Հաստատված է

ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի

2012թ.փետրվարի 28 /արձ.թիվ 1/ նիստում

ԳԽ նախագահ, ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի

տնօրեն Ա.Առաքելյան

ԿԱՐԳ

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

ԻՋԵՎԱՆ

2012 Թ.

I. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Բակալավրի կրթական ծրագրով ուսումնառողների կուրսային աշխատանքների կազմակերպման, կատարման և գնահատման կարգը մշակված է ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ) Կանոնադրության և «Կրեդիտների փոխանցման և կուտակման ECTS համակարգով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգ» -ի հիման վրա:

1.2. Կուրսային աշխատանքը հետազոտական աշխատանքի ձևերից մեկն է և պարտադիր է բոլոր ուսանողների համար:

1.3. Կուրսային աշխատանքների քանակը որոշվում է տվյալ մասնագիտության ուսումնական պլանով, ըստ որի պետք է նախատեսել 2 կուրսային աշխատանք՝

- ընդհանուր մասնագիտական դասընթացներից,
- մասնագիտացման դասընթացներից,
- այլ դասընթացներից:

1.4. Կուրսային աշխատանքի կատարման նպատակն է.

- գիտելիքների և մասնագիտական կարողությունների ամրագրում, խորացում և կատարելագործում,
- ինքնուրույն ուսումնական և հետազոտական աշխատանքների ունակությունների ձևավորում,
- տեղեկատվության որոնման ժամանակակից տեխնոլոգիաների, տեղեկատվական նյութերի մշակման, վերլուծության և օգտագործման կարողությունների և հմտությունների ձևավորում,
- անցկացված հետազոտությունների արդյունքների վերլուծության և մեկնաբանման, ստացված արդյունքների հիման վրա հետևությունների և առաջարկների ձևակերպման կարողությունների ձևավորում:

II. Կուրսային աշխատանքների թեմատիկայի ընտրության, հաստատման ընթացակարգը և ժամկետները

2.1. Կուրսային աշխատանքների թեմատիկան պետք է համապատասխանի տվյալ մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչով սահմանված

պահանջներին, գիտության տվյալ ճյուղի զարգացման արդիական մակարդակին և տվյալ ֆակուլտետի ու ամբիոնի գիտական ուղղվածությանը:

2.2. Կուրսային աշխատանքների թեմաների վերնագրերը պետք է ձևակերպվեն հստակ և հակիրճ ձևով:

2.3. Ֆակուլտետը պարտավոր է տեղեկացնել ուսանողներին ուսումնական պլանի այն դասընթացների մասին, որոնցից նախատեսված է կուրսային աշխատանքների կատարում:

2.4. ԵՊՀ ԻՄ համապատասխան ամբիոնը ուսանողներին ներկայացնում է ամբիոնի նիստով հաստատված կուրսային աշխատանքների թեմաների ցանկը, որը պետք է համապատասխանի տվյալ դասընթացի ուսումնամեթոդական փաթեթում ամրագրված կուրսային աշխատանքների թեմաների ցանկին:

Կուրսային աշխատանքների թեմաները կարող են փոփոխվել և լրացվել ամեն տարի՝ հաշվի առնելով տվյալ գիտության զարգացման առանձնահատկությունները:

2.5. Ուսանողներն իրավունք ունեն ներկայացված ցանկից ընտրելու իրենց հետաքրքրող թեման՝ խորհրդակցելով կուրսային աշխատանքի ղեկավարի հետ, որից հետո կուրսային աշխատանքի թեման հաստատվում է համապատասխան ամբիոնում:

2.6. Ամբիոնը նախապես հաստատված ժամկետներում ֆակուլտետի ղեկանին և ուսումնամեթոդական վարչություն է ներկայացնում քաղվածք ամբիոնի նիստի արձանագրությունից՝ կուրսային աշխատանքների թեմաների և դրանց ղեկավարների հաստատման մասին՝

- առկա բաժնի ուսանողների համար՝ սեպտեմբեր ամսվա երկրորդ տասնօրյակում,
- հեռակա բաժնի ուսանողների համար՝ ուսումնական պլանով կուրսային աշխատանք նախատեսած կիսամյակին նախորդող կիսամյակի վերջում:

2.7. Կուրսային աշխատանքների թեմաները և ղեկավարները հաստատվում են ամբիոնի նիստում:

2.8. Հաստատումից հետո կուրսային աշխատանքի թեմայի փոփոխությունը թույլատրվում է բացառիկ դեպքերում՝ ուսանողի հիմնավորված բացատրագրի հիման վրա, ղեկավարի, ամբիոնի վարիչի և ուսումնամեթոդական վարչության համաձայնությամբ:

2.9. Ուսանողները կուրսային աշխատանքների հաստատված թեմաները ներկայացնում են ամբիոն, որտեղ հատուկ մատյանում կատարվում է համապատասխան գրանցում և հաշվառում:

III. Կուրսային աշխատանքների կատարման, ստուգման, գրախոսության և պաշտպանության ընթացակարգը

3.1. ԵՊՀ ԻՄ - ում կուրսային աշխատանքները կատարվում են ուսումնական պլանով նախատեսված համապատասխան կիսամյակներում:

3.2. Ուսանողների կողմից կուրսային աշխատանքների կատարման վերահսկողությունն իրականացվում է կուրսային աշխատանքների ղեկավարների և ուսումնական խորհրդատուների կողմից: Այդ նպատակով ամբիոնի կողմից մշակվում է կուրսային աշխատանքների կատարման պլան - գրաֆիկ, որը պարունակում է տեղեկություններ ուսանողների (կուրս, խումբ), կուրսային աշխատանքների թեմաների, դրանց հանձնման և պաշտպանության ժամկետների, կուրսային աշխատանքների ղեկավարների մասին:

3.3. Կուրսային աշխատանքի կատարման ժամանակահատվածի համար մշակվում է ուսանողի աշխատանքի անհատական պլան՝ աշխատանքի կատարման փուլերի և ժամկետների նշումով: Պլանը հաստատվում է կուրսային աշխատանքի ղեկավարի կողմից:

3.4. Կուրսային աշխատանքի կատարման ընթացքում ուսանողը պարտավոր է ղեկավարի հետ համաձայնեցված ժամկետներում ներկայացնել նրան հաշվետվություն՝ աշխատանքի կատարման առանձին փուլերի կատարման և ստացած արդյունքների քննարկման նպատակով:

3.5. Ամբիոնում գրանցելուց հետո ավարտած կուրսային աշխատանքը հանձնվում է ղեկավարին՝ պաշտպանությունից ոչ ուշ, քան 2 շաբաթ առաջ:

3.6. Ղեկավարը պարտավոր է ստուգել կուրսային աշխատանքը, գրախոսել (հավելված 4) այն՝ ներկայացնելով աշխատանքը պաշտպանության թույլատրելու (կամ չթույլատրելու) իր որոշումը: Ուսանողին վերադարձվում է ստուգված աշխատանքը գրախոսականի հետ միասին՝ ոչ ուշ, քան պաշտպանությունից մեկ շաբաթ առաջ:

3.7. Գրախոսման ժամանակ հաշվի է առնվում.

- աշխատանքի բովանդակության համապատասխանությունը ուսանողի ընտրած թեմային,
- ուսանողի՝ տվյալ թեմային վերաբերվող տեսական և գործնական նյութերի օգտագործման և մշակման մակարդակը,
- ուսանողի՝ գիտական մեթոդների և տերմինաբանության իմացության մակարդակը,
- կուրսային աշխատանքի նպատակի համար պլանով նախանշված խնդիրների լուծման խորությունը, աշխատանքի առավելությունները և թերությունները,
- եզրակացությունների հիմնավորումը և փաստարկումը, ուսանողի դատողությունների ինքնուրույնությունը,
- աշխատանքի ձևակերպման պահանջների պահպանումը:

Գրախոսականը պետք է պարունակի նաև առաջարկներ՝ նկատված թերությունները վերացնելու ուղղությամբ և պաշտպանությանը թույլատրելու (չթույլատրելու) հակիրճ հիմնավորմամբ:

3.8. ՈՒսանողը զեկուցում է պաշտպանության երաշխավորված աշխատանքը հանձնաժողովին՝ աշխատանքի ղեկավարի ներկայությամբ:

3.9. ՈՒսանողին ելույթի համար տրվում է մինչև 10 րոպե ժամանակ:

ՈՒսանողի ելույթը պետք է լինի հստակ և հակիրճ, պարունակի հստակ արտահայտված տեղեկություններ՝ աշխատանքի թեմայի, դրա արդիականության հիմնավորման, ստացած արդյունքների և եզրակացությունների մասին:

3.10. Կուրսային աշխատանքները գնահատվում են 20 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն աղյուսակ 1 - ում բերված չափանիշների:

Աղյուսակ 1. Կուրսային աշխատանքի բաղադրիչները և հատկացվող միավորները՝ 20 միավորանոց սանդղակով

№	ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ	ՀԱՏԿԱՑՎՈՂ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԸ
I.	*Կուրսային աշխատանքի ձևակերպում (0 - 10)*	
1.1.	Կուրսային աշխատանքի կատարման ինքնուրույնությունը	0 - 2

1.2.	ՈՒսանողի ինքնուրույն եզրահանգումներ անելու կարողությունները	0 - 2
1.3.	ՈՒսանողի կողմից գրականության և այլ փաստական նյութերի կիրառությունը և կիրառման հմտությունը	0 - 2
1.4.	Կուրսային աշխատանքի շարադրանքի համապատասխանությունը շարադրված թեմային	0 - 2
1.5.	Համապատասխանությունը կուրսային աշխատանքի ձևակերպման չափանիշներին	0 - 2
II.	***Պաշտպանություն (0 - 10)***	
2.1.	Ղեկավարի կարծիքը	0 - 2
2.2.	Աշխատանքի բովանդակության ներկայացման կարողությունը	0 - 2
2.3.	ՈՒսանողի կողմից սեփական տեսակետը պաշտպանելու կարողությունը	0 - 2
2.4.	ՈՒսանողի կողմից աշխատանքը ներկայացնելու հմտությունը և միջոցների կիրառությունը (գրաֆիկներ, ցուցադրական միջոցներ, սլայդներ և այլն)	0 - 2
2.5.	ՈՒսանողի խոսքի կուլտուրան	0 - 2

3.11. Վերջնական գնահատականը (20 միավորանոց սանդղակով) գրանցվում է քննական տեղեկագրում, ուսանողի ստուգարքային գրքույկում, ինչպես նաև կուրսային աշխատանքի տիտղոսաթերթի վրա, և հավաստվում է ղեկավարի ստորագրությամբ:

3.12. Պաշտպանության չթույլատրված կամ բացասական գնահատականի արժանացած կուրսային աշխատանքը համարվում է ակադեմիական պարտք և թույլատրվում է վերահանձնել և/կամ պաշտպանել պարտքերի մարման շրջաններում:

IV. Կուրսային աշխատանքի ղեկավարումը

4.1. Կուրսային աշխատանքի ղեկավարը նշանակվում է ամբիոնի դասախոսներից:

4.2. Ղեկավարի գործառույթներն են.

- գործնական օգնություն ուսանողներին՝ կուրսային աշխատանքի թեմայի ընտրության և պլանի մշակման գործում,
- աշխատանքի նպատակի, խնդիրների, հետազոտության առարկայի գրագետ և հստակ ձևակերպումը,
- աջակցություն՝ հետազոտության մեթոդիկայի ընտրության գործում,
- օգնություն՝ գրականության և մեթոդական նյութերի ընտրության գործում,
- համակարգված վերահսկողություն՝ կուրսային աշխատանքի կատարման ընթացքում,
- կուրսային աշխատանքի գրախոսում և գնահատում՝ համաձայն ներկայացվող պահանջների,
- ամբիոնին տեղյակ պահելը՝ ուսանողի կողմից աշխատանքի ներկայացման ժամկետների խախտման մասին:

4.3. Անհրաժեշտության դեպքում կուրսային աշխատանքի ղեկավարի փոփոխության հարցը որոշում է ամբիոնի վարիչը և հաստատվում է ամբիոնի նիստում:

V. Ուսանողի պարտականությունները

5.1.Կուրսային աշխատանքը կատարելիս ուսանողը պարտավոր է.

- պահպանել աշխատանքի տարբեր փուլերի կատարման ժամկետները՝ համաձայն անհատական պլանի և դեկանատի նշանակած ժամկետների,
- կատարել ղեկավարի առաջադրանքները, ժամանակին ներկայանալ խորհրդատվությունների, հաշվետվությունների՝ կատարած աշխատանքների մասին,
- ցուցաբերել ինքնուրույնություն և ակտիվություն կուրսային աշխատանքների կատարման ընթացքում (ընտրել և վերլուծել թեմային վերաբերվող գրականությունը, կատարել աշխատանքի հետազոտական մասը, վերլուծել և մեկնաբանել ստացած արդյունքները),
- պահպանել մասնագիտական էթիկայի նորմերը և սկզբունքները,
- աշխատանքը ժամանակին ներկայացնել պաշտպանության:

VI. Կուրսային աշխատանքի կատարման փուլերը

6.1. Կուրսային աշխատանքի կատարման ընթացքը բաղկացած է հետևյալ փոխկապակցված փուլերից (աղյուսակներ 3.1, 3.2).

Աղյուսակ 3.1 Կուրսային աշխատանքի կատարման փուլերը

№	Կուրսային աշխատանքի կատարման փուլերը	Կատարման ժամկետները 1 -ին կիսամյակ	Վերահսկողության ձևը
1.	Կուրսային աշխատանքի թեմայի ընտրություն և հաստատում	Մինչև մայիսի 20-ը	ամբիոնի նիստի որոշում՝ կուրսային աշխատանքների թեմաների հաստատման մասին
2.	Գիտական ղեկավարի ընտրություն	Մինչև մայիսի 30-ը	Ֆակուլտետային հրահանգ կուրսային աշխատանքի ղեկավարների նշանակման մասին
3.	Կուրսային աշխատանքի կատարման պլանավորում	Մինչև հունիսի 15-ը	Կուրսային աշխատանքի պլանի հաստատում կուրսային աշխ. ղեկավարի կողմից
4.	Գրականության որոնում կուրսային աշխատանքի թեմայով	Մինչև հունիսի 30-ը	հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
5.	Տեսական նյութերի վերլուծություն և ամփոփում, գրականության վերլուծության սնազիր տարբերակի ներկայացում ղեկավարին	Մինչև սեպտեմբերի 20-ը	հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
6.	Փորձարարական աշխատանքների կատարում	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում	հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
7.	Հիմնական եզրակացությունների ձևակերպում	Մինչև նոյեմբերի 30-ը	հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
8.	Կուրսային աշխատանքի տեքստի նախապատրաստում և ներկայացում գիտական ղեկավարին	Մինչև նոյեմբերի 30-ը	Աշխատանքի փոխանցում կուրսային աշխ. ղեկավարին
9.	Գիտական ղեկավարի նշած թերությունների ուղղում	Մինչև դեկտեմբերի 15-ը	Կուրսային աշխատանքի պաշտպանության թույլտվություն
10.	Կուրսային աշխատանքի վերջնական տարբերակի ձևակերպում, ներկայացում պաշտպանությ ան	Մինչև դեկտեմբերի 15-ը	
11.	Կուրսային աշխատանքի պաշտպանություն	Դեկտեմբերի 20-25	Պաշտպանության անցկացում

Աղյուսակ 3.2 Կուրսային աշխատանքի կատարման փուլերը

№	Կուրսային աշխատանքի կատարման փուլերը	Կատարման ժամկետները 2 -րդ կիսամյակ	Վերահսկողության ձևը
1.	Կուրսային աշխատանքի թեմայի ընտրություն և հաստատում	Մինչև մայիսի 20-ը	ամբիոնի նիստի որոշում՝ կուրսային աշխատանքների թեմաների հաստատման մասին
2.	Գիտական ղեկավարի ընտրություն	Մինչև հունիսի 15-ը	Ֆակուլտետային հրահանգ կուրսային աշխատանքի ղեկավարների նշանակման մասին
3.	Կուրսային աշխատանքի կատար-	Մինչև սեպտեմբերի	Կուրսային աշխատանքի պլանի

	ման պլանավորում	30-ը	հաստատում կուրսային աշխ. ղեկավարի կողմից
4.	Գրականության որոնում կուրսային աշխատանքի թեմայով	Մինչև հոկտեմբերի 30-ը	հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
5.	Տեսական նյութերի վերլուծություն և ամփոփում, գրականության վերլուծության սնագիր տարբերակի ներկայացում ղեկավարին	Մինչև դեկտեմբերի 20-ը	հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
6.	Փորձարարական աշխատանքների կատարում	Փետրվար ամսվա ընթացքում	հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
7.	Հիմնական եզրակացությունների ձևակերպում	Մինչև մարտի 30-ը	հաշվետվություն կուրսային աշխ. ղեկավարին
8.	Կուրսային աշխատանքի տեքստի նախապատրաստում և ներկայացում գիտական ղեկավարին	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Աշխատանքի փոխանցում կուրսային աշխ. ղեկավարին
9.	Գիտական ղեկավարի նշած թերությունների ուղղում	Մինչև մայիսի 05-ը	Կուրսային աշխատանքի պաշտպանության թույլտվություն
10.	Կուրսային աշխատանքի վերջնական տարբերակի ձևակերպում, ներկայացում պաշտպանությ ան	Մինչև մայիսի 20-ը	
11.	Կուրսային աշխատանքի պաշտպանություն	Հունիսի 01-07 - ը	Պաշտպանության անցկացում

VII. Կուրսային աշխատանքների ձևակերպմանը ներկայացվող պահանջները

7.1. Կուրսային աշխատանքը պետք է ունենա հստակ կառուցվածք և համապատասխանի հետևյալ պահանջներին.

- ծավալը՝ ձեռագիր կամ համակարգչային շարվածքով - 25-30 էջ,
- պարունակի տեսական և, անհրաժեշտության դեպքում, փորձարարական հետազոտության նյութեր,
- ձևավորումը պետք է համապատասխանի սույն կանոնակարգի 7.9 - 7.15 կետերում շարադրված պահանջներին:

7.2. Կուրսային աշխատանքը պետք է պարունակի կազմ, տիտղոսաթերթ (հավելված 1), բովանդակություն (հավելված 2), ներածություն, հիմնական մաս (գլուխ, բաժին, ենթաբաժին), ամփոփում, գրականության ցանկ և հավելվածներ (անհրաժեշտության դեպքում):

7.3. Տիտղոսաթերթը (հավելված 1) պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները.

- բուհի, ֆակուլտետի, ամբիոնի անվանումները,
- կուրսային աշխատանքի թեմայի անվանումը,
- մասնագիտությունը և կուրսը,

- ուսանողի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը,

- կուրսային աշխատանքի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը, գիտական աստիճանը, կոչումը և պաշտոնը,

- ղեկավարի համաձայնությունը (ստորագրությամբ)՝ աշխատանքը պաշտպանության ներկայացնելու մասին,

- պաշտպանության ամսաթիվը, գնահատականը (թվերով և տառերով), ղեկավարի ստորագրությունը,

- քաղաքը, աշխատանքի կատարման տարին:

7.4. Կուրսային աշխատանքի բովանդակությունում նշվում է նրա կառուցվածքը. ներածություն, հիմնական մաս (բաղկացած բաժիններից և ենթաբաժիններից, եզրակացություն, գրականության ցանկ, հավելվածներ)՝ յուրաքանչյուր մասի էջերի նշմամբ:

7.4.1. Ներածությունը պետք է պարունակի.

- աշխատանքի թեմայի արդիականության հիմնավորումը, նպատակը և խնդիրները,

- հետազոտության մեթոդների և առարկայի նկարագրությունը,

- տեղեկություններ աշխատանքի կառուցվածքի մասին:

7.4.2. Աշխատանքի հիմնական մասը, որպես կանոն, բաժանվում է գլուխների, որոնք, իրենց հերթին, կարող են պարունակել ենթաբաժիններ:

7.4.3. Տեսական հետազոտությունները պարունակում են գրականության տվյալներ՝

պատմական ակնարկով, տպագրված աշխատանքների վերլուծությամբ, հիմնահարցի ներկա վիճակով:

Տեքստը պետք է ցույց տա.

- հեղինակի ծանոթ լինելը տվյալ թեմային վերաբերող հիմնական գրականությանը,

- հիմնախնդիրը ձևակերպելու և լուծման ուղիները նախանշելու կարողությունը,

- ներկայացվող նյութերի էությունը հաջորդաբար շարադրելու կարողությունը,

- համապատասխան տերմինաբանությանը տիրապետելը,

- լեզվական գրագիտությունը, գիտական շարադրման ոճի կարողությունը:

7.4. Փորձարարական մասի առաջին ենթաբաժնում շարադրվում են հետազոտության կազմակերպման նկարագրությունը՝ օգտագործվող մեթոդիկաները, դրանց նկարագրությունը՝ գրական աղբյուրների նշումով:

7.6. Փորձարարական մասի երկրորդ ենթաբաժնում շարադրվում են հետազոտության արդյունքները և դրանց քննարկումը, ստացած տվյալները՝ աղյուսակների, սխեմաների, նկարների տեսքով:

7.7. Կուրսային աշխատանքի երրորդ բաժնում ամփոփվում են անցկացված հետազոտությունների արդյունքներր և դրանց հիման վրա կատարվում են եզրակացություններ՝ նկատի ունենալով նաև տվյալ հետազոտությունների անցկացման շարունակության անհրաժեշտությունը:

7.8. Գրականության ցանկը պետք է համապատասխանի հավելված 3 - ում բերված օրինակի:

7.9. Կուրսային աշխատանքի տեքստը պետք է լինի ձեռագիր կամ համակարգչային շարվածքով՝ A4 ֆորմատի սպիտակ թղթի վրա: էջի լուսանցքներն են՝ ձախից - 20 մմ, աջից - 10 մմ, վերևից - 20 մմ, ներքևից - 20 մմ:

7.10. Համարակալումը սկսվում է 3-րդ էջից (էջի համարը դրվում է էջի ներքևի կենտրոնում): Տիտղոսաթերթը (հավելված 1) (1-ին էջ) և բովանդակությունը (հավելված 2) (2-րդ էջ) չեն համարակալվում:

7.11. Հղումներն օգտագործված աղբյուրներին նշվում են նախադասությունների վերջում՝ քառակուսի փակագծերում, արաբական թվերով նշելով աղբյուրի հերթական համարը և էջը: Օրինակ՝ [2. էջ 105]: Հղումները պետք է հաջորդաբար համարակալված լինեն: Աղյուսակային տվյալների համար, անհրաժեշտության դեպքում, պետք է նշվի այդ տվյալների չափման միավորը:

7.12. Տեքստում բերված նկարները պետք է ունենան հաջորդական համարակալում:

7.13. Կուրսային աշխատանքի յուրաքանչյուր բաժինը սկսվում է նոր էջից: Վերնագիրը գրվում է մուգ տառատեսակով:

7.14. Աղյուսակները և նկարները կարող են տեղադրվել անմիջականորեն տեքստում, ինչպես նաև հավելվածներում և ունենան դրանց բովանդակությունն արտահայտող վերնագրեր:

7.15. Հավելվածները ձևավորվում են որպես աշխատանքի շարունակություն: Յուրաքանչյուր հավելված սկսվում է նոր էջից, որի աջ մասում գրվում է «հավելված» բառը, հերթական համարը և վերնագիրը:

VIII. Կուրսային աշխատանքի պաշտպանության անցկացումը

8.1. Կուրսային աշխատանքների պաշտպանությունը կազմակերպվում է ՈՒՄՎ նշանակած ժամանակահատվածում՝ մինչև քննաշրջանի սկիզբը: Ուսանողը ելույթ է ունենում դեկանատի կողմից կազմավորված հանձնաժողովի առջև, իր ղեկավարի ներկայությամբ: Ղեկավարի բացակայության դեպքում պաշտպանությունն անցկացվում է ղեկավարի կողմից գրավոր գրախոսականի ներկայացման պայմանով:

8.2. Դեկանատը որոշում է պաշտպանության օրը, հանձնաժողովի կազմը, նրա աշխատանքի կարգը, և տեղեկացնում է ուսանողներին, կուրսային աշխատանքների ղեկավարներին և հանձնաժողովի նախագահներին ոչ ուշ, քան պաշտպանությունից մեկ շաբաթ առաջ:

8.3. Կուրսային աշխատանքի պաշտպանությանը թույլատրվում է մասնակցել այն ուսանողներին, որոնք հաստատված ժամանակահատվածում ղեկավարին են ներկայացրել սույն Կարգի պահանջներին համապատասխանող և ղեկավարի դրական կարծիքն ունեցող կուրսային աշխատանք:

8.4. Ուսանողը պաշտպանության ժամանակ պետք է պատրաստ լինի.

- աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը ներկայացնելուն,
- աշխատանքի առանձին կարևոր խնդիրները բացատրելուն,
- աշխատանքին վերաբերող հարցերին պատասխանելուն:

8.5. Գրագողություն (պլագիատ) համարվող աշխատանքը պաշտպանության չի թույլատրվում: Այս դեպքում ուսանողը պարտավոր է լրամշակել այն, կամ ղեկավարի հետ համաձայնեցնելով՝ ընտրել նոր թեմա և ինքնուրույն կատարել այն:

8.6. Համապատասխան փաստաթղթերով հավաստված հարգելի պատճառներով (հիվանդություն կամ այլ հարգելի պատճառ) կուրսային աշխատանքի պաշտպանությանը չներկայանալու դեպքում ֆակուլտետի դեկանը համապատասխան ամբիոնի վարիչի հետ համաձայնեցնելուց հետո նշանակում է աշխատանքի ներկայացման և պաշտպանության նոր ժամկետ:

8.7. Նշանակված ժամկետներում կուրսային աշխատանքը չներկայացրած, ոչ հարգելի պատճառներով պաշտպանությանը չներկայացած կամ պաշտպանության ժամանակ անբավարար գնահատական ստացած ուսանողը համարվում է ակադեմիական պարտք ունեցող:

8.8. Կուրսային աշխատանքը չպաշտպանելու դեպքում ուսանողին չի թույլատրվում հանձնել քննություն համապատասխան առարկայից:

8.9. Ակադեմիական պարտքը վերահանձնելու համար ուսանողը պարտավոր է հաստատված ժամկետներում ներկայացնել կուրսային աշխատանքը ղեկավարին և պաշտպանել այն հանձնաժողովի ներկայությամբ:

8.10. Կուրսային աշխատանքների կատարման և պաշտպանության արդյունքները քննարկվում և վերլուծվում են համապատասխան ամբիոնների նիստերին, կամ, անհրաժեշտության դեպքում՝ ֆակուլտետի խորհրդի նիստին:

IX. Ամփոփիչ դրույթներ

9.1. Կուրսային աշխատանքները ամբիոնի կողմից ակտավորվում են, հանձնվում ուսումնամեթոդական վարչություն և պահպանվում մինչև ուսանողի ուսումնառության ավարտը:

9.2. Պահպանման ժամկետը լրանալուց հետո աշխատանքները ակտավորվում և դուրս են գրվում:

Հավելված 1.

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

_____

(ֆակուլտետի անվանումը)

_____

(ամբիոնի անվանումը)

ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

_____առարկայից

_____ թեմայով

Կատարող՝«_____» մասնագիտության

_____ կուրսի ուսանող

_____ _____

(ուսանողի անուն, հայրանուն, ազգանուն) *(ստորագր.)*

Ղեկավար՝ _____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, գիտական աստիճան, կոչում, պաշտոն)

Նշում՝ պաշտպանությունը թույլատրելու (չթույլատրելու) մասին _____

« ____ » _____ 20 թ. _____

(ղեկավարի ստորագրությունը)

Կուրսային աշխատանքի գնահատականը _____

(թվերով և տառերով)

« ____ » _____ 20 թ. _____

(ղեկավարի ստորագրությունը)

ԻՋԵՎԱՆ 2012 Թ.

Հավելված 2.

Բովանդակություն

էջ

Ներածություն.....3

1.Գլուխ 1-ի անվանումը 4

(բաժինների, ենթաբաժինների անվանումը).....4

2.Գլուխ 2-ի անվանումը.....15

(Բաժինների, ենթաբաժինների անվանումը).....15

Եզրակացություն.....19

Գրականության ցանկ 20

Հավելվածներ 22

Հավելված 3.

Գրականության ցանկի ձևավորման օրինակ

Մեկհատորյա հրատարակում

- Карлович, И.А. Геоэкология - М., Альма-Матер, 2005.

Օրենսդրական նյութեր

- ՀՀ սահմանադրություն- Եր., Լույս, 2005- 25էջ.

Բազմահատոր հրատարակումներ

- Շիրվանզադե - Երկերի ժողովածու տասը հատորով: Հատոր տասներորդ - Երևան, 1962

Հոդվածներ

- Ա.Մելքոնյան - Միացյալ Հայաստանի հռչակագրի պատմական խորհուրդը - Հանրապետական գիտաժողովի նյութեր - Վանաձոր, 2009-էջ 4:

Հավելված 4.

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

Գրախոսական

Կուրսային աշխատանքի

Ֆակուլտետ _____

Ուսուցման համակարգ՝ առկա, հեռակա (ընդգծել)

Մասնագիտություն _____ Կուրս _____

Ուսանող _____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Կուրսային աշխատանք _____ առարկայից

_____ թեմայով

Ղեկավար՝ _____ _____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն) (ստորագրություն)

Ամբիոնի վարիչ՝ _____ _____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն) (ստորագրություն)

Գ Ր Ա Խ Ո Ս Ո Ւ Մ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____