

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻԶԵՎԱՆԻ
ՄԱՍՆԱԶՅՈՒՂԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ N 36/7

23-ը փետրվարի 2019 թվականի

ԵՊՀ ԻՄ-ի տնտեսական մասի կանոնադրությունը /նոր խմբագրությամբ/
հաստատելու մասին:

Ղեկավարվելով Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի կանոնադրության 21-րդ կետի 4-րդ ենթակետով և Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի կանոնակարգի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով՝ Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհուրդը որոշում է.

1. Հաստատել ԵՊՀ ԻՄ-ի տնտեսական մասի կանոնադրությունը /նոր խմբագրությամբ/ առաջարկված փոփոխություններով հանդերձ՝ համաձայն հավելված 4-ի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի 2014թ.-ի սեպտեմբերի 17-ի թիվ 5 նիստում հաստատված ԵՊՀ ԻՄ-ի տնտեսական մասի կանոնադրությունը կանոնադրությունը
3. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

ԵՊՀ ԻՄ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ _____ Ա.Վ. ՑՈՒՑՈՒԼՅԱՆ

Հավելված 4

Հաստատված է

ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի 2019թ. փետրվարի 23-ի թիվ 36 նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ _____ Ա.Վ. Ցուցուլյան

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՄԱՍԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

1.1. Սույն կանոնադրությունը սահմանում է «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ) տնտեսական մասի գործունեության իրավական հիմքերը

1.2. Սույն կանոնադրությունը հաստատվում է ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդում:

1.3. Տնտեսական մասը ԵՊՀ ԻՄ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր կանոնադրությանը համապատասխան ունի իրավունքներ և կրում է պարտականություններ:

1.4 Տնտեսական մասը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել համաձայն ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության պահանջների:

1.5 Տնտեսական մասի կանոնադրության և ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության դրույթների միջև հակասություն առաջանալու դեպքում գործում են ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության դրույթները:

2. ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՄԱՍԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

2.1. Տնտեսական մասն իրականացնում է հետևյալ գործողությունները՝
ա/ ապահովել ԵՊՀ ԻՄ-ի գույքի պահպանությունը, դրա վերականգնումը

և համալրումը, ինչպես նաև մասնաշենքերի (շինությունների) և դրանց հարող տարածքների մաքրությունը,

բ/ հետևել ԵՊՀ ԻՄ-ի մասնաշենքերի տեխնիկական և սանիտարահիգիենիկ վիճակին և ժամանակին միջոցներ ձեռնարկել դրանց մաքրության և վերանորոգման համար,

գ/ համաձայն ներկայացվող պահանջի՝ ԵՊՀ ԻՄ-ի վարչական և ուսումնական ստորաբաժանումներին ապահովել գրասենյակային և այլ պարագաներով ու գույքով, ինչպես նաև առօրյա տնտեսական ապրանքներով,

դ/ մասնաշենքերի ջեռուցման ժամանակաշրջանում ամենօրյա ուշադրության և հսկողության տակ պահել ջեռուցման կաթսայատների և ջեռուցման կենտրոնական կաթսաների աշխատանքը և հսկել անվտանգության կանոնների պահպանության գործընթացը,

ե/ ԵՊՀ ԻՄ-ում ներդնել անվտանգության տեխնիկայի ժամանակակից միջոցներ և ստեղծել աշխատանքի անհրաժեշտ սանիտարահիգիենիկ պայմաններ,

զ/ իրականացնել տպագրական (պատճենահանման) աշխատանքներ,

է/համաձայն ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենի հրամանի՝ կազմակերպել նյութական արժեքների գույքագրում, իսկ առանձին դեպքերում տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն բարոյապես և տեխնիկապես մաշված գույքի դուրսգրման համար,

ը/ աշխատանքային կապ
պահպանել տարածքի ջրամատակարարման, կոյուղու, կոմունալ,
էլեկտրասպասարկման, գազի սպասարկման և մյուս շահագրգիռ ծառայությունների հետ և ձեռնարկել միջոցառումներ նշված ծառայությունների վթարային դեպքերը շտկելու ուղղությամբ,

թ/ հայտնաբերել և ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրինությանը ներկայացնել մասնաշենքերի տեխնիկական և ընդհանուր վիճակներում տեղ գտած

թերությունները և միաժամանակ ներկայացնել նախահաշիվներ դրանց ընթացիկ վերանորոգման համար:

ժ/ տնտեսական մասի գործունեությունը կազմակերպելու նպատակով իրականացնել «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Բջևանի մասնաճյուղի և նրա առանձին ստորաբաժանումների տնտեսական սպասարկման աշխատանքների պլանավարումը և կազմակերպումը:

3. ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՄԱՍԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

3.1. Տնտեսական մասն անմիջականորեն ենթարկվում է ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենին:

3.2. Տնտեսական մասը ղեկավարում է տնտեսական մասի վարիչը, ում աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում է ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենը:

3.3. Տնտեսական մասի վարիչը՝

ա/ կազմակերպում, ծրագրում, համակարգը ղեկավարում և վերահսկում է տնտեսական մասի ընթացիկ գործունեությունը,

բ/ ապահովում է տնտեսական մասի հիմնական խնդիրների և գործառույթների իրականացումը, լուծում է դրանից բխող հիմնախնդիրները, տնտեսական մասի աշխատակիցներին տալիս է համապատասխան ցուցումներ և հանձնարարականներ, որոնք նրանց կողմից ենթակա են պարտադիր կատարման,

գ/ կատարում է աշխատանքի բաժնում տնտեսական մասի աշխատողների միջև,

դ/ ստորագրում է տնտեսական մասի կողմից պատրաստվող փաստաթղթերը, առանձին դեպքերում նախապատրաստում է զեկուցագրեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր,

ե/ մասնակցում է տնօրենի կողմից հրավիրված նիստերին և խորհրդակցություններին,

զ/ առաջարկություններ է ներկայացնում ԵՊՀ ԻՄ տնօրենին տնտեսական մասի աշխատակիցներին սահմանված կարգով խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու, ատեստավորելու և վերապատրաստելու վերաբերյալ:

3.4. Տնտեսական մասի կառուցվածքի մեջ մտնում են.

- տնտեսական մասի վարիչ,
- ինժեներ,
- անվտանգության ինժեներ,
- պահպանության ծառայության պատասխանատու,
- տպագրության պատասխանատու,
- պարետ,
- ավտովարորդ,
- փականակագործ,
- էլեկտրիկ,
- պահակ,
- բարձր որակավորման բանվոր,
- շենքը սպասարկող բանվոր,
- հավաքարար
- բուժքույր:

3.5. Տնտեսական մասի աշխատակիցների գործառույթները սահմանված են աշխատակիցների պաշտոնի անձնագրերում: