



«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

ՀՐԱՄԱՆ № 21073 26 12 2023թ.

«ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ» ԹԵՄԱՅՈՎ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ
ԴԱՍԸՆԹԱՑՆ ԱՎԱՐՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ) կրթական բարեփոխումների և դասախոսների վերապատրաստման բաժնի վարիչի 26.12.2023 թ. № 51 զեկուցագիրը՝

հ ր ա մ ա յ ու մ եմ.

1.2023 թ. դեկտեմբերի 23-ին կազմակերպված «Հաղորդակցման հմտություններ» թեմայով 4 ակադեմիական ժամ տևողությամբ վերապատրաստման դասընթացի (դասընթացը վարել է մանկավարժության և հոգեբանության ամբիոնի դոցենտ, հ.գ.թ. Սոնա Հրայրի Պողոսյանը) մասնակից ներքոնշյալ աշխատակիցներին համարել դասընթացն ավարտած.

Ուսումնամեթոդական վարչություն

- | | |
|---|------------------|
| 1) Բեգինյան Լիաննա Գրիշայի | ՊԿՇՀ բաժնի վարիչ |
| Կրթական բարեփոխումների և դասախոսների վերապատրաստման բաժին | |
| 2) Գրիգորյան Նաթելլա Սերոբի | բաժնի վարիչ |
| 3) Ղազարյան Նարա Նիկոլի | մասնագետ |
| 4) Մկրտումյան Աշխեն Սերյոժայի | մասնագետ |

Հայոց լեզու և գրականության ամբիոն

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 5) Թումանյան Լուսինե Վիլիկի | դոցենտ, Բ.գ.թ. |
| 6) Պողոսյան Կարինե Պողոսի | դոցենտ, Բ.գ.թ. |

Հայոց պատմության և հասարակագիտության ամբիոն

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 7) Նալբանդյան Գևորգ Ռուբենի | ասիստենտ, աստվ.գ.թ. |
|-----------------------------|---------------------|

Ընդհանուր տնտեսագիտության ամբիոն

- | | |
|--|----------|
| 8) Սարիբեկյան Անուշ Աղաջանի | ասիստենտ |
| Ծրագրավորման և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների ամբիոն | |

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 9) Ճաղարյան Մարիետա Ալբերտի | ասիստենտ |
|-----------------------------|----------|

- | | |
|----------------------------|---------|
| 10) Օթարյան Քնար Վլադիմիրի | դասախոս |
|----------------------------|---------|

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 11) Պողոսյան Էդիտա Արմենի | ավագ լաբորանտ |
|---------------------------|---------------|

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 12) Ծատուրյան Սյուզաննա Աշոտի | համակարգչային սրահի լաբորանտ |
|-------------------------------|------------------------------|

2. Սույն հրամանի մասին սահմանված կարգով տեղեկացնել փոխտնօրենին, Ուսումնամեթոդական վարչությանը, ֆակուլտետների ղեկանների ԺՊ-ներին, ԿԲԴՎ բաժնին և մասնակիցներին:

3. Հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝



Ա. Հ. ՄԱԿԱՐՅԱՆ