

Հաստատված է

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի

2021թ. ապրիլի 30-ի նիստի թիվ 52/2 որոշմամբ

ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի նախագահ \_\_\_\_\_ Ա. Հ. Մակարյան

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻԶԵՎԱՆԻ  
ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳ

### **1. Ընդհանուր դրույթներ**

- 1.1. Սույն կարգով կանոնակարգվում են «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման գործընթացները:
- 1.2. «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ) կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի և վերանայման կարգը (այսուհետ՝ կարգը) մշակվել է «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքի, ԵՊՀ և ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությունների, ԵՊՀ ԻՄ 2016-2020 զարգացման ռազմավարական ծրագրի, Կրթության որակի բնագավառում ԵՊՀ ԻՄ քաղաքականության, ԵՊՀ կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի և վերանայման կարգի (27.06.2019, ԵՊՀ ԳԽ) հիման վրա:
- 1.3. ԵՊՀ ԻՄ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման գործընթացները որակի ներքին ապահովման գործընթացներ են և կրթական ծրագրերի իրականացման փուլում՝ դրանց որակի ապահովման և շարունակական բարելավման հիմնական մեխանիզմներից:
- 1.4. Կարգը սահմանում է ԵՊՀ ԻՄ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման գործընթացների նպատակները և խնդիրները,

դրանց ներկայացվող հիմնական պահանջները, կիրառվող ընթացակարգերը, հիմնական դերակատարներին և համապատասխան ժամանակացույցերը:

- 1.5. Ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգն իրականացնում են ԵՊՀ ԻՄ ֆակուլտետները՝ երկամյա պարբերականությամբ, իսկ վերանայումը համաբուհական գործընթաց է, որի իրականացման պարբերականությունը որոշվում է սույն կարգով:

## ***2. Կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգը***

2.1. Կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի նպատակն է բարելավել կրթական ծրագրերի մատուցման որակը, այն համապատասխանեցնել կրթական ծրագրերի սահմանած նպատակներին ու համապատասխան որակավորումների ոլորտային շրջանակների բնութագրիչներին:

### **2.2. Մոնիթորինգի խնդիրներն են.**

2.2.1 գնահատել ծրագրի և նրա բաղկացուցիչ դասընթացների սահմանած նպատակներին հասնելու և ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերման ընթացքը և մակարդակը,

2.2.2. գնահատել դասավանդման, ուսումնառության և ուսանողների գնահատման գործընթացների արդյունավետությունը, ուսուցման մեթոդների և տեխնոլոգիաների արդիականությունը և համապատասխանությունը ծրագրի պահանջներին,

2.2.3. բացահայտել ծրագրի ռեսուրսային կարիքները,

2.2.4. բացահայտել և վերհանել ծրագրի և նրա դասընթացների թերություններն ու իրականացման դժվարությունները և առաջարկել անհրաժեշտ ճշգրտումներ

2.2.5. վերլուծել ծրագրի հիմնական քանակական բնութագրերը (ընդունելություն, համակազմ, հեռացումներ, առաջադիմություն, ուսանողների բավարարվածություն, շրջանավարտների զբաղվածություն և այլն) և բացահայտել որակի անկման միտումները, եթե այդպիսիք կան,

2.2.6. բացահայտել ծրագրի ուժեղ և թույլ կողմերը,

2.2.7. մոնիթորինգի վերջնարդյունքների հիման վրա մշակել ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների և գործողությունների նոր պլան և ապահովել դրա իրականացումը:

### **2.3. Մոնիթորինգի ընթացակարգը.**

2.3.1. Ֆակուլտետի ղեկանը մոնիթորինգի գործընթացն իրականացնելու նպատակով յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի կամ ծրագրերի խմբի համար ձևավորում է մոնիթորինգի խումբ:

2.3.2. Մոնիթորինգի խումբը բաղկացած է առավելագույնը 7 անդամից: Խմբի ղեկավարը նշանակվում է տվյալ կրթական ծրագրի իրականացման համար առանցքային դերակատարություն ունեցող ամբիոնի վարիչը, իսկ անդամներն ընտրվում են այդ ամբիոնի դասախոսական կազմից՝ խմբի ղեկավարի առաջադրմամբ: Խմբում պարտադիր կերպով ընդգրկվում են ֆակուլտետում Գիտական խորհրդին կից Որակի կառավարման հանձնաժողովի լիազոր ներկայացուցիչը և ուսանողական կազմի ներկայացուցիչ: Ցանկալի է մոնիթորինգի խմբում ընդգրկել մեկ արտաքին շահակից, որը ներգրավված է տվյալ ծրագրի իրականացման գործընթացում:

2.3.3. Մոնիթորինգի խումբն առաջնորդվում է կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի սույն ընթացակարգով և հաստատված ժամանակացույցով (տե՛ս Հավելված 1):

2.3.4. Խումբը իր աշխատանքը սկսում է նախորդ մոնիթորինգից հետո ծրագրի իրականացման արդյունքում ստացված կատարողականի արդյունքային ցուցանիշների հավաքագրմամբ և վերլուծությամբ:

2.3.5. Մոնիթորինգի արդյունքների հիման վրա, ըստ սահմանված հաշվետվության ձևաթերթի (տե՛ս հավելված 2), մոնիթորինգի խումբը կազմում է մոնիթորինգի հաշվետվությունը:

2.3.6. Մոնիթորինգի հաշվետվությունը պարունակում է ծրագրի նախորդ երկու ուստարիների կատարողականի ցուցանիշները՝ ներառյալ.

- ծրագրում ընդգրկված ուսանողների և ծրագրի շրջանավարտների հարցումների արդյունքները,
- ինչպես նաև ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների (փոփոխությունների) պլանի նախագիծը՝ հաջորդ երկու տարիների համար,
- ԵՊՀ ԻՄ վարչակազմին հասցեագրվող հիմնախնդիրները:

2.3.7. Մոնիթորինգի խմբի ղեկավարը մոնիթորինգի հաշվետվությունը և կից փաստաթղթերը ներկայացնում է Գիտական խորհրդին կից որակի կառավարման հանձնաժողովի դիտարկմանը, որը համապատասխան եզրակացությամբ դրանք ներկայացնում է ֆակուլտետի ղեկանին:

2.3.8. Դեկանը, հիմնվելով մոնիթորինգի առանձին հաշվետվությունների արդյունքների վրա, կազմում է իր ֆակուլտետի բոլոր կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի ամփոփիչ հաշվետվությունը և ներկայացնում ֆակուլտետի գիտական խորհրդի քննարկմանը:

2.3.9. Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը քննարկում է մոնիթորինգի ամփոփիչ հաշվետվությունը, գնահատում է կրթական ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների ծրագրի կատարողականը, (կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի խմբի աշխատատանքը) և յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի համար ընդունում է որոշում այն շարունակելու, դադարեցնելու կամ ռիսկային ծրագրերի ցանկում ավելացնելու վերաբերյալ:

2.3.10. Ֆակուլտետի ղեկանը կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի հաշվետվությունը ֆակուլտետի գիտական խորհրդի ընդունած որոշման հետ միասին ներկայացնում է ԵՊՀ ԻՄ կրթական բարեփոխումների և դասախոսների վերապատրաստման (այսուհետ՝ ՎԲԴՎ) բաժնի դիտարկմանը:

2.3.11. ՎԲԴՎ բաժինը իրականացնում է ֆակուլտետներից ստացված մոնիթորինգի հաշվետվությունների և կից փաստաթղթերի սահմանված պահանջներին

համապատասխանության ստուգում: Անհամապատասխանության դեպքում դրանք վերադարձվում են ֆակուլտետներին՝ վերանայման համար:

2.3.12. Ընդունված հաշվետվությունների վերլուծության արդյունքների հիման վրա ԿԲԴՎ բաժինը պատրաստում է մասնաճյուղի կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի զեկույցը՝ համապատասխան եզրակացություններով, որը ներառում է հետևյալ թիրախային հարցերը.

- նախորդ շրջափուլի մոնիթորինգի արդյունքում ԵՊՀ ԻՄ կրթական ծրագրերի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների պլանի կատարողականը,
- հաջորդ երկու ուստարիների ընթացքում ԵՊՀ ԻՄ կրթական ծրագրերի բարելավմանն ուղղված նոր միջոցառումների պլանը, որը պետք է իրականացնեն ֆակուլտետները և ՈԻՄՎ-ն,
- տարածման արժանի լավագույն / օրինակելի փորձը,
- ԵՊՀ ԻՄ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի կազմակերպման և իրականացման ընդհանուր գնահատականը:

2.3.13. Ջեկույցը հիմք է հանդիսանում կրթական ծրագրերի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների և փոփոխությունների իրականացման համար:

2.3.14. Մոնիթորինգի հատուկ ընթացակարգ է կիրառվում ռիսկային բնույթի կրթական ծրագրերի հետևյալ խմբերի համար.

- նոր ներմուծված (իրականացման առաջին շրջափուլում գտնվող) ծրագրեր,
- նախորդ մոնիթորինգի, պարբերական վերանայման կամ որակի արտաքին գնահատման/հավատարմագրման արդյունքներով բացասական եզրակացություն ստացած ծրագրեր,
- կրթական ծրագրերի գնահատման ուսանողական հարցումներում և ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության վերաբերյալ հարցումներում կրկնվող ցածր գնահատականներ արձանագրած ծրագրեր,

- ընդունելության, ռեսուրսային ապահովվածության և /կամ ուսումնական առաջադիմության կրկնվող ցածր ցուցանիշներով ծրագրեր:

2.3.15. Ռիսկային համարվող ծրագրերի մոնիթորինգի գործընթացն իրականացվում է սույն ընթացակարգով՝ միայն մեկամյա պարբերականությամբ: Ընդ որում, ԿԲԴՎ բաժնի զեկույցում նախատեսվում է առանձին կետ՝ ծրագրի շարունակման, վերանայման կամ դադարեցման առաջարկությամբ:

2.3.16. ԿԲԴՎ բաժնի ռիսկային համարվող կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի վերաբերյալ զեկույցը քննարկում է ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհուրդը:

2.3.17. Ռիսկային համարվող կրթական ծրագրերի համար գիտական խորհուրդը, հիմնվելով ԿԲԴՎ բաժնի եզրակացությունների, ծրագրի մոնիթորինգի արդյունքների և կայացած քննարկման արդյունքների վրա ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը.

- ծրագիրը համարել բավարար և շարունակել այն՝ հաշվի առնելով քննարկումների արդյունքում ստացված դիտողություններն ու առաջարկությունները,
- ծրագիրը համարել պայմանական բավարար և հանձնարարել ֆակուլտետին՝ անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել սահմանված ժամկետներում թերությունների շտկման կամ ծրագրի վերանայման համար,
- ծրագիրը համարել անբավարար և սկսել դրա դադարեցման գործընթացը:

### ***3. ԵՊՀ ԻՄ կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայումը***

3.1. Պարբերական վերանայման **նպատակն** է արդիականացնել կրթական ծրագրերը՝ դրանք համապատասխանեցնելով աշխատաշուկայի ընթացիկ պահանջներին, բարելավել դրանց մատուցման որակը և ծրագրի իրականացման լրիվ շրջափուլի արդյունքներով հիմնավորել դրանց հետագա իրականացման նպատակահարմարությունը:

**3.2. Վերանայման հիմնական խնդիրներն են.**

- 3.2.1. վերագնահատել ծրագրի արդիականությունը և պահանջարկը աշխատաշուկայում՝ հաշվի առնելով համապատասխան մասնագիտական ոլորտում գիտելիքի կիրառման առկա պրակտիկան, տեխնոլոգիական առաջընթացը և դասավանդման ուսուսումնառության մեթոդների զարգացումը,
- 3.2.2. ուսումնասիրել ծրագրումներ ներգրավված ուսանողների և շրջանավարտների կարծիքները ծրագրի որակի վերաբերյալ,
- 3.2.3. ուսումնասիրել ծրագրի շրջանավարտներից հիմնական գործատուների բավարարվածությունը,
- 3.2.4. համակողմանիորեն գնահատել ծրագրի ռեսուրսային ապահովվածությունը (մարդկային, նյութական և այլն),
- 3.2.5. ներառել արտաքին ծրագրային պահանջների փոփոխությունները (օրինակ՝ որակավորումների եվրոպական, ազգային կամ ոլորտային շրջանակներ, միջազգային առարկայական կողմնորոշիչներ, համապատասխան մասնագիտական, օրենսդիր և ոլորտը կարգավորող կառույցների պահանջներ) և դրանց հետ համադրել ծրագրի կրթական վերջնարդյունքները,
- 3.2.6. գնահատել շրջափուլի ընթացքում ծրագրի կառուցվածքում և իրականացման մեթոդներում կատարված փոփոխությունների ազդեցությունը ծրագրի որակի վրա,
- 3.2.7. կատարել ծրագրի համեմատական վերլուծություն (բենչմարքինգ) ՀՀ և արտասահմանյան առաջատար բուհերի համապատասխան կրթական ծրագրերի հետ,
- 3.2.8. կատարել ծրագրի քննական վերլուծություն՝ դիտարկելով նրա ուժեղ ու թույլ կողմերը,
- 3.2.9. ըստ վերլուծությունների արդյունքների և հավաքագրված առաջարկների հիմնավորել ծրագրի շարունակման, վերանայման կամ դադարեցման նպատակահարմարությունը, ապա դրանից կախված նախաձեռնել ծրագրային փոփոխություններ,

3.2.10. ծրագրի ինստիտուցիոնալ գնահատման ժամանակ ապահովել գործընթացը և կազմել ինքնագնահատման զեկույցը:

### **3.3.Պարբերական վերանայման ընթացակարգը.**

3.3.1 Ծրագրի վերանայման պարբերականությունը որոշվում է ծրագրի իրականացման շրջափուլի նորմատիվային տևողությամբ, լիցենզիայի գործողության ժամկետով, ծրագրի մասնագիտական ոլորտի զարգացման տեմպերով և այլն:

3.3.2 ԵՊՀ ԻՄ-ում բակալավրի կրթական ծրագրերի վերանայման պարբերականությունը սահմանվում է 6÷7, իսկ մագիստրոսի ծրագրերինը՝ 3÷4 տարի:

3.3.3 Ծրագրի վերանայման գործընթաց իրականացվում է նաև այն ժամանակ, երբ ծրագրի բովանդակության (առարկաների) փոփոխությունները գերազանցում են նրա ընդհանուր ծավալի 20%-ը:

3.3.4 Վերանայման գործընթացը պլանավորում և կազմակերպում է ԿԲԴՎ բաժինը՝ համապատասխան ֆակուլտետի հետ համատեղ:

3.3.5 Ծրագրերի վերանայումն իրականացվում է «ԵՊՀ կրթական ծրագրերի հաստատման» կարգով սահմանված ընթացակարգի համապատասխան (ԵՊՀ ԳԽ թիվ 4 նիստում, 30.01.2014):

## **4. Եզրափակիչ դրույթներ**

4.1. Սույն կարգը հաստատում է ԵՊՀԻՄ-ի գիտական խորհուրդը:

4.2. Կարգում փոփոխություններ ու լրացումներ կարող են կատարվել ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի որոշմամբ՝

4.2.1. Տնօրենի,

4.2.2. գիտական խորհրդի անդամների,

4.2.3. ԿԲԴՎ բաժնի առաջարկությամբ:

## ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1.

### ԵՊՀ ԻՄ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

| Ժամկետ                              | Գործողություն                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01</b><br>հոկտեմբեր <sup>1</sup> | Ֆակուլտետի դեկանը ստեղծում է կրթական ծրագրի (ծրագրերի խմբի) ընթացիկ մոնիթորինգի խումբ                                                                                                                                |
| 29<br>դեկտեմբեր                     | Մոնիթորինգի խումբը կազմում է ծրագրի մոնիթորինգի հաշվետվությունը և ներկայացնում է ֆակուլտետի դեկանին,                                                                                                                 |
| 20<br>հունվարի                      | Դեկանը կազմում է ֆակուլտետի բոլոր ծրագրերի մոնիթորինգի ամփոփ հաշվետվությունը և ներկայացնում ֆակուլտետի գիտական խորհրդի քննարկմանը                                                                                    |
| 20-28<br>փետր<br>վար                | Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը քննարկում է մոնիթորինգի հաշվետվությունը, մոնիթորինգի արդյունքների վերաբերյալ կայացնում է որոշում և համապատասխան եզրակացություն                                                          |
| 10 մարտ                             | Դեկանը ֆակուլտետի ծրագրերի մոնիթորինգի հաշվետվությունը ներկայացնում է ԵՊՀ ԻՄ ԿԲԴՎ բաժին                                                                                                                              |
| 10 ապրիլ                            | ԿԲԴՎ բաժինը ստուգում է մոնիթորինգի հաշվետվության համապատասխանությունը սահմանված չափանիշների                                                                                                                          |
| 10 մայիս                            | ԿԲԴՎ բաժինը կազմում է ԵՊՀ ԻՄ կրթական ծրագրերի հանրագումարային մոնիթորինգի զեկույցը՝ համապատասխան եզրակացություններով: Ռիսկային ծրագրերի մոնիթորինգի արդյունքները բաժինը ներկայացնում է մասնաճյուղի գիտական խորհրդին: |
| 31 մայիս                            | Մասնաճյուղի գիտական խորհուրդը քննարկում է ռիսկային ծրագրերի վերաբերյալ ԿԲԴՎ բաժնի մոնիթորինգի զեկույցը և ընդունում է որոշում նրանց հետագա շարունակման կամ բարելավման միջոցառումների վերաբերյալ:                      |

<sup>1</sup>Նշված է համապատասխան գործընթացի ավարտի վերջնաժամկետը:

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2.**

**ԵՊՀ ԻՄ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ  
ՁԵՎԱԹԵՐԹ**

**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ**

**Կրթական ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգի հաշվետվության ձևաթերթ**

**Ֆակուլտետ**\_\_\_\_\_

**Կրթական ծրագրի անվանումը և մասնագիտության թվանիշը** \_\_\_\_\_

**Ուսուցման ձևը (առկա, հեռակա)** \_\_\_\_\_

**Շնորհվող որակավորումը (բակալավր, մագիստրոս)** \_\_\_\_\_

**Ծրագրի սկզբնական հաստատման ամսաթիվը** \_\_\_\_\_

**Ծրագրի նախորդ մոնիթորինգի ամսաթիվը** \_\_\_\_\_

**Ծրագրի նախորդ վերանայման ամսաթիվը** \_\_\_\_\_

**1. Նախորդ մոնիթորինգի արդյունքներով ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված  
միջոցառումների պլանի կատարողականը**

Հաշվետվության ենթակա են պլանով նախատեսված բոլոր միջոցառումները

| Թիվ       | Միջոցառում(գործողություն) | Կատարողականը | Պատասխանատու | Ծանոթություն |
|-----------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>1.</b> |                           |              |              |              |
| <b>2.</b> |                           |              |              |              |
| <b>3.</b> |                           |              |              |              |

**2. Ծրագրի քանակական բնութագրերը**

| Ուսումնական տարի                                                                | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Ընդունելությունը և ուսանողական համակազմը</b>                                 |           |           |           |
| Դիմորդների թիվը (այդ թվում 1-ին հայտով)                                         |           |           |           |
| Ընդունելության մրցութային ցուցանիշը և անցողիկ շեմային միավորը                   |           |           |           |
| Ընդունված ուսանողների թվաքանակը և ընդունելության միջին միավորը                  |           |           |           |
| <b>Ուսումնական առաջադիմության ցուցանիշները</b>                                  |           |           |           |
| Գերազանց», «լավ» և «բավարար» գնահատականների բաշխումն ըստ ուսանողների թվի (%-ով) |           |           |           |
| Ծրագրում ընդգրկված ուսանողների հանրագումարային միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ) |           |           |           |
| Դուրս մնացած ուսանողների թիվը                                                   |           |           |           |
| <b>Տվյալներ ծրագրի շրջանավարտների վերաբերյալ</b>                                |           |           |           |
| Շրջանավարտների թիվը                                                             |           |           |           |

|                                                                                                           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով «Գերազանց», «լավ» և «բավարար» գնահատականներ ստացածների բաշխումը (%-ով) |  |  |  |
| Հաջորդ կրթական մակարդակում ուսումը շարունակող ուսանողների մասնաբաժինը                                     |  |  |  |
| Մասնագիտությամբ կամ հարակից ոլորտում աշխատանքի անցած շրջանավարտների մասնաբաժինը                           |  |  |  |

### 3. Ուսանողական հարցումների արդյունքները

Ներկայացվում են ծրագրի բաղկացուցիչ դասընթացների վերաբերյալ ուսանողական հարցումների արդյունքները՝ դասընթացի մատուցման որակի, դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների և դրանց արդյունավետության վերաբերյալ, ինչպես նաև նախորդ երկու տարիների ընթացքում ուսանողների կողմից բարձրացված հարցերն ու դրանց լուծման ուղղությամբ իրականացված միջոցառումները:

#### 4. Շրջանավարտների բավարարվածության հարցումների արդյունքները

Ներկայացվում են ծրագրի նախորդ երկու տարիների շրջանավարտների բավարարվածության հարցումների ամփոփ արդյունքները, որոնք վերաբերում են կրթական ծրագրի պրոֆիլին և համապատասխանությանը մասնագիտական աշխատաշուկայի արդի պահանջներին, ծրագրի բովանդակությանը և կառուցվածքին, դասավանդման և ուսուցման ընտրված մեթոդաբանությանը, գիտելիքների գնահատման գործընթացին, ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը և ուսումնառության առկա ռեսուրսներին:

#### 5. Ծրագրի շահակիցների արձագանքը

Ծրագրի շահակիցների արձագանքը ստանալու նպատակով մոնիթորինգի կամ հատուկ մասնագիտական խումբը կազմակերպում է ֆոկլուս խմբեր հաշվետու ժամանակաշրջանում ծրագրի իրականացման ընթացքի և բովանդակության, դասավանդման և ուսուցման մեթոդաբանության, գիտելիքների գնահատման գործընթացի, ծրագրի ռեսուրսային ապահովվածության և այլնի վերաբերյալ դասավանդող կազմի և գործատուների նկատառումները բավարարվածությունը պարզելու համար:

#### **6. Համագործակցային կապերը**

Գնահատվում են ծրագիրը սպասարկող այլ ֆակուլտետների հետ համագործակցության ձևերն ու արդյունքները:

#### **7. Ծրագրի փոփոխությունները**

Ներկայացվում են նախորդ երկու տարիներին ծրագրում կատարված փոփոխությունները և գնահատվում են դրանց իրականացման արդյունքները:

#### **8. Ծրագրի նախորդ մոնիթորինգի, վերանայման և/կամ արտաքին գնահատման արդյունքները**

Ներկայացվում են վերջին անգամ ծրագրի մոնիթորինգի, վերանայման (կամ հաստատման) և / կամ արտաքին գնահատման (հավատարմագրման) արդյունքները՝ նշելով, թե այդ գործընթացների արդյունքում ծրագրի բարելավման ուղղությամբ արված եզրակացությունների (պահանջների, առաջարկությունների, երաշխավորությունների) իրականացման ուղղությամբ ինչ պատասխան միջոցներ են ձեռնարկվել: Բացահայտվում են այն դեպքերը, երբ այդ միջոցառումները չեն կատարվել և պարզաբանվում են դրանց պատճառները:

#### **9. Ծրագրի ուժեղ և թույլ կողմերը, տարածման արժանի լավագույն փորձը**

Վերլուծվում են հիմնական միտումները՝ ծրագրի ընդունելության, ուսանողական համակազմի, ուսումնական առաջադիմության և ծրագրի

շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ, մեկնաբանվում են շեղումները ծրագրի հաստատման ժամանակ արված կանխատեսումներից: Այս վերլուծության արդյունքում արվում են եզրակացություններ՝ ծրագրի պահանջարկի և կենսունակության, սահմանված պահանջներին ուսանողական թվակազմի համապատասխանության, դասավանդման և ուսումնառության աջակցման առկա միջոցների համարժեքության վերաբերյալ, որոնք պետք է հիմք հանդիսանան ծրագրի բարելավմանն ուղղված հետագա գործողությունների պլանավորման համար:

Կազմվում է ծրագրի ուժեղ և թույլ կողմերի, արտաքին հնարավորությունների և վտանգների (SWOT) աղյուսակը.

| SWOT գործոնը                                      | Փաստացի վկայություն | Լավագույն փորձի զարգացման և տարածման, հնարավորությունների օգտագործման առաջարկություններ | Թույլ կողմերի շտկման և վտանգների չեզոքացման կամ մեղմացման առաջարկություններ |
|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ուժեղ կողմերը</b><br>1.<br>2.<br>3.<br>4.      |                     |                                                                                         |                                                                             |
| <b>Թույլ կողմերը</b><br>1.<br>2.<br>3.<br>4       |                     |                                                                                         |                                                                             |
| <b>Հնարավորությունները</b><br>1.<br>2.<br>3.<br>4 |                     |                                                                                         |                                                                             |
| <b>Վտանգները</b>                                  |                     |                                                                                         |                                                                             |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

#### 10. Որակի բարելավման (բարձրացման) գործողությունների պլանը

Կազմվում է ծրագրի որակի բարելավման/ բարձրացման ուղղությամբ ֆակուլտետի և համալսարանի կենտրոնական վարչակազմի մակարդակով իրականացվելիք միջոցառումների (գործողությունների) պլանը հաջորդ երկու ուստարիների համար.

| Բարելավման<br>ուղրտը/ առարկան | Պլանավորված<br>միջոցառումը/<br>գործողությունը | Պատասխանատուն | Կատարման<br>Ժամկետը |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------------|
|                               |                                               |               |                     |
|                               |                                               |               |                     |

Ֆակուլտետի ղեկան \_\_\_\_\_

Ընդհանուր եզրակացություն կրթական ծրագրի մոնիթորինգի վերաբերյալ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Մոնիթորինգի արդյունքները քննարկվել և հավանության են արժանացել  
..... ԵՊՀ ԻՍ  
գիտական խորհրդին կից ռրակի կառավարման հանձնաժողովի նիստում (որոշում  
թիվ ..... , ամսաթիվ):

Ռրակի կառավարման հանձնաժողովի նախագահ՝ .....

Մոնիթորինգի արդյունքները քննարկվել և հավանության են արժանացել  
..... Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի  
կողմից (որոշում թիվ..... , ամսաթիվ):

Ֆակուլտետի դեկան.....

Մոնիթորինգի հաշվետվությունը ստուգվել է ԵՊՀ ԻՍ ԿԲԴՎ բաժնի կողմից:

ԿԲԴՎ բաժնի վարիչ.....