

Հաստատված է

ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի
գիտական խորհրդի նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ

Ա.Ա. Արարեյան

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ



ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻՑ ՆԵՐՔԻՆ ՇԱՀԱԿԻՑՆԵՐԻ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՐՑՄԱՆ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղից (այսուհետև՝ Մասնաճյուղից) ներքին շահակիցների բավարարվածության հարցման (այսուհետև՝ հարցման) կանոնակարգը սահմանում է մասնաճյուղից ներքին շահակիցների բավարարվածության գնահատման, հարցման անցկացման և արդյունքների օգտագործման կարգը:

1.2. Հարցումն անց է կացվում «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Մասնաճյուղի կանոնադրության, ԵՊՀ Որակի ապահովման հայեցակարգի, ԵՊՀ կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի (մշտադիտարկման) և պարբերական վերանայման կարգի հիման վրա և Մասնաճյուղի զարգացման ռազմավարական ծրագրի պահանջներին համապատասխան ու համարվում է ներքին շահակիցների կողմից ուսումնական և աշխատանքային միջավայրի արդյունավետությունը գնահատելու իրավունքի դրսևորում:

1.3. Հարցման անցկացման նպատակն է բարելավել ուսումնական և աշխատանքային միջավայրը՝ ուսանողների և աշխատակիցների արդյունավետ գործունեության համար:

2. Հարցման անցկացումը

2.1. Հարցումն անց է կացվում Մասնաճյուղի աշխատակիցների և ուսանողության շրջանում:

2.2. Հարցումն անց է կացվում յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջին՝ մայիս-հունիս ամիսներին:

2.3. Հարցումն անց է կացվում մասնաճյուղի Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի (ՄԿՈԱ) կողմից:

2.4. Հարցումն անց է կացվում սույն կանոնակարգին կից գնահատման հարցաթերթերով (տե՛ս հավելված 1, 2):

2.5. Հարցումն անանուն է և անց է կացվում թղթային տարբերակով:

3. Հարցման արդյունքների մշակումը և պահպանումը

3.1. Հարցման արդյունքները մշակվում, վերլուծվում և պահպանվում են ՄԿՈԱ բաժնում:

3.2. Հարցման արդյունքները ներկայացվում են յուրաքանչյուր հարցապնդման պատասխանի համար հաշվարկված գնահատականների միջին թվաբանականով, միջին քառակուսային շեղումով¹ և ստացած յուրաքանչյուր գնահատականի քանակով:

3.3. Հարցաթերթերն ունեն կարծիքների և առաջարկությունների բաժիններ, որոնց արդյունքները մշակվում և ներկայացվում են ուսումնառության բարելավմանը միտված ընդհանրացված առաջարկությունների տեսքով:

3. 4. Հարցաթերթում գնահատականների ուղղումները չեն հաշվարկվում:

3.5. Հարցման հարցաթերթերը և վերլուծությունները պահվում են 5 տարի:

4. Հարցման արդյունքների օգտագործումը

4.1 Հարցման արդյունքները ՄԿՈԱ բաժինը քննարկում է համապատասխան ստորաբաժանումների հետ: Քննարկման արդյունքում մշակվում են

¹ Միջին քառակուսային շեղումը ցույց է տալիս գնահատումների շեղման չափը միջին թվաբանականից: Որքան մեծ է միջին քառակուսային շեղումը, այնքան հարցման մասնակիցների անհատական գնահատումներն ավելի լայն տիրույթում են ցրված:

առաջարկություններ և երաշխավորությունների, որոնք ներկայացվում են Որակի կառավարման հանձնաժողովին:

4.2. Հարցման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է Մասնաճյուղի պաշտոնական կայք էջում:

4.3. Հարցման արդյունքներն օգտագործվում են մասնաճյուղի՝

- ռազմավարական նոր ծրագիր մշակման ժամանակ,
- մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի կազմման ու վերանայման,
- ֆինանսական, ուսումնական, կրթական ու գիտական գործունեության և նյութատեխնիկական բազան բարելավման համար:

5. *Կանոնակարգի հաստատման և փոփոխության կարգը*

5.1. Սույնը կանոնակարգը հաստատում է ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհուրդը:

5.2. Կանոնակարգում փոփոխություններ ու լրացումներ կարող են կատարվել մասնաճյուղի.

5.2.1 տնօրենի,

5.2.2. գիտական խորհրդի անդամների,

5.2.3 որակի կառավարման հանձնաժողովի առաջարկությամբ՝ գիտական խորհրդի որոշմամբ:

**ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻՑ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ**

Հարգելի՛ ուսանողներ, ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղը կարևորում է ձեր կարծիքը և վստահեցնում, որ ձեր անկեղծ ու օբյեկտիվ պատասխանները կօգնեն բարելավելու մասնաճյուղի գործունեությունը:

Հետազոտությունն անանուն է, և ստացված տվյալները կօգտագործվեն միայն ընդհանրացված տեսքով:

Խնդրում ենք լրացնել հարցաթերթը և

- գնահատել 5 միավորանոց սանդղակով, որտեղ 5-ը ամենաբարձր, իսկ 1-ը ամենացածր գնահատականն է,
- ընտրել «այո» կամ «ոչ» պատասխաններից մեկը:

1. Տեղեկացվա՞ծ եք արդյոք՝		
խորհրդատվական (ուսումնական խորհրդատու/կուրատոր/կուրսղեկ) աշխատանքների, ծառայությունների մասին,	Այո ☐	Ոչ ☐
լրացուցիչ խորհրդատվական պարապմունքների մասին:	Այո ☐	Ոչ ☐
2. Ընդգրկվա՞ծ եք արդյոք լրացուցիչ խորհրդատվական պարապմունքներում:		
	Այո ☐	Ոչ ☐
3. Գնահատե՞ք Ձեր բավարարվածությունը.		
խորհրդատուի (կուրատոր, կուրսղեկ) աշխատանքներից, ծառայություններից,		
լրացուցիչ խորհրդատվական պարապմունքներից:		
4. Նշե՞ք ձեր առաջարկությունները խորհրդատվական ծառայությունները բարելավելու ուղղությամբ:		
5. Տեղեկացվա՞ծ եք արդյոք ուսանողներին օժանդակություն և ուղղորդում տրամադրող վարչական ծառայությունների մասին (դեկանատ, հաշվապահություն, տնտեսական մաս, ուսումնամեթոդական վարչություն, տնօրեն):		
	Այո ☐	Ոչ ☐
6. Դիմե՞լ եք արդյոք՝		
տնօրեն,	Այո ☐	Ոչ ☐
անձնակազմի կառավարման բաժին,	Այո ☐	Ոչ ☐
ուսումնամեթոդական վարչություն,	Այո ☐	Ոչ ☐
վարչատնտեսական վարչություն,	Այո ☐	Ոչ ☐

հաշվապահություն,	Այո ☐	Ոչ ☐
գրադարան:	Այո ☐	Ոչ ☐
7. Եթե դիմել եք՝ գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը նրանց աշխատանքից.		
տնօրեն,		
անձնակազմի կառավարման բաժին,		
ուսումնամեթոդական վարչություն,		
վարչատնտեսական վարչություն,		
հաշվապահություն,		
գրադարան:		
8. Նշեք ձեր առաջարկությունները վերոնշյալ ստորաբաժանումների աշխատանքները բարելավելու ուղղությամբ:		
9. Տեղեկացվա՞ծ եք արդյոք Շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոնի մասին:	Այո ☐	Ոչ ☐
10. Օգտվո՞ւմ եք արդյոք նրանց ծառայություններից՝		
շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն,	Այո ☐	Ոչ ☐
ֆակուլտետի կողմից տարվող աշխատանքներ:	Այո ☐	Ոչ ☐
11. Բավարարվա՞ծ եք արդյոք նրանց աշխատանքից՝		
շրջանավարտների և կարիերայի կենտրոն,	Այո ☐	Ոչ ☐
ֆակուլտետի կողմից տարվող աշխատանքներ:	Այո ☐	Ոչ ☐
12. Ֆակուլտետում Ձեր կարիերային նպաստող ինչ աշխատանքներ են իրականացվում:		
1.		
2.		
3.		

13. Նշեք ձեր առաջարկությունները կենտրոնի ծառայությունները բարելավելու ուղղությամբ:		
14. Տեղեկացված էք արդյոք ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար պատասխանատուների մասին.		
ուսանողական խորհուրդ,	Այո ☐	Ոչ ☐
օրինականության պահպանման և ուսանողների իրավունքների պաշտպանման հանձնաժողով:	Այո ☐	Ոչ ☐
15. Օգտվո՞ւմ եք արդյոք նրանց ծառայություններից՝		
ուսանողական խորհուրդ,	Այո ☐	Ոչ ☐
օրինականության պահպանման և ուսանողների իրավունքների պաշտպանման հանձնաժողով:	Այո ☐	Ոչ ☐
16. Գնահատե՞ք Ձեր բավարարվածությունը նրանց աշխատանքից՝		
ուսանողական խորհուրդ,		
օրինականության պահպանման և ուսանողների իրավունքների պաշտպանման հանձնաժողով:		
17. Նշեք ձեր առաջարկությունները նշված կառույցների աշխատանքները բարելավելու ուղղությամբ.		
18. Տեղեկացված էք արդյոք մասնաճյուղի պաշտոնական էլ.կայքի մասին:		
	Այո ☐	Ոչ ☐
19. Հաճախակի եք օգտվում կայքից:	շատ հաճախ ☐ հաճախ ☐ երբեմն ☐ հազվադեպ ☐	
20. Եթե օգտվում եք կայքից, ապա գնահատե՞ք ձեր բավարարվածությունը.		
կառուցվածքից,		
տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից,		

տեղեկատվության լիարժեքությունից,	
նորությունների լուսաբանումից,	
կայքի ընդհանուր գրավչությունից:	
21. Նշեք ձեր առաջարկությունները կայքը բարելավելու ուղղությամբ:	
22. Գնահատեք ձեր բավարարվածությունը մասնաճյուղի ռեսուրսներից և ծառայություններից	
լսարանների կահավորումից,	
լսարանների տեխնիկական միջոցներից (համակարգիչ, տեսասարք),	
մասնագիտական գրականության առկայությունից,	
ընթերցասրահի հարմարավետությունից,	
ջեռուցումից,	
բուժկետ ծառայություններից,	
անվտանգության ապահովման համակարգից,	
սանիտարահիգիենիկ վիճակից,	
սննդի և հանգստի պայմաններից,	
գիտամշակութային կյանքից,	
մասնաճյուղում էթիկայի նորմերի պահպանումից:	
23. Նշե՛ք ձեր առաջարկությունները մասնաճյուղի ռեսուրսները և ծառայությունները բարելավելու ուղղությամբ:	
24. Նշեք մասնաճյուղի գործունեության երեք ուժեղ կողմերը.	
1.	

2.
3.
25. Նշեք մասնաճյուղի գործունեության երեք թույլ կողմերը.
1.
2.
3.
26. Այլ առաջարկություններ՝ մասնաճյուղից ձեր բավարարվածության մեծացման ուղղությամբ:

ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղից պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի բավարարվածության ուսումնասիրության

Հ Ա Ր Ց Ա Թ Ե Ր Թ

Հարգելի՛ աշխատակիցներ, ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղը կարևորում է ձեր կարծիքը և վստահեցնում, որ ձեր անկեղծ ու օբյեկտիվ պատասխանները կօգնեն բարելավելու մասնաճյուղի գործունեությունը:

Հետազոտությունն անանուն է, և ստացված տվյալները կօգտագործվեն միայն ընդհանրացված տեսքով:

Խնդրում ենք լրացնել հարցաթերթը և գնահատել 5 միավորանոց սանդղակով, որտեղ 5-ը ամենաբարձր, իսկ 1-ը ամենացածր գնահատականն է:

				Գնահատականը
Գնահատեք ձեր	բավարարվածությունը	մասնաճյուղի	ռեսուրսներից	և
ծառայություններից				
աշխատատեղի կահավորումից				
աշխատատեղի տեխնիկայից (համակարգիչ, տպիչ սարք)				
լսարանի կահավորումից				
լսարանի տեխնիկայից (համակարգիչ, տեսասարք)				
մասնագիտական գրականությունից				
ընթերցասրահից				
բարենպաստ ջերմաստիճանային պայմաններից				
հյուրանոցից (այլ բուհերից հրավիրված աշխատակիցների համար)				
բուժկետ ծառայություններից				
անվտանգության համակարգից				
սանիտարահիգիենիկ վիճակից				
սննդի և հանգստի պայմաններից				
միջանձնային հարաբերություններից				
աշխատավարձից				
Ի՞նչը կնպաստեր ձեր աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը.				
Գնահատեք ձեր բավարարվածությունը գործընթացների կազմակերպումից.				

ուսումնական	
կարգապահական	
մասնագիտական գործունեությանը նպաստող /օժանդակող/ միջոցառումներ	
գիտամշակութային կյանք	
լրացուցիչ (արտաժամյա) աշխատանքի խրախուսում	
ինքնազարգացման հնարավորությունից	
Նշեք ձեր առաջարկությունները վերը նշված գործընթացների բարելավման համար.	
Գնահատեք ձեր բավարարվածությունը.	
լրացուցիչ խորհրդատվական պարապմունքների արդյունավետությունից	
լրացուցիչ խորհրդատվական պարապմունքներին ուսանողների մասնակցությունից	
ուսանողների կարգապահությունից	
դասապրոցեսի նկատմամբ ուսանողների հետաքրքրվածությունից	
ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքներից	
Նշեք ձեր առաջարկությունները վերը նշված գործընթացները բարելավելու համար.	
Գնահատեք ձեր բավարարվածությունը հետևյալ ստորաբաժանումների աշխատանքներից.	
տնօրենության	
անձնակազմի կառավարման բաժնի	
ուսումնամեթոդական վարչության	
վարչատնտեսական վարչության	

մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժնի													
հաշվապահության													
դեկանատի													
ամբիոնի													
գրադարանի													
օրինականության պահպանման և ուսանողների իրավունքների պաշտպանման հանձնաժողովի													
ուսանողական կառույցների													
արհմիության աշխատանքներից													
Նշեք ձեր առաջարկությունները վերը նշված ստորաբաժանումների աշխատանքները բարելավելու ուղղությամբ.													
Ձեր կարծիքը մասնաճյուղի էլ.կայքի վերաբերյալ Եթե օգտվում եք մասնաճյուղի էլ.կայքից, ապա գնահատեք ձեր բավարարվածությունը <table border="1"> <tr> <td>կառուցվածքից</td> <td></td> </tr> <tr> <td>տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից</td> <td></td> </tr> <tr> <td>տեղեկատվության լիարժեքությունից</td> <td></td> </tr> <tr> <td>նորությունների լուսաբանումից</td> <td></td> </tr> <tr> <td>գրավչությունից /դիզայն/</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Հաճախ եք օգտվում կայքից /ընդգծել/</td> <td>ամենօրյա հաճախ, երբեմն հազվադեպ</td> </tr> </table>		կառուցվածքից		տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից		տեղեկատվության լիարժեքությունից		նորությունների լուսաբանումից		գրավչությունից /դիզայն/		Հաճախ եք օգտվում կայքից /ընդգծել/	ամենօրյա հաճախ, երբեմն հազվադեպ
կառուցվածքից													
տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից													
տեղեկատվության լիարժեքությունից													
նորությունների լուսաբանումից													
գրավչությունից /դիզայն/													
Հաճախ եք օգտվում կայքից /ընդգծել/	ամենօրյա հաճախ, երբեմն հազվադեպ												
Նշե՛ք ձեր առաջարկությունները կայք էջի աշխատանքները բարելավելու համար.													

Նշեք մասնաճյուղի գործունեության երեք ուժեղ կողմերը.

1.

2.

3.

Նշեք մասնաճյուղի գործունեության երեք թույլ կողմերը.

1.

2.

3.

Այլ առաջարկություններ՝ մասնաճյուղից ձեր բավարարվածության մեծացման ուղղությամբ: