4.	1.4.4. Ակտիվացնել «Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման և երիտասարդ դասախոսների աջակցման» կենտրոնի աշխատանքները՝ դասախոսական կազմի մանկավարժական կարողություններն ու հմտություններն արդիականացնելու և զարգացնելու նպատակով: Գ/պ-ԿԲԴՎԲ/վ	Նպատակը. Աջակցություն «Դասավանդման առաջավոր փորձի փոխանցման և երիտասարդ դասախոսների աջակցման» կենտրոնին: ԱԱ. Ձեռք բերած մանկավարժական կարողություններից և հմտություններից երիտասարդ դասախոսների բավարարվածության աճ:	1. Ուսումնասիրել Մասնաճյուղում իրականացված վերապատրաստումների հետ կապված խնդիրները: 2. Հավաքագրել առաջարկություններ վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի բարձրացման ուղղությամբ: 3. Մշակել վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման ընթացակարգ:	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Ա. Հովսեփյան 04.2022-05.2022 Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան 06.2022-07.2022	ԿԲԴՎԲ	• Վերապատրաստումների արդյունավետության և որակի գնահատման գործող ընթացակարգ:	ՈԻԱ Կ
5.	1.4.7. Բազմազանեցնել ԵՊՀ ԻՄ-ի աշխատողների մասնագիտական աճի աջակցման և խրախուսման ձևերը, ներդնել մասնագիտական և անձնային աճի համակարգ: Գ/պ-ԿԲԴՎԲ/վ	Նպատակը. Բարձրացնել դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի մոտիվացիան: ԱԱ. Առաջավոր փորձի տարածում:	1. Ուսումնասիրել հայաստանյան առաջատար բուհերում դասալսումների իրականացման և արդյունքների գնահատման գործող մեխանիզմները: 2. Մշակել և առաջարկել դասալսումների անցկացման և գնահատման նոր մեխանիզմներ: 3. Փորձարկել նոր մեխանիզմները և գնահատել արդյունքները:	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Ա. Հովսեփյան 04.2022-11.2022 Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան 12.2022 Ա. Հովսեփյան	Ամբ. -ներ ԿԾՂ ԿԲԴՎԲ	• Իրականացված դասալսումների արդյունավետության աճ,	ՈԻԱ Մ Գ

			4. Վերանայել ԵՊՀ ԻՄ-ում դասալսումների իրականացման կարգը:		Ա. Հովսեփյան 04.2022- 12.2022			Գ
6.	1.6.2. Գործադրել հետադարձ կապի և դրա արդյունքների կիրառման բարելավված մեխանիզմներ: Գ/պ-ՄԿՈԱԲ/վ	Նպատակը. ՊԴԿ և ուսումնաօժանդակ կազմի արդյունավետ ներգրավում կառավարման գործընթացում: ԱԱ. Բարելավված հետադարձ կապ:	1. Ուսումնասիրել մասնաճյուղում գործող հետադարձ կապի մեխանիզմները:	Մ. Ճաղարյան Գ. Ավետիսյան	Գ. Ավետիսյան 09.2022- 10.2022	ՈԱՈԻԽ ԿԾՂ Ամբ.-ներ Ֆակ.-ներ	• Հետադարձ կապի գործող մեխանիզմների վերաբերյալ կատարված ուսումնասիրություններ, • Ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության աճ:	ՈԻԱ
			2. Գնահատել մասնաճյուղում գործող հետադարձ կապի մեխանիզմների արդյունավետությունը:		Գ. Ավետիսյան 10.2022- 12.2022			
			3. Իրականացնել բենչմարքինգ՝ այլ բուհերում:		Գ. Ավետիսյան			ՈԻԱ
			4. Բարելավել հետադարձ կապի և դրա արդյունքների կիրառման մեխանիզմները:		պարբերաբար			Մ
7.	2.1.1. Մշակել և իրականացնել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի բարձրացմանը միտված քաղաքականություն: Գ/պ- Գիտ.քարտուղար	Նպատակը. Հետազոտահենք կրթության ապահովում: ԱԱ. Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի աճ:	1. Իրականացնել բենչմարքինգ այլ բուհերում ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի պահանջների հետ և վերլուծել ստացված արդյունքները:	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան 04.2022- 12.2022		• Բենչմարքինգի արդյունքների վերլուծություն,	ՈԻԱ
			2. Մշակել ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի բարձրացմանը միտված քաղաքականություն:				• Ներդնել ավարտական աշխատանք ների և մագիստրոսական թեզերի գիտական մակարդակի բարձրացմանը միտված գործող քաղաքականություն:	Կ
8.	3.1.1. Ապահովել կայուն համագործակցություն լրացուցիչ կրթական ծրագրերի տարբեր շահակիցների հետ: Գ/պ- ԱԿԲ/վ	Նպատակը. Հանրային ներգրավվածության ապահովում: ԱԱ. Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի շահակիցների հետ կայուն համագործակցություն:	1. Ուսումնասիրել այլ բուհերում լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման մոտեցումները:	Մ. Ճաղարյան	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան Գ. Ավետիսյան 04.2022- 08.2022	Ֆակ.-ներ ԱԿԲ	• Մասնաճյուղի հետ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի տարբեր շահակիցների հետ համագործակցության առաջարկների հաստատված փաթեթ, • Համագործակցության հաստատված պայմանագրեր,	Մ
			2. Ուսումնասիրել շահակիցների առաջարկները և պահանջները լրացուցիչ կրթական ծրագրերի կազմակերպման համար:					
			3. Մշակել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի շահակիցների հետ համագործակցության մեխանիզմներ:					

9.	3.1.2. Մշակել և ներդնել աշխատանքին կողմնորոշված լրացուցիչ կրթական ծրագրեր: Գ/պ-ՈւՄՎ/պ	Նպատակը. Հանրային կրթական պահանջարկի բավարարում: ԱԱ. Շահակիցների պահանջարկին համապատասխան լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացում:	1. Պարբերաբար ուսումնասիրել աշխատաշուկայի պահանջարկը լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման համար: 2. Գնահատել Մասնաճյուղի շահակիցների կարիքները՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման համար: 3. Գնահատել լրացուցիչ կրթական ծրագրերի շահակիցների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրերից:	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան պարբերաբար	ԿԲԴՎԲ ԱԿԲ	• Պահանջարկի ուսումնասիրության արդյունքներն ամփոփող զեկույցներ,	ՈԻԱ Զ
10.	3.2.1. ԵՊՀ ԻՄ-ի տարբեր ստորաբաժանումների ներգրավմամբ ձևավորել ձեռնարկությունների հետ համագործակցության ընդհանուր համակարգ: Գ/պ-ԱԿԲ/վ	Նպատակը. Ձեռնարկությունների հետ ստորաբաժանումների կայուն համագործակցություն: ԱԱ. Համագործակցության գործող արդյունավետ մեխանիզմներ:	1. Մշակել ձեռնարկությունների հետ Մասնաճյուղի տարբեր ստորաբաժանումների համագործակցության մեխանիզմներ: 2. Մշակել ձեռնարկությունների հետ համագործակցության կարգ:	Մ. Ճաղարյան	Գ. Ավետիսյան 04.2022-06.2022	Ստ./բղեկ. ԱԿԲ	• Ձեռնարկությունների հետ համագործակցության հաստատված կարգ,	Կ
11.	3.2.2. Իրականացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի՝ վերջին 5 տարիների շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների ուսումնասիրություն: Գ/պ-ԱԿԲ/վ	Նպատակը. Շրջանավարտների հետ համագործակցություն: ԱԱ. Շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ պարբերաբար թարմացված տվյալներ:	1. Տավուշի մարզի Իջևան քաղաքի Զբաղվածության կենտրոնի, մարզպետարանի համապատասխան բաժնի հետ համագործակցությամբ ուսումնասիրել շրջանավարտների զբաղվածությունը և աշխատաշուկայի կարիքները: 2. Մշակել շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների մշտադիտարկման համակարգ:	Մ. Ճաղարյան	Ա. Հովսեփյան պարբերաբար	ԱԿԲ ԶԻՏԲ ԶԴՏԲ	• ԵՊՀ ԻՄ-ի շրջանավարտների զբաղվածության և աշխատաշուկայի կարիքների մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) ներդրված համակարգ,	Մ Մ
12.	3.2.4. Կազմակերպել և իրականացնել լրացուցիչ պրակտիկաներ (ինտերնշիփ, մենթորշիփ և այլն):	Նպատակը. Լրացուցիչ պրակտիկաների իրականացում: ԱԱ. Լրացուցիչ	1. Ուսումնասիրել լրացուցիչ պրակտիկաների իրականացման փորձը այլ բուհերում: 2. Հավաքագրել լրացուցիչ պրակտիկաների իրականացման նոր առաջարկներ:	Մ. Ճաղարյան Գ. Ավետիսյան	Գ. Ավետիսյան 09.2022-12.2022	ՈԱՈԻԽ ՄԿՊԿԲ Ֆակ-ներ ՈւԽ	• Իրականացված լրացուցիչ պրակտիկաներ, • Պրակտիկաներից ուսանողների	ՈԻԱ Մ

	Գ/պ-ՈւՄՎ/պ	պրակտիկաներում ներգրավված ուսանողների թվի աճ:	3. Մշակել լրացուցիչ պրակտիկաների իրականացման նոր արդյունավետ մեխանիզմներ: 4. Ուսումնասիրել շահակիցների բավարարվածությունը լրացուցիչ պրակտիկաների արդյունավետությունից:		պարբերաբար		բավարարվածության աճ:	
13.	3.3.1. Բացահայտել և գնահատել շահակիցների լրացուցիչ կրթական կարիքները: Գ/պ-ԱԿԲ/վ	Նպատակը. Ոչ ֆորմալ կրթության իրականացում: ԱԱ. Շահակիցների հաշվառված կարիքներ:	1. Մշակել լրացուցիչ կրթական ծրագրեր իրականացնելու Մասնաճյուղի քաղաքականություն: 2. Ուսումնասիրել շահակիցների լրացուցիչ կրթական կարիքները:	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Ա. Հովսեփյան 04.2022-12.2022 պարբերաբար	ԱԿԲ ԿԲԴՎԲ Ֆակ-ներ ՈԻԽ ՈԱՈԻԽ	- Ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր իրականացնելու Մասնաճյուղի հաստատված քաղաքականություն, - Շահակիցների վերհանված լրացուցիչ կրթական կարիքների հաշվառման տվյալների բազայի առակայություն,	Կ Մ ՈԻԱ
14.	3.3.3. Խթանել նորարարական մոտեցումների և մեթոդների կիրառումը ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրերի (նախաձեռնությունների) իրականացման գործընթացներում: Գ/պ-ԿԲԴՎԲ/վ	Նպատակը. Նորարարական մոտեցումներ ոչ ֆորմալ կրթության գործում: ԱԱ. Խրախուսված Աշխատակիցներ:	Մշակել ոչ ֆորմալ կրթության իրականացման գործընթացում նորարարական մոտեցումների և մեթոդների կիրառման համար խրախուսման մեխանիզմներ:	Մ. Ճաղարյան Գ. Ավետիսյան	Գ. Ավետիսյան 04.2022-12.2022	ԿԲԴՎԲ Ֆակ.-ներ	Ոչ ֆորմալ կրթության իրականացման գործընթացում նորարարական մոտեցումների և մեթոդների կիրառման համար խրախուսման մշակված մեխանիզմներ,	Մ
15.	3.4.2. Ակտիվացնել համագործակցությունը տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ: Գ/պ-ԱԿԲ/վ	Նպատակը. Կայուն արտաքին կապերի ապահովում: ԱԱ. Ըստ պլանի իրականացվող գործընթացներ:	1. Մշակել տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ փոխհամագործակցության ծրագրերի իրականացման պլան: 2. Կազմակերպել և իրականացնել պլանավորված ծրագրերը:	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	Ա. Հովսեփյան 04.2022-07.2022	ՈԻՄՎ ԿԲԴՎԲ Ֆակ ՈԻԽ	- Տարածաշրջանի հասարակական, կրթական, տնտեսական և մշակութային կառույցների հետ իրականացված առնվազն 15 ծրագիր, - Մասնաճյուղի մասնակցություն մարզի հասարակության համար իրականացվող առնվազն 10 ծրագրում:	Գ Գ

16.	3.4.3. Բարելավել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության համակարգը և նրա արդյունավետության գնահատման մեխանիզմները: Գ/պ-ԱԿԲ/վ	Նպատակը. Հանրու-թյանը հաշվետվողականության ապահովում: ԱԱ. Հաշվետվողականության արդյունավետ գործող համակարգի առկայություն:	1. Ուսումնասիրել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության գործող համակարգը: 2. Վերանայել հանրությանը մասնաճյուղի հաշվետվողականության ապահովման մեխանիզմները: 3. Մշակել հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականության համակարգի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ:	Մ. Ճաղարյան	Ա. Հովսեփյան Գ. Ավետիսյան 07. 2022- 12. 2022	ԱԿԲ Իրավ/խ	• Հանրությանը Մասնաճյուղի հաշվետվողականությունն ապահովող համակարգի արդյունավետության գնահատման գործող մեխանիզմներ,	Մ Մ
17.	3.4.4. Բարելավել հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի մեխանիզմները: Գ/պ-ԱԿԲ/վ	Նպատակը. ԱԱ.	1. Ուսումնասիրել հասարակության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող Մասնաճյուղում գործող հետադարձ կապի մեխանիզմները: 2. Գնահատել գործող հետադարձ կապի մեխանիզմների արդյունավետությունը և ներկայացնել նրանց բարելավման և նոր մեխանիզմների ներ-դրման առաջարկներ: 3. Պարբերաբար ուսումնասիրել և գնահատել հետադարձի կապի գործընթացները:	Մ. Ճաղարյան Գ. Ավետիսյան	Գ. Ավետիսյան 04. 2022- 10. 2026 Մ. Ճաղարյան Գ. Ավետիսյան 04. 2022- 10. 2026 պարբերաբար	 	• Գործող կապի մեխանիզմների վերլուծության զեկույց, • Գործող կապի մեխանիզմների արդյունավետության գնահատման և բարելավման առաջարկների զեկույց, • Հասարակության հետ հետադարձ կապի ապահովման գործող մեխանիզմներ:	Զ Զ Մ
18.	3.5.1. Մշակել Մասնաճյուղի միջազգայնացման քաղաքականություն՝ ապահովելով շահակիցների ներգրավվածությունը: Գ/պ-ԱԿԲ/վ	Նպատակը. Մասնաճյուղի միջազգայնացման գործընթացի ակտիվացում: ԱԱ. Վերապատրաստումներից բավարարված միջազգայնացման համար պատասխանատու աշխատակիցներ:	1. Մշակել միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վարչական անձնակազմի վերապատրաստումներից բավարարվածության ուսումնասիրության գործիքներ: 2. Գնահատել միջազգայնացման և արտաքին կապերի համար պատասխանատու վարչական անձնակազմի բավարարվածությունը վերապատրաստումներից: 3. Ներկայացնել վերապատրաստումների որակի բարելավման առաջարկներ:	Մ. Ճաղարյան	Ա. Հովսեփյան 09. 2022- 12. 2022 պարբերաբար	ԱԿԲ ԱԿԻԱԲ	• Վերապատրաստումներից բավարարված միջազգայնացման համար պատասխանատու աշխատակիցներ:	ՈԻԱ
19.	3.5.5. Պարբերաբար իրականացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի միջազգայնացման	Նպատակը. Մասնաճյուղի վարկանիշի	1. Մշակել Մասնաճյուղի միջազգայնացման բենչմարքինգի իրականացման ընթացակարգ:	Մ. Ճաղարյան	Մ. Ճաղարյան Ա. Հովսեփյան	ԱԿԲ	• Միջազգայնացման բենչմարքինգի իրականացման հաստատված	Կ

բենչմարքինգ և տարեկան գործողությունների պլանավորում: Գ/պ-ԱԿԲ/վ	բարձրացում: ԱԱ. Միջազգային և հանրապետական ուսումնական գործընթացներում Մասնաճյուղի ներգրավվածության բարձրացանիշ:			Գ. Ավետիսյան ն 04.2022- 07.2022		ընթացակարգ,	
---	--	--	--	--	--	-------------	--

Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի վարիչ

Մ.Ճաղարյան

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

- | | |
|-----------|--|
| ԳԽ | - Գիտական խորհուրդ |
| ՈԿՀ նախ. | - Որակի կառավարման մշտական հանձնաժողովի նախագահ |
| Գիտ/Ք | - Գիտական քարտուղար |
| Գ/հաշվ. | - Գլխավոր հաշվապահ |
| ՈԻՄՎ/պ | - Ուսումնամեթոդական վարչության պետ |
| ՏՀՍԶԲ/վ | - Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժնի վարիչ |
| ՄԿՊԿԲ/վ | - Մինչհամալսարանական կրթության և պրակտիկաների կազմակերպման բաժնի վարիչ |
| ԿԲԴՎԲ/վ | - Կրթական բարեփոխումների և դասախոսների վերապատրաստման բաժնի վարիչ |
| ՄԿՈԱԲ/վ | - Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի վարիչ |
| ԱԿԲ/վ | - Արտաքին կապերի բաժնի վարիչ |
| Իրավ/խ | - Իրավախորհրդատու |
| ԱԻՄՍԱ/վ | - Արտակարգ իրավիճակների, մարմնակրթության և սպորտի ամբիոնի վարիչ |
| ՏԳԿՍԲ/վ | - Տնտեսական գործունեության կազմակերպման և սպասարկման բաժնի վարիչ |
| Ստ/բ ղեկ. | - Ստորաբաժանումների ղեկավարներ |
| Ֆակ/դ | - Ֆակուլտետների ղեկաններ |
| Ամբ/վ | - Ամբիոնների վարիչներ |
| ՄՀ ամբ.վ | - Մանկավարժության և հոգեբանության ամբիոնի վարիչ |
| ՕտԼ ամբ.վ | - Օտար լեզվի ամբիոնի վարիչ |

Ընդհ. տնտ. ամբ. վ-Ընդհանուր տնտեսագիտության ամբիոնի վարիչ

ԿԾՂ - Կրթական ծրագրերի ղեկավարներ

Գրադ/վ - Գրադարանի վարիչ

ՀԳՀԿ/պ - Հետազոտական գործունեությունը համակարգող կառույցի պատասխանատու

ՈԻԳԸ/ն - Ուսանողական գիտական ընկերության նախագահ

ՈԻԽ/ն - Ուսանողական խորհրդի նախագահ

ՀԿՄՀՀ/ն - Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողովի նախագահ

Ա/բ - Արհրյուրո

ՀԽԾ - Հոգեբանական խորհրդատվական ծառայություն

ՈԱՈԻԽ - Որակի ներքին գործընթացներին աջակցող ուսանողական խումբ

Տ/Մ - Տավուշի մարզպետարան

ԶԻՏԲ - Զբաղվածության Իջևանի տարածքային բաժին

ԶՂՏԲ - Զբաղվածության Դիլիջաի տարածքային բաժին