



«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

ՀՐԱՄԱՆ № 1984 02 02 2023թ.

**2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

1. 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի առկա ուսուցման բակալավրիատի ուսումնական պարապմունքներն սկսել ս/թ փետրվարի 7-ից և ավարտել ս/թ հունիսի 3-ին:
2. Հեռակա ուսուցման 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներն սկսել ս/թ մարտի 7-ից և ավարտել ապրիլի 8-ին:
3. 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել՝ ա) բակալավրիատի առկա ուսուցման համար՝ ս/թ մայիսի 30-ից մինչև հունիսի 3-ը, բ) բակալավրիատի և մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման համար՝ ս/թ մայիսի 20-ից մինչև 27-ը:
4. 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի առկա ուսուցման բակալավրիատի քննաշրջանն անցկացնել ս/թ հունիսի 6-ից մինչև 24-ը ժամանակահատվածում:
5. 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման քննաշրջանն անցկացնել ս/թ մայիսի 30-ից մինչև հունիսի 24-ը:
6. Մինչև առաջին ընթացիկ քննությունը հեռացման համար ներկայացնել ուսման վարձավճարի պարտք (սահմանված չափը չվճարած կամ մասնակի վճարած) ունեցող ուսանողների տվյալները:
7. Պարտքերի մարում սահմանել՝
ա) առաջին լուծարքային շրջան՝ ս/թ հունիսի 29-ից մինչև հուլիսի 6-ը,
բ) երկրորդ լուծարքային շրջան՝ ս/թ օգոստոսի 22-ից մինչև օգոստոսի 29-ը:
8. Առկա ուսուցման 2023թ. բակալավրիատի շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպել ս/թ մայիսի 2-ից մինչև 30-ը ժամանակահատվածում:
9. Ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ՈԻԳԿՎ բաժին ներկայացնել 2022-2023 ուսումնական տարվա առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսերի ուսանողների ավարտական աշխատանքների նախապաշտպանության արդյունքները և ավարտական աշխատանքների պաշտպանությանը թույլատրված ուսանողների վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
10. Հեռակա ուսուցման բակալավրիատի 2023թ. շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպել ս/թ հունիսի 1-ից մինչև 20-ը ժամանակահատվածում:
11. Պրակտիկան սկսվելուց 10 օր առաջ մասնաճյուղի ՊԿԾՀ բաժին ներկայացնել պրակտիկա անցնող ուսանողների վերաբերյալ զեկուցագրերն (ԱԿԻԱ բաժնով) ու ըստ նախապես համաձայնեցված պրակտիկայի անցկացման վայրերի տեղաբաշխած ուսանողների ցուցակները: Պրակտիկաների ավարտից հետո, 15-օրյա ժամկետում, ներկայացնել հաշվետվությունները:
12. Ժամավճարային հիմունքներով կատարված աշխատանքների հաշվարկի տեղեկագրերը (աշխատանքների հանձնման ակտ) ՈԻՄՎ ներկայացնել մինչև հաջորդ ամսվա 10-ը:
13. Աշխատողի՝ որևէ պատճառով բացակայելու դեպքում փոխարինող այլ աշխատողի ներգրավելու մասին զեկուցագիրը մասնաճյուղի տնօրենին ներկայացնել բացակայող աշխատողի փոխարինման անհրաժեշտություն առաջանալու պահից առավելագույնը եռօրյա ժամկետում:

**ՖԱԿՈՒԼՏԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

ՓԵՏՐՎԱՐ

- Մինչև ս/թ փետրվարի 3-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին քննաշրջանի լուծարքային քննական հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև ս/թ փետրվարի 3-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում ժամավճարային հիմունքներով աշխատող դասախոսների վերաբերյալ զեկուցագրերը:
- Մինչև ս/թ փետրվարի 3-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի ներկայացվող ուսանողների վերաբերյալ փաստաթղթերի փաթեթները:
- Ս/թ փետրվարի 6-ից մինչև մարտի 5-ը ներառյալ կազմակերպել առկա ուսուցման բակալավրիատի՝ ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումների մուտքագրումը akiaib@ysu.am էլեկտրոնային հասցեով:
- Ս/թ փետրվարի 7-ից մինչև 11-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:
- Մինչև ս/թ փետրվարի 7-ը ԱԿԻԱ բաժին ներկայացնել դասընթացների կրկնման վերաբերյալ դիմումները:
- Մինչև ս/թ փետրվարի 8-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի հաշվետվությունը (ըստ 4-րդ ձևի):
- Մինչև ս/թ փետրվարի 8-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվությունը (ըստ սահմանված ձևի՝ ձև 10):
- Մինչև ս/թ փետրվարի 20-ը SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել հեռակա ուսուցման 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի դասատախտակները:
- Մինչև ս/թ փետրվարի 10-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել գերազանցության դիպլոմի հավակնող բակալավրիատի առկա և հեռակա ուսուցման 2023թ. շրջանավարտների թիվը:
- Մինչև ս/թ փետրվարի 14-ը ապահովել համապատասխան ստորաբաժանումների կողմից իրականացվող բոլոր կրթական ծրագրերի ուսումնական պլանով նախատեսված յուրաքանչյուր դասընթացի պատշաճ ներկայացվածությունը e-learning հարթակում (դասընթացի պլան, գրականության ցանկ, անհրաժեշտ էլեկտրոնային նյութեր):
- Մինչև ս/թ փետրվարի 17-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել բակալավրիատի առկա ուսուցման 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի առաջին լուծարքների արդյունքների վերաբերյալ թվային տվյալները (ըստ սահմանված ձևի):
- Ս/թ փետրվարի 20-ից մինչև մարտի 19-ը ներառյալ կազմակերպել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի՝ ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումների մուտքագրումը akiaib@ysu.am էլեկտրոնային հասցեով:
- Մինչև ս/թ փետրվարի 22-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում առկա ուսուցմամբ վերականգնված ուսանողների վերակնքված պայմանագրերը:
- Մինչև ս/թ փետրվարի 25-ը ՈւԳԿՎ բաժնի հետ SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների մագիստրոսական թեզերի թեմաները և հրամանագրված ղեկավարների տվյալները:
- Մինչև ս/թ փետրվարի 28-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալներն ըստ սահմանված ձևի (հաշվետվություն ձև 34):

ՍԱՐՏ

- Մինչև ս/թ մարտի 1-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել կարգով նախատեսված տվյալներ հեռակա ուսուցման ուսանողների շրջանում 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսանողական առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

- Մինչև ս/թ մարտի 2-ը SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել առկա ուսուցման 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցները:

- Մինչև ս/թ մարտի 2-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել (ԱԿԻԱ բաժնով) մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:

- Մինչև ս/թ մարտի 2-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման բակալավրիատի 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի երկրորդ լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

- Մինչև մարտի 10-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում հեռակա ուսուցմամբ վերականգնված ուսանողների վերակնքված պայմանագրերը:

- Մինչև ս/թ մարտի 16-ը ՈւԳԿՎ բաժնի հետ, սահմանված ձևով SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել բակալավրիատի առկա ուսուցման 2023-2027թթ. և հեռակա ուսուցման 2023-2028թթ., մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման 2023թ. սկիզբ առնող ուսումնական պլանները:

- Մինչև ս/թ մարտի 17-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի առաջին լուծարքների արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները (ըստ սահմանված ձևի):

- Մինչև ս/թ մարտի 17-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել բակալավրիատի 2023թ. ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածուների տվյալները:

- Մինչև ս/թ մարտի 24-ը ՈւԳԿՎ բաժին (ԱԿԻԱ բաժնով) ներկայացնել 2023թ. ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը:

- Մինչև ս/թ մարտի 31-ը ՈւԳԿՎ բաժնի հետ SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման 1-ին կուրսի ուսանողների փաստացի թիվը:

ԱՊՐԻԼ

- Մինչև ս/թ ապրիլի 4-ը SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

- Մինչև ս/թ ապրիլի 4-ը ՊԿՇՀ բաժին ներկայացնել 2023-2024 ուսումնական տարվա համար նախատեսված պրակտիկաների ծրագրերը:

- Մինչև ս/թ ապրիլի 4-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել 2023-2024 ուսումնական տարվա կամընտրական դասընթացներին ցուցակագրված ուսանողների թիվն՝ ըստ առարկաների:

- Մինչև ս/թ ապրիլի 4-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի երկրորդ լուծարքի արդյունքներն՝ ըստ սահմանված ձևի:

- Մինչև ս/թ ապրիլի 4-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել կարգով նախատեսված տվյալներ հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսերի շրջանավարտների շրջանում 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսանողական առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

- Ս/թ ապրիլի 4-ից մինչև 11-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման մինչև 12 կրեդիտ ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման դիմումները (ԱԿԻԱ բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

- Մինչև ս/թ ապրիլի 7-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել 2023թ. ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացի ժամանակացույցը: Հանձնաժողովների նիստերը կազմակերպել ամփոփիչ ատեստավորման վերջին օրվան հաջորդող օրը, որից հետո մեկ օրվա ընթացքում ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել շրջանավարտների ավարտման վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով): Ամփոփիչ

ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների հաշվետվությունները ներկայացնել վերջին քննությունից հետո հինգ օրվա ընթացքում (ըստ 4-րդ ձևի):

- Մինչև ս/թ ապրիլի 7-ը մասնաճյուղի փոխտնօրենին ներկայացնել 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի առկա և հեռակա ուսուցման ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տետրերի քանակը՝ նշելով տետրերի ծավալը (էջերի թիվը): *Ներկայացված զեկուցագրերը հիմք են հանդիսանում համապատասխան գրությամբ ԵՊՀ-ին դիմելու և ԵՊՀ-ի պահեստից ստանալու համար:*

- Մինչև ս/թ ապրիլի 7-ը մասնաճյուղի փոխտնօրենին ներկայացնել 2023-2024 ուսումնական տարվա համար անհրաժեշտ դասամատյանների քանակը՝ նշելով տեսակները (փոքր, միջին, մեծ): *Ներկայացված զեկուցագրերը հիմք են հանդիսանում համապատասխան գրությամբ ԵՊՀ-ին դիմելու և ԵՊՀ-ի պահեստից ստանալու համար:*

- Մինչև ս/թ ապրիլի 15-ը ՈւԳԿՎ բաժնի հետ, սահմանված ձևով SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա և հեռակա ուսուցման 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային ուսումնական պլանները:

- Ս/թ ապրիլի 17-ից մինչև 20-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:

- Մինչև ս/թ ապրիլի 20-ը դիպլոմների լրացման համար ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել բակալավրիատի առկա և հեռակա ուսուցման շրջանավարտների անձնագրային տվյալները (երեք լեզվով)՝ ստորագրված շրջանավարտների կողմից:

ՄԱՅԻՍ

- Մինչև ս/թ մայիսի 4-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել (ԱԿԻԱ բաժնով) մինչև 12 կրեդիտ ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ զեկուցագրերով:

- Մինչև ս/թ մայիսի 12-ը SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցները:

- Մինչև ս/թ մայիսի 19-ը ՈւԳԿՎ բաժնի հետ SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ամբիոնային և դասախոսների անհատական բեռնվածությունները:

- Մինչև ս/թ մայիսի 25-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել կարգով նախատեսված տվյալներ առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական կուրսերի ուսանողների շրջանում 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսանողական առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

ՀՈՒՆԻՍ

- Ս/թ հունիսի 1-ից մինչև 9-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել (ԱԿԻԱ բաժնով) առկա (հեռակա) ուսուցման հինգերորդ (յոթերորդ) կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման երկրորդ փորձի համար դիմումները՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ (համաձայն ընթացակարգի 2.11-րդ կետի):

- Մինչև ս/թ հունիսի 3-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել հաշվետվություն առկա ուսուցման 2022թ. ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների վերաբերյալ (ձև 10):

- Մինչև ս/թ հունիսի 6-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման ոչ ավարտական կուրսերի թեզերի ատեստավորման արդյունքները:

- Ս/թ հունիսի 9-ից մինչև 20-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել առկա (հեռակա) ուսուցման հինգերորդ (յոթերորդ) կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման երկրորդ փորձի ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը (նախատեսված ընթացակարգի 2.11-րդ կետով):

- Մինչև ս/թ հունիսի 15-ը մասնաճյուղի կայքում տեղադրել 2023-2024 ուսումնական տարվա առկա ուսուցման առաջին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրերի նյութերը:

- Մինչև ս/թ հունիսի 10-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել ֆակուլտետների գիտական խորհուրդներում քննարկված կրթական ծրագրերի ղեկավարների հաշվետվությունների վերաբերյալ

քաղվածքները (Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգի 114-րդ կետի պահանջներին համապատասխան):

- Ս/թ հունիսի 20-ից մինչև 30-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել (ԱԿԻԱ բաժնով) առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման համար դիմումները՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով, իսկ ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը՝ մինչև հուլիսի 6-ը:

- Մինչև ս/թ հունիսի 24-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել հաշվետվություն՝ կրթական ծրագրերի մասնագիտական դասընթացներում հետազոտական աշխատանքի կատարման վերաբերյալ (կարգի դրույթներին համապատասխան):

- Մինչև ս/թ հունիսի 28-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալներ՝ ըստ սահմանված ձևի (հաշվետվություն ձև 34):

ՀՈՒԼԻՍ

- Մինչև ս/թ հուլիսի 4-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել հաշվետվություն հեռակա ուսուցման 2023թ. ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների վերաբերյալ (ձև 10):

- Մինչև ս/թ հուլիսի 7-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել (ԱԿԻԱ բաժնով) առկա և հեռակա ուսուցման ուսանողների կուրսից կուրս փոխադրման վերաբերյալ զեկուցագրերը:

- Մինչև ս/թ հուլիսի 7-ը մասնաճյուղի կայքում տեղադրել 2023-2024 ուսումնական տարվա հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առաջին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:

- Մինչև ս/թ հուլիսի 14-ը SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել առկա ուսուցման բակալավրիատի 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասատախտակները:

- Մինչև ս/թ հուլիսի 27-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել (ԱԿԻԱ բաժնով) 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի լուծարքների քննական հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը:

ՕԳՈՍՏՈՍ

- Մինչև ս/թ օգոստոսի 26-ը ֆակուլտետների մանդատային հանձնաժողովներում հաստատել փոխատեղման (ռոտացիա) հավակնորդների ցուցակները և արդյունքները ներկայացնել ՈւԳԿՎ բաժին:

- Մինչև օգոստոսի 31-ը SuperVision էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասատախտակները (բացառությամբ առաջին կուրսերի):

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 4-ը, սահմանված ձևով, ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի երկրորդ լուծարքների վերաբերյալ արդյունքները:

ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝



Ա. Հ. ՄԱԿԱՐՅԱՆ