



**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ**

ՀՐԱՄԱՆ № 130§1

21

07 2022թ.

**2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

1. Հաստատել մասնաճյուղի բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով առկա և հեռակա ուսուցման 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցը:

Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների: Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտարկել որպես աշխատանքային պարտականությունների չկատարում և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով կիրառել կարգապահական տույժ:

2. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել փոխտնօրեն Մ. Օթարյանի և Ուսումնամեթոդական վարչության պետ Ա. Դավթյանի վրա:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

Ա. Հ. ՄԱԿԱՐՅԱՆ



**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ**

ՀՐԱՄԱՆ № 130§2

21

07 2022թ.

ԵՊՀ-Ի ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ

**2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

1. Բակալավրիատի առկա ուսուցման բոլոր կուրսերի 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներն սկսել ս/թ սեպտեմբերի 1-ից և ավարտել դեկտեմբերի 28-ին:

2. 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել ս/թ դեկտեմբերի 22-29-ը:

3. 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել 2023թ. հունվարի 4-24-ը ժամանակահատվածում:

4. Մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպել 2023թ. հունվարի 10-ից փետրվարի 3-ը:

5. Մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ՈՒԳԿՎ բաժին ներկայացնել (ԱԿԻԱ բաժնով) 2022-2023 ուսումնական տարվա ավարտական կուրսերի ուսանողների

թեզերի ատեստավորման արդյունքները և մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը մասնակցելու թույլտվություն տալու մասին զեկուցագիրը:

6. Ուսման վարձավճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ստուգարքներին ու քննություններին (այդ թվում՝ ընթացիկ): Ամսական վճարման պարագայում առաջին ընթացիկ քննություններին թույլատրել մասնակցել երկու ամսվա ուսման վարձը վճարելուց հետո:

7. Առկա ուսուցման պարտքերի մարում սահմանել՝

ա) առաջին լուծարքային շրջան՝ 2023թ. փետրվարի 4-ից փետրվարի 14-ը,

բ) երկրորդ լուծարքային շրջան՝ 2023թ. փետրվարի 18-ից փետրվարի 28-ը:

8. 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի առկա ուսուցման ուսումնական պարապմունքները սկսել 2023թ. փետրվարի 6-ից և ավարտել հունիսի 2-ին:

9. Հեռակա ուսուցման առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներն իրականացնել ս/թ նոյեմբերի 1-29-ը:

10. Հեռակա ուսուցման առաջին կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը կազմակերպել 2023թ. հունվարի 17-24-ը:

11. Հեռակա ուսուցման առաջին կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել 2023թ. հունվարի 31-ից մինչև փետրվարի 25-ը ժամանակահատվածում:

12. Հեռակա ուսուցման պարտքերի մարում սահմանել՝

ա) առաջին լուծարքային շրջան՝ 2023թ. մարտի 7-ից մարտի 14-ը,

բ) երկրորդ լուծարքային շրջան՝ 2023թ. մարտի 22-ից մարտի 29-ը:

13. Հեռակա ուսուցման երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները սկսել 2023թ. մարտի 7-ից և ավարտել ապրիլի 4-ին:

14. Ուսումնական պլաններով նախատեսված բոլոր տեսակի պրակտիկաները սկսելուց 12 աշխատանքային օր առաջ ՄԿՊԿ բաժին ներկայացնել պրակտիկա անցնող ուսանողների հրամանների նախագծերը, իսկ պրակտիկայի ավարտից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ՄԿՊԿ բաժին ներկայացնել հաշվետվություն՝ ըստ հաստատված ձևաչափի (տրվում է պրակտիկայի բաժնի կողմից):

15. Ժամավճարային հիմունքներով կատարված աշխատանքների հաշվարկի տեղեկագրերը (աշխատանքային հանձնման ակտ) ՈՒԳԿՎ բաժին ներկայացնել մինչև յուրաքանչյուր ամսվա 10-ը:

16. Աշխատողի՝ որևէ պատճառով բացակայելու դեպքում փոխարինող այլ աշխատողի ներգրավելու մասին զեկուցագիրը ԵՊՀ-ի ԻՄ-ի տնօրենին կամ փոխտնօրենին ներկայացնել բացակայող աշխատողի փոխարինման անհրաժեշտություն առաջանալու պահից առավելագույնը եռօրյա ժամկետում:

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 6-ը ՈՒԳԿՎ բաժին ներկայացնել 28-ից բարձր անապահովության միավոր ունեցող բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ուսանողների տվյալները (տեղեկանք սոցիալական ապահովության ծառայությունից և ակադեմիական տեղեկագիր):

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 9-ը ՈՒԳԿՎ բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման ուսանողների փոխատեղման արդյունքները:

- Սեպտեմբերի 9-ից հոկտեմբերի 1-ը կազմակերպել առկա ուսուցման բակալավրիատի՝ ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումների մուտքագրումը e-request.yu.am համակարգի միջոցով:

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 9-ը ՈՒԳԿՎ բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի առաջին լուծարքի արդյունքները:

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 9-ը ՈՒԳԿՎ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ սահմանված ձևով:

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 9-ը բակալավրիատի առաջին կիսամյակում դասավանդվող դասընթացների պլանները տեղադրել e-learning.ysu.am ուսուցման կառավարման համակարգի (ՈԻԿԿ) տիրույթում՝ համապատասխան դասընթացի էջում:

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 9-ը ՄԿՊԿ բաժին ներկայացնել ամռանն անցկացված ուսումնական և մասնագիտական պրակտիկաների հաշվետվությունները:

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 20-ը ՈԻԿԿ բաժին ներկայացնել տեսողական, լսողական և հենաշարժական խանգարումներով պայմանավորված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող հաշմանդամ ուսանողների ցանկը և այդ ուսանողների դասապատրաստմանն օժանդակելու նպատակով ընտրված դասախոսների կամ ուսանողների անունները:

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 23-ը ՈԻԿԿ բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման առաջին կուրսերի ուսանողների հետ կնքված պայմանագրերը՝ երկու օրինակից՝ դեկանի մակագրությամբ:

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 23-ը ՈԻԿԿ բաժին ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի ներկայացվող ուսանողների փաստաթղթերը:

- Մինչև ս/թ սեպտեմբերի 27-ը ՈԻԿԿ բաժին ներկայացնել 2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի երկրորդ լուծարքի արդյունքները:

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

- Մինչև ս/թ հոկտեմբերի 3-ը ՈԻԿԿ բաժնի հետ համատեղ «Supervision-YSU» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել առկա ուսուցման ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

- Մինչև ս/թ հոկտեմբերի 20-ը ՈԻԿԿ բաժնի հետ համատեղ «Supervision-YSU» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել հեռակա ուսուցման 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասառաջարկները:

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

- Ս/թ նոյեմբերի 1-ից մինչև նոյեմբերի 8-ը ԱԿԻԱ բաժին ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման մինչև 12 կրեդիտ ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման դիմումները՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

- Ս/թ նոյեմբերի 8-ից մինչև նոյեմբերի 15-ը «Supervision-YSU» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել մինչև 12 կրեդիտ ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցը և քննական հանձնաժողովների կազմը:

- Ս/թ նոյեմբերի 1-ից մինչև 12-ը կազմակերպել հեռակա ուսուցման բակալավրիատի և մագիստրատուրայի՝ ուսման վարձավճարների մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու վերաբերյալ դիմումների մուտքագրումը e-request.ysu.am համակարգի միջոցով:

- Մինչև ս/թ նոյեմբերի 15-ը ՈԻԿԿ բաժնի հետ համատեղ «Supervision-YSU» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել հեռակա ուսուցման առաջին կիսամյակի ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցը:

- Մինչև ս/թ նոյեմբերի 23-ը ՈԻԿԿ բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման առաջին կուրսերի ուսանողների հետ կնքված պայմանագրերը՝ երկու օրինակից՝ դեկանի մակագրությամբ:

- Մինչև ս/թ նոյեմբերի 30-ը ՈԻԿԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ սահմանված ձևով:

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

- Մինչև ս/թ դեկտեմբերի 1-ը ՈԻԿԿ բաժին ներկայացնել մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման 2022թ. ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածուների ցուցակը:

- Մինչև ս/թ դեկտեմբերի 2-ը ՈԻԿԿ բաժնի հետ համատեղ «Supervision-YSU» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել 2022-2023 ուսումնական տարվա առկա ուսուցման առաջին կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:

- Մինչև ս/թ դեկտեմբերի 14-ը ՈԻԿԿ բաժին ներկայացնել մագիստրատուրայի հեռակա ուսուցման ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների հրամանները:

- Մինչև ս/թ դեկտեմբերի 14-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման մագիստրոսական թեզերի նախապաշտպանության և պաշտպանության ժամանակացույցները:
- Մինչև ս/թ դեկտեմբերի 27-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել ֆակուլտետների գիտխորհրդում հաստատված միջմասնագիտական մագիստրոսական թեզերի (առկայության դեպքում) իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունները, ինչպես նաև թեզերի թեմաները, թեզերը կատարող ուսանողների և համապատասխան ղեկավարների անվանական տվյալները:
- Մինչև ս/թ դեկտեմբերի 29-ը ՈւԳԿՎ բաժին ներկայացնել հեռակա 60 ESTC կրեդիտատարությամբ կրթական ծրագրի երկրորդ կուրսի մագիստրոսական թեզերի ատեստավորում չանցած ուսանողների ցուցակը:

ՀՈՒՆՎԱՐ

- Մինչև 2023թ. հունվարի 10-ը ՈւԳԿՎ բաժնի հետ համատեղ «Supervision-YSU» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ամրագրել հեռակա ուսուցման 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:
- Մինչև 2023թ. հունվարի 17-ը ՈւԳԿՎ ներկայացնել հաշվետվություն՝ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի մասնագիտական դասընթացներում հետազոտական աշխատանքի կատարման վերաբերյալ (կարգի դրույթներին համապատասխան):
- Մինչև 2023թ. հունվարի 20-ը «Supervision-YSU» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում մուտքագրել 2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի առկա ուսուցման դասատախտակը:
- Մինչև 2023թ. հունվարի 26-ը ՈւԳԿՎ ներկայացնել 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքները և հաշվետվության 34 ձևը:
- Մինչև 2022թ. հունվարի 31-ը ՈւԳԿՎ ներկայացնել կարգով նախատեսված տվյալներ առկա ուսուցման ուսանողների շրջանում 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսանողների առցանց հարցում կազմակերպելու համար:

ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

Ա. Հ. ՄԱԿԱՐՅԱՆ