

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻՆ ԱՌՆՉՎՈՂ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԺՈՂՈՎԱԾՈՒ

Կազմող՝
Սլավիկ Ալավերդյան

ԻԶԵՎԱՆ 2019

Սույն ժողովածուն կազմվել է ԵՊՀ ԻՄ-ի
տնօրեն, ֆ.մ.գ.թ., դոցենտ
Ա.Վ.Ցուցույանի նախաձեռնությամբ՝
ուսումնամեթոդական վարչության
կողմից:

Ուսանողներին առնչվող իրավական ակտերի ժողովածու (կազմող՝ Սլավիկ Ալավերդյան)

«Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղ,
Իջևան, 2019թ., 89 էջ

Սույն ժողովածուի նպատակն է բարձրացնել «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ) ուսանողների իրավագիտակցության մակարդակը, նրանց ծանոթացնել կրթության ոլորտը կարգավորող պետական և ներբուհական փաստաթղթերին, կրթօջախի կառուցվածքին, ուսումնառության կանոններին, ուսանողների իրավունքներին և պարտականություններին, ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը, ներհամալսարանական կառույցներին և նրանց գործունեությանը:

Ժողովածուում ներկայացված են պետական և ներբուհական իրավական ակտերից ուսանողներին վերաբերող հատվածներ, տրված են հղումներ համապատասխան փաստաթղթերին:

© ԵՊՀ ԻՄ, 2019

© Սլավիկ Ալավերդյան
(կազմելու համար), 2019

ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՂՋՈՒՅՆԻ ԽՈՍՔԸ ԺՈՂՈՎԱԾՈՒԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԱՌԹՎ



**Սիրելի՛ ուսանող, ՀՀ ապագան կերտող
երիտասարդ,**

Նորանկախ Հայաստանի Հանրապետության սահմանապահ Տավուշի մարզի առաջին բարձրագույն ուսումնական հաստատությունը՝ «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղը շուտով կնշի հիմնադրման 25-ամյակը:

Իր հիմնադրման առաջին իսկ օրվանից ԵՊՀ ԻՄ-ը մեծ դեր է խաղացել մարզի կրթամշակութային կյանքում՝ իր հաստատուն տեղը գրավելով հանրապետության բուհերի շարքում:

Կրթօջախը հնարավորություն է տալիս ոչ միայն Տավուշի, այլև հարակից մարզերի երիտասարդներին մնալ իրենց հող ու ջրին կապված, սովորել և ծառայել տարածաշրջանի հոգևոր, մշակութային, ազգային և սոցիալական զարգացմանն ու բարգավաճմանը՝ մնալով այսօրվա և վաղվա մանկավարժն ու ծրագրավորողը, տնտեսագետն ու բնապահպանը, լեզվաբանն ու արվեստագետը: Կրթօջախը լինելով մայր բուհի միակ մասնաճյուղը և նրա լավագույն ավանդների շարունակողը, մշտապես իրականացնում է բարեփոխումներ և քայլում է կրթության ոլորտում կատարվող փոփոխություններին համընթաց:

Կրթօջախը հնարավորություն է տալիս ուսանողին ձևավորել իր աշխարհայացքը, ձեռք բերել ոչ միայն մասնագիտական գիտելիքներ, այլև կիրառական հմտություններ, որոնց շնորհիվ մեր շրջանավարտները մրցունակ են աշխատաշուկայում:

Մենք կարևորում ենք ԵՊՀ-ի Իջևանի մասնաճյուղի պաշտոնական կայքի գործունեությունը և տարբեր կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը՝ դրանով ապահովելով մեր կրթօջախի մասնակցությունը մարզի և հանրապետության կրթական, գիտական, հասարակական և հոգևոր-մշակութային կյանքին:

Այս ժողովածուն կօգնի նոր մակարդակի բարձրացնել մեր ուսանողների իրավագիտակցության մակարդակը, դարձնել պահանջատեր և բարձրացնել կրթօջախում ուսումնառության որակը:

**ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի տնօրեն,
Ֆիզ-մաթ. գիտությունների թեկնածու, դոցենտ
Արտակ Վոլոդյայի Ցուցույան**

ԳԼՈՒԽ 1

ՍԱՀՄԱՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՐԳԻ ՀԻՄՈՒՆՔՆԵՐԸ

Հոդված 1.

Հայաստանի Հանրապետությունն ինքնիշխան, ժողովրդավարական, սոցիալական, իրավական պետություն է:

Հոդված 15. Մշակույթի, կրթության, գիտության խթանումը, հայոց լեզվի և մշակութային ժառանգության պաշտպանությունը

1. Պետությունը խթանում է մշակույթի, կրթության և գիտության զարգացումը:
2. Հայոց լեզուն և մշակութային ժառանգությունը պետության հոգաձության և պաշտպանության ներքո են:

Հոդված 20. Հայաստանի Հանրապետության պետական լեզուն

Հայաստանի Հանրապետության պետական լեզուն հայերենն է:

ԳԼՈՒԽ 2

ՄԱՐԴՈՒ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՅՈՒ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱԶԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հոդված 38. Կրթության իրավունքը

1. Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք: Պարտադիր կրթության ծրագրերը և տնօրոշությունը սահմանվում են օրենքով: Պետական ուսումնական հաստատություններում միջնակարգ կրթությունն անվճար է:

2. Յուրաքանչյուր ոք օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով ունի մրցութային հիմունքներով պետական բարձրագույն և այլ մասնագիտական կրթական հաստատություններում անվճար կրթություն ստանալու իրավունք:

3. Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններն օրենքով սահմանված շրջանակներում ունեն ինքնակառավարման իրավունք, ներառյալ ակադեմիական և հետազոտությունների ազատությունը:

Հոդված 43. Ստեղծագործության ազատությունը

Յուրաքանչյուր ոք ունի գրական, գեղարվեստական, գիտական և տեխնիկական ստեղծագործության ազատություն:

ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ
«ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ»

<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120940>

Գ Լ ՈՒ Խ 1.
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 6. Կրթական իրավունքի պետական երաշխիքները (հաղվածաբար)

1. Հայաստանի Հանրապետությունն ապահովում է կրթության իրավունք՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից, լեզվից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, սոցիալական ծագումից, գույքային դրությունից կամ այլ հանգամանքներից:

2. Պետությունը կրթության իրավունքն ապահովում է կրթության համակարգի բնականոն գործառնությամբ և կրթություն ստանալու համար սոցիալ-տնտեսական պայմանների ստեղծմամբ:

3. Պետությունը Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների համար երաշխավորում է պետական ուսումնական հաստատություններում անվճար ընդհանուր միջնակարգ և մրցութային կարգով՝ անվճար նախնական (արհեստագործական), միջին, բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթություն: Հայաստանի Հանրապետության երկքաղաքացիները նախնական մասնագիտական (արհեստագործական), միջին մասնագիտական և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ ընդունվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների կամ օտարերկրացիների համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով՝ իրենց ընտրությամբ:

Հոդված 7. Ուսուցման լեզուն

Հայաստանի Հանրապետությունում կրթությունն իրականացվում է «Լեզվի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին համապատասխան:

Գ Լ ՈՒ Խ 2.
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Հոդված 11. Կրթության բովանդակությանը ներկայացվող ընդհանուր պահանջները

1. Կրթության բովանդակությունը հասարակության հոգևոր, տնտեսական և սոցիալական առաջընթացի հիմնական գործոններից մեկն է և նպատակաուղղված է երիտասարդ սերնդի դաստիարակմանը, պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, անձի համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման, նրանց ինքնորոշման և ինքնադրսևորման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը, իրավական պետության ստեղծմանն ու կատարելագործմանը:

2. Կրթության բովանդակությունն ապահովում է՝

1) սովորողների աշխարհաճանաչման ձևավորումը գիտելիքների և կրթական ծրագրերի ժամանակակից մակարդակին (աստիճանին) համապատասխան:

2) սովորողների կողմից ազգային և համամարդկային մշակութային արժեքների յուրացումը:

3) հասարակության կատարելագործումը և ազգի զարգացման նոր մակարդակ ապահովող ժամանակակից անհատի ու քաղաքացու ձևավորումը:

4) հասարակության մտավոր ներուժի և աշխատուժի վերարտադրությունն ու զարգացումը:

Հոդված 12. Կրթության ձևերը

1. Սովորողների կարողություններին և պահանջմունքներին համապատասխան՝ կրթական ծրագրերն իրականացվում են առկա (ստացիոնար), հեռակա, հեռավար (դիստանցիոն) և դրսեկության (ընտանեկան և ինքնակրթության) ձևերով:

2. Կրթության բոլոր ձևերի համար նույն կրթական ծրագրերի շրջանակներում գործում է միասնական պետական կրթական չափորոշիչը:

Հոդված 14. Կրթության գործընթացի կազմակերպումը (հարվածաբար)

1. Կրթության գործընթացը կազմակերպվում է սույն օրենքին համապատասխան և կարգավորվում է ուսումնական պլաններով, առարկայական ծրագրերով, ուսումնական ժամանակացույցով և դասացուցակներով:

4. Բարձրագույն կրթության ուսումնական պլանները և առարկայական ծրագրերը մշակում և հաստատում է բարձրագույն ուսումնական հաստատությունը: Դրանք ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմին:

4¹. Կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը վերահսկում է ուսումնական պլանների և առարկայական ծրագրերի համապատասխանությունը պետական կրթական չափորոշիչներին:

5. Ուսումնական հաստատություններում ուսումնական տարվա սկիզբը և տևողությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչով:

Գ Լ ՈՒ Խ 5.

ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

Հոդված 48. Ուսումնական հաստատությունների նյութատեխնիկական բազան (հարվածաբար)

1. Ուսումնական հաստատությունների նյութատեխնիկական բազան, որն անհրաժեշտ է կրթական, հետազոտական, գիտաարտադրական գործունեության և կրթության բնագավառի այլ խնդիրների լուծման համար, ստեղծվում և զարգացվում է բյուջետային, ինչպես նաև սեփական միջոցների հաշվին՝ կրթության զարգացման պետական ծրագրի և ուսումնական հաստատությունների զարգացման ծրագրերի հիման վրա:

Գ Լ ՈՒ Խ 7.

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ

Հոդված 51. Միջազգային համագործակցությունը կրթության բնագավառում

2. Ուսումնական հաստատություններն իրավունք ունեն համագործակցել օտարերկրյա ուսումնական, գիտական և այլ կազմակերպությունների հետ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերին համապատասխան:

ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ

«ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԵՎ ՀԵՏԲՈՒՀԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ»

<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=103999>

Գ Լ ՈՒ Խ 1

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 4. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության սկզբունքները

Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության սկզբունքներն են՝

1) մարդու և քաղաքացու՝ բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթություն ստանալու իրավունքի ապահովումը և պաշտպանությունը.

2) բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մատչելիությունը.

3) կրթական գործընթացի անընդհատությունը, հաջորդայնությունը և շարունակականությունը.

4) մրցութայնությունը, թափանցիկությունը և հրապարակայնությունը.

5) եվրոպական և օտարերկրյա այլ պետություններում Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն և հետբուհական կրթության որակավորման աստիճանների համեմատելիությունը և դիպլոմների, դրանց ներդիրների ճանաչելիությունն ապահովելը.

6) ուսանողների միջազգային շարժունությանը նպաստելը.

7) բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների ակադեմիական ազատությունները և ինքնավարությունը խթանելն ու զարգացնելը.

8) հայկական սփյուռքի համար, ինչպես նաև հայագիտության զարգացման նպատակով մասնագետների պատրաստումը և որակավորման բարձրացումը:

Հոդված 5. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության խնդիրները (հատվածաբար)

1. Հայաստանի Հանրապետությունում բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության խնդիրներն են՝

1) բարձրագույն և հետբուհական կրթության որակի ապահովումը.

2) պետության համար առաջնային և կարևորություն ներկայացնող բնագավառներում, ինչպես նաև սահմանամերձ կամ բարձրլեռնային բնակավայրերում մասնագետների պատրաստմանն աջակցելը.

5) Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության համակարգում ուսուցման որակի ներքին (ներբուհական) ու արտաքին գնահատման և հավատարմագրման միջազգային (եվրոպական) չափանիշների ներդրումը.

6) հավատարմագրված բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների իրավահավասարության ապահովումը՝ անկախ սեփականության ձևից:

3. Պետությունը Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիներին երաշխավորում է պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում մրցութային հիմունքներով բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական անվճար կրթություն ստանալու իրավունք: Հայաստանի Հանրապետության երկքաղաքացիները բարձրագույն ուսումնական

հաստատություններ ընդունվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների կամ օտարերկրացիների համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած պայմաններով՝ իրենց ընտրությամբ:

Ըստ մասնագիտությունների հավատարմագրված կրթական ծրագրեր ունեցող ոչ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում մրցութային հիմունքներով կարող է իրականացվել բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական անվճար կրթություն՝ պետության կողմից ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վճարի լրիվ փոխհատուցմամբ:

Նպատակային ուսուցմամբ ուսանող Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների համար պետությունը երաշխավորում է պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում մրցութային կարգով անվճար բարձրագույն և հետբուհական կրթություն ստանալու իրավունք: Այս դեպքում մրցութային ընդունելությունն իրականացվում է ընդհանուր մրցույթից առանձնացված՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ հաստատված կարգի: Նպատակային ուսուցմամբ ընդունված ուսանողի հետ կնքված պայմանագրում պարտադիր ամրագրվում է նաև հետևյալ պայմանը. ուսանողը ավարտելուց հետո՝ առնվազն 3 տարի ժամկետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով գործուղվում է աշխատելու ուղեգրող կազմակերպության նախատեսված վայրերում: Այս պայմանը չկատարելու դեպքում շրջանավարտը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով և ժամկետներում պարտավոր է փոխհատուցել ուսումնառության տարիների համար Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից տրամադրված ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վճարի լրիվ փոխհատուցման չափի և պետական կրթաթոշակի չափի հանրագումարի կրկնապատիկը: Փոխհատուցված գումարի 70 տոկոսը բարձրագույն ուսումնական հաստատությունը վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե, իսկ 30 տոկոսը տնօրինում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Հոդված 6. Բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների ինքնավարությունը, իրավասությունը և ակադեմիական ազատությունները (հատվածաբար)

3. Բարձրագույն ուսումնական հաստատությունն ինքնուրույն է որոշում իր ֆինանսական միջոցների օգտագործման ուղղությունները, ներառյալ՝ իր աշխատողների վարձատրության և նյութական խրախուսման կարգը և չափերը, սահմանում է կրթաթոշակներ:

Արգելվում է բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների վճարովի համակարգում սովորող, ուսումնառող՝ Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության և Վրաստանի Սամցխե-Ջավախք ու Քվեմո-Քարթլի նահանգներում գրանցված և բնակվող հայազգի, Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված և ապաստան ստացած ծագումով հայ քաղաքացիների, ինչպես նաև ծագումով հայ այն օտարերկրյա քաղաքացիների նկատմամբ, որոնց մշտական բնակության օտարերկրյա պետությունում ստեղծվել է քաղաքացիների կյանքին կամ առողջությանը սպառնացող արտակարգ իրավիճակ, կիրառել ուսման վարձավճարի ավելի բարձր չափ, քան սահմանված է տվյալ ուսումնական հաստատության համանման պայմաններում սովորող Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների նկատմամբ:

4. Ուսման վճարի փոխհատուցում նպաստի ձևով տրվում է մրցույթի արդյունքներով բարձրագույն ուսումնական հաստատություն ընդունված, ուսումնական տարվա արդյունքներով բարձր առաջադիմություն ունեցող, սոցիալապես անապահով, ինչպես նաև նպատակային ուսուցմամբ ուսանողներին, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով սահմանված կարգով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած տեղերի քանակին և կարգին համապատասխան:

Պետության համար առաջնահերթ և կարևորություն ներկայացնող ոլորտների մասնագիտությունների ցանկը և քանակը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը, ինչպես նաև սահմանված կարգով փոխհատուցում է այդ ուսանողների նպաստը:

Ուսանողներին պետական կրթաթոշակ է տրվում գերազանց և լավ առաջադիմության, հասարակական ակտիվության, պատշաճ վարքագիծ դրսևորելու համար, ինչպես նաև նպատակային ուսուցմամբ ուսանողներին: Պետական կրթաթոշակի տրման կարգը և չափը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

4.1. (հափված)

Բարձրագույն ուսումնական հաստատությունը վճարովի համակարգում սովորող ուսանողական համակազմի առնվազն տասը տոկոսին՝ ուսանողների վարձավճարներից գոյացած բյուջեի առնվազն յոթ տոկոսի չափով, իր միջոցների հաշվին՝ հիմք ընդունելով բարձր առաջադիմությունը և սոցիալական խումբը, իրականացնում է ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցում:

4.3. Ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցումից ուսանողը կարող է օգտվել բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների կողմից բակալավրի և մագիստրոսի համար սահմանված միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) շեմը հաղթահարելու դեպքում:

Առաջին կուրսի ուսանողները ուսման վճարի մասնակի փոխհատուցման իրավունքից կարող են օգտվել միայն ուսումնառության երկրորդ կիսամյակից սկսած:

Գ Լ ՈՒ Խ 2

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԵՎ ՀԵՏԲՈՒՀԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Հոդված 8. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչները և կրթական ծրագրերը (հափվածաբար)

2. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչները ներառում են՝

1) ընդհանուր պահանջներ բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության հիմնական կրթական ծրագրերի վերաբերյալ:

2) պահանջներ բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության հիմնական կրթական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի, դրանց իրականացման պայմանների, ներառյալ՝ ուսումնական, արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաների և շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման ձևերի, յուրաքանչյուր մասնագիտությամբ շրջանավարտների պատրաստման մակարդակի վերաբերյալ:

2¹) անկախ սեփականության ձևից և մասնագիտությունից՝ բարձրագույն մասնագիտական հիմնական կրթության բակալավրի կրթական ծրագրում հայոց լեզու և հայ գրականություն, հայոց պատմություն առարկաների ուսուցումը ներառվում է առնվազն երկու կիսամյակի ընթացքում, որոնք ավարտվում են գիտելիքների պարտադիր ստուգմամբ:

3) բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության հիմնական կրթական ծրագրերով ուսուցման կազմակերպման ժամկետները կամ անհրաժեշտ կրեդիտային միավորների քանակը:

4) սովորողների ուսումնական բեռնվաճության առավելագույն ծավալը:

Հոդված 9. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության որակավորման աստիճանները, ուսուցման ժամկետները և ձևերը (հայրված)

6. Բարձրագույն մասնագիտական կրթության հիմնական կրթական ծրագրերը կարող են իրականացվել ուսուցման տարբեր ձևերով՝ առկա (ստացիոնար), հեռակա, հեռավար (դիստանցիոն) և դրսեկության (էքստենսիոն): Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթություն ստանալու առկա և այլ ձևերի զուգակցումը չի արգելվում:

Հոդված 10. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության ավարտական փաստաթուղթը (հայրվածաբար)

1. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության կրթական ծրագրերով ուսումնառությունն ավարտած և ամփոփիչ ատեստավորումն անցած անձանց տրվում է տվյալ բարձրագույն ուսումնական հաստատության կամ հետբուհական մասնագիտական կրթություն իրականացնող կազմակերպության ավարտական փաստաթուղթ՝ համապատասխան ներդիրով.

- բակալավրի դիպլոմ,
- մագիստրոսի դիպլոմ:

3. Լրացուցիչ մասնագիտական կրթության կրթական ծրագիրն ավարտած և ամփոփիչ ատեստավորումն անցած անձանց տրվում է բարձրագույն ուսումնական հաստատության կամ հետբուհական մասնագիտական կրթություն իրականացնող կազմակերպության սահմանած նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (հավաստագիր, վկայական):

Հոդված 16. Հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության համակարգում

Հասարակական-քաղաքական, հասարակական, կրոնական կազմակերպությունները և միավորումները բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության համակարգում չեն գործում, բացառությամբ արհեստակցական, մասնագիտական, մշակութային, մարզական և շրջանավարտների կազմակերպությունների ու միությունների:

Գ Լ ՈՒ Խ 3

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍՈՒԲՅԵԿՏՆԵՐԸ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԵՎ ՀԵՏԲՈՒՀԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ

Հոդված 17. Բարձրագույն ուսումնական հաստատության սովորողները

2. Բարձրագույն ուսումնական հաստատության ուսանողները (կուրսանտները, ունկնդիրները), ասպիրանտները (այսուհետ՝ սովորողներ) կարող են իրենց հայեցողությամբ, ըստ հակումների և պահանջմունքների, ընտրել մասնագիտություն, բարձրագույն ուսումնական հաստատության տեսակը և ուսուցման ձևը, տեղափոխվել բարձրագույն ուսումնական այլ հաստատություն (ներառյալ՝ օտարերկրյա պետությունների), զբաղվել հետազոտություններով, ցանկացած կրթական աստիճանում ընդհատել կամ շարունակել բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթությունը, բարձրագույն ուսումնական հաստատության կանոնադրությանը համապատասխան՝ լիիրավ մասնակցել բարձրագույն ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմինների աշխատանքներին:

Հոդված 2. Կրթության լեզուն (հապվածաբար)

Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գտնվող կրթական և ուսումնական համակարգերում դասավանդման և դաստիարակության լեզուն գրական հայերենն է:

Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների համայնքներում հանրակրթական ուսուցումն ու դաստիարակությունը կարող են կազմակերպվել իրենց մայրենի լեզվով՝ պետական ծրագրով և հովանավորությամբ, հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

Հայաստանի Հանրապետության բոլոր միջնակարգ-մասնագիտական, մասնագիտական-տեխնիկական և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում հայոց լեզվի ընդունելության քննությունը և հայոց լեզվի ուսուցումը պարտադիր են: Հայրենադարձների, փախստականների, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում բնակվող այլազգի քաղաքացիների ու օտարերկրյա քաղաքացիների ընդունելության քննություններն ու ուսուցումը իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով:

Հայաստանի Հանրապետությունում խուլերի ուսուցումն ու դաստիարակությունն իրականացվում են հայերեն ժեստերի լեզվով:

ՀՀ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐԵՆՍԳԻՐՔ

<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=51>

Հոդված 174. Ուսումնական արձակուրդը

1. Միջնակարգ մասնագիտական և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ ընդունվելու նպատակով քննություններին նախապատրաստվելու համար աշխատողներին յուրաքանչյուր քննության համար տրամադրվում է եռօրյա արձակուրդ:

2. Հանրակրթական, միջնակարգ-մասնագիտական կամ բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորող աշխատողներին ուսումնական հաստատության միջնորդությամբ տրամադրվում է ուսումնական արձակուրդ՝

1) ընթացիկ քննություններին նախապատրաստվելու և հանձնելու համար՝ յուրաքանչյուր քննության համար՝ երեք օր.

2) ստուգարքներին նախապատրաստվելու և հանձնելու համար՝ յուրաքանչյուր ստուգարքի համար՝ երկու օր.

3) լաբորատոր աշխատանքների կատարման համար՝ ուսումնական պլանով նախատեսված օրերի քանակով.

4) դիպլոմային աշխատանքի նախապատրաստման և պաշտպանության համար՝ երեսուն օր.

5) պետական (ավարտական) յուրաքանչյուր քննության նախապատրաստվելու և հանձնելու համար՝ վեց օր:

3. Ուսումնական արձակուրդում չի հաշվարկվում ուսումնական հաստատության վայր մեկնելու և վերադառնալու ժամանակը:

ԲՈԼՈՆՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

Հայաստանի Հանրապետությունը 2005 թվականի մայիսի 19-ի հռչակագրի համաձայն նախկին կրթական համակարգից անցում կատարեց Բոլոնյան համակարգին:

Բոլոնիայի գործընթացը մեկնարկել է 1999 թվականին, երբ եվրոպական 29 երկրների կրթության նախարարները հանդիպեցին Իտալիայի Բոլոնիա քաղաքում և ստորագրեցին մի հռչակագիր, որն ամրագրում էր բոլոր այն պահանջները, որոնք անհրաժեշտ էին մինչև 2010 թվականը ստեղծել եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածք ԵԲԿՏ:

Բոլոնյան գործընթացին այսօր արդեն անդամակցում է շուրջ 50 երկիր:

Բոլոնիայի գործընթացի գործողությունների 10 ուղղությունները՝ սահմանված 1991 թվականի Բոլոնիայի հռչակագրով.

1. դիպլոմները և համադրելի աստիճանների համակարգի ընդունում,
2. հիմնականում երեք աստիճանի վրա հիմնված համակարգի ընդունում,
3. կրեդիտային համակարգի հիմնում,
4. աջակցություն ուսանողների և գիտամանկավարժական ու վարչական կազմի շարժունության ապահովմանը,

5. աջակցություն որակի ապահովման ասպարեզում եվրոպական համագործակցությանը,

6. բարձրագույն կրթության եվրոպական չափայնության խթանում,

Ներմուծված 2001 թվականին՝ Պրահայի կոմյունիկեով.

7. հարատև կրթության կարևորում,

8. բուհերի և ուսանողների ներգրավում,

9. եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքի գրավչության խթանում,

Լրացված 2003 թվականին՝ Բեռլինի կոմյունիկեով.

10. դոկտորական ծրագրերը և սիներգիան եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքի ու եվրոպական հետազոտական տարածքի միջև:

Հայաստանը, միանալով Բոլոնիայի գործընթացին, որոշակի քայլեր է իրականացրել՝ եվրոպական բարձրագույն կրթության միասնական տարածքին ինտեգրվելու համար: ԵՊՀ ԻՄ-ում ևս ներդրվել է կրեդիտների կուտակման և փոխանցման եվրոպական համակարգը (ECTS), որն իրենից ներկայացնում է համաեվրոպական միասնական կրեդիտային համակարգ և արտահայտում է մեկ ուսումնական տարում ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը 60 ակադեմիական կրեդիտներով:

Կրեդիտը դասընթացով կամ կրթական այլ մոդուլով նախանշված կրթական արդյունքներին հասնելու համար ուսանողից պահանջվող ուսումնական բեռնվածության չափման պայմանական միավոր է: Կրեդիտը չափում է միայն ուսումնական բեռնվածությունը և չի ներառում կրթական ծրագրի այս կամ այն բաղադրամասի յուրացման որակը, դրա մակարդակը կամ բարդության աստիճանը, բովանդակությունը և այլն: Ուսանողը վաստակում է համապատասխան կրեդիտների քանակը տվյալ կրթական մոդուլը հաջողությամբ հանձնելուց հետո: Այն նախատեսված է Բարձրագույն կրթության եվրոպական տարածքում ուսանողների կրթական արդյունքների արժևորման, պաշտոնական ճանաչման և բուհից բուհ տեղափոխումը դյուրին դարձնելու նպատակով:

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամը (այսուհետ՝ ԵՊՀ) կրթական, գիտահետազոտական և մշակութային ինքնավար, բարձրագույն ուսումնական հաստատություն է, որի գործունեությունը նպատակաուղղված է հայագիտական, բնագիտական, սոցիալ-տնտեսագիտական, հումանիտար գիտությունների և տեխնիկայի, մշակույթի տարբեր ուղղություններով կրթության, հիմնարար ու կիրառական գիտական հետազոտությունների և ուսումնառության կազմակերպմանը՝ հանրակրթական, միջին մասնագիտական, բարձրագույն մասնագիտական, հետբուհական մասնագիտական և լրացուցիչ կրթության մակարդակներում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և կրթական ծրագրերով:

5. ԵՊՀ-ի անվանումն է՝

- 1) հայերեն լրիվ՝ «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամ.
- 2) հայերեն կրճատ՝ «ԵՊՀ» հիմնադրամ.
- 3) ռուսերեն լրիվ՝ фонд «Ереванский государственный университет».
- 4) ռուսերեն կրճատ՝ фонд «ЕГУ».
- 5) անգլերեն լրիվ՝ «Yerevan State University» Foundation.
- 6) անգլերեն կրճատ՝ «YSU» Foundation:

6. ԵՊՀ-ի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, քաղ. Երևան, 0025, Ալեք Մանուկյան 1:

III. ԵՊՀ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

17. ԵՊՀ-ի նպատակն է՝

1) անձի մտավոր, հոգևոր և բարոյական զարգացման պահանջմունքների բավարարումը՝ բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթություն ստանալու միջոցով.

2) գիտության տարբեր բնագավառներում գիտական, ուսումնամեթոդական և գիտամանկավարժական հետազոտությունների իրականացումը, հայագիտության բազմակողմանի զարգացումը.

3) գիտության, կրթության, տնտեսության և արվեստի զարգացումը՝ գիտամանկավարժական աշխատողների ու սովորողների գիտական հետազոտությունների և ստեղծագործական գործունեության միջոցով, ստացված արդյունքների օգտագործումը տնտեսության մեջ, հետազոտական և կրթական գործընթացում.

4) բարձրագույն կրթությամբ գիտամանկավարժական աշխատողների պատրաստումը և վերապատրաստումը.

5) կրթության որակի ապահովումը և բարելավման համապատասխան համակարգի ներդրումը.

6) կրթության և գիտության ինտեգրացման հիման վրա ուսուցման բովանդակության կատարելագործումը, մասնագիտությունների ու մասնագիտացումների համակարգերի մշակումը և արմատավորումը.

7) կրթական գործընթացի անընդհատության, թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

8) սովորողին ազգային, բարոյական և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակելը.

9) բնակչության շրջանում գիտելիքների տարածումը, նրա կրթական և մշակութային մակարդակի բարձրացումը.

10) սովորողների մեջ քաղաքացիական դիրքորոշման, հմտությունների և աշխատանքի նկատմամբ պատասխանատվության արմատավորումը՝ ժողովրդավարական ու քաղաքացիական հասարակության կառավարման պայմաններում.

11) սովորողների ու աշխատողների առողջության պահպանման, կենցաղի, սննդի, հանգստի, ֆիզիկական և հոգևոր զարգացման անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը:

V. ԵՊՀ-Ի ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

22. ԵՊՀ-ն պարտավոր է՝

1) գործել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, միջազգային իրավունքի նորմերին և սկզբունքներին, ինչպես նաև իր կանոնադրությանը համապատասխան.

2) հրապարակել իր գործունեության մասին ամենամյա հաշվետվություն, օրենքով նախատեսված դեպքում նաև՝ ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի եզրակացությունը.

3) օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում.

4) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով տեղեկատվություն ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններ.

5) ապահովել սույն կետում նշված հաշվետվություններին ծանոթանալու մատչելիությունը.

6) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:

VI. ԵՊՀ-Ի ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

24. ԵՊՀ-ի կառավարումը հիմնված է իր ինքնավարության վրա՝ միանձնյա և կոլեգիալ կառավարման սկզբունքների զուգակցմամբ, հիմնադրի, լիազոր մարմնի, ԵՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի, ԵՊՀ-ի գիտական խորհրդի և ռեկտորի գործառույթների իրականացմամբ:

26. ԵՊՀ-ի կառավարման մարմիններն են՝

1) հոգաբարձուների խորհուրդը.

2) կառավարիչը (այսուհետ՝ ռեկտոր):

29. ԵՊՀ-ի սովորողների ներկայացուցիչներից հոգաբարձուների խորհրդի անդամության թեկնածուներ են առաջադրում ֆակուլտետների, մասնաճյուղի ուսանողական խորհուրդները: Ուսանողական խորհուրդների կողմից խորհրդի անդամության թեկնածու կարող է առաջադրվել բարձր առաջադիմություն և ակտիվ հասարակական դիրքորոշում ունեցող ցանկացած սովորող: Ուսանողական խորհուրդն ընտրում է ստորաբաժանումներից առաջադրված թեկնածուներին և ներկայացնում լիազոր մարմնին: Սովորողների կողմից ընտրված հոգաբարձուների խորհրդի անդամները կազմում են խորհրդի անդամների 25 տոկոսը:

47. ԵՊՀ-ի գիտական խորհուրդը (այսուհետ՝ գիտական խորհուրդ) ձևավորվում է սույն կանոնադրության համաձայն: Այն ԵՊՀ-ի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական ու

գիտատեխնիկական գործունեությունը պլանավորող, համակարգող և կարգավորող կոլեգիալ մարմին է:

51. Գիտական խորհրդի կազմում ի պաշտոնե ընդգրկվում են ռեկտորը (գիտական խորհրդի նախագահ), պրոռեկտորները, գիտական քարտուղարը (գիտական խորհրդի քարտուղար), գլխավոր հաշվապահը, իրավաբանական բաժնի ղեկավարը, արհեստակցական կազմակերպության ղեկավարը, ֆակուլտետների, մասնաճյուղերի ղեկավարները, ռեկտորի նշանակմամբ՝ այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարները, ինչպես նաև ընտրովի անդամներ՝ գիտական խորհրդի կանոնակարգին համապատասխան: ԵՊՀ-ի գիտական խորհրդի անդամների թվի քսանհինգ տոկոսը սովորողներն են, որոնց առաջադրում է համապատասխան մակարդակի ուսանողական խորհուրդը, իսկ ընտրությունն իրականացնում է ԵՊՀ-ի ուսանողական խորհուրդը:

54. ԵՊՀ-ի ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում է ռեկտորը: Ռեկտորն իր իրավասության սահմաններում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանն ու սույն կանոնադրությանը համապատասխան, գործում է միանձնյա և լրիվ պատասխանատվություն է կրում ԵՊՀ-ի աշխատանքի արդյունքների համար: Ռեկտորը կազմակերպում է հոգաբարձուների խորհրդի որոշումների կատարումը:

60. Պրոռեկտորները նշանակվում են ռեկտորի հրամանով և իրականացնում են ԵՊՀ-ի գործունեության որոշակի ոլորտի անմիջական ղեկավարում՝ ռեկտորի հանձնարարություններին, հրամաններին և կարգադրություններին համապատասխան:

61. ԵՊՀ-ի ռեկտորատը ռեկտորին կից խորհրդակցական մարմին է, որը ձևավորվում է ԵՊՀ-ի ռեկտորի հրամանով: ԵՊՀ-ի հոգաբարձուների խորհրդի և ԵՊՀ-ի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում ռեկտորատը քննարկում է ԵՊՀ-ի գործունեության ոլորտներին վերաբերող հարցեր: Ռեկտորատի անվանական կազմը հաստատում է ԵՊՀ-ի ռեկտորը:

Ճ. ԵՊՀ-Ի ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

89. ԵՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են ֆակուլտետները, գիտահետազոտական ինստիտուտները, մասնաճյուղերը, ամբիոնները, կենտրոնները, վարչությունները, բաժինները, լաբորատորիաները, գիտական գրադարանը և այլ ստորաբաժանումներ:

110. ԵՊՀ-ի մասնաճյուղը ԵՊՀ-ի առանձնացված ստորաբաժանում է, որը գործում է իր կանոնադրության համաձայն:

ՃԻ. ԵՊՀ-Ի ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ ԵՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԸ

127. ԵՊՀ-ի սովորողներն են ուսանողները և ասպիրանտները:

136. Այն ուսանողները, ովքեր չեն կատարում սույն կանոնադրությամբ, այլ ներքին իրավական ակտերով սահմանված պարտականությունները, ցուցաբերում են անբավարար ակադեմիական առաջադիմություն, խախտում են ԵՊՀ-ի ներքին կարգապահական կանոնները, ռեկտորի կամ նրա կողմից լիազորված անձի հրամանով կարող են ենթարկվել կարգապահական տույժերի՝ ընդհուպ մինչև ԵՊՀ-ից հեռացվելը՝ ներքին իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում և կարգով:

**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

http://ijevan.ysu.am/wp-content/uploads/2011/08/YSU_IB_rule.pdf

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ) Երևանի պետական համալսարանի առանձնացված ստորաբաժանում է, որի գործունեությունը նպատակաուղղված է տարածաշրջանում հայագիտական, բնագիտական, սոցիալ-տնտեսագիտական, հումանիտար գիտությունների և տեխնիկայի, մշակույթի տարբեր ուղղություններով կրթության, կիրառական գիտական հետազոտությունների և ուսումնառության կազմակերպմանը՝ հանրակրթական, միջին մասնագիտական, բարձրագույն մասնագիտական, լրացուցիչ կրթության մակարդակներում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և կրթական ծրագրերով:

5. ԵՊՀ ԻՄ-ի անվանումն է՝

- 1) հայերեն լրիվ՝ «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղ,
 - 2) հայերեն կրճատ՝ «ԵՊՀ ԻՄ»,
 - 3) ռուսերեն լրիվ՝ Иджеванский филиал фонда «Ереванский государственный университет»,
 - 4) ռուսերեն կրճատ՝ «ЕГУ ИФ»,
 - 5) անգլերեն լրիվ՝ Ijevan Branch of «Yerevan State University» Foundation,
 - 6) անգլերեն կրճատ՝ «YSU IB»:
- 6.** ԵՊՀ ԻՄ-ի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Տավուշի մարզ, ք.Իջևան, 4001, Ուսանողական 3:

II. ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ

7. «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղը Երևանի պետական համալսարանի առանձնացված ստորաբաժանում է:

III. ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

12. ԵՊՀ ԻՄ-ի նպատակն է՝

- 1) անձի մտավոր, հոգևոր և բարոյական զարգացման պահանջմունքների բավարարումը՝ բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ստանալու միջոցով,
- 2) գիտության տարբեր բնագավառներում գիտական, ուսումնամեթոդական և գիտամանկավարժական հետազոտությունների իրականացումը,
- 3) գիտության, կրթության, տնտեսության և արվեստի զարգացումը՝ գիտամանկավարժական աշխատողների ու սովորողների գիտական հետազոտությունների և ստեղծագործական գործունեության միջոցով, ստացված արդյունքների օգտագործումը տնտեսության մեջ, հետազոտական և կրթական գործընթացում,

- 4) բարձրագույն կրթությամբ գիտամանկավարժական աշխատողների պատրաստումը և վերապատրաստումը,
 - 5) կրթության որակի ապահովումը և բարելավման համապատասխան համակարգի ներդրումը,
 - 6) աշխատաշուկայի պահանջների հիման վրա ուսուցման բովանդակության կատարելագործումը, մասնագիտությունների ու մասնագիտացումների համակարգերի մշակումը և արմատավորումը,
 - 7) կրթական գործընթացի անընդհատության, թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը,
 - 8) սովորողին ազգային, բարոյական և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակելը,
 - 9) բնակչության շրջանում գիտելիքների տարածումը, նրա կրթական և մշակութային մակարդակի բարձրացումը,
 - 11) սովորողների մեջ քաղաքացիական դիրքորոշման, հմտությունների և աշխատանքի նկատմամբ պատասխանատվության արմատավորումը՝ ժողովրդավարական ու քաղաքացիական հասարակության կառավարման պայմաններում,
 - 12) սովորողների ու աշխատողների առողջության պահպանման, կենցաղի, սննդի, հանգստի, ֆիզիկական և հոգևոր զարգացման անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը:
- 14.** Չեն թույլատրվում ԵՊՀ ԻՄ-ում հասարակական-քաղաքական, հասարակական և կրոնական կազմակերպությունների, դրանց կազմակերպական կառույցների ստեղծումն ու գործունեությունը՝ բացառությամբ արհեստակցական, մասնագիտական, մշակութային, մարզական և շրջանավարտների կազմակերպությունների ու միությունների:

V. ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

17. ԵՊՀ ԻՄ-ն պարտավոր է՝

- 1) գործել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, միջազգային իրավունքի նորմերին և սկզբունքներին, ինչպես նաև ԵՊՀ-ի և իր կանոնադրությանը համապատասխան,
- 2) հրապարակել իր գործունեության մասին ամենամյա հաշվետվություն, օրենքով նախատեսված դեպքում նաև՝ ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի եզրակացություն,
- 3) օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում,
- 4) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով տեղեկատվություն ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններ,
- 5) ապահովել սույն կետում նշված հաշվետվություններին ծանոթանալու մատչելիությունը,
- 6) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:

VI. ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

18. ԵՊՀ ԻՄ-ն կառավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ԵՊՀ կանոնադրության և սույն կանոնադրությանը համապատասխան: ԵՊՀ ԻՄ-ի կառավարումը հիմնված է միանձնյա և կոլեգիալ կառավարման սկզբունքների հիման վրա:

20. ԵՊՀ ԻՄ-ի կառավարման մարմիններն են՝

1) գիտական խորհուրդը,

2) տնօրենը:

21. Գիտական խորհուրդը՝

1) հաստատում է իր կանոնակարգը,

2) տնօրենի ներկայացմամբ՝ ԵՊՀ ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություն կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու, լուծարելու վերաբերյալ,

3) հատկացված ընդհանուր չափաքանակների շրջանակներում քննարկում և ընդունում է որոշումներ ԵՊՀ ԻՄ-ի՝ ըստ կրթական ծրագրերի և մասնագիտությունների ընդունելության վերաբերյալ,

4) հաստատում է ԵՊՀ ԻՄ-ի ներքին իրավական ակտերը,

5) քննարկում և հաստատում է կրթական ծրագրերը,

6) քննարկում է հետազոտական գործունեության գլխավոր և հեռանկարային ուղղությունները, լսում հաղորդումներ ԵՊՀ ԻՄ-ում կատարվող կարևորագույն հետազոտական և մեթոդական աշխատանքների արդյունքների մասին,

7) ընդունում է անվանական և այլ կրթաթոշակներ տալու, ԵՊՀ մեղալով պարգևատրելու համար թեկնածություններ ներկայացնելու մասին որոշումներ,

8) հաստատում է ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների և պրոֆեսորադասախոսական համակազմի ընտրությունների ընթացակարգերը,

9) հաստատում է ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների, պրոֆեսորների թափուր պաշտոնների տեղակալման մրցույթների արդյունքները,

10) ԵՊՀ ԻՄ-ի գործունեության բնագավառներին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան՝ հիմնադրին է ներկայացնում առաջարկություններ ԵՊՀ ԻՄ-ի գործունեության հիմնական ուղղությունների, այդ թվում՝ նոր մասնագիտություններով կրթական ծրագրեր իրականացնելու վերաբերյալ,

11) տնօրենին ներկայացնում է առաջարկություններ ԵՊՀ ԻՄ-ի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի նախագծի վերաբերյալ,

12) քննարկում է հանրապետության հասարակական, քաղաքական, կրթական, գիտական և մշակութային կյանքին ու կարևորագույն իրադարձություններին վերաբերող խնդիրներ,

13) քննարկում և հրատարակության է երաշխավորում մենագրություններ, ուսումնական ձեռնարկներ, ժողովածուներ և այլ նյութեր,

14) ըստ անհրաժեշտության ստեղծում է գիտական խորհրդին կից գործող մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ, սահմանում դրանց կառուցվածքը, կազմերի ձևավորման կարգը և աշխատակարգը,

15) լսում է տնօրենի ամենամյա հաշվետվությունը,

16) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունից և սույն կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ:

22. Գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թիվը չի կարող գերազանցել 35-ը, որի առնվազն 50 տոկոսն ընտրովի անդամներն են:

23. Գիտական խորհրդի կազմում ի պաշտոնե ընդգրկվում են տնօրենը (գիտական խորհրդի նախագահ), փոխտնօրենը, գիտական քարտուղարը (գիտական խորհրդի քարտուղար), գլխավոր հաշվապահը, իրավաբանական բաժնի ղեկավարը, արհեստակցական կազմակերպության ղեկավարը, ֆակուլտետների, տնօրենի նշանակմամբ՝ այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարները, ինչպես նաև ընտրովի անդամներ՝ գիտական խորհրդի

կանոնակարգին համապատասխան: ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի անդամների թվի 25 տոկոսը սովորողներն են, որոնց առաջադրում է համապատասխան մակարդակի ուսանողական խորհուրդը, իսկ ընտրությունն իրականացնում է ԵՊՀ ԻՄ-ի ուսանողական խորհուրդը:

26. ԵՊՀ ԻՄ-ի ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում է տնօրենը: Տնօրենն իր իրավասության սահմաններում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանն ու սույն կանոնադրությանը համապատասխան պատասխանատվություն է կրում ԵՊՀ ԻՄ-ի աշխատանքի արդյունքների համար: Տնօրենը կազմակերպում է գիտական խորհրդի որոշումների կատարումը:

28. ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենը՝

1) ղեկավարում է ԵՊՀ ԻՄ-ի կրթական, գիտական, արտադրական, տնտեսական, ֆինանսական, միջազգային և այլ գործունեությունը,

2) կազմակերպում է ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքները՝ ապահովելով դրանց ներդաշնակ գործունեությունը,

3) հրավիրում է ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի, տնօրինության նիստերը,

4) տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում ԵՊՀ գիտական խորհրդին,

5) ԵՊՀ ռեկտորին առաջարկություն է ներկայացնում ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրության կամ դրանում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ,

6) ԵՊՀ ռեկտորին առաջարկություն է ներկայացնում ԵՊՀ ԻՄ-ի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի, կառուցվածքի և հաստիքացուցակի վերաբերյալ,

7) ապահովում է ԵՊՀ հոգաբարձուների խորհրդի և գիտական խորհրդի որոշումների կատարումը,

8) ԵՊՀ ռեկտորին առաջարկություն է ներկայացնում կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու կամ լուծարելու վերաբերյալ,

9) ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի հաստատման է ներկայացնում ԵՊՀ ԻՄ-ի ներքին իրավական ակտեր,

10) սույն կանոնադրությանը համապատասխան՝ կազմավորում է ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհուրդը և կառուցվածքային ստորաբաժանումների կոլեգիալ կառավարման մարմինները, սահմանում է աշխատողների լիազորությունները, պաշտոնական պարտականությունները,

11) արձակում է ուսանողների ընդունելության, հեռացման, վերականգնման, համապատասխան արձակուրդ ձևակերպելու, խրախուսման միջոցներ և կարգապահական տույժեր կիրառելու, որակավորման աստիճան շնորհելու, ուսանողական նպաստ հատկացնելու և ԵՊՀ ԻՄ-ի գործունեությանը վերաբերող այլ հրամաններ,

12) ԵՊՀ ռեկտորի համաձայնությամբ աշխատանքի ընդունում և աշխատանքից ազատում է փոխտնօրեններին, որոշում նրանց գործունեության ոլորտները և իրավասությունը,

13) աշխատանքի ընդունում և աշխատանքից ազատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին և աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և կարգապահական տույժեր, կազմակերպում աշխատողների ատես-տավորումը,

14) կնքում է մինչև հինգ միլիոն դրամի կամ դրան համարժեք այլ արտարժույթի չափով պայմանագրեր: Նշված սահմանաչափը գերազանցող պայմանագրերը ենթակա են հաստատման՝ ԵՊՀ ռեկտորի կողմից:

15) կասեցնում է ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի, ինչպես նաև կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների այն որոշումները, որոնք չեն բխում նրանց իրավասությունից, հակասում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանն ու սույն կանոնադրությանը, և նշանակում է դրանց վերաքննարկում,

16) իր բացակայության ժամանակ տնօրենի պարտականությունների կատարումը հանձնարարում է փոխտնօրեններից մեկին,

17) տալիս է ԵՊՀ ԻՄ-ի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

18) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և ԵՊՀ կանոնադրության և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

29. ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենը նշանակվում է ԵՊՀ ռեկտորի կողմից՝ 5 տարի ժամկետով (համաձայն հաստատված ընթացակարգի), և նրա հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր:

30. ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրեն կարող է նշանակվել այն դոցենտը կամ պրոֆեսորը, որն ունի գիտությունների թեկնածուի կամ դոկտորի գիտական աստիճան: Նույն անձը չի կարող ավելի քան 2 անգամ նշանակվել տնօրենի պաշտոնում:

32. ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենությունը տնօրենին կից խորհրդակցական մարմին է, որը ձևավորվում է ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենի հրամանով: ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում տնօրենությունը քննարկում է ԵՊՀ ԻՄ-ի գործունեության ոլորտներին վերաբերող հարցեր: Տնօրինության անվանական կազմը հաստատում է ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենը:

IX. ԵՊՀ ԻՄ-ՈՒՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄՆ ՈՒ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ

38. ԵՊՀ ԻՄ-ում բարձրագույն կրթությունն իրականացվում է բակալավրի և մագիստրոսի հիմնական կրթական ծրագրերով, պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան: ԵՊՀ ԻՄ-ն կարող է իրականացնել նաև հանրակրթական, նախնական, միջին մասնագիտական, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթական ծրագրեր:

39. Օտարերկրյա քաղաքացիների և քաղաքացիություն չունեցող անձանց՝ վճարովի հիմունքներով ուսուցումն իրականացվում է հիմնադրի սահմանած կարգի համաձայն:

40. ԵՊՀ ԻՄ-ում կիրառվում է բարձրագույն կրթության աստիճանական համակարգ: Ուսուցման յուրաքանչյուր աստիճանի շրջանավարտին տրվում է համապատասխան որակավորում և ավարտական վկայական (դիպլոմ):

41. Լրացուցիչ մասնագիտական կրթական ծրագիրն ավարտած և ամփոփիչ ատեստավորումն անցած անձանց տրվում է ԵՊՀ կողմից սահմանված նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (վկայագիր, հավաստագիր):

42. ԵՊՀ ԻՄ-ում ուսուցումը կարող է իրականացվել առկա, հեռակա, դրսեկության և հեռավար ձևերով: Թույլատրելի է բարձրագույն կրթություն ստանալու տարբեր ձևերի զուգակցումը:

43. ԵՊՀ ԻՄ-ի հիմնական կրթական ծրագրերով ուսումնառությունն իրականացվում է կրեդիտների կուտակման և փոխանցման համաեվրոպական համակարգի դրույթներին համապատասխան:

44. ԵՊՀ ԻՄ-ում գործում է ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոն համակարգ:

45. ԵՊՀ ԻՄ-ում գործում է որակի ներքին ապահովման և վերահսկման համակարգ, որի նպատակը կրթության որակի շարունակական բարելավումն է:

46. ԵՊՀ ԻՄ-ում իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքներին կարող են մասնակցել ԵՊՀ ԻՄ-ի աշխատողները և սովորողները, ինչպես նաև պայմանագրային հիմունքներով հրավիրված այլ մասնագետներ:

47. ԵՊՀ ԻՄ-ն կազմակերպում և անցկացնում է գիտաժողովներ, համաժողովներ, խորհրդակցություններ, սեմինարներ, հրատարակում է գիտական պարբերականներ, ժողովածուներ, մենագրություններ, դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ:

48. ԵՊՀ ԻՄ-ի ուսումնական և գիտական գործունեությունը ֆինանսավորվում է հետևյալ աղբյուրներից՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից,
- 2) ԵՊՀ ԻՄ-ի հիմնադրի կողմից,
- 3) Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա հիմնարկների, կազմակերպությունների ու ֆիզիկական անձանց նվիրատվություններից, դրամաշնորհներից,
- 4) ԵՊՀ ԻՄ-ի վճարովի ծառայություններից ստացվող միջոցներից,
- 5) բարեգործական նպատակով տրամադրվող միջոցներից,
- 6) նախաձեռնողական հետազոտությունների համար նախատեսված միջոցներից,
- 7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

X. ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

50. ԵՊՀ ԻՄ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են ֆակուլտետները, ամբիոնները, կենտրոնները, վարչությունները, բաժինները, լաբորատորիաները, գիտական գրադարանը և այլ ստորաբաժանումներ:

52. ԵՊՀ ԻՄ-ի ֆակուլտետը գործում է իր կանոնադրությանը համապատասխան:

54. Ֆակուլտետի կառավարման կոլեգիալ մարմինը ֆակուլտետի գիտական խորհուրդն է, որի նախագահը ֆակուլտետի ղեկանն է: Գիտական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են ղեկանի տեղակալները, ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, ֆակուլտետի արիբյուրոյի նախագահը, պրոֆեսորներ, դոցենտներ, ոլորտի այլ մասնագետներ, սովորողներ: Գիտական խորհրդի անդամների թվի 25 տոկոսը սովորողներն են, որոնց առաջադրումն ու ընտրությունն իրականացնում է ֆակուլտետի ուսանողական խորհուրդը:

62. Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում ֆակուլտետին առնչվող ընթացիկ հարցերը քննարկվում և լուծվում են ղեկանատի նիստում, որին մասնակցում են ղեկանը, ղեկանի տեղակալը, ֆակուլտետի կազմի մեջ մտնող ամբիոնների վարիչները, ֆակուլտետի գիտական խորհրդի քարտուղարը, ֆակուլտետի արիբյուրոյի և ուսանողական խորհրդի նախագահները: Դեկանատի նիստերն արձանագրվում են:

63. Ամբիոնները (բաժինները, լաբորատորիաները) ֆակուլտետի ուսումնագիտական գործընթացի կազմակերպման կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումներն են, որոնք գործում են սույն կանոնադրության և ֆակուլտետների ամբիոնների ու լաբորատորիաների կանոնադրությունների հիման վրա:

XI. ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ ԵՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԸ

75. ԵՊՀ ԻՄ-ի ուսանողներն իրավունք ունեն՝

- 1) սեփական հայեցողությամբ, ըստ հակումների և պահանջմունքների՝ ընտրելու մասնագիտություն, ուսուցման ձև, զբաղվելու հետազոտություններով, ցանկացած կրթական աստիճանում ընդհատելու կամ շարունակելու բարձրագույն մասնագիտական կրթությունը,
- 2) ստանալու գիտության, տեխնիկայի և մշակույթի ժամանակակից մակարդակին համապատասխանող գիտելիքներ, հաճախելու ԵՊՀ ԻՄ-ում կարդացվող դասախոսություններին,
- 3) մասնակցելու իրենց կրթության բովանդակության ձևավորմանը (ուսումնական դասընթացների և մասնագիտացման ընտրությանը)՝ պահպանելով բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների պահանջները,
- 4) մասնակցելու ուսուցման որակն ապահովող գործառույթներին և գնահատելու պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության արդյունավետությունը,
- 5) բացի ընտրած մասնագիտության ուսումնական դասընթացներից՝ յուրացնելու ուսումնական ցանկացած այլ դասընթաց, որը դասավանդվում է ԵՊՀ ԻՄ-ում՝ ըստ սահմանված կարգի,
- 6) հիմնական մասնագիտական ուսուցումը համատեղելու երկրորդ մասնագիտական (զուգահեռ) ուսուցման հետ և ստանալու երկրորդ որակավորման աստիճան,
- 7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և իրավական այլ ակտերով սահմանված կարգով ընդգրկվելու և մասնակցելու ԵՊՀ ԻՄ-ի կառավարման մարմինների աշխատանքներին,
- 8) օգտվելու ԵՊՀ գրադարանից, լաբորատորիաներից, տեղեկատվական պահոցներից, ուսումնական, գիտական, բուժական, մարզական, առողջարանային, ուսումնաարտադրական և այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից,
- 9) ըստ նախասիրությունների՝ մասնակցելու ԵՊՀ ԻՄ-ում անցկացվող ուսանողական գիտահետազոտական աշխատանքներին, սեմինարներին և գիտաժողովներին,
- 10) միավորվելու ուսանողական խորհուրդներում, ուսանողական գիտական ընկերություններում և ուսանողական այլ կազմակերպություններում,
- 11) բողոքարկելու ԵՊՀ ԻՄ-ի ղեկավարության հրամաններն ու կարգադրությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,
- 12) օգտվելու ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման իրավունքից՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,
- 13) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից սահմանված կարգով ստանալու սահմանված չափի (ներառյալ՝ անվանական) կրթաթոշակ,
- 14) ծանոթանալու ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությանը և իրավական այլ փաստաթղթերի,
- 15) լիազորված մարմնի սահմանած կարգով, անհրաժեշտության դեպքում, ստանալու ակադեմիական արձակուրդ՝ մինչև մեկ տարի ժամկետով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի,
- 16) ուսուցման առկա ձևով ուսումնառության դեպքում տվյալ ուսումնական տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ գտնվելու արձակուրդում՝ առնվազն յոթ շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ,
- 17) հանրակացարանի առկայության և բնակելի տարածքի կարիք ունենալու դեպքերում՝ ԵՊՀ ԻՄ-ի սահմանած կարգով հանրակացարանում ստանալու համապատասխան տեղ,
- 18) սահմանված կարգով փոխադրվելու մեկ այլ բարձրագույն ուսումնական հաստատություն՝ ներառյալ օտարերկրյա պետությունների բարձրագույն ուսումնական հաստատությունները,

19) ուսման բարձր առաջադիմության, հասարակական ակտիվության և գիտահետազոտական աշխատանքներին մասնակցելու համար ստանալու բարոյական և (կամ) նյութական խրախուսանք՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և ԵՊՀ ԻՄ-ի սահմանած կարգով,

20) ԵՊՀ ԻՄ-ի ուսանողներն ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ իրավունքներ:

78. ԵՊՀ ԻՄ-ի ուսանողները պարտավոր են՝

- 1) սահմանված ժամկետներում կատարել բոլոր ուսումնական առաջադրանքները,
- 2) տիրապետել բարձր որակավորում ունեցող ապագա մասնագետի համար անհրաժեշտ գիտելիքներին և հմտություններին,
- 3) ցուցաբերել ակադեմիական ազնվություն և խուսափել գրագողությունից,
- 4) անշեղորեն կատարել սույն կանոնադրության, ԵՊՀ ԻՄ-ի ներքին կարգապահական կանոնների և ներքին իրավական ակտերի պահանջները,
- 5) հաճախել ուսումնական ծրագրերով նախատեսված դասընթացներին,
- 6) հոգատար վերաբերվել ԵՊՀ ԻՄ-ի գույքին,
- 7) բարձր պահել ԵՊՀ ԻՄ-ի պատիվն ու հեղինակությունը, պահպանել հասարակական համակեցության և բարոյականության նորմերը,
- 8) վճարովի հիմունքներով կրթություն ստացող ուսանողները պարտավոր են ժամանակին վճարել ուսման վարձավճարը: Ուսման վարձավճարը ժամանակին չվճարելու դեպքում այդ ուսանողները կարող են հեռացվել ԵՊՀ ԻՄ-ից.
- 9) կատարել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով, ԵՊՀ ԻՄ-ի ներքին իրավական այլ ակտերով և ուսումնառության պայմանների վերաբերյալ կնքված պայմանագրով նախատեսված պարտականություններ:

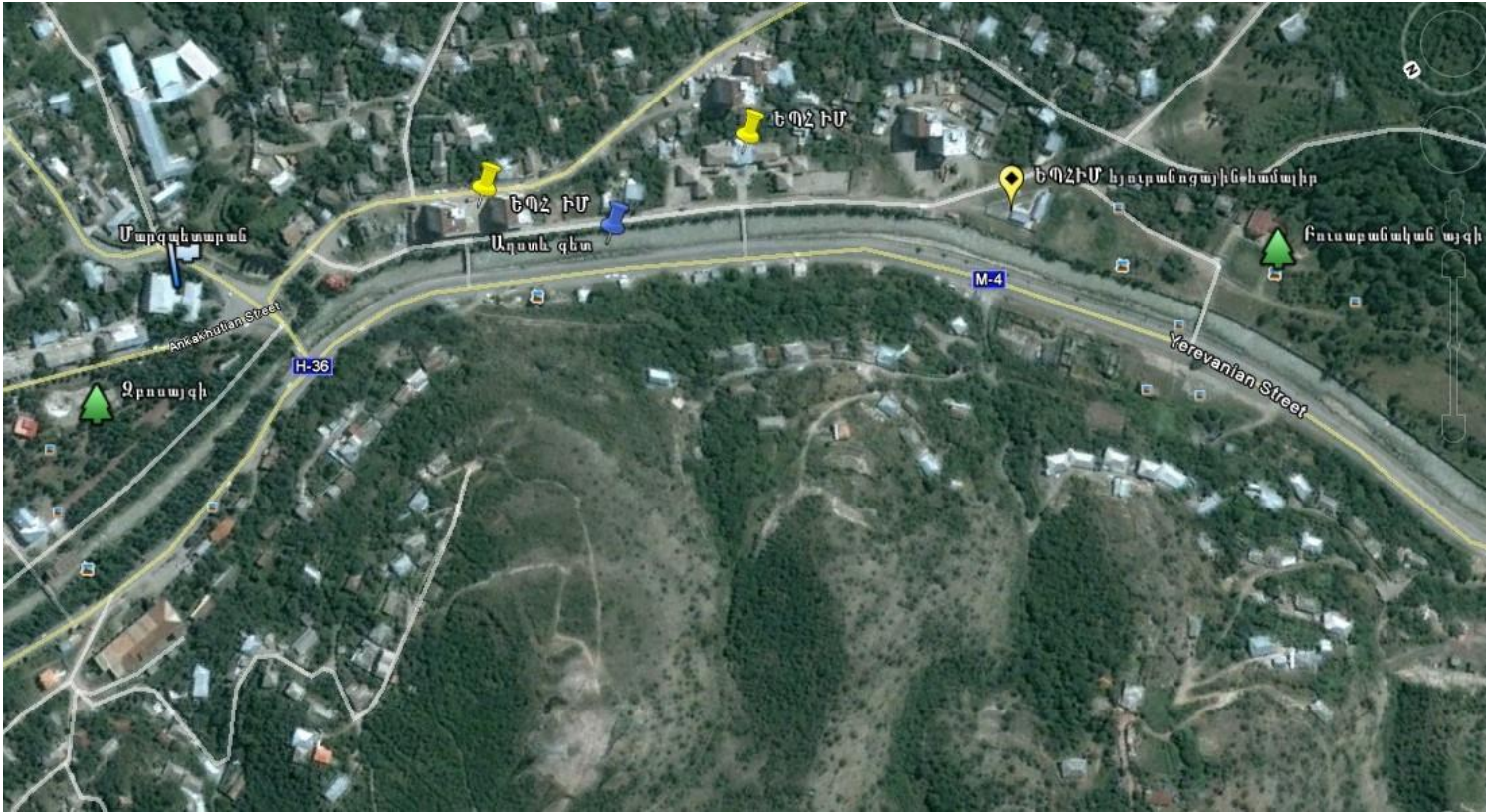
79. Այն ուսանողները, ովքեր չեն կատարում սույն կանոնադրությամբ, ներքին իրավական այլ ակտերով սահմանված պարտականությունները, ցուցաբերում են անբավարար ակադեմիական առաջադիմություն, խախտում են ԵՊՀ ԻՄ-ի ներքին կարգապահական կանոնները, տնօրենի կամ նրա կողմից լիազորված անձի հրամանով կարող են ենթարկվել կարգապահական տույժերի՝ ընդհուպ մինչև ԵՊՀ ԻՄ-ից հեռացում՝ ներքին իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում և կարգով:

80. ԵՊՀ ԻՄ-ի ուսանողական խորհուրդը ԵՊՀ ԻՄ-ում գործող ուսանողական կազմակերպություն է, որը սովորողների ինքնակառավարման, ընտրովի ներկայացուցչական մարմին է: Ուսանողական խորհրդի գործունեությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությամբ և ուսանողական խորհրդի կանոնադրությամբ:

81. ԵՊՀ ԻՄ-ի ուսանողական գիտական ընկերությունը ԵՊՀ ԻՄ-ում գործող ուսանողական կազմակերպություն է, որի նպատակը սովորողների գիտական, ստեղծագործական և հոգևոր զարգացմանը նպաստելն է: Ուսանողական գիտական ընկերության գործունեությունը կարգավորվում է ԵՊՀ ուսանողական գիտական ընկերության կանոնադրությամբ և ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի որոշումներով:

ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՏՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

<http://ijevan.ysu.am/about-ysu-ib/map-plan/>



ԵՊՀ ԻՄ-ը տեղակայված է գեղատեսիլ բնությամբ հարուստ Իջևան քաղաքի Ուսանողական փողոցի վրա, Աղստե գետի ափին՝ Տավուշի մարզպետարանի, Իջևանի քանդակների զբոսայգու և Իջևանի դենդրոպարկի (ծառայգի) հարևանությամբ:

Այն բաղկացած է 2 ուսումնական մասնաշենքերից և մի քանի օժանդակ կառույցներից (արխիվ, մարզադահլիճ, հյուրանոցային համալիր և այլն):

1-ին ուսումնական մասնաշենքում (Ուսանողական 3) տեղակայված են հումանիտար գիտությունների և տնտեսագիտության ֆակուլտետները, հեռակա ուսուցման բաժինը, վարչական մասը (տնօրենություն, ուսումնամեթոդական վարչություն, հաշվապահություն, ՄԿՈԱ, ՄՌԿ, ՏՀՍԶ, միջազգային կապերի, գիտակազմակերպական, գնումների, մատակարարման և պահեստավորման բաժիններ), տնտեսական մասը, գրադարանը, անգլերենի ռեսուրս կենտրոնը, ֆրանսերենի ուսուցման սրահ, ռուսաց լեզվի և մշակույթի կենտրոնը, տպարանը, բուժկետը:

2-րդ ուսումնական մասնաշենքում (Ուսանողական 1) տեղակայված են բնական գիտությունների և կիրառական արվեստի ֆակուլտետները, լաբորատորիաները, արվեստանոցները, քաղաշտպանության կաբինետը, ուսանողական խորհուրդը և ուսանողական գիտական ընկերությունը:

Նույն մասնաշենքի տարածքում է գործում նաև «Տավուշի տուրիզմի զարգացման և հետազոտության կենտրոնը»:

Մասնաշենքերում կան ժամանակակից համակարգիչներով և համացանցով ապահովված համակարգչային սրահներ:

ԵՊՀ ԻՄ Գիտական Խորհուրդ

- **Տնօրեն**
 - Տնօրենություն
 - Փոխտնօրեն
 - Տնօրենի խորհրդական
 - Տնօրենի օգնական
 - Գիտական քարտուղար
 - Իրավախորհրդատու
 - Գիտակազմակերպական աշխատանքների համակարգող
 - Ուսումնամեթոդական վարչություն
 - Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և վերահսկման բաժին
 - Մասնագիտական կողմնորոշման և պրակտիկայի կազմակերպման բաժին
 - Համամասնաճյուղային ամբիոն
 - Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման բաժին
 - Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին
 - Հաշվապահություն
 - Հեռակա ուսուցման բաժին
 - Գրադարան
 - Արտաքին կապերի բաժին
 - Տնտեսական մաս
 - Գնումների, մատակարարման և պահեստավորման բաժին
 - Տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման բաժին
 - Արխիվ
 - Պահպանության ծառայություն
 - Հյուրանոցային համալիր
 - «Ակունք» գիտական հոդվածների ժողովածուի խմբագրություն
 - Ֆակուլտետներ
- **Հումանիտար գիտությունների ֆակուլտետ**

Ամբիոններ և սեկցիա՝

 - Հայոց պատմության և հասարակագիտության,
 - Մանկավարժության և հոգեբանության,
 - Հայոց լեզվի և գրականության,
 - Անգլերեն լեզվի և գրականության,
 - Ֆրանսերեն լեզվի և գրականության,
 - ❖ Ռուսաց լեզվի և գրականության սեկցիա:

Մասնագիտություններ՝

- ✓ «Հայոց լեզու և գրականություն»
- ✓ «Պատմություն»
- ✓ «Անգլերեն լեզու և գրականություն»
- ✓ «Ֆրանսերեն լեզու և գրականություն»
- ✓ «Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա»/«Հոգեբանություն»

➤ **Տնտեսագիտության ֆակուլտետ**

Ամբիոններ՝

- **Ընդհանուր տնտեսագիտության,**
- **Տուրիզմի կառավարման և մշակութաբանության:**

Մասնագիտություններ՝

- ✓ «Ֆինանսներ (ըստ ոլորտի)»/«Տնտեսագիտություն»
- ✓ «Զբոսաշրջություն»/«Սերվիս»

➤ **Բնական գիտությունների ֆակուլտետ**

Ամբիոններ՝

- **Ծրագրավորման և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների,**
- **Ընդհանուր մաթեմատիկայի և բնագիտության:**

Մասնագիտություններ՝

- ✓ «Ինֆորմատիկա և կիրառական մաթեմատիկա»
- ✓ «Քարտեզագրություն և կադաստրային գործ»
- ✓ «Բնապահպանություն և բնօգտագործում»

➤ **Կիրառական արվեստի ֆակուլտետ**

Ամբիոններ՝

- **Գծանկարի, գունանկարի և քանդակի,**
- **Դեկորատիվ-կիրառական արվեստի և դիզայնի:**

Մասնագիտություններ՝

- ✓ «Դիզայն»
- ✓ «Կիրառական արվեստ»/«Դեկորատիվ-կիրառական արվեստ»

**ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
(2016-2020թթ.)**

<http://ijevan.yysu.am/wp-content/uploads/2013/12/appendix-14-2-ib-ysu-strategic-plan-2016-2020.pdf>

ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղն ազգային և տարածաշրջանային դերակատարությամբ կրթական և գիտամշակութային հաստատություն է, որի հիմնական առաքելությունը գիտելիքի ստեղծումը, առավելապես փոխանցումը և տարածումն է հայագիտության, մշակույթի, հումանիտար, սոցիալ-տնտեսական և բնական գիտությունների ուղղություններով:

Իրականացնելով աշխատաշուկայում պահանջված բակալավրական ու մագիստրոսական մասնագիտությունների կրթական ծրագրեր, ստեղծելով ուսանողակենտրոն միջավայր, կիրառելով ուսուցման ժամանակակից եղանակներ և որակի ապահովման կառուցակարգեր՝ մասնաճյուղը նպաստում է տարածաշրջանը անհրաժեշտ մասնագետներով համալրելուն և մշակութային կյանքի զարգացմանը:

ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ

«Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղը (ԵՊՀ ԻՄ կամ Մասնաճյուղ) ձգտում է տրամադրել որակյալ կրթական ծրագրեր, իրականացնելու նորարարական ուսանողամետ ուսուցում, խրախուսում է կատարելության սկզբունքները սովորողների և աշխատողների շրջանում: ԵՊՀ ԻՄ-ը ձգտում է դառնալու այնպիսի հաստատություն, որը՝

- ուսանողներին առաջարկում է համակողմանի գիտելիք, կարողություններ և հմտություններ ապահովող կրթական ծրագրեր՝ խարսխված հետազոտության, ստեղծագործ աշխատանքի ու նորարարության վրա և համահունչ Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքի հիմնարար սկզբունքներին,

- ապահովում է ուսանողների՝ բարոյական, ազգային և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակումը,

- մատչելի է և ընտրության լայն հնարավորություններ է ընձեռում հասարակության ամենատարբեր շերտերին,

- ուսանողներին և աշխատողներին տրամադրում է բարձրորակ կրթություն և հետազոտություններ իրականացնելու համար անհրաժեշտ ժամանակակից ենթակառուցվածքներ և բարենպաստ միջավայր,

- իր գործունեության բոլոր բնագավառներում ապահովում է որակի անընդհատ բարելավում՝ բուհի գործուն և արդյունավետ վարչարարության և կառավարման միջոցով,

- տրամադրում է լրացուցիչ շարունակական կրթության և մասնագիտական խորհրդատվության ծառայություններ՝ հանրային պահանջարկին համապատասխան:

ՀԻՄՆԱՐԱՐ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ

«Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի հիմնարար արժեքներն են.

1. Ուսանողի հաջողությունը

Մասնաճյուղի ուշադրության կենտրոնում առաջին հերթին ուսանողի կրթական ձեռքբերումները, ուսումնառությունից նրա բավարարվածությունը և հաջողություններն են: Այդ նպատակով Մասնաճյուղը ուսանողի կարիքները դնում է իր ակադեմիական գործունեության և օժանդակ ծառայությունների կազմակերպման, կրթական քաղաքականության և կրթական ծրագրերի մշակման հիմքում:

2. Մատչելի կրթություն

Մասնաճյուղը կարևորում է յուրաքանչյուր կարողունակ անհատի՝ բարձրագույն կրթություն ստանալու հնարավորությունը և ուսանողներին ապահովում է բարձրորակ և մատչելի կրթական փորձառությամբ, տրամադրում ֆինանսական աջակցություն:

3. Բարձրակարգ գիտամանկավարժական կազմ

Մասնաճյուղի կարևորագույն ներուժը և գործունեության հաջողության հիմնական գրավականը նրա բարձրակարգ գիտամանկավարժական կազմն է, որի շնորհիվ Մասնաճյուղն իրականացնում է իր առաքելությունը:

4. Ակադեմիական ազատություն և ազնվություն

Մասնաճյուղը կարևորում է յուրաքանչյուր ուսանողի և աշխատողի ակադեմիական ազատությունը և ազնվությունը:

5. Ժողովրդավարական միջավայր

Մասնաճյուղը կարևորում է ուսանողների և աշխատողների մասնակցությունը բուհին վերաբերող հարցերի քննարկմանն ու որոշումների ընդունման գործընթացին՝ արժևորելով բազմակարծությունն ու ժողովրդավարական միջավայրը:

6. Սոցիալական գործընկերություն

Մասնաճյուղը կարևորում է սոցիալական գործընկերությունը՝ որպես շահերի հավասարակշռման, սոցիալական համերաշխության և հավասարության ապահովման, ինչպես նաև խնդիրների լուծման արդյունավետ եղանակների որոշման հիմնական միջոց:

7. Համազգային պատասխանատվություն

Գիտակցելով իր դերը մեր երկրում գիտելիքների վրա հիմնված հասարակություն ձևավորելու գործում՝ Մասնաճյուղը ձգտում է դառնալու տարածաշրջանային գիտակրթական կենտրոն:

ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

I. ՈՐԱԿՅԱԼ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Տրամադրել աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ բարձրորակ կրթական ծրագրեր՝ միտված շրջանավարտների աշխատանքային գործունակության բարելավմանը, բարձրացնել ուսանողների բավարարվածության մակարդակը ԵՊՀ ԻՄ-ում ստացած կրթությունից:

II. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընդլայնել դասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավումը հետազոտական աշխատանքներում, նպաստել ակադեմիական համագործակցության ընդլայնմանը և հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացմանը:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Զարգացնել հանրային ներգրավման և ծառայությունների համակարգը, խթանել հասարակայնության հետ կապերն ու սոցիալական պատասխանատվությունը:

IV. ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՈՐԱԿՅԱԼ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Զարգացնել դասախոսական կազմի ներուժը, մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը և բարձրացնել աշխատողների բարեկեցության մակարդակը:

V. ՈՐԱԿՅԱԼ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ

Ձևավորել կրթական ծրագրերի իրականացման պահանջները բավարարող համալսարանական ենթակառուցվածքներ:

VI. ՈՐԱԿՅԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Զարգացնել ուսանողական օժանդակ ծառայությունները, խթանել ուսանողական կազմակերպությունների աշխատանքները:

VII. ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԲԱԶՄԱԶԱՆԵՑՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Զարգացնել մասնաճյուղի ընդունելության մարքեթինգային գործընթացները, օպտիմալացնել ընդունելությունը և այն համապատասխանեցնել տարածաշրջանի զարգացման կարիքներին, հանրության և աշխատաշուկայի պահանջներին: Ընդլայնել օտարերկրյա ուսանողների համակազմը:

VIII. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

Ապահովել ֆինանսական կայուն և բազմազանեցված հոսքերը դեպի մասնաճյուղ և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը: Բարելավել մասնաճյուղի կառավարման համակարգը և նպաստել դրա արդյունավետության և թափանցիկության բարձրացմանը՝ նվազեցնելով կոռուպցիոն ռիսկերը:

IX. ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՅՈՒՄ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները ինստիտուցիոնալ և ծրագրային մակարդակներում:

**ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ
ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ**

<http://ijevan.yysu.am/wp-content/uploads/2013/12/appendix-28-5-1.pdf>

4. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

25. Մասնաճյուղի աշխատողներն իրավունք ունեն՝ (հատված)

Պրոֆեսորադասախոսական կազմն իրավունք ունի ամբիոնի երաշխավորությամբ ընտրելու դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և միջոցներ, որոնք ապահովում են ուսումնական գործընթացի բարձր որակ:

26. Մասնաճյուղի աշխատողները պարտավոր են՝ (հատվածաբար)

2) պահպանել աշխատանքային կարգապահությունը, աշխատաժամանակի ռեժիմը, սահմանված աշխատաժամանակի ընթացքում գտնվել մասնաճյուղում և արդյունավետ օգտագործել աշխատաժամանակը,

7) աշխատավայրում պահել արժանավայել՝ հետևելով հասարակության համակեցության կանոններին:

**5. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ (ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ) ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

27. Մասնաճյուղի սովորողը (բակալավրիայի ուսանողը) իրավունք ունի՝

1) մասնակցելու իր կրթության բովանդակության ձևավորմանը (ուսումնական դասընթացների և մասնագիտացման ընտրությանը)՝ պահպանելով բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների պահանջները,

2) իր հայացողությամբ, ըստ հակումների և պահանջմունքների, ընտրելու մասնագիտությունը, ուսուցման ձևը, զբաղվել հետազոտություններով, ցանկացած կրթական աստիճանում ընդհատելու կամ շարունակելու բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթությունը,

3) ստանալու գիտության, տեխնիկայի և արվեստի ժամանակակից մակարդակին համապատասխան գիտելիքներ, հաճախելու մասնաճյուղում կարդացվող դասախոսություններին,

4) բացի ընտրված մասնագիտության ուսումնական դասընթացներից, յուրացնելու ուսումնական ցանկացած այլ դասընթաց, որը դասավանդվում է մասնաճյուղում՝ ըստ սահմանված կարգի,

5) օրենսդրությամբ կամ մասնաճյուղի կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով, մասնակցելու հաստատության համապատասխան կառավարման մարմինների աշխատանքներին,

6) քննաշրջանի ժամանակացույցում քննությունների և ստուգաթղթերի հերթականության որոշման ժամանակ, տվյալ կուրսի ավագի միջոցով ներկայացնելու առաջարկություններ,

7) օգտվելու ԵՊՀ-ի և մասնաճյուղի գրադարաններից, լաբորատորիաներից, տեղեկատվական պահոցներից, ուսումնական, գիտական, բուժական և այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից, մասնակցելու գիտահետազոտական

աշխատանքներին, գիտաժողովներին, սեմինարներին և սիմպոզիումներին՝ մասնաճյուղի կանոնադրությանը և ներքին իրավական ակտերին համապատասխան,

8) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով բողոքարկելու մասնաճյուղի ղեկավարության հրամաններն ու կարգադրությունները,

9) ՀՀ գործող օրենսդրությամբ և մասնաճյուղի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ստանալու սահմանված չափի, ներառյալ անվանական, իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց կողմից նշանակված կրթաթոշակ,

10) ՀՀ օրենսդրությամբ և մասնաճյուղի ներքին իրավական ակտերին համապատասխան՝ օգտվելու ուսման վարձի լրիվ կամ մասնակի փոխհատուցման իրավունքից, այդ թվում ուսանողի կարգավիճակի փոխատեղման միջոցով,

11) ծանոթանալու մասնաճյուղի կանոնադրությանը և նորմատիվ այլ փաստաթղթերին,

12) անհրաժեշտության դեպքում ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության սահմանած կարգով ստանալու ակադեմիական արձակուրդ՝ մինչև մեկ տարի ժամկետով, բացառությամբ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի,

13) տվյալ ուսումնական տարվա ընթացքում ոչ պակաս, քան երկու անգամ գտնվելու արձակուրդում՝ ոչ պակաս, քան յոթ շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ,

14) փոխադրվելու մեկ այլ բարձրագույն ուսումնական հաստատություն, ներառյալ օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ՝ համաձայն ՀՀ կառավարության սահմանած կարգի,

15) ուսման բարձր առաջադիմության և գիտահետազոտական աշխատանքներին մասնակցելու համար ստանալու բարոյական և (կամ) նյութական խրախուսանք՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և մասնաճյուղում սահմանված կարգով,

16) միավորվելու ուսանողական խորհրդներում, ուսանողական գիտական ընկերություններում և ուսանողական այլ կազմակերպություններում, որոնց ստեղծման և գրոծունեության կարգը սահմանվում է մասնաճյուղի կանոնադրությամբ,

17) կրթությունն ընդհատած նախկին ուսանողն իրավունք ունի սահմանված կարգով վերականգնվել մասնաճյուղում:

28. *Մասնաճյուղի սովորողը պարտավոր է՝*

1) կատարել կրթական ծրագրի պահանջները՝ պարտադիր հաճախել ուսումնական պարապմունքներին, կատարել ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առաջադրանքները,

2) կատարել մասնաճյուղի կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոնների բոլոր պահանջները,

3) ուսումնական պլանով նախատեսված ժամկետներում հանձնել բոլոր ստուգարքներն ու քննությունները,

4) հոգատարությամբ վերաբերվել մասնաճյուղի գույքին: Գույքին պատճառած վնասի համար սովորողը կրում է նյութական պատասխանատվություն՝ գործող օրենսդրությանը համապատասխան,

5) բարձր պահել ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի պատիվն ու հեղինակությունը,

6) պահպանել հասարակության բարոյական նորմերը և համակեցության կանոնները,

7) լինել կարգապահ, մասնաճյուղի բոլոր ուսումնական, ուսումնաարտադրական և այլ կառույցներում պահպանել մաքրություն,

8) կատարել «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքներով, մասնաճյուղի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահության կանոններով, ներքին իրավական ակտերով և ուսումնառության պայմանների վերաբերյալ պայմանագրով նախատեսված այլ պարտականություններ:

Դասասկզբից 10 րոպեից ավելի ժամանակ հետո դասախոսի չներկայանալու դեպքում ուսանողները խմբի ավագի միջոցով պարտավոր են այդ մասին տեղյակ պահել ֆակուլտետի դեկանատին:

29. Վճարովի հիմունքներով սովորողները ուսումնառության պայմանների վերաբերյալ պայմանագրով սահմանված ժամկետում պարտավոր են վճարել ուսման վարձը: Ուսման վարձը ժամանակին չվճարելու դեպքում այդ սովորողները կարող են հեռացվել մասնաճյուղից:

30. Հարգելի պատճառով պարապմունքներին չներկայանալու դեպքում սովորողը պարտավոր է նույն օրն այդ մասին տեղյակ պահել ֆակուլտետի դեկանատին, իսկ մասնաճյուղ ներկայանալու առաջին իսկ օրը տվյալներ ներկայացնել պարապմունքներին չներկայանալու պատճառների մասին:

Հիվանդության դեպքում սովորողը ֆակուլտետի դեկանին ներկայացնում է ժամանակավոր անաշխատունակության մասին համապատասխան փաստաթուղթ՝ սահմանված կարգի համաձայն:

6. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՎԱՐՉԱԿԱԶՄԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

31. Մասնաճյուղի վարչակազմը պարտավոր է՝ (հատվածաբար)

1) ապահովել գիտամանկավարժական, ինժեներատեխնիկական, վարչական, արտադրական և ուսումնաօժանդակ տարակարգերի աշխատողների աշխատանքի բնականոն կազմակերպումը,

2) մասնաճյուղի ֆինանսական միջոցների սահմաններում իրականացնել նյութատեխնիկական ապահովումը, տարածքների կահավորումը և ուսումնական գործընթացին անհրաժեշտ նյութական ապահովումը,

3) կատարել ուսումնական գործընթացի մեթոդական ապահովումը, հաստատել ուսումնական աշխատանքների ծավալը,

4) ապահովել տարածքների բարեկարգ վիճակը, ջեռուցումը, լուսավորումը, օդափոխությունը, կահավորումը,

5) սահմանված ժամկետներում ապահովել մասնաճյուղի աշխատողների՝ աշխատավարձի և սովորողների՝ կրթաթոշակների վճարումը:

7. ԱՇԽԱՏԱԺԱՄԱՆԱԿ

33. Մասնաճյուղում աշխատանքները կազմակերպվում են ժամը 9:00-ից մինչև 19:00-ի սահմաններում:

34. Մասնաճյուղում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է շաբաթվա 6 օրերի ընթացքում՝ երկուշաբթիից շաբաթ, իսկ կախված աշխատանքային անհրաժեշտությունից որոշ ստորաբաժանումների համար և առանձին աշխատակիցների համար կարող է սահմանվել 5-օրյա աշխատանքային շաբաթ՝ 2 հանգստյան օրով:

Տոնական և հանգստյան օրերին աշխատանքը թույլատրվում է միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով: Որոշ դեպքերում հեռակա ուսուցման դասերի անցկացումը թույլատրվում է ըստ նախօրոք հաստատված դասառախտակի և ժամանակացույցի՝ կիրակի օրերին՝ ժամը 9:30-ից մինչև 14:30-ը:

36. (հատված)

Մասնաճյուղի գրադարանի ընթերցասրահներում, գիտական կաթինետներում, աշխատանքները կազմակերպվում են 9:00-ից 18:00-ի սահմաններում:

9. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՋՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԽՐԱԽՈՒՍՈՒՄԸ

46. Աշխատանքային պարտականությունների օրինակելի կատարման, աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման, անբասիր աշխատանքի, աշխատանքում նորամուծությունների և այլ ձեռքբերումների, գիտահետազոտական և հասարակական աշխատանքներին ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերելու համար աշխատողների և սովորողների համար սահմանվում են հետևյալ խրախուսանքները.

- ա) միանվագ դրամական պարգևատրում,
- բ) պատվոգրի, շնորհակալագրի, մեդալի հանձնում,
- գ) հուշանվերով պարգևատրում,
- դ) կարգապահական տույժի հանում,
- ե) լրացուցիչ վճարովի արձակուրդի տրամադրում:

Խրախուսանքը հայտարարվում է տնօրենի հրամանով և դրա մասին ծանուցվում է տվյալ աշխատողին և սովորողին, ինչպես նաև տեղեկացվում է համապատասխան աշխատանքային կոլեկտիվին և կուրսին:

10. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԽԱԽՏՄԱՆ ԴԵՊՔԵՐՈՒՄ

56. Սովորողի կողմից ՀՀ օրենսդրությամբ, մասնաճյուղի կանոնադրությամբ նախատեսված պարտականությունների, ներքին կարգապահական կանոնների խախտման դեպքում նրա նկատմամբ կիրառելի են հետևյալ կարգապահական տույժերը.

- ա) նկատողություն,
- բ) խիստ նկատողություն,
- գ) հեռացում մասնաճյուղից:

Կիրառված կարգապահական տույժի մասին սահմանված ժամկետում ծանուցվում է սովորողին և տեղեկացվում է նրա կուրսին:

57. Մինչև կարգապահական տույժի կիրառումը սովորողից պետք է պահանջել գրավոր բացատրություն: Բացատրության բացակայությունը պետք է հաստատվի սովորողի կողմից այն չներկայացնելու վերաբերյալ համապատասխան ակտով:

60. Ուսումնական կիսամյակի ընթացքում դասերից 40 ակադեմիական ժամից (հեռակա ուսումնառության համակարգում սովորողների դեպքում՝ 20 ակադեմիական ժամից) ավելի անհարգելի բացակայության դեպքում համապատասխան ֆակուլտետի դեկանի կամ բաժնի վարիչի կողմից տվյալ սովորողին հայտարարվում է նկատողություն:

61. Ուսումնական կիսամյակի ընթացքում դասերից 80 ակադեմիական ժամից (հեռակա ուսումնառության համակարգում սովորողների դեպքում՝ 40 ակադեմիական ժամից) ավելի անհարգելի բացակայության դեպքում տնօրենի կողմից տվյալ սովորողին հայտարարվում է խիստ նկատողություն:

62. Սովորողը կարող է հեռացվել (ազատվել) ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղից՝

- 1) իր դիմումի համաձայն,
- 2) այլ բուհ տեղափոխվելու դեպքում,
- 3) դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած դատավճռով ազատագրկման դատապարտվելու դեպքում,
- 4) ուսումնական կիսամյակի ընթացքում դասերից 120 ակադեմիական ժամ (հեռակա ուսումնառության համակարգում սովորողների դեպքում՝ 60 ակադեմիական ժամ) անհարգելի բացակայության դեպքում,
- 5) տվյալ ուսումնական տարվա (կիսամյակի) ուսման վարձը սահմանված ժամկետում չվճարելու դեպքում,
- 6) մասնաճյուղի ներքին կարգապահական կանոնները կոպիտ կերպով խախտելու դեպքում,
- 7) ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի նախնական պաշտպանության ընթացքում աշխատանքում բացահայտված գրագողության դեպքում,
- 8) ՀՀ օրենսդրությամբ, մասնաճյուղի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով և ներքին իրավական ակտերով նախատեսված այլ դեպքերում:

Չի թույլատրվում սովորողին հեռացնել հիվանդության, արձակուրդների, ակադեմիական արձակուրդի կամ հղիության և ծննդաբերության արձակուրդի ընթացքում:

63. Ուսանողը հեռացվում է ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղից ակադեմիական ազնվության վարքականոնների խախտման, մասնավորապես՝ ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների կամ ստուգարքների ընթացքում, տեխնիկական միջոցների կիրառմամբ կամ ցանկացած այլ մեթոդով կատարված արտագրության (արտագրության փորձի), սղագրության դեպքերում: Նշված դեպքերում քննությունն ընդունող դասախոսը դադարեցնում է տվյալ սովորողի քննությունը, նրան հեռացնում է քննասենյակից և քննությունից անմիջապես հետո զեկուցագիր է ներկայացնում ֆակուլտետի դեկանին ուսանողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կիրառելու և նրան մասնաճյուղից հեռացնելու նպատակով մասնաճյուղի տնօրենին միջնորդություն ներկայացնելու համար:

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ

64. Ուսումնական տարին բաղկացած է երկու կիսամյակներից և սկսվում ու ավարտվում է համաձայն ուսումնական պլանի:

65. Մասնաճյուղում սահմանվում են ուսումնական պարապմունքների հետևյալ հիմնական տեսակները.

- դասախոսություն
- գործնական
- սեմինար ու լաբորատոր պարապմունքներ
- խորհրդատվություն
- ուսումնական և արտադրական պրակտիկա

67. Լսարանային բոլոր տեսակի պարապմունքների ակադեմիական ժամը 40 րոպե է: Ուսումնական դասերի տևողությունը հաստատվում է ակադեմիական ժամերով: Որպես կանոն մեկ պարապմունքը միավորում է երկու ակադեմիական ժամ, որի ավարտից հետո դասամիջոցը սահմանվում է 5-10 րոպե, իսկ պարապմունքների միջև դասամիջոցը՝ 10-20 րոպե:

68. Դասաժամը, դասամիջոցը սկսվում և ավարտվում են բարձրաձայն հնչող զանգի դղանքով: Ուսումնական պարապմունքների բնականոն ընթացքը չխաթարելու համար պարապմունքների սկսվելուց հետո բոլոր ուսումնական և նրանց կից մասնաշենքերում ապահովվում է լռություն և կարգապահություն: Չի թույլատրվում սովորողներին ընդհատել պարապմունքները, դրանց անցկացման ժամանակ աղմկել միջանցքներում, մտնել լսարան և դուրս գալ լսարանից:

69. Ուսումնական պարապմունքների սկիզբը և ավարտը հաստատվում է ուսումնական գործընթացը ղեկավարող համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից՝ ժամը 9:15-19:00-ի սահմաններում:

70. Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների կամ ստուգարքների ժամանակ քննասենյակ մտնելիս սովորողին արգելվում է իր հետ վերցնել կապի, հեռահաղորդակցության, համացանցային հաղորդակցության կամ այլ տեխնիկական միջոցներ ու սարքավորումներ: Նման սարքավորումներ հայտնաբերելու դեպքում քննությունն ընդունող դասախոսը դադարեցնում է տվյալ սովորողի քննությունը, նրան հեռացնում է քննասենյակից և քննական տեղեկագրում նշանակում անբավարար գնահատական:

12. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱՇԵՆՔԵՐԻ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

71. ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի մասնաշենքերում կարգի և բարեկեցության (գույքի, ուսումնական սարքավորումների առկայություն, նորմալ ջերմաստիճանի ու լուսավորության ապահովում և այլն) պահպանման պատասխանատվությունը կրում են տնտեսական մասի վարիչը, պարետները և համապատասխան ստորաբաժանումների ղեկավարները:

72. Մասնաճյուղի մասնաշենքերում, դրանց հարակից տարածքներում արգելվում է.

1. ծխելը (բացառությամբ դրա համար առանձնացված հատուկ տարածքներում),
2. ակոհոլային խմիչքների օգտագործումը,
3. թղթախաղերը:

73. Ուսումնական լսարաններում դասընթացի ժամանակ արգելվում է բջջային հեռախոսների կամ ժամանակակից կապի այլ միջոցների **օգտագործումը**:

74. Աշխատողների, սովորողների և այլ անձանց, ավտոտրանսպորտային միջոցների մուտքը մասնաճյուղի տարածք, ինչպես նաև գույքի տեղաշարժը, դուրս բերումն ու ներկրումը սահմանվում են հատուկ սահմանված անցագրային ռեժիմով:

75. Մասնաճյուղի աշխատողներին և սովորողներին արգելվում է տեղաշարժել գույքը մասնաճյուղի տարածքում առանց վարչակազմի թույլտվության:

ՀՀ ԲՈՒՀԵՐԻ ՌԻՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՌԱՑՄԱՆ (ԱԶԱՏՄԱՆ) ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=127435>

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

2. Սույն կարգում օգտագործվող հասկացություններն են.

1) **ակադեմիական պարտք՝** կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքներով՝ ներառյալ երկու վերահանձնման փուլերը, տվյալ առարկայական դասընթացի (մոդուլի) համար սահմանված կրեդիտը չհավաքելը,

2) **ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն՝** քննաշրջանի արդյունքներով անհրաժեշտ կրեդիտները չհավաքելը,

3) **առարկայական (ծրագրային) տարբերություն՝** ուսանողի ուսումնառած ուսումնական պլանում չընդգրկված առարկան կամ որևէ առարկայից կրեդիտների մեկ երրորդից ավելի տարբերություն,

4) **ուսումնառության ընդհատում՝** սույն կարգով սահմանված հիմքերով հաստատությունից ուսանողի հեռացում կամ ազատում կամ ուսումնառության դադարեցում:

II. ՌԻՍԱՆՈՂԻ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՏՈՒՄԸ

3. Հաստատությունից **ուսանողը հեռացվում է.**

1) ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն ցուցաբերելու պատճառով, բացառությամբ սույն կարգի 11-րդ կետով նախատեսված դեպքերի,

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ կամ ներքին կարգապահական կանոններով կամ հաստատության և ուսանողի միջև կնքված ուսումնառության պայմանագրով սահմանված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում,

3) հաստատության կողմից սահմանված ժամկետում ուսման վարձավճարը չվճարելու դեպքում:

4. Հաստատությունից **ուսանողը ազատվում է.**

1) իր դիմումի համաձայն,

2) այլ հաստատություն տեղափոխվելու դեպքում:

5. Հաստատությունից ուսանողի ազատման մասին հրաման իր դիմումի համաձայն չի կարող տրվել, եթե նա ենթակա է հեռացման համաձայն սույն կարգի 3-րդ կետով նախատեսված դեպքերի:

6. **Ուսանողի ուսումնառությունը դադարեցվում է.**

1) պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության զորակոչվելու դեպքում,

2) հղիության և ծննդաբերության, ինչպես նաև մինչև 3 տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու դեպքերում,

3) առողջական վիճակի պատճառով ակադեմիական արձակուրդ ձևակերպելու դեպքում:

7. **(հատված)**

Պարտադիր զինվորական ծառայության զորակոչից տարկետման իրավունքով ընդունված, սակայն հաստատությունից հեռացված (ազատված) ուսանողը զրկվում է տարկետման իրավունքից:

8. Քննություններին չներկայացած կամ ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն ունեցող ուսանողների ակադեմիական պարտքերի անվճար հիմունքներով մարումն իրականացվում է հաստատության կողմից սահմանված կարգով ձևավորված քննական հանձնաժողովներով: Ակադեմիական պարտքերի մարման վերջնաժամկետ է սահմանվում մինչև ընթացիկ կիսամյակի երրորդ շաբաթվա ավարտը:

9. Սույն կարգի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված դեպքում, հաստատությունից ուսանողի հեռացման հրամանը տրվում է կիսամյակի քննաշրջանի ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքների ամփոփումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, որի մասին ուսանողը նախապես գրավոր տեղեկացվում է:

11. Ընթացիկ ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողներին թույլատրվում է մինչև ավարտական ուսումնական տարվա սկիզբը լրացնել առավելագույնը 12 կրեդիտ կազմող ակադեմիական պարտքերը՝ հաստատության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում ևս երկու անգամ վերահանձնելով համապատասխան առարկայական դասընթացները, որոնց ցանկը հաստատում է հաստատությունը՝ հաշվի առնելով առարկաների շարունակականության սկզբունքը, ըստ ուսումնական պլանի:

III. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄԸ

12. Ուսանողական իրավունքների վերականգնումը թույլատրվում է սկսած առաջին կուրսի երկրորդ կիսամյակից, ուսուցման բոլոր ձևերում, տվյալ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) համար լիցենզիայով սահմանված տեղերի շրջանակում, բացառությամբ սույն կարգի 6-րդ կետով սահմանված դեպքերում ուսումնառությունը դադարեցրած ուսանողների, որոնք վերականգնում են իրենց ուսանողական իրավունքներն այն պահից, երբ ընդհատել են, անկախ լիցենզիայով սահմանված տեղերի քանակից: Սույն կարգի 3-րդ և 4-րդ կետերին համապատասխան հաստատությունից հեռացված կամ ազատված ուսանողի ուսանողական իրավունքները վերականգնվում են ուսումնառությունն ընդհատելուց առնվազն մեկ կիսամյակ հետո, անկախ ուսուցման ձևից:

13. Սույն կարգի 6-րդ կետի նշված դեպքերում ուսումնառությունը դադարեցրած ուսանողները վերականգնվում են մինչև ուսումնառության դադարեցումն ունեցած կարգավիճակի պահպանմամբ: Մնացած դեպքերում ուսանողի ուսանողական իրավունքները վերականգնվում են վճարովի ուսուցման համակարգում:

15. Առկա ուսուցման համակարգում ուսանողական իրավունքները վերականգնելու վերաբերյալ դիմումները ներկայացվում են ընդունող հաստատության ռեկտորին՝ կիսամյակների ուսումնական պարապմունքներին նախորդող և հաջորդող երկու շաբաթների ընթացքում, իսկ հեռակա ուսուցման համակարգում՝ կիսամյակների ուսումնական պարապմունքներին նախորդող երեք շաբաթների ընթացքում: Վերականգնման դիմումին կցվում է ակադեմիական տեղեկանքը կամ ստուգման գրքույկի պատճենը:

18. Ակադեմիական պարտքերի մարումը իրականացվում է ուսումնական պլանով նախատեսված քննաշրջանի ժամանակահատվածում՝ ներառյալ երկու վերահանձնման փուլերը:

19. Վճարովի ուսուցման համակարգում ուսանողական իրավունքները վերականգնող ուսանողի հրամանագրումը կատարվում է միայն անհրաժեշտ վճարումները կատարելուց հետո հաստատության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Ուսանողն ազատվում է նախկինում կրեդիտներ հավաքած առարկաների ուսումնական պարապմունքներից և

ատեստավորումից: Ուսանողը պարտավոր է վճարել միայն այն առարկայական դասընթացների (մոդուլների) համար, որոնք ուսումնառելու է: Վճարը հաշվարկվում է ըստ դասընթացների ընդհանուր գումարային կրեդիտների քանակի՝ հաշվի առնելով տվյալ հաստատությունում համապատասխան մասնագիտության (կրթական ծրագրի) համար տվյալ կուրսում սահմանված մեկ կրեդիտի արժեքը:

20. Ուսանողը վերականգնվում է այն կիսամյակում, որից ուսումնառությունն ընդհատվել է, եթե վերականգնման պահին վերահանձնման ենթակա առարկայական տարբերությունները և ակադեմիական պարտքերը չեն գերազանցում 20 կրեդիտը, բացառությամբ սույն կարգի 6-րդ կետով սահմանված դեպքերի: Հակառակ դեպքում ուսանողին առաջարկվում է իր ուսանողական իրավունքները վերականգնել ավելի ցածր այն կիսամյակից, որից ուսումնառության շարունակման դեպքում առարկայական տարբերությունների սույն կետում նշված պահանջը բավարարվում է:

21. Սույն կարգի 6-րդ կետի 1-ին ենթակետի համաձայն ուսումնառությունը դադարեցրած ուսանողը վերականգնվում է ուսումնառության դադարեցման պահից, եթե ուսանողն իր իրավունքները վերականգնելու վերաբերյալ դիմումը ներկայացրել է ուսումնառության դադարեցման պատճառը վերանալու օրվանից հետո ոչ ուշ, քան երկու ամսվա ընթացքում ձմեռային զորակոչի դեպքում և երեք ամսվա ընթացքում ամառային զորակոչի դեպքում՝ անկախ տվյալ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) համար լիցենզիայով սահմանված տեղերի քանակից, առաջացած առարկայական տարբերություններից ու ակադեմիական պարտքերից: Նշված ժամանակահատվածի ընթացքում վերականգնման դիմում չներկայացնելու դեպքում ուսանողը հեռացվում է հաստատությունից:

22. Սույն կարգի 6-րդ կետի համաձայն ուսումնառությունը դադարեցրած ուսանողը վերականգնման պահին նախկին մասնագիտությամբ (կրթական ծրագրով) համապատասխան կուրսի բացակայության դեպքում՝ հաստատության առաջարկությամբ և ուսանողի համաձայնությամբ, կարող է վերականգնվել հարակից մասնագիտությամբ (կրթական ծրագրով), իսկ վերջինիս բացակայության պարագայում՝ այլ մասնագիտությամբ (կրթական ծրագրով)՝ անկախ տվյալ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) համար լիցենզիայով սահմանված տեղերի քանակից, առաջացած առարկայական տարբերություններից ու ակադեմիական պարտքերից:

23. Վճարովի ուսուցման համակարգում վերականգնված ուսանողը կարող է մասնակցել ուսանողական նպաստի հատկացման (փոխատեղման) համար անցկացվող մրցույթին առնվազն մեկ ուսումնական տարի սովորելուց հետո: Ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ ուսումնառությունը կարող են շարունակել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգավիճակ ունեցող ուսանողները:

IV. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

25. Սույն կարգի 11-րդ կետի դրույթը չի տարածվում պարտադիր զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունքով հաստատություններ ընդունված ուսանողների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության պատվերով սովորող ուսանողների և կուրսանտների վրա:

ԵՊՀ ԻՄ-ի PR քաղաքականության հիմնական խնդիրներն ու իրականացման մեխանիզմներն են.

- ԵՊՀ ԻՄ-ի գործունեության վերաբերյալ իրազեկել հասարակայնությանը մասնաճյուղի պաշտոնական կայքի (ijevan.yasu.am), ինչպես նաև «Երևանի համալսարան» թերթի միջոցով՝ լուսաբանելով միջոցառումները, իրադարձությունները, հայտարարությունները, նորությունները, տրամադրել տարբեր պաշտոնական կայքերից ձեռքբերված անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

- Ընդլայնել և ակտիվացնել մասնաճյուղի գովազդարշավը (տպագրել թռուցիկներ, բրոշյուրներ, փոստային և հեռախոսային տեղեկագրքեր և այլն)՝ այդ գործընթացում առավելագույնս ներգրավելով ուսումնական բոլոր ստորաբաժանումները, ուսանողական կառույցները, հիմնական գործատուներին և շահագրգիռ այլ կազմակերպություններ:

- Պարբերաբար կազմակերպել մամուլի ասուլիսներ, ընդունելություններ, պաշտոնական միջոցառումներ, պատրաստել մամուլ հաղորդագրություններ՝ մասնաճյուղի գործունեությունը ներկայացնելու նպատակով:

- Հրատարակել գիտական հոդվածների ժողովածու՝ ապահովելով մասնաճյուղի դասախոսների գիտական աշխատանքների հրապարակայնությունը, նպաստելով տարածաշրջանում ու ՀՀ-ում գիտական մտքի զարգացմանը:

- Կատարելագործել մասնաճյուղի ինտերնետային կայքը՝ ապահովելով անհրաժեշտ լրատվությամբ:

- Բազմազանեցնել տեղեկատվության տարածման ձևերը, միջոցները և շրջանակները (ակտիվ համագործակցել ԶԼՄ-ների հետ)՝ շեշտը դնելով արդի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ինտենսիվ կիրառության վրա և «ներքին սպառողից» այն ուղղել դեպի «արտաքին սպառող»:

- Մասնաճյուղի գովազդային-լրատվական, քարոզչական և մարքեթինգային բոլոր կարողությունները նպատակաուղղել նրա դրական հեղինակության պահպանմանն ու ամրապնդմանը, ինչպես նաև հասարակական վարկանիշի բարձրացմանը:

- Կազմակերպել մասնաճյուղի վերաբերյալ հանրային կարծիքի ուսումնասիրություններ՝ նրա գործունեությունը տարածաշրջանի հասարակության արդի պահանջմունքներին համահունչ դարձնելու նպատակով:

- Համակարգել մասնաճյուղի հնարավորությունները՝ ստեղծելու ծառայությունների միասնական ծրագիր՝ ընդգրկելով նրա բոլոր հիմնական ստորաբաժանումներն ու կառույցները:

- Նպաստել մասնաճյուղի ներգրավմանը հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային և պետական ծրագրերում:

- Պարբերաբար նախաձեռնել և իրականացնել ծրագրեր և միջոցառումներ՝ շրջանավարտների, բարերարների և այլ աջակցողների նվիրատվությունները, շնորհները և ներդրումային ծրագրերը լուսաբանելու և հանրությանը ներկայացնելու համար: Նրանց հետ զարգացնել և պահպանել երկարաժամկետ գործակցային հարաբերություններ:

ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԲՆԱԳԱՎԱԴՐՈՒՄ (ՀԱՏՎԱԾԱԲԱՐ)

<http://ijevan.y-su.am/wp-content/uploads/2014/02/Quality-of-education-politics.pdf>

Կրթության որակի բնագավառում ԵՊՀ ԻՄ- գործունեության նպատակն է ապահովել բուհի բարձր մրցունակությունը կրթական ծառայությունների շուկայում, զարգացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի ներուժը կրթական և գիտական գործունեության ավանդական բնագավառներում՝ շնորհիվ բարձրորակ մասանգեւորների պատրաստման, որը որոշվում է նրանց մասնագիտական իմացությամբ, հմտություններով ու կարողություններով, սկզբունքային քաղաքացիական դիրքորոշմամբ և բարոյական բարձր որակներով:

Որակի ապահովման բնագավառում ԵՊՀ ԻՄ-ի քաղաքականությունն ուղղված է իր առջև դրված նպատակի իրականացմանը՝ հետևյալ խնդիրների լուծման ճանապարհով.

- մշակել և ներդնել որակի կառավարման արդյունավետ համակարգ, որը կապահովի կրթական գործունեության որակի անընդհատ բարելավումը,
- վերհանել ուսանողների կրթական կարիքները՝ որակյալ կրթական ծառայություններ մատուցելու և արդյունավետ կրթական միջավայր ապահովելու նպատակով,
- մշակել, իրականացնել և մշտապես կատարելագործել ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման մեխանիզմներ,
- անընդհատ բարձրացնել կրթական գործընթացի ուսումնամեթոդական և նյութատեխնիկական ապահովվածության մակարդակը,
- մեծացնել ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտահետազոտական և նորարարական գործունեության ծավալն ու ասպարեզները՝ որպես հիմք լրացուցիչ ռեսուրսների ներգրավման, անձնակազմի որակավորման և պրակտիկ հմտությունների բարձրացման, բարձր որակավորում ունեցող կադրերի պատրաստման և կրթական գործընթացի բարելավման նպատակով,
- որակի ապահովման բնագավառում ստեղծել մշտական մասնագիտական ուսուցման համակարգ մասնաճյուղի բոլոր աշխատակիցների համար: Կատարելագործել մասնաճյուղի կառավարման համակարգը՝ կիրառելով ժամանակակից տեխնոլոգիաներ,
- կատարելագործել կրթօջախի նյութական և ֆինանսական ապահովման համակարգը, ինչպես նաև մասնաճյուղի աշխատակիցների և ուսանողների սոցիալական պաշտպանվածությունը:

Նպատակի իրականացումը ենթադրում է.

- կրթական ծառայությունների որակից ուսանողների բավարարվածություն,
- կիրառական գիտությունների զարգացում, մրցունակ գիտատեխնիկական և ժողովրդական արհեստների բարձրարվեստ ցուցանիշների ստեղծում,
- գիտամանկավարժական բարձր որակավորման կադրերի վերապատրաստման արդյունավետություն,
- նոր կրթական տեխնոլոգիաների և գիտական գործունեության արդյունքների ներդրման և արդյունավետ օգտագործման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում,
- համալսարանական ընդհանուր՝ մասնավորապես որակի մշակույթի զարգացում և հասարակության մեջ բուհի հեղինակության բարձրացում:

**ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԵՎ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐՈՎ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ**
<http://ijevan.y-su.am/wp-content/uploads/2013/12/appendix-24-2.pdf>

2. Ուսանողի ուսումնական բեռնվածությունը և կրթական ծրագրերի աշխատածավալը

2.1. ԵՊՀ ԻՄ-ում բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերում ուսանողի տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը առկա ուսուցման համար սահմանվում է 1800 ժամ, որը համարժեք է 60 ECTS կրեդիտի, իսկ հեռակա ուսուցման համար՝ 1440 ժամ, որը համարժեք է 48 ECTS կրեդիտի: 1 ECTS կրեդիտը համարժեք է ուսանողի 30 ժամ լրիվ (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն) ուսումնական բեռնվածությանը: Ուսանողի շաբաթական ուսումնական լրիվ բեռնվածության առավելագույն չափը 45 ժամ է, որը համարժեք է 1,5 ակադեմիական կրեդիտի:

2.2. Բակալավրի կրթական ծրագրի լրիվ աշխատածավալը 240 կրեդիտ է, իսկ մագիստրոսի կրթական ծրագրինը՝ 120 կրեդիտ:

2.3. Առկա ուսուցմամբ բակալավրի կրթական ծրագրի տևողությունը 4 տարի է (8 կիսամյակ), իսկ մագիստրոսի կրթական ծրագրինը՝ 2 տարի (4 կիսամյակ): Ուսումնական կիսամյակի համար սահմանվում է 20-շաբաթյա տևողություն, որը բաշխվում է հետևյալ հերթականությամբ. 8 շաբաթ լսարանային պարապմունքներ, 1 շաբաթ ընթացիկ քննություններ, 7 շաբաթ լսարանային պարապմունքներ, 1 շաբաթ ընթացիկ քննություններ ու ստուգարքներ և 3 շաբաթ եզրափակիչ քննություններ:

2.4. Հեռակա ուսուցմամբ բակալավրի կրթական ծրագրի տևողությունը 5 տարի է (10 կիսամյակ): Ուսումնական կիսամյակի համար սահմանվում է 16-շաբաթյա տևողություն, որը բաշխվում է հետևյալ հերթականությամբ. 4 շաբաթ լսարանային պարապմունքներ, 1 շաբաթ ինքնուրույն աշխատանք, 2 շաբաթ ընթացիկ քննություններ, 3 շաբաթ ինքնուրույն աշխատանք, 2 շաբաթ ընթացիկ քննություններ և 4 շաբաթ եզրափակիչ քննություններ:

2.6. Մանկավարժի որակավորում ստանալու համար համապատասխան մասնագիտությունների ուսանողները լրացուցիչ պետք է կուտակեն 30 կրեդիտ՝ համաձայն «Երևանի պետական համալսարանի բակալավրիատի շրջանավարտներին մանկավարժի որակավորում շնորհելու կարգ»-ի:

2.8. Ավարտական աշխատանքը և մագիստրոսական թեզը գնահատվում են 20 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն ԵՊՀ-ում ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պատրաստման և գնահատման կարգերի:

3. Գիտելիքների ստուգումը և գնահատումը

3.1. Համակարգի հիմնադրույթները

3.1.1. ԵՊՀ ԻՄ-ում գործում է ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոն համակարգը, որի կիրարկման հիմնական նպատակներն են՝

ա) կազմակերպել ուսումնառության համաչափ գործընթաց և խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,

բ) ներմուծել հետադարձ կապի մեխանիզմներ՝ գնահատման արդյունքները դասախոսների և ուսանողների կողմից որպես դասավանդման և ուսումնառության շարունակական բարելավման միջոց օգտագործելու համար:

3.1.2. *Գնահատումը ներառում է հետևյալ բաղադրամասերը.*

ա) դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված անհատական առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ),

բ) ամբողջ դասընթացի կամ ուսումնական մոդուլի եզրափակիչ գնահատում քննաշրջանում, որը ենթադրում է դասընթացի կամ կրթական մոդուլի համար սահմանված կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերման մակարդակի գնահատում,

գ) ստուգման արդյունքների ինտեգրում՝ ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատումների հիման վրա դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականի ձևավորում:

3.1.3. Ելնելով կրթական ծրագրի ուսումնական պլանով նախատեսված դասընթացների (ուսումնական մոդուլների) աշխատածավալից, պարապմունքի ձևից, դասավանդման մեթոդներից և հաշվի առնելով դասընթացի կարևորության աստիճանը ուսանողի մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձևավորման մեջ՝ դասընթացներն ըստ գնահատման ձևի բաժանվում են 4 խմբի՝

ա) եզրափակիչ գնահատումով,

բ) առանց եզրափակիչ գնահատման,

գ) առանց ընթացիկ գնահատման,

դ) ստուգարքային:

3.2. *Դասընթացների գնահատումը*

3.2.1. Եզրափակիչ գնահատումով դասընթացի դեպքում, քննաշրջանի ընթացքում անցկացվող եզրափակիչ քննությունից բացի, նախատեսվում է 2 ընթացիկ քննություն:

Ընթացիկ և եզրափակիչ քննություններն անցկացվում են գրավոր կամ բանավոր՝ ելնելով դասընթացի դասավանդման և ուսումնառության ձևերից, ինչպես նաև ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքների բնույթից: Քննությունների անցկացման ձևը (գրավոր կամ բանավոր) նշվում է կրթական ծրագրի մասնագրում:

3.2.2. Եզրափակիչ գնահատումով դասընթացից (ուսումնական մոդուլից) ուսանողի ստացած արդյունարար (կիսամյակային) գնահատականը /միավորը ($Q_{արդ.}$) ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում՝ ըստ հետևյալ բաղադրամասերի՝ ա) ուսուցանվող նյութի՝ ուսանողի կողմից յուրացման աստիճանի ստուգման նպատակով անցկացվող 2 ընթացիկ քննությունների արդյունքներից ($\Sigma P_{ընթ.}$), որոնցից յուրաքանչյուրին հատկացվում է առավելագույնը 5 միավոր, բ) եզրափակիչ քննության արդյունքից ($P_{եզր.}$), որը կարող է գնահատվել առավելագույնը 10 միավոր:

Դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականը/միավորը հաշվարկվում է որպես գնահատման՝ առանձին բաղադրամասերով վաստակած միավորների գումար. $Գ_{արդ.} = \sum Բ_{ընթ.} + Բ_{եզր.}$:

3.2.4. Առանց եզրափակիչ գնահատման դասընթացից (ուսումնական մոդուլից) ուսանողի ստացած արդյունարար (կիսամյակային) գնահատականը/միավորը ($Գ_{արդ.}$) ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում՝ ուսուցանվող նյութի՝ ուսանողի կողմից յուրացման աստիճանի ստուգման նպատակով անցկացվող 2 ընթացիկ քննությունների արդյունքներից ($\sum Բ_{ընթ.}$), որոնցից յուրաքանչյուրին հատկացվում է առավելագույնը 10 միավոր:

Դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականը/միավորը հաշվարկվում է որպես գնահատման՝ առանձին ընթացիկ քննություններից վաստակած միավորների գումար. $Գ_{արդ.} = \sum Բ_{ընթ.}$:

3.2.5. Լաբորատոր աշխատանքի ձև ունեցող դասընթացի ընթացիկ քննությանը ուսանողի մասնակցությունը թույլատրվում է նախորդող ժամանակահատվածում նախատեսված լաբորատոր աշխատանքների առնվազն 60% կատարողականի (փորձերի կատարում և հանձնում) դեպքում: Հակառակ դեպքում ուսանողին չի թույլատրվում մասնակցել ընթացիկ քննությանը, իսկ քննական տեղեկագրում նշանակվում է «0» միավոր:

3.3. Գնահատման գործընթացի կազմակերպումը

3.3.1. Կիսամյակի առաջին 2 շաբաթվա ընթացքում դասախոսը ուսանողներին տեղեկացնում է գիտելիքների ստուգման ձևերի, հարցաշարերի և ժամկետների, ինչպես նաև գնահատման մեթոդների ու չափանիշների մասին:

3.3.3. Ընթացիկ քննություններն անցկացվում են՝ առկա ուսուցման դեպքում՝ ուսումնառության կիսամյակի 9-րդ և 17-րդ շաբաթներում, իսկ հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 6÷7-րդ և 11÷12-րդ շաբաթներում (այդ շաբաթներում դասեր չեն նախատեսվում):

3.3.4. Եզրափակիչ քննությունները առկա ուսուցման դեպքում անցկացվում են կիսամյակային քննաշրջաններում՝ 18÷20-րդ շաբաթներում, իսկ հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 13÷16-րդ շաբաթներում:

3.3.5. Բանավոր քննության և ստուգարքի ավարտից հետո դասախոսը տեղեկագիրը սքանավորման համար նույն օրը ներկայացնում է դեկանատ, իսկ գրավոր քննության տեղեկագիրը դասախոսը սքանավորման համար դեկանատ է ներկայացնում տվյալ քննության ավարտին հաջորդող 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3.3.6. Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների ու ստուգարքների գնահատականը հրապարակելու օրը ուսանողն իրավունք ունի այն բողոքարկելու գնահատումն իրականացրած դասախոսին կամ քննական հանձնաժողովին, իսկ վերջինիս հետ անհամաձայնության դեպքում՝ նույն օրը գրավոր դիմելու դասընթացը կազմակերպող ամբիոնի վարիչին, անհրաժեշտության դեպքում նաև ֆակուլտետի դեկանին:

3.3.7. Գրավոր քննությունները գրառվում են ուսանողներին տրամադրված սահմանված նմուշի տետրերում: Ուսանողը և դասախոսը պետք է պահպանեն քննական տետրում ներկայացված պահանջները:

3.3.8. Ստուգարքի/եզրափակիչ քննության տեղեկագրում ուսանողի անվան դիմաց յուրաքանչյուր նշում կատարվում է միայն ուսանողի ներկայությամբ (բացառությամբ «Չն»-ի): Եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց(ներ)ի ընթացիկ քննությունները հանձնելուց հետո, եթե ուսանողի արդյունարար միավորը 8 կամ բարձր է, ապա ուսանողն իրավունք ունի տվյալ դասընթացի եզրափակիչ քննությանը, հետևաբար նաև լուծարքային շրջանին չներկայանալ, և այդ դեպքում տեղեկագրի համապատասխան սյունակներում կատարվում է «Չն» նշումը, և պահպանվում է ուսանողի 8 կամ բարձր միավորը: Ստուգարքին/քննությանը չներկայանալու դեպքում կատարվում է «Չն» նշումը:

3.3.9. Քննաշրջանը կամ առանձին ստուգարքներ/քննություններ ուսանողը համապատասխան հիմնավորմամբ ժամկետից շուտ կարող է հանձնել ԵՊՀ ԻՄ տնօրենի թույլտվությամբ:

3.4. Գնահատման սանդղակը

3.4.1. ԵՊՀ ԻՄ-ում ուսանողի ուսումնառության արդյունքների գնահատման համար կիրառվում է 20 միավորանոց սանդղակը, որը ներկայացված է ստորև.

Աղյուսակ 3.

Գնահատման արդյունարար միավորը	Գնահատականը
18-20	«Գերազանց»
13-17	«Լավ»
8-12	«Բավարար»
0-7	«Անբավարար»

3.5. Ուսանողի ակադեմիական տեղեկագիրը

3.5.2. Ուսանողի վաստակած կրեդիտները նրա ուսումնառության ողջ շրջանում գրանցվում և կուտակվում են ակադեմիական տեղեկագրում:

3.5.3. Ուսանողի ուսման առաջադիմության ընդհանրացված արդյունքները ներկայացնելու համար ակադեմիական տեղեկագրում կիսամյակային արդյունքներից հետո նշվում են տվյալ կիսամյակի և մինչև ուսման տվյալ ժամանակահատվածը ուսանողի առաջադիմությունն ամբողջացնող ամփոփիչ տվյալները, որոնք ներառում են հետևյալ 4 քանակական ցուցանիշները՝

- գումարային կրեդիտներ,
- գնահատված կրեդիտներ,
- վարկանիշային միավորներ,
- միջին որակական գնահատական:

3.5.4. Գումարային կրեդիտը (Կ) կրթական ծրագրի ավարտական պահանջները բավարարելու նպատակով ուսանողի վաստակած կրեդիտների գումարն է:

3.5.5. Գնահատված կրեդիտը (ԳԿ) գումարային կրեդիտի այն մասն է, որը գնահատված է թվային միավորներով. $ԳԿ = \sum Կրեդիտ$:

3.5.6. Վարկանիշային միավորը (ՎՄ) թվային միավորներով գնահատված դասընթացների (մոդուլների) կրեդիտների և դրանց արդյունարար գնահատականների

արտադրյալների գումարն է. $VU = \sum V_{\text{բեդիա}} \times G_{\text{արդ}}_i$, որտեղ $G_{\text{արդ}}_i$ -ը տվյալ ուսումնական մոդուլից ստացված արդյունարար գնահատականն է:

3.5.7. Միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ) կրեդիտներով կշռված գնահատականների միջինն է, որը հաշվարկվում է վարկանիշային միավորները գնահատված կրեդիտների գումարի վրա բաժանելով (արդյունքը կլորացվում է 1/100-ի ճշտությամբ). $ՄՈԳ = VU / ԳԿ$:

3.5.8. Հաշվառվում և ակադեմիական տեղեկագրում գրանցվում են կիսամյակային (հաշվարկված առանձին կիսամյակի համար) և արդյունարար (հաշվարկված ուսման տվյալ շրջանի համար) վարկանիշային միավորները և ՄՈԳ-երը:

4. Քննությունների վերահանձնումը և դասընթացի կրկնումը

4.1. Քննաշրջանի արդյունքներով դրական (8 և բարձր) միավոր ստացած ուսանողին տվյալ դասընթացը վերահանձնել չի թույլատրվում:

4.2. Ընթացիկ քննությանը չներկայանալը համարվում է հարգելի միայն այն դեպքում, եթե չներկայանալու պատճառի մասին ուսանողը (կամ որևէ մեկը նրա անունից) նախօրոք կամ քննության օրը գրավոր իրազեկում է դեկանատին: Դիմումը վավերացնում է ֆակուլտետի դեկանը կամ դեկանի տեղակալը, և նույն օրը դեկանատի աշխատակիցը սքանավորման եղանակով այն ամրագրում է ԵՊՀ ԻՄ SuperVision ծրագրում: Հիվանդության պատճառով բացակայած ուսանողը բժշկական տեղեկանքը բուժման շրջանի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը ներառյալ (պոլիկլինիկայի կողմից վավերացնելուց հետո) ներկայացնում է դեկանատ: Այլ պատճառներով բացակայելու դեպքում ուսանողը ներկայացնում է բացակայության հարգելիությունը հավաստող համապատասխան փաստաթուղթ:

4.3. Ընթացիկ քննությանը հարգելի պատճառով չներկայացած ուսանողը կարող է այն հանձնել դասերին հաճախման օրվանից սկսած 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, դեկանատի կողմից հաստատված ժամանակացույցով:

4.4. Ստուգարքին և/կամ քննությանը հարգելի պատճառով չներկայացած ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանում կարող է հանձնել համապատասխան ստուգարքը և/կամ քննությունը, որը չի համարվի լուծարք, եթե բավարարվել են 4.2 ենթակետի բոլոր պահանջները: Այդ մասին ֆակուլտետի դեկանը համապատասխան զեկուցագիր է ներկայացնում ուսումնամեթոդական վարչության պետին:

4.5. Ակադեմիական պարտքերի մարման կարգը սահմանվում է ԵՊՀ ԻՄ տնօրենության կողմից, և այդ ընթացքում ստուգարքների և/կամ քննությունների վերահանձնումը կազմակերպվում է միայն քննական հանձնաժողովներով, որոնք ձևավորվում են տնօրենի հրամանով:

4.6. Եզրափակիչ գնահատումով դասընթացի գնահատման արդյունարար դրական նվազագույն միավորի՝ 8-ի շեմը չապահոված ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանում պետք է վերահանձնի եզրափակիչ քննությունը՝ վերջինիս համար սահմանված 10 միավորի ձեռքբերման հնարավորությամբ:

4.7. Առանց եզրափակիչ գնահատման դասընթացի գնահատման արդյունարար դրական նվազագույն միավորի շեմը չապահոված ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանում ընթացիկ քննությունները պետք է վերահանձնի առանձին-առանձին (իր ցանկությամբ՝ մեկը կամ երկուսը) և կարող է վաստակել 8 և ավելի միավոր:

4.8. Առանց ընթացիկ գնահատման դասընթացի գնահատման արդյունարար դրական նվազագույն միավորի շեմը չապահոված ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանում պետք է վերահանձնի ամբողջ դասընթացը և կարող է վաստակել 8 և ավելի միավոր:

4.10. Բակալավրի կրթական ծրագրում ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանից հետո, եթե առաջացած առարկայական պարտքերի կրեդիտների գումարը չի գերազանցում 12-ը, ապա համաձայն սահմանված կարգի՝ ուսանողը (բացառությամբ պարտադիր զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունքով ընդունվածների) կարող է առարկայական պարտքերը մարել մինչև ավարտական ուսումնական տարվա սկիզբը՝ վերահանձնելով առարկաները ևս 2 անգամ կամ կրկնելով այդ առարկաների դասընթացները:

6. Դասընթացների տեղեկագիրքը

6.1. Համալսարանը յուրաքանչյուր ուստարվա համար հրապարակում է ԵՊՀ ԻՄ դասընթացների տեղեկագիրք, որը տեղադրվում է համալսարանի կայքէջում:

6.2. Դասընթացների տեղեկագիրքը նախատեսված է համալսարանում իրականացվող կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը ուսանողներին, դասախոսական ու վարչական կազմին, ինչպես նաև լայն հանրությանը մատչելի դարձնելու համար և պարունակում է.

ա) առաջարկվող կրթական ծրագրերը, ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը և «Բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգ»-ը,

բ) տեղեկություն կրթական ծրագրերի վերաբերյալ.

- ընդհանուր նկարագրությունը՝ շնորհվող որակավորումը, մուտքի շեմային պահանջները, ծրագրի նպատակները և նախանշված կրթական վերջնարդյունքները, կրթությունը շարունակելու հնարավորությունները, ծրագրի ընդհանուր կառուցվածքը և բովանդակությունը, քննական կանոնները և գնահատման կարգը, ամփոփիչ ատեստավորման ձևերը, պրակտիկաների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և այլն,

- առանձին դասընթացի նկարագրությունը՝ դասընթացի անվանումը և նույնացման թվանիշը, ուսուցման կիսամյակը, դասընթացին հատկացված կրեդիտները (ներառյալ շաբաթական լսարանային ժամաքանակներն ըստ պարապմունքի ձևերի), դասընթացի նպատակը և կրթական վերջնարդյունքները՝ արտահայտված կրթական մասնագիտական և ընդհանրական գիտելիքներով, կարողություններով և հմտություններով, դասընթացի համառոտագիրը (հակիրճ բովանդակությունը/թեմաները), դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները:

7. Առցանց դասընթացի կազմակերպումը

7.4. Առցանց ուսուցման էլեկտրոնային միջավայրի տեխնիկական ապահովումը և վերահսկողությունն իրականացնում են ԵՊՀ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական (այսուհետև՝ ՏՏԿՀ) կենտրոնը և տեղեկատվական համակարգերի սպասարկման և զարգացման վարչությունը:

7.6. Առցանց դասընթացը վարող դասախոսը վերահսկում է ուսանողների մասնակցությունը, տրամադրում և շարունակաբար թարմացնում է էլեկտրոնային ուսումնական նյութերը, առցանց կապի մեջ է լինում ուսանողների հետ, կազմակերպում է քննարկումներ և սեմինարներ:

8. Պրակտիկայի կազմակերպումը

8.1. Պրակտիկական ուսանողի մասնագիտական կրթության կարևոր և անբաժանելի բաղադրիչներից է, որը նպատակաուղղված է ուսումնառության ընթացքում ստացած գիտելիքների գործնական կիրառության հմտությունների զարգացմանը:

8.2. Բակալավրի կրթական ծրագրով սովորող ուսանողները, մասնագիտությամբ պայմանավորված, կարող են անցնել հետևյալ պրակտիկաներից մի քանիսը՝ ուսումնական (ճանաչողական, դաշտային, էքսկուրսիոն, թանգարանային և այլն) և մասնագիտական (արտադրական, գիտահետազոտական, փորձարարական, մանկավարժական), իսկ մագիստրոսի կրթական ծրագրում ընդգրկված ուսանողները՝ միայն մասնագիտական պրակտիկա:

8.7. Պրակտիկայի ամբողջ ընթացքն արձանագրվում է ուսանողի օրագրում: Պրակտիկայի ավարտին այն իրականացնող հաստատության պատասխանատու անձը օրագրում ներկայացնում է կարծիք և բնութագիր: Օրագիրը կցվում է ուսանողի անձնական գործին:

8.8. Մասնագիտությամբ աշխատող ուսանողը ազատվում է մասնագիտական պրակտիկայից՝ աշխատանքի վայրից ներկայացնելով համապատասխան տեղեկանք:

8.9. Պրակտիկական գնահատվում է ստուգարքի ձևով: Պրակտիկայի ղեկավարը «Ստուգված» նշում է այն դեպքում, եթե ուսանողը մասնակցել է պրակտիկային և կատարել է առաջադրանքները:

9. Կուրսային աշխատանքի պատրաստումը և գնահատումը

9.1. Կուրսային աշխատանքը նպատակաուղղված է դասընթացի կամ դասընթացների խմբի ուսումնասիրության արդյունքում ուսանողի ստացած գիտելիքների կիրառության հմտությունների ձևավորմանը և զարգացմանը:

9.2. Կուրսային աշխատանքի թեման և ղեկավարին հաստատում է ամբիոնը կիսամյակի առաջին երկու շաբաթվա ընթացքում և տեղեկացնում ուսանողներին:

9.3. Թեմայի հաստատումից հետո մեկշաբաթյա ժամկետում կուրսային աշխատանքի ղեկավարը ուսանողի հետ կազմում է առաջադրանքը և նրան տրամադրում համապատասխան գրականության ցանկը:

9.4. Կուրսային աշխատանքի ղեկավարը կանոնավոր խորհրդատվությունների ժամանակացույցը ներկայացնում է ամբիոն և տեղեկացնում ուսանողներին:

9.5. Ուսանողը ավարտած կուրսային աշխատանքը (տպագիր և էլեկտրոնային) ամբիոն է ներկայացնում պաշտպանությունից առնվազն 7 օր առաջ:

9.6. Կուրսային աշխատանքի պաշտպանությունն իրականացվում է առնվազն երկու դասախոսից (որոնցից մեկը կուրսային աշխատանքի ղեկավարն է) կազմված հանձնաժողովում:

9.7. Պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է անբավարար:

10. Կամընտրական դասընթացների ընտրության ընթացակարգը

10.1. Բակալավրի կրթական ծրագրի կամընտրական դասընթացներ են նախատեսվում ընդհանուր կրթական և մասնագիտական կառուցամասերում:

10.4. Կամընտրական դասընթացներին ուսանողները գրանցվում են ֆակուլտետում, և արդյունքները սահմանված ժամկետում ներկայացվում են ուսումնամեթոդական վարչություն:

10.6. Համալսարանը կարող է չեղարկել ցանկացած կամընտրական դասընթացի իրականացումը, եթե դրանում ընդգրկված չեն բավարար թվով ուսանողներ՝ ըստ սահմանված նորմերի:

11. Կրթական ծրագրի ղեկավարը

11.1. Կրթական ծրագրի պատշաճ մշակման, իրականացման, մշտադիտարկման և վերանայման նպատակով նախատեսված են կրթական ծրագրի ղեկավարի գործառույթներ:

12. Ուսումնական խորհրդատուն (կուրսատորը)

12.1. Առաջին կուրսի ուսանողներին ուսումնառության ընթացքում օժանդակելու նպատակով նշանակվում են ուսումնական խորհրդատուներ, որոնք ֆակուլտետի փորձառու դասախոսներ են:

12.3. Ուսումնական խորհրդատուն ուսանողների ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին և պարտականություններին, համալսարանում գործող և առաջին հերթին ուսանողներին առնչվող կանոնակարգերին և կարգերին (ԵՊՀ ԻՄ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ԵՊՀ ԻՄ ներքին կարգապահական, ԵՊՀ ԻՄ ուսանողական նպաստների, պետական և ներբուհական կրթաթոշակների հատկացման և այլն), ուսանողի ուղեցույցին, գրադարանից օգտվելու կանոններին և այլն:

12.4. Ուսումնական խորհրդատուն ծանոթանում է ուսանողների սոցիալ-կենցաղային պայմաններին, վերահսկում նրանց ուսումնական առաջընթացը, օգնում նրանց՝ հաղթահարելու ուսման ընթացքում ծագած դժվարությունները, ուսումնական գործընթացի հետ կապված տարաբնույթ հարցերի շուրջ նրանց համար կազմակերպում խորհրդատվություններ:

**ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ**

<http://ijevan.y su.am/wp-content/uploads/2018/10/Kursayini-karg-1.pdf>

**III. Կուրսային աշխատանքների կատարման, ստուգման, գրախոսության և
պաշտպանության ընթացակարգը**

3.4. Կուրսային աշխատանքի կատարման ընթացքում ուսանողը պարտավոր է ղեկավարի հետ համաձայնեցված ժամկետներում ներկայացնել նրան հաշվետվություն՝ աշխատանքի կատարման առանձին փուլերի կատարման և ստացած արդյունքների քննարկման նպատակով:

3.8. Ուսանողը զեկուցում է պաշտպանության երաշխավորված աշխատանքը հանձնաժողովին՝ աշխատանքի ղեկավարի ներկայությամբ:

3.9. Ուսանողին ելույթի համար տրվում է մինչև 10 րոպե ժամանակ:

Ուսանողի ելույթը պետք է լինի հստակ և հակիրճ, պարունակի հստակ արտահայտված տեղեկություններ՝ աշխատանքի թեմայի, դրա արդիականության հիմնավորման, ստացած արդյունքների և եզրակացությունների մասին:

3.10. Կուրսային աշխատանքները գնահատվում են 20 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն աղյուսակ 1-ում բերված չափանիշների:

**Աղյուսակ 1. Կուրսային աշխատանքի բաղադրիչները և հատկացվող միավորները՝
20 միավորանոց սանդղակով**

№	ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ	ՀԱՏԿԱՑՎՈՂ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԸ
I.	Կուրսային աշխատանքի ձևակերպում (0-10)	0-2
1.1.	Կուրսային աշխատանքի կատարման ինքնուրույնությունը	0-2
1.2.	Ուսանողի ինքնուրույն եզրահանգումներ անելու կարողությունները	0-2
1.3.	Ուսանողի կողմից գրականության և այլ փաստական նյութերի կիրառությունը և կիրառման հմտությունը	0-2
1.4.	Կուրսային աշխատանքի շարադրանքի համապատասխանությունը շարադրված թեմային	0-2
1.5.	Համապատասխանությունը կուրսային աշխատանքի ձևակերպման չափանիշներին	0-2
II.	Պաշտպանությունը (0-10)	
2.1.	Ղեկավարի կարծիքը	0-2
2.2.	Աշխատանքի բովանդակության ներկայացման կարողությունը	0-2
2.3.	Ուսանողի կողմից սեփական տեսակետը պաշտպանելու կարողությունը	0-2
2.4.	Ուսանողի կողմից աշխատանքը ներկայացնելու հմտությունը և միջոցների կիրառությունը (գրաֆիկներ, ցուցադրական միջոցներ, սլայդներ և այլն)	0-2
2.5.	Ուսանողի խոսքի կուլտուրան	0-2

V. Ուսանողի պարտականությունները

5.1. Կուրսային աշխատանքը կատարելիս ուսանողը պարտավոր է.

- պահպանել աշխատանքի տարբեր փուլերի կատարման ժամկետները՝ համաձայն անհատական պլանի և դեկանատի նշանակած ժամկետների,
- կատարել դեկավարի առաջադրանքները, ժամանակին ներկայանալ խորհրդատվություններ, հեշվետվությունների՝ կատարած աշխատանքների մասին,
- ցուցաբերել ինքնուրույնություն և ակտիվություն կուրսային աշխատանքների կատարման ընթացքում (ընտրել և վերլուծել թեմային վերաբերող գրականությունը, կատարել աշխատանքի հետազոտական մասը, վերլուծել և մեկնաբանել ստացած արդյունքները),
- պահպանել մասնագիտական էթիկայի նորմերը և սկզբունքները,
- աշխատանքը ժամանակին ներկայացնել պաշտպանության:

VII. Կուրսային աշխատանքների ձևակերպմանը ներկայացվող պահանջները

7.1. Կուրսային աշխատանքը պետք է ունենա հստակ կառուցվածք և համապատասխանի հետևյալ պահանջներին.

- ծավալը՝ ձեռագիր կամ համակարգչային շարվածքով – 25-30 էջ,
- պարունակի տեսական և անհրաժեշտության դեպքում, փորձարարական հետազոտության նյութեր,
- ձևավորվել պետք է համապատասխանի սույն կանոնակարգի 7.9.-7.15. կետերում շարադրված պահանջներին:

7.2. Կուրսային աշխատանքը պետք է պարունակի կազմ, տիտղոսաթերթ (հավելված 1), բովանդակություն (հավելված 2), ներածություն, հիմնական մաս (գլուխ, բաժին, ենթաբաժին), ամփոփում, գրականության ցանկ և հավելվածներ (անհրաժեշտության դեպքում):

7.4.1. Ներածությունը պետք է պարունակի.

- աշխատանքի թեմայի արդիականության հիմնավորումը, նպատակը և խնդիրները,
- հետազոտության մեթոդների և առարկայի նկարագրությունը,
- տեղեկություններ աշխատանքի կառուցվածքի մասին:

7.9. Կուրսային աշխատանքի տեքստը պետք է լինի ձեռագիր կամ համակարգչային շարվածքով՝ A4 ֆորմատի սպիտակ թղթի վրա: Էջի լուսանցքներն են՝ ձախից - 20մմ, աջից - 10 մմ, վերևից - 20մմ, ներքևից - 20մմ:

7.11. Հղումներն օգտագործված աղբյուրներին նշվում են նախադասությունների վերջում՝ քառակուսի փակագծերում, արաբական թվերով նշելով աղբյուրի հերթական համարը և էջը: Օրինակ՝ [2, էջ 105]: Հղումները պետք է հաջորդաբար համարակալված լինեն: Աղյուսակային տվյալների համար, անհրաժեշտության դեպքում, պետք է նշվի այդ տվյալների չափման միավորը:

7.13. Կուրսային աշխատանքի յուրաքանչյուր բաժինը սկսվում է նոր էջից: Վերնագիրը գրվում է մուգ տառատեսակով:

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ՇՆՈՐՀԵԼՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

<http://ijevan.yasu.am/wp-content/uploads/2013/12/appendix-21-3.pdf>

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.4. Մանկավարժի որակավորում ստանալու համար կազմակերպվող դասընթացներին ուսանողները մասնակցում են կամավորության սկզբունքով՝ ՀՀ ԿԳ նախարարության հետ համաձայնեցված մասնագիտությունների ցանկի հիման վրա:

2. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿՐԹԱԲԼՈԿԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔԸ

2.1. Մանկավարժական կրթաբլոկը ներառում է 6 մոդուլ՝ 4 բաղադրիչով.

- ա) կրթական (4 դասընթաց),
- բ) հետազոտական (կուրսային աշխատանք),
- գ) մանկավարժական պրակտիկա,
- դ) ամփոփիչ ավարտական քննություն:

2.2. Մանկավարժի որակավորում ստանալու համար ուսանողները բակալավրիատի 1-ին կուրսի 2-րդ կիսամյակում պետք է գրանցվեն մանկավարժական կրթաբլոկի ծրագրում՝ դիմում ներկայացնելով ֆակուլտետի դեկանատ մինչև տվյալ ուսումնական տարվա ապրիլի 1-ը: Դիմում ներկայացրած ուսանողների հետ մեկ ամսվա ընթացքում կնքվում է պայմանագիր:

2.3. Մանկավարժական կրթաբլոկով ծրագրի ուսումնառությունը կազմակերպվում է 3-8-րդ կիսամյակներում (կրեդիտների քանակը՝ 30):

2.4. Մանկավարժական կրթաբլոկի դասընթացները կազմակերպվում են վճարովի հիմունքներով: Վճարումը կատարվում է յուրաքանչյուր կիսամյակ՝ տվյալ կիսամյակի կրեդիտների քանակին համապատասխան: Մեկ կրեդիտի արժեքը (ինքնարժեքի սկզբունքով) սահմանվում է ամեն ուսումնական տարվա համար տնօրենի հրամանով:

2.5. Մանկավարժական կրթաբլոկի մոդուլից անբավարար գնահատական ստանալը չի սահմանափակում հիմնական մասնագիտության շրջանակում փոխատեղման մրցույթին մասնակցելու կամ ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում ստանալու ուսանողի իրավունքը:

2.7. Երևանի պետական համալսարանի բակալավրիատի կրթական ծրագրի «240 կրեդիտ + 30 կրեդիտ» մանկավարժական դասընթացների կրթաբլոկով ուսումնառության ավարտին շնորհվում է երկու որակավորում՝ բակալավրի աստիճան՝ հիմնական մասնագիտության գծով և մանկավարժի որակավորում:

ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳ

<http://ijevan.y-su.am/wp-content/uploads/2013/12/appendix-30-2.pdf>

II. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

3. Պրակտիկան ուսումնառության բաղկացուցիչ մասն է, որը հնարավորություն է ընձեռում ստացած գիտելիքները կիրառել պրակտիկ գործունեության մեջ, ձեռք բերել մասնագիտական հմտություններ և փորձառություն:

4. Պրակտիկան լինում է ուսումնական, մասնագիտական և մանկավարժական:

4.1. Ուսումնական պրակտիկայի նպատակն է ամրապնդել և խորացնել ուսումնառության ընթացքում ուսանողների ձեռք բերած տեսական գիտելիքներն ու նպաստել մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը: Ուսումնական պրակտիկան, որպես կանոն, կազմակերպվում է բակալավրիատի 1-ին և 2-րդ կուրսերում:

4.2. Մասնագիտական պրակտիկայի նպատակն է գործնական աշխատանքների միջոցով զարգացնել ուսանողների մասնագիտական հմտությունները և փորձառությունը, ինչպես նաև մասնագիտական ոլորտում ինքնուրույն աշխատելու կարողությունները: Մասնագիտական պրակտիկան, որպես կանոն, կազմակերպվում է բակալավրիատի և մագիստրատուրայի ավարտական կուրսերում:

4.3. Մանկավարժական պրակտիկայի նպատակն է զարգացնել ուսանողի՝ որպես ապագա մանկավարժի մասնագիտական կարողությունները և նպաստել մանկավարժական փորձառության ձեռքբերմանը: Մանկավարժական պրակտիկան կազմակերպվում է «ԵՊՀ ԻՄ բակալավրիատի շրջանավարտներին մանկավարժի որակավորում շնորհելու կանոնակարգի» համաձայն:

5. Պրակտիկայի տեսակները, տևողությունը և անցկացման ժամկետները որոշվում են համապատասխան մասնագիտության կրթական ծրագրով:

III. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

10. Պրակտիկայի կազմակերպման և իրականացման պատասխանատվությունը կրում են ԵՊՀ ԻՄ պրակտիկայի ղեկավարը և համապատասխան ստորաբաժանման պրակտիկայի պատասխանատուն/համակարգողը:

11. ԵՊՀ ԻՄ պրակտիկայի ղեկավարը.

11.1. պրակտիկայի կազմակերպման նպատակով ԵՊՀ ԻՄ-ի անունից բանակցում է համապատասխան կազմակերպությունների հետ,

11.2. ըստ ժամանակացույցի համակարգում է պրակտիկայի ծրագրերի կազմման աշխատանքները և հետևում դրանց անցկացման ժամկետների պահպանմանը,

11.5. ԵՊՀ ԻՄ ստորաբաժանումներում անցկացնում է պրակտիկայի կազմակերպման վերաբերյալ ժողովներ:

13. Ստորաբաժանման պրակտիկայի պատասխանատուն պարտավոր է կազմել և ԵՊՀ ԻՄ պրակտիկայի ղեկավարին ներկայացնել:

13.1. պրակտիկային ուսանողների մասնակցության վերաբերյալ հրամանների նախագծերը՝ ուսանողներին տեղաբաշխելով ըստ նախապես համաձայնեցված պրակտիկայի անցկացման վայրերի,

13.2. անցկացված պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունները, այդ թվում՝ պրակտիկան չանցած և ստուգարքը չհանձնած ուսանողների անվանացանկը:

14. Պրակտիկայի անմիջական ղեկավարը տվյալ կրթական ծրագրով պրակտիկան անցկացնող անձն է (ըստ տվյալ ուսումնական տարվա համար հաստատված ուսումնական բեռնվածության, որի համար հիմք է հանդիսանում «ԵՊՀ ԻՄ դասախոսական կազմի ուսումնական և ուսումնամեթոդական բեռնվածության հաշվարկի նորմերը»):

15. Պրակտիկայի անմիջական ղեկավարը.

15.1. սահմանված կարգով կազմում և ամբիոնի քննարկմանն է ներկայացնում պրակտիկայի ծրագրի նախագիծը,

15.3. սահմանված կարգով և պրակտիկայի ծրագրին համապատասխան՝ վարում է ուսանողների պրակտիկան և ապահովում գնահատման գործընթացը,

15.4. իրականացնում է պրակտիկայի բովանդակությունից բխող այլ գործառույթներ:

IV. ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

16. Պրակտիկան գնահատվում է ստուգարքի ձևով: Պրակտիկան գնահատվում է այն դեպքում, եթե ուսանողը մասնակցել է պրակտիկային, կատարել ծրագրով նախատեսված առաջադրանքները, սահմանված ժամկետում ներկայացրել պրակտիկայի վերաբերյալ ավարտուն հաշվետվություն և/կամ պրակտիկայի օրագիրը (կարծիք-բնութագիր):

17. Մասնագիտությամբ աշխատող ուսանողը կարող է մասնագիտական պրակտիկան անցնել իր աշխատավայրում՝ ներկայացնելով համապատասխան տեղեկանք:

18. Ուսումնական պրակտիկան չանցած ուսանողը կարող է վճարովի հիմունքներով անցնել տվյալ կրթական ծրագրով նախատեսված ուսումնական պրակտիկաներից միայն մեկը և հանձնել ստուգարքը մինչև ավարտական ուսումնական տարվա սկիզբը՝ ակադեմիական պարտքերի մարման կարգին համապատասխան:

20. Մասնագիտական պրակտիկան չանցած ուսանողը հեռացվում է ԵՊՀ ԻՄ-ից՝ իր ուսանողական իրավունքները վերականգնելու և պրակտիկան կրկին անցնելու հնարավորությամբ:

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ

<http://ijevan.ysu.am/wp-content/uploads/2011/08/EPH-avart-ashkh-patr-gn-karg.pdf>

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքն ինքնուրույն, տեսական կամ կիրառական նշանակության աշխատանք է, որն արտացոլում է տվյալ մասնագիտության շրջանակներում ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքները կիրառելու և մասնագիտական ոլորտին առնչվող խնդիրներ բարձրացնելու ու լուծումներ առաջադրելու հմտությունները:

1.3. (հատվածաբար)

Ավարտական աշխատանքը բակալավրի կրթական ծրագրի անհատական և ամփոփիչ բաղադրիչն է, որի պատրաստումը և պաշտպանությունն առկա ուսուցման դեպքում իրականացվում են 8-րդ կիսամյակում, իսկ հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 10-րդ կիսամյակում: Ավարտական աշխատանքի պատրաստման և պաշտպանության համար բակալավրի կրթական ծրագրում նախատեսվում է 20 կրեդիտ աշխատաժամվալ:

2. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

Աղյուսակ 1.

Կառուցվածքը	Ներկայացվող պահանջները
Տիտղոսաթերթ	Տիտղոսաթերթը լրացվում է համաձայն Հավելված 1-ում ներկայացված ձևաչափի:
Ստորագրությունների էջ	Բակալավրի ավարտական աշխատանքի տիտղոսաթերթին հաջորդող էջում ստորագրում են ուսանողը, ղեկավարը և ամբիոնի վարիչը (տե՛ս Հավելված 2):
Համառոտագիր	Տրվում են աշխատանքի հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն անվանումները, իսկ համառոտագիրը ներկայացվում է այն լեզվով, որով շարադրված է աշխատանքը (0,5-1 էջ):
Բովանդակություն	Ըստ հերթականության ներկայացվում են աշխատանքի բոլոր բաժինները, դրանց համապատասխան էջերը, ինչպես նաև հավելվածները (առկայության դեպքում), որոնք կցվում են աշխատանքին:
Ներածություն	Ներկայացվում են աշխատանքի արդիականությունը, նպատակն ու խնդիրները, ուսումնասիրության օբյեկտը և առարկան, տեսական և/կամ կիրառական նշանակությունը:
Հիմնական մաս	Աշխատանքի հիմնական մասը բաղկացած է գլուխներից և ենթագլուխներից: Այն ներառում է օգտագործված գրականության և ուսումնասիրվող հիմնախնդրի վերլուծությունը, կիրառված մեթոդների և կատարված հետազոտության նկարագրությունը, ուսումնասիրության

	արդյունքների շարադրումը, վերլուծությունը և ամփոփումը:
Եզրակացություններ	Ներկայացվում են եզրակացությունները, որոնցում ամփոփվում են աշխատանքի արդյունքները:
Օգտագործված գրականության ցանկ	Նշվում է միայն այն գրականությունը, որն օգտագործվել է աշխատանքը շարադրելիս, և որին համապատասխան հղումներ են արված:
Հավելվածներ	Առկայության դեպքում կցվում են աշխատանքին:

3. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

3.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքը պաշտպանության է ներկայացվում համակարգչային շարվածքով՝ տպագիր, կազմված և էլեկտրոնային տարբերակներով: Թղթի չափսը՝ A4 (210 մմ x 297 մմ), լուսանցքները՝ ձախից 3.0 սմ, աջից՝ 1.5 սմ, վերևից՝ 2.0 սմ և ներքևից՝ 2.5 սմ: Նյութը տպվում է թերթի միայն մեկ երեսին: Տեքստը մուտքագրվում է «Յունիկոդ» (Unicode) կոդավորման համակարգի տառատեսակների կիրառմամբ: Վերնագրերը և տեքստը շարվում են 12 pt տառաչափով, միջտողային հեռավորությունը՝ 1.5: Գլուխների վերնագրերը գրվում են թավ (bold) և գլխատառերով: Յուրաքանչյուր գլուխ սկսվում է նոր էջից: Պարբերությունները հավասարեցվում են երկու կողմերից, սկսվում են 1 սմ խորքից: Աշխատանքի բոլոր էջերը, ներառյալ հավելվածները, համարակալվում են ներքևում՝ կենտրոնում: Համարակալումը սկսվում է բովանդակությունից, որը համարվում է 4-րդ էջ:

3.2. Աշխատանքում առկա աղյուսակները, նկարներն ու գծապատկերները, հավելվածները և այլն համարակալվում են, և դրանց տրվում են անվանումներ (անհրաժեշտության դեպքում տրվում են նաև ծանոթագրություններ): Նկարների, գծապատկերների, գծագրերի անվանումները, նշանակումների բացատրությունները գրվում են դրանց ներքևում, մեջտեղում՝ 10 pt տառաչափով: Աղյուսակների անվանումները գրվում են դրանց վերևում, իսկ հավելվածներինը՝ նոր էջի վերին աջ անկյունում:

3.3. Աշխատանքի վերջում տրվում է օգտագործված գրականության ցանկը, որը ներկայացվում է բնագրի լեզվով: Նախ նշվում են հեղինակ(ներ)ի ազգանուն(ներ)ը և անվան սկզբնատառ(եր)ը, այնուհետև նյութի՝ գրքի կամ հոդվածի ամբողջական անվանումը, ամսագրի լրիվ կամ ընդունված կրճատ անվանումը, հրատարակման վայրը, հրատարակչությունը, հրատարակման թվականը, հատորի և թողարկման համարները, հերթական համարը, էջերը կամ գրքի էջերի քանակը: Համացանցում տեղադրված նյութերի դեպքում կիրառվում են նույն սկզբունքները՝ վերջում նշելով համապատասխան նյութի հղման հասցեն և ծանոթանալու ամսաթիվը (օրինակ, ... // URL: <http://www.info...>, 14.02.2017):

3.4. Հղումները տեքստում տրվում են ուղղանկյուն փակագծերում՝ ըստ գրականության ցանկում ներկայացված կարգային համարի ([1], [3, 7, 9-11], [7, էջ 5-9]) կամ նշելով հեղինակի ազգանունը և հրատարակման տարեթիվը (Պետրոսյան և այլք, 2010), կամ տողատակում:

3.5. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի շարադրանքի նվազագույն և առավելագույն ծավալները սահմանում է ֆակուլտետի (կենտրոնի, ինստիտուտի) գիտական խորհուրդը՝ ելնելով տվյալ մասնագիտության առանձնահատկություններից:

4. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.2. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման աշխատանքները կատարվում են ղեկավարի խորհրդատվությամբ և վերահսկողությամբ:

Ղեկավարի պարտականություններն են.

ա) բակալավրի ավարտական աշխատանքի առաջադրանքի կազմում,

բ) աշխատանքի կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում և դրա իրականացման վերահսկողություն,

գ) թեմայի վերաբերյալ գրականության և այլ աղբյուրների ընտրության և օգտագործման համար առաջարկություններ կամ խորհրդատվություն,

դ) խորհրդատվություն ուսանողին՝ բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարմանն առնչվող հարցերում՝ համաձայն խորհրդատվությունների համար ուսումնական ստորաբաժանման կողմից սահմանված կիսամյակային ժամանակացույցի,

ե) ծանուցում ուսանողին՝ սույն կարգի դրույթների, պահանջների և գնահատման չափանիշների ու չափորոշիչների վերաբերյալ,

զ) խորհրդատվություն (օգնություն) ուսանողին՝ ելույթի պատրաստման և պաշտպանության համար անհրաժեշտ ցուցադրական նյութերի ընտրության հարցում,

է) աշխատանքի վերաբերյալ ղեկավարի գրավոր կարծիքի կազմում:

4.6. Հրապարակային պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է «անբավարար»:

5. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

5.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատումն իրականացվում է 20 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն սահմանված չափանիշների և դրանց համապատասխան չափորոշիչների (տե՛ս Աղյուսակ 3):

5.4. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գնահատման արդյունքները հրապարակվում են ամփոփումից անմիջապես հետո՝ ուսանողների ներկայությամբ:

6. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

6.2. Ուսանողը գնահատման արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո՝ դրանց վերաբերյալ բողոքի առկայության դեպքում դիմում է ներկայացնում հանձնաժողովի նախագահին:

6.5. Գնահատման գործընթացում ընթացակարգերի կիրարկման և գնահատման միավորների հաշվարկման ու ամփոփման սխալների հայտնաբերման դեպքում՝ հանձնաժողովը.

ա) փոխում է ուսանողի գնահատականը, եթե հայտնաբերված խախտումը կամ սխալն ազդել են գնահատման արդյունքի վրա,

բ) չի փոխում գնահատականը եթե սխալը կամ թերությունը չեն ազդել գնահատման արդյունքի վրա,

գ) չեղարկում է պաշտպանության արդյունքները, եթե առկա են Կարգի ընթացակարգային լուրջ խախտումներ և անմիջապես կազմակերպում է նոր պաշտպանություն:

Աղյուսակ 3. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատման չափանիշները, չափորոշիչները և հարկացվող միավորները

Գնահատման չափանիշ/ առավելագույն միավոր	Չափորոշիչ
1. Աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը Առավելագույնը՝ 2 միավոր	1.1. Հիմնավորված է աշխատանքի արդիականությունը, սահմանված են աշխատանքի նպատակը և խնդիրները: Կատարված է թեմային առնչվող գրականության վերլուծություն
2. Աշխատանքի կատարումը և արդյունքները Առավելագույնը՝ 6 միավոր	2.1. Աշխատանքը կատարված է ինքնուրույն՝ դրված խնդիրներին համապատասխան
	2.2. Ստացված արդյունքները հիմնավորված են և առաջադրում են դրված խնդիրների տեսական կամ կիրառական լուծումներ
	2.3. Կատարված է արդյունքների վերլուծություն, և արված են համապատասխան եզրակացություններ
3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը Առավելագույնը՝ 4 միավոր	3.1. Աշխատանքը շարադրված է հստակ, գրագետ և տրամաբանված: Աշխատանքի գլուխների և ենթագլուխների բաժանումը և անվանումները համապատասխանում են բովանդակությանը
	3.2. Աշխատանքը ձևավորված է ըստ տրված տեխնիկական պահանջների: Առկա են աշխատանքի արդյունքները հիմնավորող տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ, նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)
4. Աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը Առավելագույնը՝ 8 միավոր	4.1. Զեկույցում հիմնավորվում են աշխատանքի արդիականությունը, նպատակը և խնդիրները, ներկայացվում են աշխատանքի բովանդակությունը, արդյունքները և եզրակացությունները
	4.2. Զեկույցը հստակ է և հետևողական, զեկուցողը կարողանում է փոխկապակցված ներկայացնել և բացատրել կատարված աշխատանքը, հիմնավորել արդյունքները
	4.3. Հարցերին և դիտողություններին զեկուցողը տալիս է հիմնավորված և սպառիչ պատասխաններ
	4.4. Ցուցադրական նյութն արտացոլում և պարզաբանում է աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը

ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ ՌԻՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

<http://ijevan.y-su.am/wp-content/uploads/2013/12/appendix-19-4.pdf>

4.1. Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության, ինչպես և ուսուցման ամբողջ համակարգի արդյունավետ գործունեության ապահովման համար կրթօջախում անհրաժեշտ է հետևել մի շարք հիմնական սկզբունքների, որոնցից յուրաքանչյուրն առանձին և համատեղ կարևոր են ու անհրաժեշտ.

1) **ընտրողականություն.** դասավանդողն ազատ է ուսուցման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության մեջ, որտեղ առաջնային են համարվում ընտրության համապատասխանությունը ուսուցման նպատակներին, խնդիրներին, կրթական վերջնարդյունքներին, ուսումնառողների կարողություններին, ուսուցման նյութատեխնիկական ու կազմակերպման պայմաններին, ուսումնառողների քանակական կազմին և այլն,

2) **բազմազանություն և ինստիտուցիոնալացում.** ենթադրում է մշակված, գործնականում ստուգված և իրենց կենսունակությունն ու արդյունավետությունն ապացուցած նոր, առաջադիմական կրթական փորձի ներդրում, ինչպես նաև դասավանդման և ուսումնառության նոր մեթոդների, միջոցների մշակման, փորձարկման և ներդրման ստեղծագործական նախաձեռնության ապահովում, արդյունքների արդյունավետության մշտադիտարկում,

3) **պատասխանատվություն.** կրթության կայուն մոտիվացիա ստեղծելու համար ենթադրում է դասավանդողների ու ուսումնառողների պարտավորվածություն՝ գործի դնելու բոլոր հնարավոր մեխանիզմները, մշտապես զարգացնելու իրենց գիտական և մանկավարժական փորձը, ապահովելու անհրաժեշտ կոմպետենցիաների և որակավորումների ձևավորումը,

4) **ինքնադրսևորում.** կարևորելով ուսումնառողի ակտիվությունը ճանաչողական պահանջի բավարարման և գիտելիքի ձեռքբերման գործընթացում՝ ենթադրում է ուսումնառողի անմիջական, ակտիվ մասնակցություն, հնարավորություն է տալիս ապավինել ինքնուրույն ստեղծագործական և քննադատական մտածողությանը, ձեռք բերել համագործակցային, հաղորդակցման կարողություններ, ի մի բերել, զարգացնել և կիրառել ուսուցանվածը,

5) **համընդգրկունություն և համագործակցություն.** համախմբելով կրթական ռեսուրսներն ու ձևավորելով վստահության մթնոլորտ՝ հնարավորություն է ընձեռնում ցուցաբերել փոխօգնության և փորձի փոխանակման պատրաստակամություն, փոխադարձ պատասխանատվության մեխանիզմներ ձևավորել ուսումնառողների և դասավանդողների միջև, օգնել, որ ուսումնառության գործընթացն իրականացվի սահմանված պահանջներին համապատասխան,

6) **համակարգվածություն.** ենթադրում է կրթության ոլորտում նրա բոլոր օղակների արդյունավետ և նպատակային փոխգործակցությունը, որի արդյունքում կրթօջախի դասախոսական և ուսումնառող կազմերը կինտեգրվեն միասնական կրթական համակարգին:

2. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

2.1. Ուսանողը, մասնագիտությունից անկախ, բակալավրի որակավորման աստիճան ստանալու համար ծրագրի կատարման արդյունքում պետք է կուտակի 240 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն, իսկ մագիստրոսի որակավորման աստիճան ստանալու համար՝ 120 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն:

2.2. Ուսանողն ուսումնառության ընթացքում իր մասնագիտական ուսուցման համար իրավունք ունի ընտրելու մասնաճյուղի կողմից առաջարկվող ընտրովի դասընթացներ՝ ուսումնական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան:

2.3. *Դասընթացները, ըստ յուրացման բնույթի, բաժանվում են երկու հիմնական խմբի՝*

ա/ պարտադիր դասընթացներ,

բ/ կամընտրական դասընթացներ:

2.4. Պարտադիր դասընթացներն ամրագրված են յուրաքանչյուր կիսամյակում և պարտադիր են ուսանողի համար:

2.5. Կամընտրական դասընթացներն առաջարկվող ցանկից ընտրում է ուսանողը, իսկ յուրացման կիսամյակը կարող է լինել ինչպես ամրագրված, այնպես էլ ազատ:

2.6. Կամընտրական դասընթացների ցանկը պարունակում է համեմատաբար ազատ բովանդակային կառուցվածք և կազմված է մեկից ավելի առարկաներից, որոնցից ուսանողը հնարավորություն ունի ընտրել մեկը:

3. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ԴԱՍԸՆԹԱՑՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԵԼԸ ԵՎ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

3.1. Դասընթացների ընտրության և անհատական ուսումնական ծրագրերի կազմման գործընթացներում ուսանողին օգնում է ուսումնական խորհրդատուն:

3.2. Ուսումնական խորհրդատուն կազմակերպում է դասընթացն ընտրող ուսանողների և այդ դասընթացը սպասարկող ամբիոնների մասնագետների հետ հանդիպումներ՝ ծրագրերին ծանոթացնելու համար:

3.3. Ուսումնական խորհրդատուի կողմից դասընթացի ընտրությունը գրանցվում է անհատական թերթիկում և ստորագրվում է ուսանողի կողմից:

3.4. Դասընթացի ընտրության ժամանակ ակադեմիական խումբ չձևավորվելու դեպքում ուսանողին տրվում է կրկնակի ընտրության հնարավորություն:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Դասամատյանը ուսումնական հաստատության համար հատուկ հաշվառման փաստաթուղթ է, որի ճիշտ վարումը պարտադիր է կուրսի ավագի, դասախոսի, դեկանատի և ամբիոնի գործավարաների համար:

1.2. Դասամատյանները կարող են լինել դասախոսության, գործնական կամ սեմինար և լաբորատոր տեսակների:

1.3. Դասամատյանում արգելվում է ջնջումներ և ուղղումներ կատարել:

2. ԴԱՍԱՄԱՏՅԱՆԻ ՀԵՏ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.3. ԴԱՍԱԽՈՍԸ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է՝

2.3.1. Դասամատյանում գրանցել դասավանդած (դասախոսության, սեմինար, գործնական կամ լաբորատոր) լսարանային ժամի ամսաթիվը, թեման և ամրագրել ստորագրությամբ:

2.3.2. Գրանցումները կատարել հստակ և ընթեռնելի ձեռագրով:

2.3.3. Խմբի ավագի կողմից գրանցած ուսանողների բացակայությունները ստուգել և ամրագրել ստորագրությամբ:

2.3.4. Առարկայի անվանում բաժնում կատարել ուսանողների գործնական, սեմինար և լաբորատոր աշխատանքների գնահատում՝ 1-5 բալային համակարգով:

2.4. ԿՈՒՐՍԻ ԱՎԱԳԸ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է՝

2.4.1. Խնամքով պահպանել դասամատյանը:

2.4.2. Դասամատյանում դասախոսի հանձնարարությամբ լրացնել դասընթացի օրվա թեման:

2.4.3. Լսարանային պարապմունքներից ուսանողի բացակայությունը դասախոսի հսկողությամբ գրանցել դասամատյանում նշելով «բ» տառով, իսկ «ուշացած» ուսանողի դեպքում «բ» տառի վերևում ավելացնել «ու» տառը՝ այսինքն ուշացած:

2.4.4. Անճշտությունների կամ թերացումների դեպքում բանավոր կամ գրավոր տեղեկացնել ֆակուլտետի դեկանին:

2.4.5. Բացակայող ուսանողների վերաբերյալ ունենալ տեղեկատվություն:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.3. Ակադեմիական ազնվությունը սահմանվում է որպես հինգ հիմնարար արժեքների՝ ազնվության, վստահության, անկեղծության, հարգանքի և պատասխանատվության պահպանման պարտավորություն՝ անկախ իրավիճակից:

1.4. Ակադեմիական անազնվությունը ակադեմիական միջավայրի անմիջական շահառուների կողմից այնպիսի վարքագծերի դրսևորում է, որը նվազեցնում է ակադեմիական համակարգի արդյունավետությունը և հասարակության մեջ նրա նկատմամբ վստահությունը:

1.5. Ակադեմիական ազնվությունը անհրաժեշտ է մասնաճյուղի առաքելության և հիմնական նպատակների արդյունավետ իրականացման, ազնիվ և փոխադարձ վստահության մթնոլորտի ապահովման, դասական համալսարանական միջավայրի ձևավորման և որակյալ կրթական ծառայությունների տրամադրման համար:

1.6. Համալսարանական համակազմի ցանկացած անդամ պատասխանատվություն է կրում ազնիվ համալսարան ստեղծելու և պահպանելու համար ու պետք է նպաստի համալսարանի բարգավաճմանը և պահպանի ակադեմիական ազնվության սկզբունքները:

2. ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԱԶՆՎՈՒԹՅՈՒՆ

2.1. Ակադեմիական ազնվություն նշանակում է կատարել ակադեմիական բոլոր աշխատանքներն առանց գրագողության, խաբեության, ստելու, խարդախության, գողության, առանց ստանալու այլ անձանցից արգելված օգնություն կամ օգտվելու տեղեկատվության ցանկացած աղբյուրից, որը հանրամատչելի չէ:

2.3. Ուսանողները պետք է գիտակցեն իրենց հանձնարարված աշխատանքի ինքնուրույն կատարման պատասխանատվությունը և խստորեն հետևեն կարգապահական կանոններին և հրահանգներին ուսումնառության ամբողջ ընթացքում: Աշխատանքների ղեկավարները կամ գիտելիքների ստուգումն անցկացնող դասախոսները իրենց հերթին պետք է ներկայացնեն գործընթացի համար անհրաժեշտ կանոնները և հրահանգները յուրաքանչյուր առաջադրանքի համար: Ուսանողների ուշադրությունը հրավիրեն այն փաստին, որ դրանց պահանջների չկատարումը ակադեմիական ազնվության սկզբունքների խախտում է:

3. ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԱՆԱԶՆՎՈՒԹՅՈՒՆ

3.1. Ակադեմիական անազնվություն նշանակում է դիտավորյալ կերպով այլ անձի փոխարեն կատարել կամ փորձել կատարել կամ օգնել այլ անձին կատարելու ցանկացած

ակադեմիական աշխատանք, որը չի համապատասխանում ակադեմիական ազնվության սկզբունքներին:

3.2. Ակադեմիական անազնվություն է համարվում՝

3.2.1. գրագողությունը՝ (հատվածաբար)

- այլոց գաղափարները, հետազոտությունները և մտավոր աշխատանքները սեփականացնելը և որպես ինքնուրույն աշխատանք ներկայացնելը,

- որևէ աշխատանքի՝ առանց իրական հեղինակին և աղբյուրը նշելու մասնակի կամ ամբողջական ընդօրինակումը զանազան աղբյուրներից, ինչպիսիք են՝ համացանցը, հոդվածները, գրքերը, ամսագրերը և այլն,

- օգտագործված աղբյուրների և գրականության ցանկի՝ ակնհայտ խախտումներով ձևավորումը,

- գնել (կամ այլ կերպով ձեռք բերել) այլ անձի կողմից կատարած աշխատանք կամ այլ առաջադրանք և ներկայացնել որպես ինքնուրույն աշխատանք:

3.2.2. համաձայնությունը՝

- աշխատանքի անբարեխիղճ կատարմանը աջակցելը,

- թեստային աշխատանքի, քննության կամ այլ տիպի աշխատանքների՝ ակնարկ, ռեֆերատ, էսսե, լաբորատոր ու գործնական աշխատանք, ուրիշի փոխարեն կատարելը կամ ուրիշի աշխատանքի հանձնելը սեփականի փոխարեն,

- գնահատական ստանալու շուրջ համաձայնությունը ուսանողի և դասախոսի միջև,

- գնահատական ստանալու նպատակով դասախոսին ներկայացված է եղել, մասնակի կամ ամբողջական կրկնությունը՝ նույնիսկ եթե այն հենց հեղինակինն է և գրագողություն չի ենթադրում:

3.2.3. բազմապատկերումը՝ (հափված)

- միևնույն աշխատանքը տարբեր տիպի գնահատումների համար ներկայացնելը, այդ թվում՝ որևէ աշխատանքի, որը երբևէ արդեն գնահատված կամ ներկայացված է եղել, մասնակի կամ ամբողջական կրկնությունը՝ նույնիսկ եթե այն հենց հեղինակինն է և գրագողություն չի ենթադրում:

3.2.4. կեղծումը՝ (հատվածաբար)

- արգելված նյութերի կամ էլեկտրոնային հարմարանքների կիրառումը գիտելիքների ստուգման ընթացքում,

- քննության ժամանակ քննական հարցերի պատասխանների տրամադրումը այլ ուսանողների,

- վնասել համակարգչային սարքավորումները (այդ թվում՝ սկավառակները) կամ լաբորատոր սարքավորումները ակադեմիական աշխատանքի գնահատումը փոփոխելու կամ կանխելու համար, օգտվել այլ անձին պատկանող համակարգչային նշանաբառից, վնասել ինտերնետային կայքի բովանդակությունը կամ մատչելիությունը, գործել այլ անձի փոխարեն՝ համակարգչային ռեսուրսներ ձեռքբերելու նպատակով,

3.2.5. արգելված աջակցությունը՝ (հատվածաբար)

- դասախոսի կողմից արգելված աջակցություն տրամադրել կամ ստանալ ցանկացած քննության կամ այլ ակադեմիական աշխատանքի վերաբերյալ:

- արտագրել կամ թույլատրել այլ անձանց արտագրել քննությունների պատասխանները,

- քննության ժամանակ փոխանցել կամ ստանալ տեղեկություններ, որոնք վերաբերում են տվյալ քննվող նյութերի մեջ ընդգրկված նյութերին (այդ թվում՝ փոխանցումը կարող է կատարվել բանավոր, գրավոր, նշանների կամ էլեկտրոնային ազդանշանների օգնությամբ կամ այլ կերպ),

- տալ կամ ստանալ ավելի ուշ ժամկետներում նշանակված քննությունների պատասխանները,

- այլ անձի փոխարեն լրացնել կամ թույլատրել այլ անձին ուսանողի փոխարեն լրացնել ամբողջ առաջադրանքը կամ դրա մեկ մասը (ինչպիսիք են աշխատանք, վարժություն, տնային առաջադրանք, ներկայացում, հաշվետվություն, համակարգչային կիրառում, լաբորատոր փորձ կամ հաշվարկ),

- ներկայացնել խմբային աշխատանք կամ թույլատրել, որպեսզի աշխատանքը ներկայացվի, երբ խմբի անդամներից ոչ բոլորն են մասնակցել աշխատանքի պատրաստմանը կամ կատարմանը:

- ծրագրավորող հաշվիչի կամ այլ էլեկտրոնային սարքի արգելված կիրառում:

3.3. ցանկացած այլ գործողություն, որն անարդարացիորեն առավելություն է տալիս աշխատակցին կամ ուսանողին և ազդում նրա արձանագրած արդյունքների վրա:

4. ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԱՆԱՋՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1. Մասնաճյուղի ֆակուլտետների դեկանները յուրաքանչյուր նոր աշխատակցի կամ ուսանողի ծանոթացնում են սույն կարգի հետ, ներկայացնում են ակադեմիական ազնվության չափանիշները և դրանց խախտման հետևանքները, զգուշացնում են, որ ակադեմիական անազնվություն դրսևորելը պատժելի է:

4.4. Համաձայն ԵՊՀ ԻՄ-ի Ներքին կարգապահական կանոնների ուսանողը հեռացվում է ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղից ակադեմիական ազնվության վարքականոնների խախտման, մասնավորապես՝ ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների կամ ստուգարքների ընթացքում տեխնիկական միջոցների կիրառման կամ ցանկացած այլ մեթոդով կատարած արտագրության, արտագրության փորձի և սղագրության հայտնաբերման դեպքում՝ քննություն ընդունող դասախոսը դադարեցնում է տվյալ ուսանողի քննությունը, նրան հեռացնում է քննասենյակից:

4.5. Քննությունից անմիջապես հետո դասախոսը զեկուցագիր է ներկայացնում դեկանին՝ ուսանողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կիրառելու և նրան մասնաճյուղից հեռացնելու նպատակով տնօրենին զեկուցագիր ներկայացնելու համար:

2. ԲԱՆԱՎՈՐ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ

2.1. Բանավոր քննության դեպքում ուսանողը կարող է բողոքել քննության օրը՝ մինչև քննասենյակից դուրս գալը:

2.2. Ուսանողն իրավունք ունի բողոք ներկայացնի քննող դասախոսին, իսկ վերջինիս հետ անհամաձայնության դեպքում՝ նույն օրը դիմելու համապատասխան ամբիոնի վարիչին, այնուհետև ֆակուլտետի դեկանին: Համապատասխան ամբիոնի վարիչի կամ դեկանի կողմից կազմվում է հանձնաժողով և քննարկվում է ուսանողի դիմում-բողոքը:

2.3. Բողոք-դիմումի քննարկման արդյունքում կարող է որոշում ընդունվել քննության արդյունքի պահպանման կամ բարձրացման մասին:

3. ԳՐԱՎՈՐ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ

3.1. Գրավոր քննության արդյունքների մասին տեղեկանալուց և աշխատանքներին ծանոթանալուց հետո ուսանողն իրավունք ունի բողոքարկել իր գնահատականը արդյունքների հրապարակման օրվա ընթացքում:

3.2. Ստուգող դասախոսի հետ անհամաձայնության դեպքում կարող է երկօրյա ժամկետում բողոքարկելու նպատակով դիմել դասընթացը սպասարկող ամբիոնի վարիչին, ապա ֆակուլտետի դեկանին, որոնց կողմից կազմվում է հանձնաժողով և քննարկվում է ուսանողի դիմում-բողոքը:

3.3. Արդյունքում գնահատականը կարող է պահպանվել կամ փոխվել:

4. ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ

4.1. Շրջանավարտը կարող է բողոքարկել ավարտական աշխատանքի գնահատականը առարկայական հանձնաժողովի նախագահին՝ արդյունքների հրապարակելուց հետո՝ 1 ժամվա ընթացքում:

4.2. Գրավոր բողոքը ներկայացվում է հանձնաժողովի նախագահին, որի քննարկումը կազմակերպվում է նույն օրը:

4.4. Շրջանավարտի ներկայությամբ լսվում է պատասխանի ձայնագրությունը: Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կայացվում է որոշում՝

ա) գնահատականը թողնել անփոփոխ,

բ) գնահատականը բարձրացնել:

4.6. Կայացված որոշմանը անհամաձայնություն հայտնելու դեպքում գրավոր ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցվում է արձանագրությանը:

5. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ, ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՆԵՐՔՈՒՀԱԿԱՆ ԿՐԹԱԹՈՇԱԿՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ

5.1. Մասնաճյուղի մանդատային հանձնաժողովի կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման իրավունք ունեցող ուսանողների, պետական և ներքուհական կրթաթոշակների հաստատված ցուցակները մեկօրյա ժամկետում հրապարակվում են ֆակուլտետներում (փակցվում են յուրաքանչյուր ֆակուլտետի հրամանների և հայտարարությունների ցուցատախտակին):

5.2. Ցուցակների վերաբերյալ դիմում-բողոքները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացվում են մասնաճյուղի մանդատային հանձնաժողովին: Նշված ժամկետի ավարտից հետո մասնաճյուղի մանդատային հանձնաժողովը քննարկում է ներկայացված դիմում-բողոքները (եթե այդպիսիք կան) հաստատում է ուսանողների վերջնական ցուցակները:

5.3. Ուսանողների վերջնական ցուցակները հրամանագրման նպատակով ներկայացվում է մասնաճյուղի տնօրենին:

ՀՈԴՎԱԾ 2. Դիմումին, բողոքին և առաջարկությանը ներկայացվող պահանջները

Ուսանողների դիմումը, բողոքը և առաջարկությունը պետք է ստորագրված լինի՝ նշելով նրա ազգանունը, անունը և հայրանունը, ֆակուլտետը, կուրսը, խումբը և գրելու օրը:

Առանց հիշյալ տեղեկությունների՝ դիմումը, բողոքը և առաջարկությունը համարվում է անստորագիր, չի քննարկվում և սահմանված կարգով ոչնչացվում է: Դիմումը, բողոքը և առաջարկությունը չի քննարկվում նաև այն դեպքում, եթե պարզվում է, որ դրա հեղինակի ինքնության վերաբերյալ տվյալները կեղծ են:

ՀՈԴՎԱԾ 3. Դիմումների, բողոքների և առաջարկությունների տնօրինման կարգը (հատված)

Ուսանողները իրենց դիմումները, բողոքները և առաջարկությունները ժամանակին և օրենքով սահմանված կարգով քննարկելու նպատակով հանձնում են մասնաճյուղի քարտուղարություն:

Արգելվում է ուսանողների դիմումների և բողոքների քննարկումը և լուծումն ուղարկել այն պաշտոնատար անձանց, որոնց գործողությունները բողոքարկվում են:

ՀՈԴՎԱԾ 4. Պաշտոնադար անձանց պարտականությունները (հատված)

Կայացված որոշումը պետք է լինի հստակ և հասկանալի՝ նշելով նրա ընդունման օրը, ամիսը և տարեթիվը, վավերացված համապատասխան ստորագրությամբ, որի մեկ օրինակը երեքօրյա ժամկետում ներկայացվում է դիմումատուին:

ՀՈԴՎԱԾ 5. Դիմումի, բողոքի և առաջարկության քննարկման ժամկետները (հատված)

Ուսանողների դիմումները, բողոքները և առաջարկությունները ընթացք են տրվում դրանք ստանալուց հետո մինչև մեկ ամսվա ընթացքում, իսկ լրացուցիչ ուսումնասիրության և ստուգում չպահանջող դիմումներն ու բողոքները՝ 15 օրվանից ոչ ուշ:

ՀՈԴՎԱԾ 7. Պաշտոնադար անձանց գործողությունների բողոքարկումը:

Եթե ուսանողը համաձայն չէ իր առաջարկության, դիմումի կամ բողոքի առթիվ ընդունված որոշման հետ, ապա նա կարող է այդ որոշումը բողոքարկել ըստ վերադասության:

ԵՊՀ ԻՄ-ՈՒՄ ՍՈՑ.ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Կրթության որակի ապահովման, աշխատանքային միջավայրի արդյունավետությունը գնահատելու, առկա խնդիրների վերհանման և դրանց լուծում տալու, գործունեության տարբեր ոլորտները բարելավելու նպատակով ԵՊՀ ԻՄ-ում ուսանողների և աշխատակիցների շրջանում իրականացվում են «Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ», «Ուսանողների գնահատման գործընթացի վերաբերյալ», «Մասնաճյուղից ներքին շահակիցների բավարարվածության», «Պրակտիկայի գնահատման», «Մասնաճյուղում ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ շրջանավարտների» և այլ հարցումներ:

Հարցումներն իրականացվում են Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման (ՄԿՈԱ) բաժնի և ուսումնամեթոդական վարչության (ՈւՄՎ) կամ նրա կազմում գործող մասնագիտական կողմնորոշման և պրակտիկայի կազմակերպման (ՄԿՊԿ) բաժնի կողմից՝ հիմնականում առցանց եղանակով:

Հարցումներն ունեն ձևակերպված նպատակներ, անցկացման ընթացակարգեր, հարցաթերթեր, ժամկետներ և արդյունքների օգտագործման կարգեր: Բացի դասակարգված հարցերից հարցաթերթերում տեղ է հատկացվում կարծիքներ և առաջարկներ ներկայացնելու համար:

Յուրաքանչյուր ուստարում հարցաթերթերը վերանայվում են:

Հարցումների արդյունքները հրապարակվում են ԵՊՀ ԻՄ-ի պաշտոնական կայքի «Հարցումներ արդյունքներ» բաժնում՝ <http://ijevan.ysu.am/education-quality-management/quality-management-processes/poll-results/>:

ԵՊՀ ԻՄ-ՈՒՄ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԱՐՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

<http://ijevan.ysu.am/wp-content/uploads/2013/12/appendix-21-2.pdf>

2. Ուսանողների հարցման անցկացումը

2.1. (հատված)

Ուսանողների հարցումն իրականացվում է առցանց եղանակով, յուրաքանչյուր կիսամյակի քննաշրջանից հետո:

2.2. Հարցմանն ուսանողը կարող է մասնակցել ցանկացած վայրից՝ օգտվելով ԵՊՀ ուսանողական անհատական վիրտուալ տիրույթից, մուտք գործելով համալսարանական իր էլեկտրոնային փոստ:

2.3. Ուսանողների հարցումն անցկացվում է սույն կանոնակարգին կից գնահատման հարցաթերթով, որում ուսանողը 1-5 միավորանոց գնահատման սանդղակով պատասխանում է առաջադրված հարցերին:

2.4. Գնահատման արդյունքները ներկայացվում են յուրաքանչյուր դասախոսի համար հաշվարկված գնահատականների միջին թվաբանականով և միջին քառակուսային շեղումով, որտեղ միջին թվաբանականն արտացոլում է հարցմանը մասնակցած խմբի միջին հավաքական գնահատականը, իսկ միջին քառակուսային շեղումը՝ խմբի ներսում (մասնակիցների միջև) գնահատման արդյունքների փոխկապակցվածության աստիճանը:

2.6. Հարցումը կազմակերպում և վերահսկում են ուսումնամեթոդական վարչությունը և ֆակուլտետները:

2.7. Ուսանողները հարցաթերթի՝ կարծիքների և առաջարկների համար հատկացված հատվածում կարող են նաև ներկայացնել դասավանդման որակի և ուսումնական գործընթացի բարելավմանը միտված իրենց առաջարկները: Բացի այդ, ուսանողները կարող են կարծիքներ ներկայացնել յուրաքանչյուր դասախոսի աշխատանքի վերաբերյալ:

3. Ուսանողների հարցման արդյունքների օգտագործումը

3.1. Ուսանողների հարցման արդյունքները մշակվում են ԵՊՀ-ի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կրթական և հետազոտական կենտրոնում:

3.2. Հարցման արդյունքները յուրաքանչյուր կիսամյակ քննարկվում են համապատասխան ամբիոններում, այնուհետև ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստում: Քննարկման արդյունքում մշակվում են համապատասխան առաջարկություններ և երաշխավորություններ՝ ուղղված դասախոսի դասավանդման որակի բարելավմանը:

3.5. Ուսանողական հարցման արդյունքներն օգտագործվում են՝

- դասախոսների ինքնավերլուծության իրականացմանը և նրանց կողմից դասավանդման մոտեցումների և կիրառվող մեթոդների շարունակական բարելավմանը աջակցելու նպատակով,

- դասախոսների պաշտոնակալման, առաջխաղացման և խրախուսման նպատակով,

- դասախոսներին լրավճարներ հատկացնելու նպատակով:

3.6. Հարցման արդյունքներն օգտագործվում են միայն ամփոփ տեսքով, իսկ անհատական տվյալների գաղտնիությունը երաշխավորվում է:

Այլ հարցումների կանոնակարգերի վերաբերյալ տեղեկատվությանը կարող եք ծանոթանալ անցնելով հետևյալ հղումներով.

1. ԵՊՀ ԻՄ-ից ներքին շահակիցների բավարարվածության հարցման կանոնակարգ՝

<http://ijevan.yzu.am/wp-content/uploads/2011/08/EPHIM-nerqin-shahakicneri-harcman-kanonakarg.pdf>

2. ԵՊՀ ԻՄ-ում ուսանողների գնահատման գործընթացի վերաբերյալ հարցման կանոնակարգ՝

<http://ijevan.yzu.am/wp-content/uploads/2013/12/appendix-12-17.pdf>

3. ԵՊՀ ԻՄ-ի կողմից կազմակերպված պրակտիկայի գնահատման կանոնակարգ՝

<http://ijevan.yzu.am/wp-content/uploads/2011/08/EPHIM-Praktikayi-gnachatman-kanonakarg.pdf>

4. ԵՊՀ ԻՄ-ում ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ շրջանավարտների հարցման կանոնակարգ՝

<http://ijevan.yzu.am/wp-content/uploads/2011/08/regulation-shrganavart.pdf>

ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՌԻՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ, ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՆԵՐՔՈՒՀԱԿԱՆ ԿՐԹԱԹՈՇԱԿՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

<http://ijevan.yysu.am/wp-content/uploads/2013/12/appendix-30-1.pdf>

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

4. Սույն կանոնակարգի դրույթները տարածվում են բուհերի ընդունելության ընդհանուր մրցույթով առկա ուսուցման համակարգ ընդունված և բակալավրի կամ մագիստրոսի կրթական ծրագրերով սովորող ուսանողների վրա:

Սույն կանոնակարգի 14-րդ, 19-23-րդ (բացառությամբ՝ 19.9. ենթակետի) կետերի դրույթները, ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման մասով տարածվում են նաև 2 բուհերի ընդունելության ընդհանուր մրցույթով հեռակա ուսուցման համակարգ ընդունված և բակալավրի կամ մագիստրոսի կրթական ծրագրերով սովորող ուսանողների վրա:

2. ՌԻՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏԻ ՁԵՎՈՎ ՌԻՍՄԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐԻ ԼՐԻՎ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳՆ ՌԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

5. Պեպության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցում (ուսանողական կրթաթոշակ) տրամադրվում է՝

5.1. մեկ ուսումնական տարվա քննությունների և ստուգարքների արդյունքներով առավել բարձր գնահատականներ ունեցող ուսանողներին՝ մրցութային կարգով,

5.2. օրենքով նախատեսված հետևյալ սոցիալական խմբերում ընդգրկված անձանց՝

ա) առանց ծնողական խնամքի մնացած մինչև 23 տարեկան ուսանողներին և նրանց թվին պատկանող անձանց՝ համաձայն «Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի,

բ) 1-ին և 2-րդ խմբերի հաշմանդամներին և հաշմանդամ երեխայի կարգավիճակ ունեցող անձանց՝ համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության հաշմանդամների սոցիալական պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի,

գ) զոհված (մահացած) զինծառայողների մինչև 27 տարեկան երեխա-ուսանողներին՝ համաձայն «Զինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի,

դ) ժամկետային պարտադիր զինվորական ծառայության ժամանակ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամության զինվորական կենսաթոշակի իրավունք ունեցող նախկին զինծառայող-ուսանողներին՝ համաձայն «Զինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի,

ե) պետության համար առաջնահերթություն և կարևորություն ներկայացնող մասնագիտություններով նպատակային ուսուցմամբ ընդունված ուսանողներին:

Ընդհանուր մրցույթից դուրս, պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայությունից զորացրված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հատկացված անվճար տեղերի հաշվին ընդունված ուսանողները՝ որպես նպաստակալին ուսուցմամբ ընդունվածներ, օգտվում են իրենց արտոնությունից մինչև ուսումնառության ավարտը:

Սույն կանոնակարգի 5.2. կետի «ա» և «ե» ենթակետերում նշված կարգավիճակ ունեցող ուսանողներին ուսանողական նպաստներ տրամադրվում են 1-ին կուրսից մինչև տվյալ կրթական ծրագրով ուսումնառության ավարտը:

Սույն կանոնակարգի 5.2. կետի «բ», «գ» և «դ» ենթակետերում նշված կարգավիճակ ունեցող ուսանողներին համապատասխան փաստաթղթերի ներկայացման դեպքում ուսանողական նպաստներ տրամադրվում են 1-ին կուրսի սկզբում և վերանայվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում:

7. Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առաջին կուրս ընդունված ուսանողներին ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցում տրամադրվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բուհերի ընդունելության կանոններով սահմանված կարգով: Հաջորդ կուրսերում վերոնշյալ ուսանողների ուսանողական նպաստը տրամադրվում է սույն կանոնակարգի 5.1. ենթակետում սահմանված մրցութային կարգով:

9. Սույն կանոնակարգի 5.1. ենթակետում նշված ուսանողների համար մրցույթը կազմակերպվում է մինչև յուրաքանչյուր տարվա սեպտեմբերի 1-ը, նախորդող ուսումնական տարվա յուրաքանչյուր կիսամյակում հանձնած քննությունների և ստուգարքների արդյունքների (ՄՈԳ-ի) հիման վրա: ՄՈԳ-ը հաշվարկվում է Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղում գործող գիտելիքների գնահատման սանդղակի կիրառմամբ (հարյուրերորդականի ճշտությամբ):

Ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման համար անցկացվող մրցույթին չեն կարող մասնակցել տվյալ պահին ակադեմիական պարտքեր ունեցող ուսանողները:

Ուսումնական տարվա քննությունների և ստուգարքների արդյունքում միևնույն պայմանների դեպքում հավասար միավորներ ունեցող երկու և ավելի ուսանողների պարագայում՝ երկրորդ կուրսում առավելությունը տրվում է առաջին կուրսի վերջին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքում առավել բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողներին, հաջորդ կուրսերում՝ նախորդ ուսումնական տարվա, իսկ վերջինիս հավասարության դեպքում՝ դրան նախորդող ուսումնական տարվա քննությունների և ստուգարքների արդյունքներով առավել բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողներին:

Ըստ առաջադիմության՝ ՄՈԳ-ի, ձևավորվում է տվյալ կուրսի տվյալ մասնագիտության ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման իրավունք ունեցող ուսանողների ցուցակը:

10. Սույն կանոնակարգի 9-րդ կետում նշված ցուցակը ֆակուլտետի դեկանի կողմից ներկայացվում է ֆակուլտետի մանդատային հանձնաժողովի քննարկմանը:

Ֆակուլտետի մանդատային հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են ֆակուլտետի դեկանը, դեկանի տեղակալը, արհրյուրոյի նախագահը, ուսանողական խորհրդի նախագահը,

ուսանողական գիտական ընկերության նախագահը և պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչը:

Ֆակուլտետի մանդատային հանձնաժողովը, ըստ տվյալ կուրսի տվյալ մասնագիտությանը հատկացված նպաստների թվաքանակի, իրականացնում է մրցույթ և կազմում է ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման իրավունք ունեցող ուսանողների ցուցակը, որը պարտադիր վավերացվում է մանդատային հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից: Ցուցակի հաստատման համար կազմվում է արձանագրություն (2 օրինակից), որտեղ պարտադիր կարգով գրանցվում են մանդատային հանձնաժողովի անդամների կողմից արտահայտված կարծիքները և հնարավոր վերապահումները: Արձանագրությունը և մրցութային ցուցակը ստորագրվում են մանդատային հանձնաժողովի նախագահի և անդամների կողմից:

11. Սույն կանոնակարգի 9-րդ կետում նշված ցուցակները և արձանագրությունները մինչև յուրաքանչյուր տարվա սեպտեմբերի 1-ը, համապատասխան ֆակուլտետի դեկանի կողմից ներկայացվում են մասնաճյուղի մանդատային հանձնաժողովի դիտարկմանը և հաստատմանը:

Մասնաճյուղի մանդատային հանձնաժողովի կազմը հաստատվում է Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի տնօրենի հրամանով: Մանդատային հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի ուսումնամեթոդական վարչության պետը (հանձնաժողովի նախագահ), իրավախորհրդատուն, հաշվապահության, արհեստակցական կազմակերպության (բյուրոյի), ուսանողական խորհրդի և ուսանողական գիտական ընկերության ներկայացուցիչները:

Սույն կանոնակարգի 9-րդ կետում նշված ցուցակներում անճշտություններ, վրիպումներ, սխալներ, ինչպես նաև ցուցակների կազմման ընթացակարգի այլ խախտումներ հայտնաբերվելու դեպքերում մասնաճյուղի մանդատային հանձնաժողովն իրավասու է տվյալ մասնագիտության ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման իրավունք ունեցող ուսանողների ցուցակը հետ վերադարձնել տվյալ ֆակուլտետ՝ նոր մրցութի կազմակերպման պահանջով:

Սխալներ և ընթացակարգի խախտումներ թույլ տված անձինք ենթակա են կարգապահական տույժերի, որը ձևակերպվում է մասնաճյուղի տնօրենի հրամանով:

12. Իջևանի մասնաճյուղի մանդատային հանձնաժողովի կողմից հաստատված ցուցակները մեկօրյա ժամկետում ուղարկվում են ուսանողների էլեկտրոնային հասցեներին: Ցուցակների վերաբերյալ դիմում-բողոքները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է ներկայացվեն մասնաճյուղի մանդատային հանձնաժողովին: Նշված ժամկետի ավարտից հետո մանդատային հանձնաժողովը քննարկում է ներկայացված դիմում-բողոքները (եթե այդպիսիք կան), հաստատում է ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցում ստացող ուսանողների վերջնական ցուցակները և այն հրամանագրման նպատակով ներկայացնում է Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի տնօրենին:

Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի տնօրենի հրամանում պարտադիր կարգով նշվում է ուսանողական նպաստի տրամադրման ժամկետը՝ տվյալ տարվա սեպտեմբերի 1-ից մինչև հաջորդ տարվա օգոստոսի 31-ը:

Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի տնօրենի հրամանով ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցում ստացող ուսանողների հրամանագրումից հետո ուսանողների այլ ուսումնական հաստատություն կամ այլ ֆակուլտետ փոխադրվելու, ինչպես նաև մասնաճյուղից ազատվելու դեպքերում ազատված ուսանողական նպաստները, տվյալ ուսումնական տարում, այլ ուսանողների չեն տրամադրվում:

13. Ուսումնառությունն ընդհատած (ժամկետային զինծառայության զորակոչվելու, առողջական վիճակի պատճառով ակադեմիական արձակուրդում գտնվելու, հղիության և ծննդաբերության, ինչպես նաև մինչև 3 տարեկան երեխայի խնամքի դեպքերում) ուսանողը վերականգնվելիս պահպանում է նախկինում ունեցած ուսանողական նպաստ ստանալու իրավունքը (Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված ուսանողական նպաստ ստացողների ընդհանուր թվաքանակի շրջանակներում):

Ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման իրավունքից օգտվող ուսանողի կողմից սույն կետով սահմանված պատճառներով ուսումնառությունն ընդհատելու դեպքում ազատված ուսանողական նպաստը նույն կուրսում տվյալ ուսումնական տարում չի օգտագործվում և հետագայում ավելացվում է այն կուրսի տվյալ ուսումնական տարվա ուսանողական նպաստներին որտեղ ուսանողը վերականգնում է իր ուսանողական իրավունքները:

14. Այլ պատճառներով ուսումնառությունն ընդհատած, այլ բուհերից, Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի այլ մասնագիտություններից, ուսումնառության համակարգից տեղափոխված ուսանողները, ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման իրավունքից կարող են օգտվել Իջևանի մասնաճյուղում տվյալ մասնագիտությունում, առկա ուսուցման համակարգում մեկ ուսումնական տարի սովորելուց հետո, իսկ ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման իրավունքից՝ առկա և հեռակա ուսումնառության համակարգում մեկ կիսամյակ սովորելուց հետո:

3. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏԻ ԶԵՎՈՎ ՈՒՍՄԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐԻ ՄԱՍՆԱԿԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

15. Պետությունն ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում տրամադրում է յուրաքանչյուր տարի Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության կողմից սահմանված ուսանողի միջին որակական գնահատականի նվազագույն շեմը հաղթահարած և ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից յուրաքանչյուր տարի սահմանվող անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավորներ ունեցող հետևյալ խմբերին՝

ա) մինչև 5 միավորով բարձր անապահովության միավոր ունեցող ընտանիքի անդամ հանդիսացող ուսանողներին՝ ուսման վարձի 50 տոկոսի չափով.

բ) 5-10 միավորով բարձր անապահովության միավոր ունեցող ընտանիքի անդամ հանդիսացող ուսանողներին՝ ուսման վարձի 60 տոկոսի չափով.

գ) 10-15 միավորով բարձր անապահովության միավոր ունեցող ընտանիքի անդամ հանդիսացող ուսանողներին՝ ուսման վարձի 70 տոկոսի չափով.

դ) 15-20 միավորով բարձր անապահովության միավոր ունեցող ընտանիքի անդամ հանդիսացող ուսանողներին՝ ուսման վարձի 80 տոկոսի չափով.

ե) 20-ից բարձր անապահովության միավոր ունեցող ընտանիքի անդամ հանդիսացող ուսանողներին՝ ուսման վարձի 100 տոկոսի չափով:

16. Ուսանողի միջին որակական գնահատականի նվազագույն շեմը յուրաքանչյուր տարի սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունը:

17. Պետության կողմից ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում ստանալու համար ուսանողն իր ընտանիքի անապահովության միավորի վերաբերյալ սոցիալական ծառայություններ տրամադրող տարածքային մարմնի տրամադրած տեղեկանքը յուրաքանչյուր տարի բուհին է ներկայացնում մինչև տվյալ տարվա սեպտեմբերի 10-ը:

18. Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ սահմանված կարգով 1-ին կուրս ընդունված և ընտանիքների անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավորներ ունեցող ուսանողներին՝ ընդունելության մրցութային քննությունների արդյունքում համապատասխան միավորի շեմը հաղթահարելու դեպքում ուսանողական նպաստները տրվում են ըստ սույն կարգի 15-րդ կետով սահմանված չափերի և 17-րդ կետով սահմանված ընթացակարգով:

Ըստ կրթական աստիճանների մասնագիտությունների համապատասխան միավորի (մագիստրոսի կրթական աստիճանի դեպքում՝ միջին որակավորման գնահատականի) նվազագույն շեմերը յուրաքանչյուր տարի սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունը:

19. Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղը, վճարովի համակարգում սովորող ուսանողական համակազմի առնվազն տասն տոկոսին, ուսանողների վարձավճարներից գոյացած բյուջեի առնվազն յոթ տոկոսի չափով, իր միջոցների հաշվին՝ հիմք ընդունելով բարձր առաջադիմությունը և սոցիալական խումբը, իրականացնում է ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում հետևյալ կարգավիճակ ունեցող ուսանողներին.

19.1. սոցիալապես անապահով (ընտանիքների անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքների) ուսանողներին՝ 30 տոկոսի չափով,

19.2. 18 տարին լրանալուց հետո առանց ծնողական խնամքի մնացած ուսանողներին մինչև 23 տարին լրանալը՝ 50 տոկոսի չափով,

19.3. 23 տարին չլրացած միակողմանի ծնողագուրկ (միաձնող) ուսանողներին՝ 50 տոկոսի չափով,

19.4. մինչև մեկ տարեկան երեխա ունեցող ուսանողներին՝ 50 տոկոսի չափով,

19.5. երեք և ավելի անչափահաս, կամ երեք և ավելի ուսանող երեխա ունեցող ընտանիքների ուսանողներին՝ 30 տոկոսի չափով,

19.6. 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամ, այդ թվում՝ հաշմանդամ ազատամարտիկ (բժշկասոցիալական փորձաքննական որոշման և ՀՀ պաշտպանության մարտական գործողությունների մասնակցի կամ երկրապահ կամավորականի վկայականի ներկայացման դեպքում) ծնող ունեցող ուսանողներին՝ 30 տոկոսի չափով,

19.7. մարտական հերթապահություն իրականացնող զորամասերում մարտական հերթապահության մեջ ընդգրկված պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայություն անցած ուսանողներին (զինվորական գրքույկում համապատասխան գրառման առկայության դեպքում)՝ 30 տոկոսի չափով,

19.8. սոցիալապես անապահով (ընտանիքների ապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված, անապահովության 0-ից բարձր մինչև սահմանային միավորի շեմը միավոր ունեցող ընտանիքների) ուսանողներին՝ 20 տոկոսի չափով,

19.9. ուսանողական նպաստների համակարգում չընդգրկված, երկու կիսամյակ անընդմեջ առավել բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողներին, որոնք ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցման համար անցկացված փոխատեղման մրցույթի արդյունքում զրկվել են նպաստի իրավունքից մինչև 0.1 միավոր տարբերության պատճառով՝ 50 տոկոսի չափով,

19.10. մարտական գործողությունների մասնակիցների (ազատամարտիկների) երեխա ուսանողներին (ՀՀ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության մարտական գործողությունների մասնակցի կամ երկրապահ կամավորականի վկայականի ներկայացման դեպքում)՝ 20 տոկոսի չափով,

19.11. հեռավոր լեռնային և սահմանամերձ գյուղերի հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների (երկու ծնողները) երեխա ուսանողներին՝ 30 տոկոսի չափով,

19.12. Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղում հիմնական աշխատանքային պայմանագրով աշխատող-ուսանողներին և աշխատողների երեխա ուսանողներին, հետևյալ չափերով.

ա) Իջևանի մասնաճյուղում 5-15 տարվա աշխատանքային ստաժ ունենալու դեպքում՝ պրոֆեսորադասախոսական համակազմի աշխատողների համար՝ 60 տոկոսի չափով (մագիստրատուրայում՝ 40 տոկոսի չափով), մյուս տարակարգերի աշխատողների համար՝ 50 տոկոսի չափով (մագիստրատուրայում՝ 30 տոկոսի չափով).

բ) Իջևանի մասնաճյուղում 15 տարուց ավելի մինչև 25 տարվա աշխատանքային ստաժ ունենալու դեպքում՝ պրոֆեսորադասախոսական համակազմի աշխատողների համար՝ 70 տոկոսի չափով (մագիստրատուրայում՝ 50 տոկոսի չափով), մյուս տարակարգերի աշխատողների համար՝ 60 տոկոսի չափով (մագիստրատուրայում՝ 40 տոկոսի չափով).

19.13. Երևանի պետական համալսարանի կողմից անցկացվող դպրոցականների օլիմպիադայում 1-ին, 2-րդ, 3-րդ կարգի դիպլոմի արժանացած ուսանողներին՝ 1-ին կարգի դիպլոմի արժանանալու դեպքում՝ 50 տոկոսի չափով, 2-րդ կարգի դիպլոմի արժանանալու դեպքում՝ 40 տոկոսի չափով և 3-րդ կարգի դիպլոմի արժանանալու դեպքում՝ 30 տոկոսի չափով: Սույն կետով սահմանված ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցումն ուսանողին տրամադրվում է միայն ուսումնառության 1-ին կուրսում,

19.14. առանձնահատուկ դեպքերում, այլ կարգավիճակ ունեցող ուսանողներին՝ ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի տնօրենի որոշմամբ սահմանված չափով:

20. Երկու և ավելի կարգավիճակների համապատասխանող, կամ մի քանի արտոնություններին հավակնելու դեպքում ուսանողը կարող է օգտվել դրանցից միայն մեկից, որի դեպքում կիրառվում է մասնակի փոխհատուցման առավելագույն չափը:

21. Ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցումից ուսանողը կարող է օգտվել սահմանված միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) շեմը հաղթահարելու դեպքում: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) շեմը սահմանվում է Իջևանի մասնաճյուղի տնօրենի հրամանով: Անհարգելի պատճառներով (անբավարար գնահատական, չստուգված ստանալու կամ անհարգելի պատճառով քննությանը, ստուգարքին չներկայանալու, տնօրենի ֆակուլտետի ղեկանի կողմից նկատողություն ունենալու դեպքերում) ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանում քննություններ, ստուգարքներ հանձնած ուսանողները ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման իրավունքից չեն օգտվում:

22. Սույն կանոնակարգի 19-րդ կետով սահմանված ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման վերաբերյալ դիմումներն ընդունվում են առկա ուսումնառության համակարգում սովորող ուսանողների դեպքում՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի առաջին չորս շաբաթների ընթացքում, իսկ հեռակա ուսումնառության համակարգում սովորող ուսանողների դեպքում՝ դասերի փաստացի սկսելուց հետո երկու շաբաթվա ընթացքում:

Սույն կետում սահմանված ժամկետների ավարտից հետո ներկայացված ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման վերաբերյալ դիմումները ենթակա չեն քննարկման:

23. Բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առկա ու հեռակա ուսումնառության համակարգերում սովորող առաջին կուրսի ուսանողները, ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման իրավունքից կարող են օգտվել միայն ուսումնառության երկրորդ կիսամյակից, բացառությամբ սույն կանոնակարգի 19.12-րդ և 19.13.-րդ կետերով սահմանված կարգավիճակ ունեցող ուսանողների, ովքեր ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման իրավունքից կարող են օգտվել ուսումնառության առաջին կիսամյակից:

Սույն կանոնակարգի 19.9. ենթակետում սահմանված կարգով ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցման իրավունքից կարող են օգտվել միայն առկա ուսուցման համակարգում սովորող ուսանողները՝ սկսած երկրորդ կուրսից:

Սույն կանոնակարգի 19-րդ կետով սահմանված ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցում ուսանողին տրամադրվում է մեկ ուսումնական կիսամյակի համար,

բացառությամբ 19.9. և 19.13. կետերի, որում սահմանված դեպքերում ուսման վարձավճարի մասնակի փոխհատուցումը տրամադրվում է մեկ ուսումնական տարվա համար:

4. ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԹՈՇԱԿՆԵՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳՆ ՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

24. Պետական կրթաթոշակը պետական ֆինանսական օժանդակություն է գերազանց և լավ առաջադիմություն ցուցաբերած, հասարակական ակտիվ դիրքորոշում ու պատշաճ վարքագիծ դրսևորած ուսանողներին՝ ֆինանսական խրախուսանքի ձևով:

25. Ուսանողների հասարակական ակտիվ դիրքորոշումը բնութագրվում է ստորև նշվող ցուցանիշներով՝

ա) մասնակցությունը ֆակուլտետի և մասնաճյուղի ուսանողական հասարակական աշխատանքներին,

բ) զեկուցումներ, ռեֆերատներ, հրատարակված աշխատանքներ գիտական ամսագրերում և զանգվածային լրատվության միջոցներում,

գ) մասնակցությունը միջբուհական, քաղաքային, հանրապետական և միջազգային մրցույթներին, օլիմպիադաներին, ուսանողական գիտական նստաշրջաններին, ուսանողական շինարարական ջոկատների աշխատանքներին,

դ) ֆակուլտետի կամ մասնաճյուղի ղեկավարության մեկանգամյա կամ բազմակի հանձնարարականների բարեխղճորեն և ժամանակին կատարում, որոնք ունեն համապատասխան ձևակերպում:

(2018թ. սեպտեմբերից գործում է «Ուսանողի ակտիվության գնահատման սանդղակ»):

26. Ուսանողների պատշաճ վարքագիծը դրսևորվում է նրանց կողմից մասնաճյուղի ներքին կարգապահության կանոնների խստիվ պահպանմամբ, և նշված կանոնների խախտման առիթով տնօրենի կամ ֆակուլտետի ղեկանի կողմից տրված նկատողության հրամանները հիմք են հանդիսանում պետական կրթաթոշակ չհատկացնելու համար:

27. Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի առկա ուսուցման համակարգում սովորող 1-ին և 2-րդ խմբի հաշմանդամության կարգ կամ հաշմանդամ երեխայի կարգավիճակ ունեցող ուսանողներին, ինչպես նաև զոհված զինծառայողի երեխա ուսանողներին հերթական քննությունները և ստուգարքները դրական գնահատականներով հանձնելու դեպքում, վճարվում է կրթաթոշակ՝ անկախ ստացվող նպաստից կամ թոշակից: Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղում սովորող՝ առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներին վճարվում է կրթաթոշակ՝ համալսարանում սահմանված կրթաթոշակի 150 տոկոսի չափով:

28. Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի պետական կրթաթոշակների թվաքանակը և չափը հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության

կառավարությունը յուրաքանչյուր տարի տվյալ տարվա Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով մասնաճյուղին հատկացված միջոցների սահմաններում:

29. Երևանի պետական համալսարան Իջևանի մասնաճյուղում պետական կրթաթոշակների հատկացման և հրամանագրման գործընթացը կազմակերպվում է սույն կանոնակարգի 10-րդ կետում նշված մանդատային հանձնաժողովների միջոցով և համապատասխան կարգով: Մրցույթի անցկացումից հետո տվյալ մասնագիտությունում ազատ պետական կրթաթոշակներ առաջանալու դեպքում դրանք կարող են վերաբաշխվել ֆակուլտետի մյուս մասնագիտությունների վրա:

30. Յուրաքանչյուր ուսումնական կիսամյակի ավարտին սույն կանոնակարգի 24-26-րդ կետերում նշված պայմանների պահպանման պարագայում պետական կրթաթոշակի հատկացումը վերահաստատվում է: Թվարկված պայմանները չապահովելու դեպքում ուսանողը զրկվում է պետական կրթաթոշակից:

31. Ազատված պետական կրթաթոշակները մրցութային կարգով հատկացվում են տվյալ մասնագիտության այլ ուսանողների:

32. Ուսումնառությունն ընդհատած (ժամկետային զինծառայության զորակոչվելու, առողջական վիճակի պատճառով ակադեմիական արձակուրդում գտնվելու, հղիության և ծննդաբերության, ինչպես նաև մինչև 3 տարեկան երեխայի խնամքի դեպքերում) ուսանողը վերականգնվելիս պահպանում է նախկինում ունեցած կրթաթոշակ ստանալու իրավունքը (Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված կրթաթոշակ ստացողների ընդհանուր թվաքանակի շրջանակներում):

34. Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի անվանական կրթաթոշակ նշանակվում է բակալավրիատի և մագիստրատուրայի առավել աչքի ընկնող, վերջին 3 կիսամյակում անընդմեջ գերազանց առաջադիմություն մագիստրատուրայի ուսանողների դեպքում հաշվի են առնվում նաև բակալավրիատում ցուցաբերած առաջադիմության արդյունքները և գիտական, հասարակական ակտիվություն ցուցաբերած ուսանողներին:

35. Անվանական կրթաթոշակի հավակնորդ ուսանողների թեկնածությունները քննարկում են ֆակուլտետների գիտական խորհուրդները, որի վերաբերյալ հիմնավորված եզրակացություն են ներկայացնում մասնաճյուղի ուսումնամեթոդական վարչությանը: Անվանական կրթաթոշակների հավակնորդների ցուցակը ներկայացվում է մասնաճյուղի գիտական խորհրդի հաստատմանը: Մասնաճյուղի գիտական խորհուրդը բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ հաստատում է անվանական կրթաթոշակները, որի հիման վրա մասնաճյուղի տնօրենը տալիս է համապատասխան հրաման: Անվանական կրթաթոշակից զրկելը կատարվում է տնօրենի հրամանով:

36. Անվանական կրթաթոշակների տրամադրումը վերանայվում է յուրաքանչյուր ուսումնական կիսամյակի սկզբում:

Ուսանողը զրկվում է նշանակված անվանական կրթաթոշակից, եթե ուսումնական կիսամյակի ավարտին չի համապատասխանում սույն կանոնակարգի 34-րդ կետով սահմանված չափանիշներին:

ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԱԿՏԻՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՂԱԿ

<http://ijevan.ysu.am/wp-content/uploads/2011/08/aktivutyan-sandghak-2018.pdf>

Սույն սանդղակը նախատեսված է ԵՊՀ ԻՄ ուսանողներին պետական կրթաթոշակների տրամադրման գործընթացը կանոնակարգելու համար և լրացնում է «ԵՊՀ ԻՄ ուսանողական նպաստների, պետական և ներբուհական կրթաթոշակների հատկացման կանոնակարգի» 24-26-րդ կետերը:

Համաձայն սույն սանդղակի ուսանողի ակտիվությունը կգնահատվի **առավելագույնը 1 միավոր** և կրթաթոշակի նշանակման ժամանակ մրցակցությունը կկայանա «ՄՈԳ+Ակտիվություն» 21 միավորանոց համակարգով:

Յուրաքանչյուր ուսումնական կիսամյակի վերջում ֆակուլտետների և ուսանողական կառույցների ներկայացուցիչների կողմից ներկայացված հաշվետվությունների, ուսանողների ներկայացրած հավաստագրերի հիման վրա կգնահատվի ուսանողների ակտիվությունը և արդյունքները հասանելի կլինեն ուսանողներին:

ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԱԿՏԻՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՂԱԿ

Հ/Հ	Ակտիվության տեսակը	Միավոր
Գիտական ակտիվություն		
1.	Գիտական հոդվածի տպագրություն	
➤	Առանց համահեղինակների	0,65
➤	Համահեղինակությամբ	0,5
2.	Գիտական թեզիսի տպագրություն	0,2
3.	Մասնակցություն գիտաժողովի, կոնֆերանսի՝ զեկուցմամբ	
➤	Միջազգային	0,45
➤	Միջբուհական/հանրապետական	0,4
➤	Ներբուհական	0,35
➤	Մասնաճյուղային/ֆակուլտետային	0,3
4.	Սեմինարների շարքի կամ դասընթացի վարում (ավելի քան 3 հանդիպում)	0,25
5.	Սեմինարի վարում	0,15
6.	Գիտահանրամատչելի զեկուցման ընթերցում	0,1
7.	Գիտաճանաչողական էքսկուրսիայի վարում	0,1
8.	Դպրոցում դասի կամ դասախոսության վարում	0,1
9.	Ինտելեկտուալ խաղի հարցերի կազմում	0,08
10.	Օլիմպիադայի հարցերի/խնդիրների կազմում	0,07
11.	Դասընթացի, սեմինարի, ֆորումի մասնակից, եթե ընտրվել է մրցութային կարգով	0,06
12.	Քննարկման, կլոր սեղանի մասնակցություն	
➤	Արտահամալսարանական	0,05
➤	Ներհամալսարանական	0,03

Մշակութային և այլ ակտիվություն		
13.	Անհատական ցուցահանդեսի կազմակերպում (նվազագույնը 20 աշխատանք)	0,45
14.	Ստեղծագործությունների ժողովածուի կամ գրքի հրատարակում	0,40
15.	Ստեղծագործության տպագրություն գրական մամուլում կամ ժողովածուում	0,15
16.	Մասնակցություն ցուցահանդեսի	
➤	Հանրապետական	0,3
➤	Մարզային/քաղաքային	0,25
➤	Ներքուհական	0,2
17.	Գեղարվեստական, հանդիսավոր միջոցառման մասնակցություն (երգող, պարող, ասմունքող, հաղորդավար և այլն)	
➤	Արտահամալսարանական	0,1
➤	Մասնաճյուղային	0,07
➤	Ֆակուլտետային	0,05
18.	Բարեգործական, կամավորական ծրագրի, շաբաթօրյակի մասնակցություն	0,04
19.	Ակցիայի, ֆլեշմոբի մասնակցություն	0,02
20.	Պատի թերթի պատրաստում	0,02
Մրցույթներ		
21.	Անհատական մրցույթում մրցանակային տեղի զբաղեցում	
➤	Միջազգային	0,3
➤	Հանրապետական	0,2
➤	Քաղաքային/մարզային	0,15
➤	Ներքուհական	0,1
22.	Մրցանակային տեղ զբաղեցրած թիմի անդամ	
➤	Միջազգային	0,25
➤	Հանրապետական	0,15
➤	Քաղաքային/մարզային	0,1
➤	Ներքուհական	0,05
Կազմակերպչական աշխատանքներ		
23.	Միջոցառման կազմակերպիչ	
➤	Արտահամալսարանական	0,1
➤	Մասնաճյուղային	0,08
➤	Ֆակուլտետային	0,07
24.	Միջոցառման կազմակերպչական թիմի անդամ	
➤	Արտահամալսարանական	0,06
➤	Մասնաճյուղային	0,05
➤	Ֆակուլտետային	0,04
Անդամակցություն ուսանողական կառույցներին և այլ գործառույթներ		
25.	Մասնաճյուղի ուսանողական կառույցի նախագահ	0,25
26.	Մասնաճյուղի ուսանողական կառույցի փոխնախագահ	0,2
27.	Մասնաճյուղի ուսանողական կառույցի քարտուղար	0,15
28.	Ֆակուլտետի ուսանողական կառույցի նախագահ	0,18

29.	Ֆակուլտետի ուսանողական կառույցի փոխնախագահ/քարտուղար	0,12
30.	Հանձնաժողովի ղեկավար	0,1
31.	Ակումբի նախագահ/խմբակի ղեկավար	0,1
32.	Կուրսի ավագ	0,15
33.	Խմբի ավագ	0,08
34.	Հանձնաժողովի, խորհրդի, աշխատանքային խմբի, ակումբի, խմբակի անդամ	0,06
35.	Ղեկավարության հանձնարարականի կատարում	0,03

Ուսանողական կառույցներում պաշտոն զբաղեցնող ուսանողը սանդղակով նախատեսված միավորն ամբողջությամբ ստանում է իր կանոնադրային պարտականությունների և գործունեության ծրագրով նախատեսված աշխատանքների պատշաճ կատարման դեպքում: Կիսամյակի ընթացքում պաշտոնի փոխման, հրաժարվելու կամ հեռացման դեպքում տրվում է պաշտոնավարման ամիսներին համապատասխան միավոր:

Դասընթացի շրջանակներում նախատեսված ռեֆերատների ներկայացման, զեկուցումներ կարդալու, միջոցառումներին որպես հանդիսատես ներկա լինելու համար միավոր չի տրվում:

Արտահամալսարանական միջոցառումների մասնակցության համար միավոր տրվում է միայն այն դեպքում, երբ ուսանողը հանդես է եկել որպես մասնաճյուղի, այլ ոչ որևէ կազմակերպության ներկայացուցիչ:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի ուսանողական խորհուրդը (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ ՈւԽ) ԵՊՀ ԻՄ ուսանողության ներկայացուցչական, ինքնակառավարման և նրա ընկերային շահերը ներկայացնող բարձրագույն ընտրովի մարմինն է:

1.2. ԵՊՀ ԻՄ ՈւԽ-ն ապաքաղաքական և ապակուսակցական կազմակերպություն է:

1.3. ՈւԽ-ն արտահայտում և պաշտպանում է ուսանողության շահերը, նպաստում նրանց կրթական, գիտական, ստեղծագործական, ֆիզիկական, բարոյական և հոգևոր զարգացմանը:

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. ԵՊՀ ԻՄ ՈւԽ-ի նպատակն է՝

- ա) պաշտպանել ուսանողների շահերն ու իրավունքները,
- բ) ապահովել ուսանողների մասնակցությունը համալսարանի կառավարմանը,
- գ) համալսարանի կառավարման համապատասխան մարմինների քննարկմանը ներկայացնել ուսանողությանն առնչվող հարցեր,
- դ) մասնակցել ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը և ուսուցման արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված ծրագրերի մշակմանն ու իրականացմանը,
- ե) իրազեկել ուսանողներին իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին,
- զ) միավորել համալսարանի ուսանողական կազմակերպությունների, ակումբների և միությունների ջանքերը՝ նպաստելու ուսանողության համար բարենպաստ միջավայրի ձևավորմանը և խթանելու ուսանողների գիտական, կրթական, հոգևոր, մշակութային, ստեղծագործական ու ֆիզիկական զարգացմանը,
- է) աջակցել ուսանողների սոցիալական վիճակի բարելավմանը, կազմակերպել ուսանողների ազատ ժամանցն ու հանգիստը,
- ը) մասնակցել ԵՊՀ ԻՄ տարածքում ներքին կարգապահության պահպանմանը,
- թ) ինչպես նաև զբաղվել ուսանողներին հուզող այն խնդիրներով, որոնք նախատեսված չեն սույն կանոնադրությամբ:

6. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

6.1. Ֆակուլտետի ուսանողության ինքնակառավարման մարմինը ֆակուլտետի ուսանողական խորհուրդն է:

6.1. Ֆակուլտետի ՈւԽ անդամներ կարող են ընտրվել միայն այն ուսանողները, ում վերջին երկու կիսամյակի միջին գնահատականը 20 միավորանոց գնահատման համակարգով 13 և ավելի միավոր է: Առաջին կուրսի դեպքում հաշվի է առնվում միայն մեկ կիսամյակի արդյունքները:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. ԵՊՀ ԻՄ-ի ուսանողական գիտական ընկերությունը (այսուհետև Ընկերություն) ուսանողներին միավորող ներկայացուցչական մարմին է, որի նպատակն է նպաստել ուսանողության գիտական, գիտական, ստեղծագործական և հոգևոր զարգացմանը:

2. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1. Ընկերության նպատակն է նպաստել ուսանողության գիտական, ստեղծագործական և հոգևոր զարգացմանը:

2.2. Ընկերության խնդիրներն ու գործունեության հիմնական ուղղություններն են.

ա) գիտական և կրթական ոլորտներում ուսանողության նախաձեռնությունների սատարում և իրականացում,

բ) ուսանողական գիտաժողովների, կոնֆերանսների, սեմինարների, գիտահանրամատչելի դասախոսությունների, ինտելեկտուալ խաղերի և այլ գիտական և կրթական ուղղվածություններ ունեցող միջոցառումների կազմակերպում՝ դրանցում ընդգրկելով նաև արտահամալսարանական գիտական ներուժը,

գ) ԵՊՀ ԻՄ-ի երիտասարդական գիտական ներուժի նպատակաուղղված օգտագործում և առկա բազայի մասին տեղեկատվության համակարգում,

դ) աջակցության ապահովում շնորհաշատ ուսանողներին,

ե) գիտական խմբերում և տարբեր գիտական ծրագրերում ուսանողների ընդգրկման վերաբերյալ խորհրդատվություն,

զ) ուսանողների գիտական աշխատանքների և նյութերի հրատարակման վերաբերյալ խորհրդատվություն և աջակցության ցուցաբերում,

է) այլ գիտական կենտրոնների հետ կապի հաստատում և տեղեկատվության փոխանակում:

3. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ և ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Ա. Ֆակուլտետային ուսանողական գիտական ընկերություններ

3.1. Ընկերության կառուցվածքային սկզբնական օղակները ֆակուլտետային ուսանողական գիտական ընկերություններն են, որոնք ձևավորվում են յուրաքանչյուր ամբիոնի երաշխավորությամբ ներկայացված առնվազն երկու ուսանողներից: Ֆակուլտետի ՈւԳԸ-ն մշակում և իրականացնում է ծրագրեր, որոնք ուղղված են Ընկերության ծրագրերի և նպատակների իրականացմանը:

ԵՊՀ ԻՄ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼԸ

ԵՊՀ ԻՄ-ի գրադարանից (ընթերցասրահներից) օգտվելու համար ուսանողը պետք է գրանցվի և ստանա ընթերցողական քարտ: Ընթերցողական քարտն ընթերցողին, սահմանված կարգով, իրավունք է տալիս օգտվելու գրադարանի կողմից մատուցվող ծառայություններից՝ գրադարանից գրքերի դուրս բերում, տեղում ընթերցանություն, պատճենահանում, համակարգիչներից և համացանցից օգտվել և այլն:

Գրքերը դուրս բերելու համար կան սահմանված որոշակի ժամկետներ, ինչպես նաև գրքերի տարակարգ, որոնք դուրս հանել չի թույլատրվում: Գիրք կորցնելու դեպքում գործում է վնասների փոխհատուցման կարգ:

ԵՊՀ ԻՄ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

<http://ijevan.ysu.am/wp-content/uploads/2011/08/Gradaran.pdf>

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Գրադարանը ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից է: Այն գիտելիքների տարածման, հոգևոր և մտավոր շփման գիտամշակութային կենտրոն է և հանդիսանում է Տավուշի մարզի առաջատար գիտական գրադարանը:

3. Գրադարանից օգտվելու իրավունք ունի համալսարանի ողջ անձնակազմը: Կողմնակի անձինք կարող են օգտվել միայն գրադարանի վարիչի թույլտվությամբ:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

Հիմնական խնդիրներն են

1. ԵՊՀ ԻՄ ընթերցողական համակազմի գրական-տեղեկատվական սպասարկում՝ համալսարանական պահանջների և արդի գրադարանավարության չափանիշներով:

2. Գրադարանային ֆոնդերի շարունակական ձևավորում և համալրում ուսումնական գործընթացներին համապատասխան:

Գրադարանի գործառույթներն են

2. Գրականության սպասարկում ընթերցողների կազմին և պահանջարկին համապատասխան:

3. Անմիջական օգնություն ընթերցողին՝ գրականություն որոնելու, ընտրելու, նորույթներին իրազեկ լինելու գործընթացներում:

4. Գրադարանային ֆոնդերի ձևավորում և նպատակաուղղված համալրում համալսարանում գործող ուսումնական պլաններին, ծրագրերին համապատասխան:

5. Անհատական, խմբակային և զանգվածային տեղեկատվության տարբեր ձևերի ու մեթոդների կիրառում («Տեղեկատվական օր», թեմատիկ միջոցառումներ, նոր ստացված գրականության ցուցադրում, գրքի ցուցահանդես, մատենագիտական ցանկեր, տեղեկանքներ, էլեկտրոնային քարտարաններ և այլն):

ԵՊՀ ԻՄ-ՈՒՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

<http://ijevan.ysu.am/wp-content/uploads/2011/08/Regulation-of-educational-consultant-ysuib.pdf>

3. Ուսումնական խորհրդատուի պարտականություններն են

3.4. Ուսանողներին ներկայացնել նրանց իրավունքները և պարտականությունները:

3.5. Ուսանողներին տրամադրել համապատասխան խորհրդատվություն և օգնություն՝ ուսումնական գործընթացին առնչվող ցանկացած հարցի, կատարված փոփոխությունների վերաբերյալ:

3.7. Հետևել, որ դասախոսների կողմից ուսանողներին ժամանակին և ամբողջական տրամադրվեն ուսումնական, մեթոդական, քննական և այլ բնույթի նյութեր:

3.9. Աջակցել ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների կատարմանը:

3.10. Հետևել կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարման գրաֆիկներին և ահազանգել շեղումների դեպքում աշխատանքների պատասխանատու ամբիոնի վարիչին:

3.11. Կազմակերպել կրթական գործընթացին վերաբերող հարցերի անհատական և խմբային խորհրդատվություն:

3.14. Աջակցել ուսանողների անձնական տվյալների (ծնողի աշխատավայր, հեռախոսահամար և այլն) հավաքագրմանը:

5. Ուսումնական խորհրդատուի գործառույթներն են

5.1. Ուսանողներին ներկայացնել

- 1) ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի կառուցվածքը.
- 2) ուսանողների իրավունքներն ու պարտականությունները,
- 3) ուսումնառության կրեդիտային համակարգի սկզբունքները,
- 4) ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի ուսանողական նպաստների, պետական և ներբուհական կրթաթոշակների հատկացման կանոնակարգը,
- 5) գնահատման համակարգը, դասընթացների գնահատման կարգերը,
- 6) ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի ուսանողների բողոքների քննարկման կարգը,
- 8) ծանոթացնել կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարման, գնահատման, գրախոսման և ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգին,
- 9) կրթական կարիքների վերհանման և կրթության որակի գնահատման մասնաճյուղում գործող մեխանիզմները:

5.2. Աջակցել ուսանողներին առկա կամ հեռակա կրթական ծրագրով ուսումնառության պայմանների վերաբերյալ պայմանագրերի կնքման և առաջին կուրսեցիներին ստուգման գրքույկների տրամադրման գործընթացներում:

5.3. Հետևել ուսանողների հաճախումներին, կարգապահությանը և ուսումնառության արդյունքների ձեռքբերմանը:

5.4. Օժանդակել ուսանողներին՝ կամընտրական դասընթացների ընտրության հարցում:

5.6. Նախապատրաստել ուսանողների շրջանում իրականացվող սոց.հարցումներին:

ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

Տարիներ շարունակ կրթօջախում անց են կացվել «Լավագույն ուսանող», «Լավագույն կուրս», «Լավագույն ամբիոն» և «Լավագույն ֆակուլտետ» մրցույթներ, որոնց ժամանակ հաշվի են առնվել ուսանողների (ամբիոնի և ֆակուլտետի դեպքում՝ նաև դասախոսների) գրանցած հաջողությունները՝ **առաջադիմություն, հասարակական ակտիվություն, գիտական աշխատանքներ և այլն**: Հաղթող ուսանողները և կուրսերը ստացել են պատվոգրեր և խրախուսական նվերներ, կազմակերպվել են էքսկուրսիաներ և այլն: Հաղթած ամբիոնները և ֆակուլտետները մինչև հաջորդ մրցույթը իրենց մոտ են պահել փոխանցիկ դրոշակ:

Ներկայումս ԵՊՀ ԻՄ-ում վերոհիշյալ մրցույթները ժամանակավորապես չեն անցկացվում, բայց կրթօջախի ուսանողները մասնակցում են ԵՊՀ-ում և ՀՀ-ում անցկացվող նմանատիպ մրցույթներին:

Դրանց մասին համառոտ.

1. «ՀՀ լավագույն ուսանող» մրցույթի (Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների լավագույն առաջադիմությամբ ուսանողների անվանական կրթաթոշակների տրամադրման) կարգ՝

https://www.e-gov.am/u_files/file/decrees/kar/2013/09/MAR-1005.pdf

Այս մրցույթն անց է կացվում ըստ մասնագիտական ոլորտների, 2 փուլով՝ ներբուհական (մրցույթն անցկացվում է ԵՊՀ նույն գիտական ուղղվածության ուսանողների միջև) և միջբուհական (մրցույթն անցկացվում է յուրաքանչյուր բուհի լավագույն ուսանողների միջև): Հաղթողները ստանում են *միանվագ անվանական կրթաթոշակ*:

2. «ԵՊՀ լավագույն ուսանող» մրցույթի կանոնակարգ

http://documentation.ysu.am/wp-content/uploads/2013/10/lavaguyn_usanoxi_kanonakarg.pdf

Այս մրցույթում հաղթող է ճանաչվում յուրաքանչյուր ստորաբաժանման (ֆակուլտետ, կենտրոն, ինստիտուտ, մասնաճյուղ) մեկական ուսանող: Հաղթողները *պարգևատրվում են ԵՊՀ բրոնզե մեդալով*:

3. ԵՊՀ ՈւԽ «Տարվա ուսանող» մրցույթ

Այս մրցույթում ևս հաղթող է ճանաչվում յուրաքանչյուր ստորաբաժանման մեկական ուսանող: Նախապատվություն է տրվում ՈւԽ աշխատանքներին առավել ակտիվորեն մասնակցած ուսանողներին: Հաղթողները *պարգևատրվում են ԵՊՀ ՈւԽ արծաթե մեդալով*:

4. ԵՊՀ ՈւԳԸ կիսամյակային մրցանաբաշխություն

Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ԵՊՀ ՈւԳԸ-ն ամփոփում է իր գործունեությունը և ԵՊՀ յուրաքանչյուր ստորաբաժանման ՈւԳԸ մեկական ակտիվ անդամի *պարգևատրում է գրքերով և այլ խրախուսական մրցանակներով*:

Բացի այդ խրախուսվել և խրախուսվում են այլ հաջողություններ (միջազգային գիտաժողովների, մարզական մրցույթների, ցուցահանդեսների և այլ կարևոր միջոցառումների մասնակցություն և մրցանակներ) գրանցած ուսանողները և աշխատակիցները:

ՈւԽ-ի, ՈւԳԸ և «Արտակարգ իրավիճակների, մարմնակրթության և սպորտի» ամբիոնի կողմից պարբերաբար կազմակերպվում են տարբեր մարզաձևերի առաջնություններ, ինտելեկտուալ խաղեր և մշակութային ստուգատեսներ, որոնց հաղթողները ևս պարգևատրվում են ԵՊՀ ԻՄ-ի տնօրենության կողմից:

ՎԵՐՋԱԲԱՆԻ ՓՈԽԱՐԵՆ

Այս ժողովածուում մենք հակիրճ ներկայացրեցինք ՀՀ-ում և մասնավորապես «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղում **2019թ. ապրիլ 1-ի դրությամբ** գործող բարձրագույն կրթությունը կանոնակարգող հիմնական փաստաթղթերը, ուսանողներին առնչվող դրանց հատվածները կամ առանձին կետերը:

Երևի նկատեցիք, որ ՀՀ Օրենքներում, ԵՊՀ-ի և ԵՊՀ ԻՄ-ի կարգերում կան բազմաթիվ կրկնող կետեր: Դրանք ներառելու նպատակը Ձեզ հավաստիացնելն է, որ ԵՊՀ ԻՄ-ը գործում է օրինականության սկզբունքներով և ՀՀ առաջատար բուհի չափանիշների համաձայն:

Նշված փաստաթղթերի ամբողջական տարբերակները կարող եք գտնել անցնելով յուրաքանչյուր փաստաթղթի անվանը հաջորդող համապատասխան հղումներով:

Այլ փաստաթղթեր և ուղեցույցներ (օրինակ՝ «Առաջին կուրսի ուսանողի ուղեցույց»՝ <http://ijevan.ysu.am/wp-content/uploads/2018/09/uxecuyc-usanoxi-2018-1.pdf>) կարող եք գտնել ԵՊՀ ԻՄ-ի պաշտոնական կայքի «Փաստաթղթեր» բաժնից՝ <http://ijevan.ysu.am/documents/>, կամ կատարելով համապատասխան փնտրում կայքի ներսում: Դրանք **պարբերաբար թարմացվում են**, ուստի համոզվեք, որ Ձեր կողմից ուսումնասիրվող փաստաթուղթը գործում է և պարունակում է վերջին փոփոխությունները:

ԵՊՀ ԻՄ-ը գործում է հրապարակայնորեն և թափանցիկ: Կայքի «Հաշվետվություններ» բաժնում (<http://ijevan.ysu.am/documents/reports/>) Դուք կարող եք տեսնել մեր գործունեության հաշվետվությունները և գնահատման առանցքային ցուցանիշները:

Անհրաժեշտության դեպքում Դուք մշտապես կարող եք դիմել կրթօջախի ուսանողական խորհրդին, Ձեր ֆակուլտետի (բաժնի) ղեկավարությանը, Ձեր հարցն ուղղել կրթօջախի պաշտոնական կայքի համապատասխան գործիքի, ինչպես նաև ֆեյսբուքյան էջի միջոցով՝ <https://www.facebook.com/ysuib/>:

Իմացեք Ձեր իրավունքները և պարտականությունները, եղեք պահանջատեր և ուսանողական տարիներն օգտագործեք մեր կրթօջախի արժանի շրջանավարտ, մեր պետության արժանի քաղաքացի դառնալու համար:

**«ԵՊՀ» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղի
ուսումնամեթոդական վարչության տեսուչ,
մաթեմատիկայի մագիստրոս
Սլավիկ Սամվելի Ալավերդյան**

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՂՋՈՒՅՆԻ ԽՈՍՔԸ ԺՈՂՈՎԱԾՈՒԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԱՌԹՎ.....	3
ՀՀ ՍԱՀՄԱՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	4
ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ «ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ».....	5
ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ «ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԵՎ ՀԵՏԲՈՒՀԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ».....	7
ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ «ԼԵԶՎԻ ՄԱՍԻՆ».....	11
ՀՀ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐԵՆՍԳԻՐՔ.....	11
ԲՈԼՈՆՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ.....	12
«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	13
«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ.....	16
ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	16
ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՏՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ.....	24
ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ.....	25
ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ (2016-2020թթ.).....	27
ԵՊՀ ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ.....	30
ՀՀ ԲՈՒՀԵՐԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՌԱՅՄԱՆ (ԱԶԱՏՄԱՆ) ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ.....	36
ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԿԱՊԵՐԻ ՈԼՈՐՏՈՒՄ.....	39
ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ (ՀԱՏՎԱԾԱԲԱՐ).....	40
ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԵՎ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐՈՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ.....	41
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ.....	49
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ՇՆՈՐՀԵԼՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ.....	51
ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳ.....	52
ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ.....	54
ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	58
ԵՊՀ ԻՄ-Ի ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԴԱՍԸՆԹԱՅՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԿԱՐԳ.....	59
ԵՊՀ ԻՄ-Ի ԴԱՍԱՄԱՏՅԱՆԸ ՎԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԿԱՐԳ.....	60

ԵՊՀ ԻՄ-ի ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԱԶՆՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ.....	61
ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳ	64
ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ, ԲՈՂՈՔՆԵՐԻ ԵՎ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ.....	66
ԵՊՀ ԻՄ-ՈՒՄ ՍՈՑ.ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ.....	67
ԵՊՀ ԻՄ-ՈՒՄ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԱՐՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ	67
ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ, ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՆԵՐՔՈՒՀԱԿԱՆ ԿՐԹԱԹՈՇԱԿՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ.....	69
ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԱԿՏԻՎՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՂԱԿ	78
ԵՊՀ ԻՄ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	81
ԵՊՀ ԻՄ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	82
ԵՊՀ ԻՄ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼԸ	83
ԵՊՀ ԻՄ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	83
ԵՊՀ ԻՄ-ՈՒՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴՏՈՒՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ.....	84
ԵՊՀ ԻՄ-ի ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ	85
ՎԵՐՋԱԲԱՆԻ ՓՈԽԱՐԵՆ.....	86
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	87

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻՆ ԱՌՆՉՎՈՂ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԺՈՂՈՎԱԾՈՒ

կազմող՝ Սլավիկ Ալավերդյան

Ստորագրված է ԵՊՀ ԻՄ-ի պաշտոնական կայքում հրապարակման՝
30.03.2019թ.:

Ծավալը՝ 5,5 տպագրական մամուլ: